

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
"НАИССУС"
1 бр. 1200/1-1
07.04 20 17 год.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
"НАИССУС" НИШ**

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
" НАИССУС" НИШ**

**НИШ
април 2017. год**

На основу члана 22. и члана 79. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/2016) и члана 15. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Наиссус" Ниш ("Службени лист Града Ниша бр.145/2016 - пречишћен текст)

Надзорни одбор Предузећа на седници од 07.04. 2017. године, донео је,

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
"НАИССУС" НИШ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање ЈКП "Наиссус" Ниш (у даљем тексту: Предузеће), као што су пословно име и седиште, делатност и имовина, органи Предузећа, ближе се уређује делокруг њиховог рада, услови и начин њиховог именовања и разрешења, јавност рада и пословање Предузећа, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика, услови и начин задужења, располагање имовином, заштита животне средине, остваривање права запослених у Предузећу, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан. 2.

ЈКП "Наиссус" Ниш обавља комуналне делатности на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју града Ниша и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан. 3.

ЈКП "Наиссус" Ниш послује, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга;
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;

3. стицања добити;
4. остваривања другог законом утврђеног интереса;

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Наиссус“ Ниш је Град Ниш, са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића бр. 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Наиссус" Ниш (у даљем тексту Предузеће).

Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је ЈКП "Наиссус" Ниш.

Седиште Предузећа је у Нишу, Улица Кнегиње Љубице 1/1.

Предузеће не може променити пословно име и седиште без сагласности Скупштине Града.

Члан 6.

Предузеће има празник, дан Предузећа.

Дан Предузећа је 28. јун када је Предузеће основано одлуком надлежног органа оснивача 1937. године.

Предузеће има заштитни логотип.

Логотип садржи: назив "NAISSUS", где је друго слово "S" стилизовано и представља кап воде.

Две концентричне елипсе представљају талас и текст Јавно комунално предузеће исписан латиницом. О промени логотипа Предузећа одлучује надзорни одбор.

Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 7.

Предузеће има свој печат који садржи пословно име и седиште предузећа Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Наиссус" Ниш.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 3цм, са пуним текстом кружно исписаног назива Предузећа.

Члан 8.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика и садржи:

- јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Наиссус" Ниш,
- рубрику за број протокола,
- рубрику за датум и годину,
- седиште Предузећа.

Текст на печату и штамбиљу исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чувања и руковања регулише се упутством директора Предузећа.

Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 10.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Уставу, закону, акту о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 11.

За своје обавезе у правном промету, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор Предузећа одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и Оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре, предузима друге правне радње и обавља друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Предузеће не може давати позајмице и кредите, као ни гаранције, авале јемства, залог и друга средства обезбеђења која нису из оквира делатности Предузећа другим правним и физичким лицима, без претходне одлуке надлежног органа Оснивача.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Директор је законски заступник Предузећа, о чему се врши упис у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писаном облику.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

У пословима спољнотрговинског промета, Предузеће заступа директор.

ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Однос Предузећа и Оснивача уређује се законом, актом о оснивању Предузећа, Статутом и колективним уговором код послодавца.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 15.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из претходног става, Градско веће једном годишње доставља Министарству анализу пословања Предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 17.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести секретаријат надлежан за комуналну делатност и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач, секретаријат надлежан за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Делатност предузећа је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде – претежна делатност

37.00 Уклањање отпадних вода

- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода

- скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта

- обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса

- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода

71.11 – Архитектонска делатност

71.12 – Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Члан 19.

Предузеће може обављати и друге делатности у складу са законом, за сопствене потребе и за потребе у функцији обављања комуналне делатности, као и ван сопствених потреба, за потребе других лица, а ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала и то:

08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде;

08.12. Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;

11.07. Производња освежавајућих пића, минералне и остале флаширане воде;

25.62. Машинска обрада метала;

33.11 Поправка металних производа

- поправка и одржавање цеви и цевних инсталација;

33.12 Поправка машина

- поправка вентила

- поправка и одржавање пумпи, компресора и сл. уређаја,

- поправка и одржавање направа за мерење;

- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме;
- 33.14 Поправка електричне опреме;
- 33.20 Монтажа индустријских машина и опреме;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.12 Сакупљање опасног отпада;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.21 Постављање електричних инсталација;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 - постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за водоводну и санитарну опрему;
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.31 Малтерисање;
- 43.39 Остали завршни радови;
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;
- 46.13 Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала;
- 46.14. Посредовање у продаји машина, индустријске опреме;
- 46.15. Посредовање у продаји предмета за домаћинство и металне робе;
- 46.18. Специјализовано посредовање у продаји посебних производа;
- 46.19. Посредовање у продаји разноврсних производа;
- 46.68 Трговина на велико сатовима
 - трговина на велико мерним уређајима за воду и др.
- 46.69. Трговина на велико осталим машинама и опремом
 - трговина на велико жицом, прекидачима и другом инсталационом опремом за употребу у индустрији,

