

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАИССУС“ НИШ

18000 Ниш, ул. Кнегиње Љубице број 1/1

<http://www.jkpnaissus.co.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019) Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 18128/1 од 30.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца број 18128/2 од 30.06.2020 године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке радова, број **18128/1-01-28 – Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	11.01.2021. године до 11⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	11.01.2021. године у 12⁰⁰ часова

У Нишу, децембар 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке радова, број **18128/1-01-28** – **Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана**, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

Укупан број страна: 49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **18128/1-01-28** је набавка радова – **Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана.**

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: IA13-5 – реконструкција

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке радова износи 10.000.000,00 динара без ПДВ.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Петра Пајића бб, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-26, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **11.01.2021. године до 11.00 сати.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, Петра Пајића бб, 18000 Ниш, са знаком – Отворити комисијски – Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана.(ЈН број 18128/1-01-28)

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **11.01.2021. године у 12.00 сати**, у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, Одељење јавних набавки, канцеларија ТС-1-26.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној јавној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова: особа за контакт Весна Трпески, е-mail javnenabavke@naissus.co.rs.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И
СЛ. - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**За израду пројекта и извођење радова на изградњи унутрашње гасне инсталације на
изворишту Медијана**

Опис постојећег стања

Грејање објеката на локацији изворишта Медијана обавља се преко централног система са сопственом котларницом која као погонско гориво користи лако лож уље.

Котларница је у објекту од чврстог материјала. Кров је од профилисаног лима. У склопу котларнице је и радионица. Јужна страна објекта се наслања на управну зграду, а на источној је димњак удаљен 1,5m од фасаде објекта. У котларници су инсталирана три котла, која су засебним димоводним каналима повезани на емитер који садржи три одвојена канала. Котлови су капацитета 3 × 400 kW произвођача „Подвис“ Књажевац.

Термотехнички блок је засебан објекат у коме се поред котлова са горионицима налази и остала опрема која је неопходна за функционисање котларнице на лако лож уље. Просторија са котловима је површине 43,87m², висине Н=4,5m, у њој су смештени и судови и опрема за омекшавање напојне воде, експанзиона посуда са компресором за одржавање притиска, разделници и сабирници топле воде, циркулационе пумпе, опрема за аутоматско одржавање задате температуре грејног флуида, главни разводни орман као и цевна инсталација за повезивање опреме унутар котларнице.

Укупна грејна површина је 4.720 m². Растојање од ПП шахте до котларнице је око 400m.

Димни гасови из сваког котла одводе се посебним челичним димњацима до заједничког димњака висине 9m. За сваки котло је посебан димни канал димензија 400×400mm.

Као главно гориво за рад котлова користи се лако лож уље које се лагује у једном резервоару запремине 30 m³.

Ради повећања сигурности и ефикасности самог извора грејања и целокупног система централног грејања, предвиђен је нови извор топлотне енергије – модуларни кондензацијски систем који користи природни гас као гориво, а чија је уградња предвиђена споља на фасади постојеће котларнице.

Овим пројектним задатком предвиђена је реализација кроз 2 фазе:

Фаза I: Израда пројектно техничке документације, исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Фаза II: Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом и набавка и уградња опреме, као и исходовање употребне дозволе.

Фаза I

1. Израда пројектно техничке документације

Израда пројектно техничке документације потребне за изградњу унутрашње гасне инсталације. Пројектно техничка документација треба да садржи све фазе на нивоу пројекта за добијање решења о одобрењу извођења радова и пројекта за извођење. Пројектна документација треба да садржи:

- Општу документацију
- Технички опис
- Основе – постојеће и новопроектвано стање

- Карактеристичне попречне и подужне пресеке
- Предмер и предрачун радова
- Технолошке шеме и диспозицију опреме
- Све потребне детаље у одговарајућој размери
- Све потребне прорачуне и спецификацију опреме
- Осталу потребну документацију потребну за исходавање дозвола и сагласности

Дужност пројектанта је да на лицу места сними постојеће стање (трасу инсталације, потребну опрему и материјал, сагледа постојећу опрему) и на основу тога и захтева исказаних овим пројектним задатком изради пројектну документацију за добијање потребних сагласности и Решења за извођење радова.

