



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 18136/1 од 30.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем директора наручиоца број 18136/2 од 30.06.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак, број 18136/1-01-33 – Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума.

Датум и време:	
Крајњи рок за подношење понуда	16.11.2020. године до 11 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	16.11.2020. године у 12 ⁰⁰ часова

У Нишу, октобар 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке радова, број **18136/1-01-33** – **Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума**, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел оквирног споразума, модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

Укупан број страна:54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18105 Ниш**
Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број су радови - **Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума**

Назив и ознака из општег речника набавке:

45231300 - Радови на изградњи цевовода за воду и канализацију.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке радова износи 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 8.400.000,00 динара са ПДВ- ом.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, служба набавки, канцеларија ТС-1-26, сваког радног дана у времену од 07-15 сати.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **16.11.2020. године до 11 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, - „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са назнаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке **Радови на изградњи ценовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума (ЈН број 18136/1-01-33)**

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, недовољној понуди вратити неотворену понуду, са назнаком да је поднета недовољно.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **16.11.2020. године у 12:00 часова** у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, служба набавки, канцеларија ТС-1-26.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума:

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

10. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Весна Трпески, mail javnenabavke@naissus.co.rs, телефакс 018/533523 .

II II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И СЛ. - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

За нововерене послове изградње водоводне и канализационе мреже од стране оснивача предузеће нема довољно механизације, опреме и алата као и довољан број радника са одговарајућим квалификацијама за истовремено ангажовање на више локација, те је неопходно извршење предметних радова.

Предметни радови су радови на изградњи цевовода за вододвод и канализацију

Имајући у виду обимност техничких спецификација, наручилац у овом поглављу конкурсне документације није посебно приказао техничке спецификације. Исте су садржане у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Предмеру и предрачуна радова (Образац V-II) конкурсне документације у поглављу V Обрасци који чине саставни део понуде конкурсне документације.

Сходно наведеном, у овом поглављу наручилац наводи само податке о квалитету, начину спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.

Квалитет

Материјал који је потребан за изградњу водоводне и канализационе мреже обезбеђује Наручилац.

У зависности од конкретних потреба Наручилац задржава право да сваким појединачним Уговором дефинише врсту и обим радова, односно потребну механизацију, опрему и алат. Понуђач је у обавези да отпочне са извођењем радова најкасније у року од 1 (једног) дана, од дана закључења сваког појединачног Уговора, односно од увођења у посао од стране Наручиоца. У случају хаварије током извођења радова, Понуђач је дужан да истог дана обезбеди заменску механизацију опрему или алате како би се извођење радова несметано наставило..

Начин спровођења контроле

Извођач је дужан, да у току извођења радова, уредно води грађевински дневник и обрачунски лист грађевинске књиге. Такође је дужан, да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту. Најкасније до почетка извођења радова, уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и обрачунског листа грађевинске књиге. После коначног обрачуна, извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Наручилац ће у складу са законом вршити стручни надзор над радовима и на тај начин контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми. Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник Трошкове контроле сноси наручилац.

У случају да наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Рок извођења радова и гарантни рок

Рок извођења радова се рачуна од дана увођења у посао и биће дефинисан сваким појединачним уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

Место извођења радова

Места извођења предметних радова биће дефинисана сваким појединачним уговором.

Понуђачу ће бити омогућен обилазак локација пре давања понуде како би био у могућности да што боље сагледа услове за давање понуде. Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву путем електронске поште, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације лицу за контакт. Обилазак локације је могуће извршити до тренутка истека рока за подношење понуда, сваког радног дана (од понедељка до петка), у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Лица за контакт: Бојан Ђорђевић, е-маил: bojan.djordjevic@naissus.co.rs

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан технички и кадровски капацитет:

6. Услов – Да понуђач располаже потребним **техничким капацитетом**. Под потребним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже са:

- Најмање 4 возила за превоз материјала (камион кипер) од чега 2 возила носивости од 6-10 t и 2 возила носивости преко 10 t,
- Најмање 3 комбиноване грађевинске машине за ископ ровова,
- Најмање 1 багер гусеничар,
- Најмање 2 вибро плоче,
- Најмање 1 вибро ваљак,
- Најмање 1 агрегат снаге минимум 6 kW,
- Најмање 3 машине за варење РЕ цеви за електрофузионо и чеоно заваривање,
- Најмање 2 машине за сечење асфалта,
- Разупирачи (оплата) за дужину рова 15м,
- Најмање 1 компресора за ваздух, капацитета 10 m3/мин, и радног притиска од 7 - 12 бара,
- Најмање 2 пумпе за црпљење воде (минимум 10 l/s).

Доказ:

- ✓ **За моторна возила која подлежу регистрацији:**

Копија прочитаних података из важеће саобраћајне дозволе и копија Полисе осигурања од аутоодговорности.

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач исто има на располагању.

- ✓ **За наведене радне машине:**

Копија Извода из пописне листе основних средстава која мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2019. године) потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача у којој су наведени уређаји и машине; или доказ о закупу

(фотокопија уговора о закупу); **или** неки други одговарајући доказ на основу кога се на несумњив начин може утврдити да понуђач тражене радне машине има на располагању.