- трговина на велико електричним предметима као што су електро мотори, трансформатори и прекидачи,
 - трговина на велико осталим непоменутиим машинама које се користе у индустрији , трговини, навигацији и другим делатностима
 - трговина на велико мерним инструментима и уређајима;
- 46.73. Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- трговина на велико грађевинским материјалима као што су песак и шљунак,
 - трговина на велико необрађеним дрветом,
 - трговина на велико производима добијеним примарном обрадом дрвета,
 - трговина на велико санитарном опремом;
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- трговина на велико металном робом,
 - трговина на велико прикључцима и деловима прибора
 - трговина на велико санитарном, инсталационом опремом, цевима, водовима, славинама, Т-деловима, спојевима, гуменим цевима и др.
- 46.75. Трговина на велико хемијским производима;
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- трговина на велико различитом робом, без посебне специјализације;
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- продаја на мало металне робе,
 - продаја на мало осталог грађевинског материјала, (санитарна опрема и др.);
- 47.59 Трговина на мало осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- продаја на мало предмета и опреме за домаћинство на другом месту непоменутих;
- 47.77 Трговина на мало сатовима у специјализованим продавницама
- продаја на мало мерних уређаја за воду и др.
- 47.78. Трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- продаја на мало непрехрамбених производа на другом месту непоменутих;
- 49.41 Друмски превоз терета;

52.24 Манипулација теретом:

61.10 Кабловске телекомуникације;

61.20 Бежичне телекомуникације;

71.20 Техничко испитивање и анализа

- испитивање и мерење еколошких индикатора загађености воде;

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко – технолошким наукама;

82.99 Остале услужне активности подршке пословању

- читавање бројила за потрошњу воде;

80.10 Делатност приватног обезбеђења;

80.20 Услуге система обезбеђења;

82.99 Остале услужне активности подршке пословању;

95.25 Поправка сатова (баждарење водомера)

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Предузеће обавља делатност из чл. 18. и 19. Статута на територији града Ниша, као и делатности на објектима водоводног система дуж магисталних цевовода.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 18. овог Статута у складу са условима и нормативима утврђеним прописима Града.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да обезбеди синхронизацију у раду ради потпуног, квалитетног, благовременог и рационалног обављања послова из делатности Предузећа.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Организација предузећа, назив организационих целина и њихов делокруг послова који се обављају у појединим организационим целинама, као и врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о организацији и ситематизацији послова .

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Органи Предузећа су:

1. надзорни одбор,
2. директор,

Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор Предузећа има 3 члана, од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Једног члана надзорног одбора предлажу запослени у Предузећу. Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

Члан 24.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. Се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 26.

Одлуку о покретању поступка избора кандидата из редова запослених у надзорном одбору, доноси надзорни одбор Предузећа најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре краја мандата преставника запослених коме истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана, на предлог директора, именује се изборна комисија (у даљем тексту комисија), као орган који спроводи изборе.

Комисију чине 6 (шест) чланова од којих је по један представник репрезентативних синдиката.

Члан 27.

Кандидата за члана надзорног одбора из редова запослених, може да предлажи сваки репрезентативни синдикат уз најмање 80 (осамдесет) потписа чланова синдиката предлагача или својим потписима најмање 80 (осамдесет) запослених за сваког појединачног кандидата.

Запослени може својим потписом подржати само једног кандидата.

Комисија за спровођење избора у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о формирању комисије позива истацањем на огласној табли Предузећа репрезентативне синдикате и запослене, да на начин утврђен у ставу 1. овог члана, предложи кандидате за чланове надзорног одбора из редова запослених.

Кандидатуре за члана надзорног одбора из реда запослених подносе се у писаној форми комисији за спровођење избора у року од 7 (седам) дана од дана објављивања позива из предходног става.

По пријему кандидатура, комисија сачињава и објављује листу кандидата и у обавези је да у року од 7 (седам) дана, од дана истека рока за подношење кандидатуре, спроведе изборе тајним гласањем.

Члан 28.

За члана надзорног одбора из редова запослених биће предложен онај кандидат који на изборима добије највећи број гласова.