Потребан капацитет новог гасног котла биће одређен на основу стварних потреба, као и увидом у постојеће стање грејне инсталације. Уградњом овог система на гас не ремети се постојећи систем снабдевања топлотном енергијом, тј. постојећи топлотни извор и пратећа опрема и арматура могу по потреби да функционишу као и до сад (остају као алтернатива).

Предвидети модуларни кондензацијски систем израђен од 3 топлотна елемента (гасна котла) спојена у батерију укупне снаге минимум 1290 KW или више, на температурном режиму 80/60°C, намењеног за спољну монтажу и рад на земни гас, модуларног типа, са колекторским прикључцима са водене и са стране гасне инсталације. Модули морају бити опремљени измењивачем од нерђајућег челика. Генератор топлоте мора имати степен искоришћења у температурном режиму при називној снази 80/60 °C од минимум 98,4% и минимум 108,3% при температурном режиму 50/30°C.

Важна особина генератора топлоте:

- a) Уколико један од горионика због квара оде у блокаду остали настављају рад са повећаном снагом да би надокнадили исказање онога који је у квару
- b) Уколико мастер плоча због квара искочи низ функције, цела батерија мора да настави са радом. На тај начин је обезбеђена максимална сигурност обезбеђења топлотне енергије и у случају ових кварова.

Основне техничке карактеристике:

- Укупна снага модула: 1290 kW или више на температурном режиму 80/60°C
- Максимална температура димних гасова 78°C (на максималној снази у режиму 80-60°C) и изузетно смањен ΔT гасови-вода (до 1°C)
- Спољни аналогни улаз 0 – 10V за надзор преко спољног система БМС
- Улаз са протоколом ModBus за комуникацију са екстерним системом БМС
- Пресостат минималног притиска (0,7 bar)
Са ниском емисијом штетних гасова што га сврстава у Класу 6 према норми UNI EN 15502 – 1.
- Опсег избора температуре 20-85°C
- Максимални радни притисак је 6 bar

Оплата генератора је израђена од алуминијума и топлотно изолована са унутрашње стране. Термички су изоловани и колектори полазне и повратне воде.

Уз генератор топлоте потребно је испоручити и извести димоводну инсталацију при чему треба водити рачуна о прописима и стандардима за уградњу ове врсте опреме као и препорукама произвођача.

Граница пројекта, са гасне стране, је излазна прирубница из КМРС. Гасну инсталацију димензионисати у складу са капацитетом котлова и обезбедити је ПП славином којом се потпуно прекида довод гаса до котларнице и осталом неопходном мерном, регулационом и сигурносном арматуром. Гасну инсталацију пројектовати у потпуности у складу са важећим прописима и захтевима дистрибутера гаса..

Са водене стране граница пројекта и извођења радова је постојећа топоводна инсталација. Како би се спољашња инсталација и сами котлови заштитили од смрзавања неопходно је уградити измењивач топлоте најмање истог капацитета као и котлова на датом температурном режиму, а примарну страну инсталације до измењивача топлоте напунити одговарајућом мешавином воде и гликола за заштиту од смрзавања до-20°C

Секундарна инсталација ради са водом као и досад.

Узимајући у обзир пад притиска на измењивачу топлоте, предвидети техничке мере, како би се обезбедио несметан рад постројења и постојеће инсталације у хидрауличком смислу.

За одржавање потребног притиска као и за компензацију топлотне дилатације мешавина воде и гликола примарног-котловског круга предвидети одговарајући експанциони суд са сигурносним водом и вентилом сигурности. Одржавање притиска и компензација топлотне дилатације секундарне инсталације са водом као радним медијумом остварује се постојећим експанзионим судом комплет са сигурносним водовима и сигурносном арматуром.

Понудом је потребно предвидети и све остале радове, као што су електро, грађевинске, радове на водоводној и канализационој мрежи у сврху правилног функционисања постројења и важећих прописа.

У току пројектовања пројектант ће одржавати редовне састанке са инвеститором, тражити и давати сугестије.

Уколико пројектна документација испуњава захтеве овог пројектног задатка, Инвеститор ће дати сагласност и извршити контролу наведене документације.

При изради инвестиционо-техничке документације водити рачуна о прописима, нормативима и СРПС стандардима за ову врсту инсталације и овај начин градње.

Пројектно техничку документацију израдити у 3 примерка

2. Исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи

Обавеза одабраног извођача радова је да изради пројектну документацију за добијање потребних сагласности и Решења о одобрењу извођења радова и обезбеђивање употребне дозволе након извођења радова а у складу са важећом законском регулативом. Трошкове такси, сагласности и комисије за технички пријем сноси Инвеститор.

Фаза II

1.Набавка опреме у складу са пројектно техничком документацијом

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди целокупан материјал и опрему који су потребни за извођење радова, обезбеди опрему и инсталације које морају бити првокласне, који морају одговарати техничким нормативима и стандардима, техничкој документацији.

Генератор топлоте се испоручује са примарним пумпама, сабирником, разделником за воду и гас унутар модула и аутоматиком која је саставни део уређаја за вођење модула у каскади, са могућношћу инверзног вођења котлова, са сензорима спољне температуре воде у поврату и потису сваког котла појединачно и полаза после хидрауличне скретнице или измењивача. Регулација температуре воде у зависности од спољне температуре преко микропроцесорског регулатора или вођење према потребама грејања. Генератор топлоте мора поседовати уверење о извршеном типском испитивању генератора топлоте као целине од стране овлашћене институције у Републици Србији.

2.Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом

Извођач радова након закључења уговора, се обавезује да ће за рачун Наручиоца, својом радном снагом, средствима за рад и материјалом извести посао.

Извођење гасне инсталације од КМРС до котларнице није предмет ове јавне набавке.

Сву нову топоводну инсталацију обложити одговарајућом топлотном изолацијом.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да изведе припремне, грађевинске, грађевинско занатске и монтажне радове, радове на уградњи опреме и инсталација, завршне радове, непредвиђене радове неопходне за потпуно звршење посла који је предмет овог уговора, вишкове радова као и све остале радове и услуге који су неопходни за изградњу и довођење у функционално стање. Обавеза Извођача радова је да предвиди и изведе и све остале радове који су неопходни за постизање захтеваних параметара.

3.Исходовање употребне дозволе

Након завршених радова, Извођач радова је дужан да обезбеди сву потребну документацију која је неопходна за употребну дозволу и да исходује употребну дозволу у складу са законом о планирању и изградњи.

Квалитет

Материјал, потребан за извођење радова набавља, транспортује и справља Извођач радова. За квалитет материјала које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала прибави и преда наручиоцу.

Стандард и квалитет уграђеног материјала мора бити у складу са позитивним законским прописима.

Начин спровођења контроле

Извођач је дужан, да у току извођења радова, уредно води грађевински дневник и обрачунски лист грађевинске књиге. Такође је дужан, да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту. Најкасније до почетка извођења радова, уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и обрачунског листа грађевинске књиге. После коначног обрачуна, извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Наручилац ће у складу са законом вршити стручни надзор над радовима и на тај начин контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми. Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове контроле сноси наручилац.

У случају да наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Рокови:

Фаза I: Израда пројектно техничке документације и исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи– рок реализације 60 дана

Фаза II: Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом и набавка и уградња опреме, као и исходовање употребне дозволе – рок реализације 60 дана

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

Место извођења радова

Места извођења предметних радова је извориште Медиана.

Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке у обавези су да изврше обилазак локација пре давања понуде како би били у могућности да што боље сагледају услове за давање понуде. Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву путем електронске поште, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације лицу за контакт. Обилазак локације је могуће извршити до тренутка истека рока за подношење понуда, сваког радног дана (од понедељка до петка), у времену од 07:00 до 15:00 часова. Лица за контакт:

Милица Илић – milica.ilic@naissus.co.rs, контакт телефон тел: 018/502662

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- ✓ Јасно и детаљно описане и документоване техничке карактеристике којим се потврђује испуњеност захтева из пројектног задатка, стандарда решења, понуђене опреме главних позиција

(гасни генератор и измењивач топлоте) са минимално следећим подацима: произвођач, тип, каталошки број, основне техничке карактеристике, као и списак стандарда које опрема испуњава. Наведена документација мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Генератор топлоте мора имати уверење о извршеном типском испитивању генератора топлоте као целине од стране овлашћене институције у Републици Србији.