У случају једнаке поделе гласова, гласање се понавља у року од 3 (три) дана између кандидата који су добили исти број гласова.

Податак о предложеном кандидату доставља се Скупштини Града, ради именовања, најкасније у року од 3 (три) дана по спроведеним изборима.

Члан 29.

Поступак предлагања и избора кандидата за члана надзорног одбора из редова запослених биће регулисан правилником.

Члан 30.

Представнику запослених у надзорном одбору из редова запослених престаје мандат на који је изабран у складу са законом.

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Скупштине Града;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут,
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
12. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
13. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
14. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
15. доноси одлуку :
 - о цени воде и услуга одвођења отпадних вода
 - о цени услуга за трећа лица,
16. доноси одлуку о :
 - усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава,
 - отпису и расходу средстава рада и осталих материјалних права;
17. доноси одлуке о кредитном задужењу ;
18. доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
19. доноси одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа;
20. доноси опште акте Преузећа, осим општих аката за које је надлежан директор;
21. доноси одлуку о организовању рада Предузећа у случају ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљни поремећаји у обављању делатности Предузећа, штрајк

- и друго) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за Предузеће и кориснике услуга, у складу са законом;
22. одлучује о сарадњи и удруживању Предузећа у међународне, регионалне и домаће организације и асоцијације водоснабдевања и канализације отпадних вода;
 23. доноси одлуку о упућивању на службени пут чланова надзорног одбора;
 24. одлучује о појединачним правима и обавезама из радног односа директора предузећа;
 25. доноси пословник о свом раду;
 26. врши друге послове у складу са законом и статутом .

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9) 11) и 19) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града Ниша.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Ниша.

Одлуке из става 1. тач. 12), 13), 15 алинеја 1), 18), овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Члан 33.

Председник надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама надзорног одбора.

Начин рада надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду надзорног одбора.

Одговорности чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Чланови надзорног одбора у свом раду поступају са пажњом доброг привредника. Чланови надзорног одбора за свој рад одговарају у складу са законом.

Комисије Надзорног одбора

Члан 35.

Комисије надзорног одбора образују се као сталне и повремене. Сталним комисијама мандат траје четири године. Сталне комисије надзорног одбора раде и одлучају на седницама. Сталне комисије могу одлучивати ако седници присуствује већина чланова комисије. Сталне комисије доносе одлуке већином гласова, од укупног броја својих чланова.

Члан 36.

Стална комисија надзорног одбора је комисија за накнаду штете и припремање предлога по захтевима трећих лица.

Члан 37.

Комисија за накнаду штете и припрему предлога по захтевима трећих лица има пет чланова.

Ова комисија обавља следеће послове:

- разматра захтеве грађана и правних лица (трећих лица у погледу накнаде штете),
- врши увиђај на лицу места, а у вези са захтевима трећих лица,
- припрема предлоге одлука за надзорни одбор по захтевима за накнаду штете, ако је штета већа од осигураног износа од осигуравајуће организације.

Комисија обавља и друге послове који су јој стављени у надлежност општим актима Предузећа.

Члан 38.

Повремене комисије се бирају за време док не изврше задатке због којих су образоване.

Надзорни одбор може разрешити поједине чланове комисија или комисију у целини, уколико се не придржавају закона и општих аката Предузећа.

Чланови комисије се бирају из реда запослених у Предузећу.

Члан 39.

За разматрање појединих питања, а у циљу подношења предлога и доношења мериторних одлука из своје надлежности надзорни одбор може образовати и друге сталне или повремене комисије.

Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује Скупштина Града Ниша на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 41.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 42.

Мандат директора је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, подноси Градско веће Града Ниша.

Предлог из става 1. може поднети и надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа Града Ниша из става 2. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће Града Ниша, предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава прописане услове за директора јавног предузећа;

2. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града Ниша доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговор о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша;
13. стара се о изради и подношењу надзорном одбору годишњег финансисјког извештаја и подношењу надлежним органима прописаних периодичних (кварталних) извештаја из пословања предузећа;
14. спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања предузећа, опште и појединачне акте које доноси надзорни одбор;

15. закључује уговоре у име и за рачун предузећа;
16. одлучује о пријему и распоређивању запослених;
17. доноси програм решавања вишка запослених;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом;
19. спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине;
20. припрема, планира и организује одбрану и заштиту објеката предузећа и утврђује планиране мере одбране предузећа;
21. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 47.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Директор Предузећа самосталан је у вршењу послова из своје надлежности и одговоран је за свој рад у вршењу послова из своје надлежности у складу са законом, актом о оснивању, статутом и општим актима предузећа.