- ✓ Понуђач може понудити опрему истих или бољих техничких карактеристика које су наведене у пројектном задатку.
- ✓ Потребно је уз понуду доставити принципијелну технолошку шему постројења

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан финансијски, технички, пословни и кадровски капацитет:

6. Услов – Да понуђач располаже потребним **финансијским капацитетом**. Под потребним финансијским капацитетом подразумева се да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара без пдв-а;

Доказ:

- ✓ Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017., 2018. и 2019. обрачунску годину или Биланс стања и Биланс успеха за 2017, 2018. и 2019. обрачунску годину.
- ✓ Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за 2017, 2018. и 2019. обрачунску годину или издат од стране Агенције за привредне регистре.
- ✓ Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за 2017., 2018. и 2019. обрачунску годину;

7. Услов - Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходних 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, успешно извео радове, монтирао и пустио у рад кондензационе гасне генераторе чији је укупан збир снага минимум 1000 kW.

Доказ:

- ✓ **Референц листа**, односно списак изведених радова које су предмет јавне набавке – да је понуђач у претходних 5 година до дана упућивања позива за подношење понуда успешно извео радове, монтирао и пустио у рад кондензационе гасне генераторе чији је укупан збир снага минимум 1000 kW. **Образац V-VI**,

- ✓ **Уговоре и окончане ситуације**, или
- ✓ **Потврда/е** референтних наручилаца – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходних 5 године до данаупућивања позива за подношење понуда успешно извео радове, монтирао и пустио у рад кондензационе гасне генераторе чији је укупан збир снага минимум 1000 kW. (наведене у обрасцу **V-VI**, Референц листа), **Образац V-VII**. Потврда мора да садржи:
 - назив и седиште референтног наручиоца,
 - матични и порески идентификациони број референтног наручиоца
 - име, презиме и функција одговорног лица које је потписало потврду,
 - телефон и e-mail за контакт,
 - податке о привредном субјекту који је изводио радове,
 - опис изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет,
 - назив и и адресу објекта на коме су изведени радови
 - датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица - издаваоца потврде

8. Услов – Да понуђач располаже потребним **кадровским капацитетом**. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач за извођење предметних радова има минималан расположив број ангажованих радника и то:

1. најмање 1 (једног) дипломираног машинског инжењера (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме, стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) са лиценцом ИКС 330 **и/ или ИКС 430**
2. најмање 1 (једног) дипломираног машинског инжењера (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме, стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) са лиценцом ИКС 430
3. најмање 5 радника машинске струке, од чега најмање 2 атестирана заваривача по SRPS EN 287-1 атест 111 (ISO 9606-1 111), издате од акредитоване куће

Доказ:

✓ **Доказ** за лица која ће бити ангажовна за извршење уговора да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована по другом основу код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

• **копије М образаца осигурања или копије уговора о раду** као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за лица која ће бити ангажована на извођењу радова код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу**, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на извођењу радова, радно ангажована код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

- **За тачку 1. и**

- ✓ **образац Изјаве о кључном техничком особљу**, односно дипломираном машинском инжењеру (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме, стечено високо образовање на

- студијама другог степена, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) са лиценцом ИКС 330. **Образац Изјаве V-VIII,**
- ✓ **копија важећне и одговарајуће личне лиценце** коју издаје Инжењерска комора Србије са **копијом потврде о важењу лиценце** – да је носиоц плаћа лиценце платио чланарину и да решењем Суда части иста није одузета
 - **За тачку 2. и**
 - ✓ **образац Изјаве о кључном техничком особљу**, односно дипломираном машинском инжењеру (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме, стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) са лиценцом ИКС 430. **Образац Изјаве V-VIII,**
 - ✓ **копија важећне и одговарајуће личне лиценце** коју издаје Инжењерска комора Србије са **копијом потврде о важењу лиценце** – да је носиоц плаћа лиценце платио чланарину и да решењем Суда части иста није одузета
 - **За тачку 3. и**
 - ✓ **образац Изјаве о кључном техничком особљу**, односно атестираним заваривачима по SRPS EN 287-1 атест 111 (ISO 9606-1 111). **Образац Изјаве V-VIII,**
 - ✓ **копија важећих атеста**

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и

уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити уговор са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком извођења радова наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, истим роком извођења радова и истим гарантним роком наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Овом понудом Вам нудимо извођење радова за јавну набавку број **18128/1-01-28**

РЕКОНСТРУКЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ И ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА ИЗВОРИШТУ МЕДИЈАНА

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања

Фаза I: Израда пројектно техничке документације и исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи - у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања пројектно техничке документације исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи и њеног пријема који се потврђује потписом овлашћеног лица Наручиоца (чланова стручног тима) на одговарајућем документу и пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и обимом пружених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Фаза II: Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом и набавка и уградња опреме, као и исходовање употребне дозволе - у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рок важења понуде - износи _____ дана (не може бити краћи од **120** дана) од дана отварања понуда.

Рокови за:

Фаза I: Израда пројектно техничке документације и исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи – износи _____ дана (не може бити дужи од **60** дана) од дана увођења у посао.

Фаза II: Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом и набавка и уградња опреме, као и исходовање употребне дозволе – износи _____ дана (не може бити дужи од **60** дана) од дана исходовање Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Гарантни рок за квалитет изведених радова – износи _____ месеци (не може бити краћи од **24** месеца) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Стандард и квалитет уграђеног материјала је у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем: (заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач

М.П. _____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за тражену позицију у спецификацији;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба помножити са количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ - ом за тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ - а (наведену у колони 6.) треба увећати за стопу пореза на додату вредност.

Образац V-II
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

Р.бр.	Фаза	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ- ом
1	Израда пројектно техничке документације и исходавање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи		
2	Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом и набавка и уградња опреме, као и исходавање употребне дозволе		
УКУПНО ДИНАРА			

У _____ дана _____. 20____. године

Овлашћено лице

М.П. _____

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____. 20____. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке радова : **Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана**

Број јавне набавке: **18128/1-01-28**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 20____. године

Овлашћено лице

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

И З Ј А В А

Као понуђач у поступку јавне набавке радова – Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана (ЈН број 18128/1-01-28)

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 20___. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-VI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

за јавну набавку број Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана (ЈН број 18128/1-01-28)

Р.бр.	Назив наручиоца	Предмет изведених радова са навођењем снаге уграђених кондензационих гасних генератора	Датум почетка и завршетка радова
1			
2			
3			
4			
5			

Дана, _____20__ год.

Овлашћено лице понуђача

М.П _____

V-VII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Одговорно лице референтног наручиоца	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

Извео радове _____

(навести назив и опис изведених радова)

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су предметни радови изведени квалитетно и у уговореном року, у периоду од _____._____._____ године до _____._____._____ године на објекту/локацији _____.

Потврда се издаје на захтев:

_____ (назив и седиште понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - **Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана (ЈН број 18128/1-01-28)** и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____, Датум: _____ 20__ год.

М.П. _____
(овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Уколико је потврда на меморандуму понуђача или инвеститора тј. издаваоца потврде, иста ће бити прихваћена уколико садржи следеће елементе: податке о издаваоцу потврде, податке о правном лицу коме је потврда издата, предмет и место извођења радова, укупну вредност изведених радова по уговору бр. *** - од ****.године, време (рок) извођење радова, време и место издавања потврде и печат издаваоца и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. За случај да је понуђач и Наручилац, такве потврде се неће узети у обзир као референтне.

**V-VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо минималан расположив број ангажованих радника и то:

- 1(једног) дипломираног машинског инжењера (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме, стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) са лиценцом ИКС 330
- 1(једног) дипломираног машинског инжењера (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме, стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) са лиценцом ИКС 430
- 2 (два) атестирана заваривача по SRPS EN 287-1 атест 111 (ISO 9606-1 111), издате од акредитоване куће

за отворени поступак јавне набавке радова – Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана (ЈН број 18128/1-01-28),

Р.бр	Име и презиме лица	Број лиценце/Број атеста
1.		
2.		
3.		
4.		