Члан 48.

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога одлука, односно решавања одређених питања из пословања Предузећа.

Одлуком се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела.

Вршилац дужности

Члан 49.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа који су прописани овом Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење алкохоличара;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Члан 51.

Предузеће може имати три извршна директора.

Директор бира извршне директоре за вођење послова из области које су од значаја за успешно функционисање јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Наиссус" Ниш.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са статутом.

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Технички савет

Члан 53.

У Предузећу се образује Технички савет у циљу стручног разматрања, усаглашавања и утврђивања техничких решења и мера у вези са експлоатационо-развојним активностима и изградњом и реконструкцијом водоводног и канализационог система у складу са развојем града, са аспекта обезбеђења довољних количина воде и одвођења отпадних вода.

Техничким саветом руководи директор или лице које он одреди.

Чланове Техничког савета именује директор посебним решењем.

На Техничком савету се усаглашава јединствен став Предузећа са стручног аспекта о питањима о којима се расправља.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању и уговором.

Члан 55.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Располагање имовином.

Члан 56.

Предузеће располаже имовином у складу са законом, актом о оснивању и одлукама оснивача.

Средства за обављање делатности Предузећа

Члан 57.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Услови и начин задужења Предузећа

Члан 58.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Основни капитал

Члан 59.

Основни капитал Предузећа износи 792.527.201,35 динара, од чега новчани у износу 792.527.201,35 динара.

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финаисјијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистарција привредних субјеката.

Члан 60.

ЈКП "Наисус" Ниш може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 61.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, распоређује се следећим редом: за покриће губитка пренесених из ранијих година, резерве, за повећање основног капитала или за друге намене у складу са законом, актима оснивача, одлуком о оснивању и овим Статутом. Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Заштита и унапређење животне средине

Члан 62.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Члан 63.

Надзорни одбор ЈКП "Наиссус" Ниш према указаној потреби, у складу са законским прописима, доноси одлуке и предузима мере ради заштите и унапређења животне средине, а поводом делатности јавног предузећа.

Надзорни одбор одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

ЈКП "Наиссус" Ниш је дужно да без посебне одлуке надзорног одбора у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности из човековог окружења.

Одбрана

Члан 64.

У обављању своје делатности Предузеће је дужно да врши и послове одбране који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања.

Чл. 65.

Предузеће је одговорно за обезбеђивање обима производње и вршења услуга утврђених планом одбране и одлукама надлежних органа.

Пословна тајана

Члан 66.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само под условима прописаним законом, статутом и другим општим актом Предузећа.

Чланови надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 67.

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Сарадња органа предузећа са синдикатом

Члан 68.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и колективним уговором код послодавца.

Орани Предузећа дужни су:

- да разматрају и заузимају ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- да обавештавају репрезентативне синдикате о питањима која су од битног значаја за материјални и економски положај запослених,
- органи предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 69.

У случају штрајка у Предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Ако се у предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у предузећу утврђују се колективним уговором, који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и градоначелник.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 70.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
 6. улагање капитала;
 7. статусне промене;
 8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
- Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

На одлуке из тачке 6) и 7) Скупштина Града даје претходну сагласност

ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 71.

ЈКП "Наиссус" Ниш је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

За редовно, благовремено и истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су надзорни одбор и директор.

Информисање јавности врши директор или лице које он овласти.

Члан 72.

Обавештење запослених у ЈКП "Наиссус"- Ниш врши се путем огласних табли или на други погодан начин.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 73.

Општи акти Предузећа су: статут, колективни уговор, правилници и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 74.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са статутом и колективним уговором код послодавца.

Члан 75.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Предузећа даје надзорни одбор.

Члан 76.

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- оснивач,
- надзорни одбор,
- директор,
- репрезентативни синдикати.

Члан 77.

Опште акте које доноси надзорни одбор потписује председник надзорног одбора. Статут Предузећа доставља се Скупштини Града на сагласност.

Члан 78.

Општи акт Предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

Члан 79.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се по поступку за њихово доношење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Овај Статут објављује се по добијању сагласности Скупштине Града, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа.

Члан 81.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Наиссус" Ниш бр 9198/1-1 од 31.05. 2013 и Одлука о изменама Статута ЈКП „Наиссус“ Ниш бр.6649/1-2 од 22.04.2014. год.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП "НАИССУС" НИШ

Број : 12011/1-1
Дана: 07.04.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Живојин Тасић, струковни менаџер
специјалиста