У _____ дана _____ 20__ . Године

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави и доказе предвиђене тачком 8. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет - дела III конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

V-IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____ (назив правног лица)

из _____, _____ (место) _____ (адреса)

_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Наисеус“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Жиро-рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке радова, број **18128/1-01-28 – Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.20____. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Извођач радова, статусних промена код Дужника – Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____.20____. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа. Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VII попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 20____. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
РЕКОНСТРУКЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ И ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА
ИЗВОРИШТУ МЕДИЈАНА**

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број 07211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 Vanca Intesa, 105-353-37 АИК Банка

Контакт телефон: 018/502-655, 533-523

и

2. _____,

(у даљем тексту – **Извођач радова**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.20____. године Понуђачу – Извођачу радова, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова, **1.3.8 - Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту медијана**, број 18128/1-01-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора је услуга израде пројекта и извођење радова на изградњи унутрашње гасне инсталације на изворишту Медијана, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Пројектним задатком, Обрасцем понуде и Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, из изабране понуде Извођача радова, број _____ од _____ 20____. године.(у даљем тексту понуда)

Саставни део овог уговора су Обрасцем понуде, Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, дати у понуди Извођача радова, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним

пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла.

Извођач радова ће извршити услуге и извести радове из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуга и радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке у свим њеним фазама, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да су цене услуга и радова из понуде фиксне за време вршења услуга и извођења радова и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непередвиђених радова за које је извођач радова у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Уговарачи су сагласни да јединичне цене важе и за вишкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Извођач радова фактурише на основу Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни дата у понуди.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 10 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

РОКОВИ

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу изради пројектну документацију и изведе радове из члана 1. овог уговора по дефинисаним потребама наручиоца, у свему у складу са описаним начином пружања услуга, односно извођења радова у Пројектном задатку и Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Извођача радова, као и законским и подзаконским актима којима је регулисан предмет набавке, стандардима, и правилима струке.

Рок за извршење фазе I: Израда пројектно техничке документације и исходавање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи, износи ____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана увођења у посао.

Рок за извршење фазе II: Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом и набавка и уградња опреме, као и исходавање употребне дозволе – износи ____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана исходавање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи

Место испоруке техничке документације и пратећих докумената је Петра Пајића бб - „Фабрика воде Медијана“, ЈКП „Наиссус“ Ниш, 18000 Ниш.

Места извођења предметних радова је извориште Медиана.

Наручилац је дужан да Извођача радова уведе у посао по закључењу уговора.

Уговорени рок за израду пројектне документације и завршетак радова може се продужити само писменим споразумом обе уговорне стране. Извођача радова има право да захтева продужење рока када је услед неиспуњења обавеза Наручиоца, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изврши услугу, односно изведе радове у уговореном року.

Захтев за продужење рокова, у писаној форми, Извођача радова подноси Наручиоцу, у року од 2 дана, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за извршење услуге, односно извођење радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну споразум.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити уплатом на текући рачун Извођача радова, број _____ код _____ банке, за фазу I, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања пројектно техничке документације исходавање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи и њеног пријема који се потврђује потписом овлашћеног лица Наручиоца (чланова стручног тима) на одговарајућем документу и пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и обимом пружених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), и за фазу II у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Извођач радова фактурише извршене радове путем окончане ситуације.

Вредност извршених радова по ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде Извођача радова.

ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 6.

Уговореним радовима у смислу члана 1. овог уговора сматрају се и вишкови радова.

За накнадне и непредвиђене радове Извођач радов је обавезан да, пре почетка извођења, сачини допунски предрачун са анализом цена који одобрава надзорни орган.

Појава накнадних и непредвиђених радова не утиче на уговорени рок завршетка радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 7.

Извођач радова има обавезу да пројектно техничку документацију изради и достави у 3 примерка

Извођач радова се обавезује да се документацију изради у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, као и да ће усклади израду документације са евентуалним изменама законске или подзаконске регулативе.

Наручилац ће посебним решењем именовати чланове стручног тима који ће бити задужен за реализацију Уговора, о чему ће Извођач радова бити благовремено обавештен. Извођач радова је у обавези да сарађује са члановима стручног тима и на њихов захтев, да на увид тражене податке.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу.

Члан 8.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова.

Наручилац се обавезује да у складу са законом обезбеди стручни надзор над извођењем радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми.

Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове контроле сноси наручилац.

Члан 9.

Кад наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, наручилац има право да реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из чл. 5. овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 10.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова констатује се записником. Примопредаја радова се врши најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача радова и о примопредаји сачињавају записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из чл. 15. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора износи _____ (не може бити крећи од 24 месеца) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

У случају да Извођач радова не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 16. овог Уговора

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 12.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима. Такође је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих један узима наручилац, а други остаје Извођачу радова. Грађевинска књига се води у једном примерку. Најкасније до почетка извођења радова уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

После коначног обрачуна Извођач радова предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Ако извођач закасни са извођењем радова дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 0.5% од укупне вредности радова с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 10% од уговорене цене радова.

Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у извођењу радова. Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Извођача радова уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач радова је у обавези да док трају предметни радови по овом уговору спроведе и придржава се свих законом прописаних мера заштите и безбедности радника на раду.

Наручилац не преузима одговорност за евентуално настале последице.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 16.

Извођач радова дужан је да до дана примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и

потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до обостраног испуњења уговорних обавеза, с тим да рок за завршетак радова не може бити дужи од рока дефинисаног чланом 4. овог уговора, а најдуже годину дана од дана ступања на снагу.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због неиспуњавања обавеза наручиоца био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу става 2. овог члана, с тим што се рок продужује и за време потребно за поновно отпочињање радова.

РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 31/93, ""Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020) , Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), Посебних узанси о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 18/77) и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 17. став 2. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Наручилац радова може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се Извођач радова не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 15 дана.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Сертификати, каталози и друга документа које наручилац захтева могу бити на страном језику (енглеском или немачком), а уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, односно сертификата.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „НАИССУС“ НИШ, Петра Пајића бб - „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш**, са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ И ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА ИЗВОРИШТУ МЕДИЈАНА (ЈН БРОЈ 18128/1-01-28) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености **обавезних и додатних услова**, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу – Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
 2. Образац понуде, Понуда за набавку радова – Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
 3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу – Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача). (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
 4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди – Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди). (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** – Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Референц Листа** - Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података; (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Потврда о референтним набавкама** - Понуђач је обавезан да образац V-VII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података; (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац изјаве о кључном техничком особљу** - Понуђач је обавезан да образац V- VIII , овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података; (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац меничног овлашћења – Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-IX попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке и копију картона

депонованих потписа (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);

- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **Јасно и детаљно описане и документоване техничке карактеристике којим се потврђује испуњеност захтева из пројектног задатка, стандарда решења, понуђене опреме главних позиција (гасни генератор и измењивач топлоте) са минимално следећим подацима: произвођач, тип, каталогски број, основне техничке карактеристике, као и списак стандарда које опрема испуњава. Наведена документација мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Генератор топлоте мора имати уверење о извршеном типском испитивању генератора топлоте као целине од стране овлашћене институције у Републици Србији.**
- **Потребно је уз понуду доставити принципијелну технолошку шему постројења**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „НАИССУС“ НИШ**

Петра Пајића бб- „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш са назнаком :

„ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА КОТЛАРНИЦЕ И ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА ИЗВОРИШТУ МЕДИЈАНА (ЈН БРОЈ 18128/1-01-28)

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у образцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Извођач радова да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметне радове из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни-Предмером и предрачуном радова, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Извођача радова.. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на штету Извођача радова све док се не достави исправан рачун.

Рок плаћања у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Извођача радова.

Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок за извршење фазе I: Израда пројектно техничке документације и исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи, не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

Рок за извршење фазе II: Извођење радова у складу са пројектно техничком документацијом и набавка и уградња опреме, као и исходовање употребне дозволе, не може бити дужи од 60 дана од дана исходовање сагласности и Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Место испоруке техничке документације и пратећих докумената је Петра Пајића бб - „Фабрика воде Медијана“, ЈКП „Наиссус“ Ниш, 18000 Ниш.

Места извођења предметних радова је извориште Медиана.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа (за сваку партију јавне набавке посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство за озбиљност понуде мора важити минимум 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Извођач радова је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Извођач радова не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

III - Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да до дана примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Петра Пајића бб - „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку радова – Реконструкција котларнице и израда унутрашње гасне инсталације на изворишту медијана (јн број 18128/1-01-28), контакт особа Весна Трпески или

- електронским путем на адресу: javnenabavke@naissus.co.rs.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.