(за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи - рачун и отпремница)

7. Услов - Да понуђач располаже потребним **кадровским капацитетом**. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач за извршење уговора располаже са запосленим, радно ангажованим или по другом основу ангажованим кадровима, и то:

1. Најмање 2 НК радника на изградњи и одржавању водоводне и канализационе мреже,
2. Најмање 2 КВ монтера на изградњи и одржавању водоводне и канализационе мреже
3. Најмање 1КВ тесар/зидар на изградњи и одржавању водоводне и канализационе мреже
4. Најмање 1 ПКВ радник на уградњи асфалтне масе
5. Најмање 1 грађевински техничар
6. Најмање 1 геометар ССС или ВС
7. Најмање 1 (један) дипломирани инжењер грађевине (одговорни извођач радова) са одговарајућом лиценцом – 410, 411, 413 или 414;

• **Доказ:**

✓ **Доказ** за лица која ће бити ангажовна за извршење уговора да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована по другом основу код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

- **копије М образаца осигурања или копије уговора о раду** као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за лица која ће бити ангажована на извођењу предметних радова код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу**, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на извођењу предметних радова, радно ангажована код понуђача.
- **За тачку 7. и**
- ✓ **Образац Изјаве о кључном техничком особљу**, односно Дипломираном инжењеру са лиценцом одговорног извођача радова. **Образац Изјаве V-VI,**
- ✓ **копија важећне и одговарајуће личне лиценце** коју издаје Инжењерска комора Србије са **копијом потврде о важењу лиценце** – да је носиоцац лиценце платио чланарину и да решењем Суда части иста није одузета

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних и додатних услова одређених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII – Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Након спроведеног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са највише 3 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, предност се даје понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума:

Како се ради о радовима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити за време важења оквирног споразума, наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке.

Додела појединачних уговора:

На основу закљученог оквирног споразума Наручилац ће појединачне уговоре додељивати поновним отварањем конкуренције међу Извођачима радова.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће у циљу закључивања појединачног уговора, путем електронске поште, свим Извођачима радова упутити позив за достављање понуде са техничком документацијом и предмером и предрачуном радова. Детаљан начин упућивања позива за достављање понуде за закључење појединачних уговора описан је у моделу оквирног споразума.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац V-I-I****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

М.П.

Овлашћено лице

V- I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Овом понудом Вам нудимо извођење радова за јавну набавку број **18136/1-01-33** –
Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију,
ради закључења оквирног споразума.

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18105 Ниш, по ценама датим у обрасцу
структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања – у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања оверених привремених, односно окончане ситуација од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Извођача радова

Рок важења понуде - износи _____ дана (не може бити краћи од **60** дана) од дана отварања понуда.

Рок извођења радова се рачуна од дана увођења у посао и биће дефинисан сваким појединачним уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова – износи _____ месеци (не може бити краћи од **24** месеца од дана примопредаје радова).

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуђач

Дана _____

М.П. _____

V- I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене :

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

У колону **5 - Цена по јединици мере без ПДВ-а** понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ-а за сваку тражену позицију.

У колону **6 - Укупна цена без пдв-а** понуђач уписује укупну цену радова за тражену оквирну количину без ПДВ-а за сваку тражену позицију која се добија множењем јединичних цена радова са оквирним количинама ($6=4 \times 5$).

У колону **7 - Укупна цена са пдв-ом** понуђач уписује укупну цену радова за тражену оквирну количину са ПДВ-ом за сваку тражену позицију која се добија увећањем укупне цене износ стопе ПДВ-а.

На крају табеле понуђач уписује укупан износ за све тражене позиције без ПДВ-а и укупан износ за све тражене позиције са ПДВ-ом.

У табели **Рекапитулација** понуђач уписује укупану цену земљаних, монтажних и осталих радова са и без ПДВ – а и њихов укупан збир.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Образац V-II		Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Предмер и предрачун радова				
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ						
Р.бр	Опис позиције радова	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
1	Чишћење терена - уклањање корова и осталог отпадног материјала и сечење сувих грана. Раскрчивање грмља. Материјал уклонити са површине и одвести на депоније. У позицију је укључен утовар, превоз, истовари разастирање и уградња на депонији.	м ²	355.00			
2	Ископ рова у земљи III категорије, на дубини 0-6м, са истовременим одбацивањем ископане земље на једну страну рова на одстојању које је довољно за безбедно одржавање страница рова у димензијама и нагибима као у цртежима. Мерење извршених количина врши се у самониклом стању до нагиба линија и кота. Обрачун количина врши се по м3 извршеног ископа у самониклом стању.					
	дубина ископа h=2м*машински	м ³	1,394.00			
	h=2м-*ручно	м ³	155.00			
	h= 2-4*машински	м ³	565.00			
	h= 2-4*ручни	м ³	65.00			
	h= 4-6*машински	м ³	30.00			
	h= 4-6*ручни	м ³	30.00			
3	Ископ рова у земљи IV категорије, на дубини 0-4м, са истовременим одбацивањем ископане земље на једну страну рова на одстојању које је довољно за безбедно одржавање страница рова у димензијама и нагибима као у цртежима. Мерење извршених количина врши се у самониклом стању до нагиба линија и кота. Обрачун количина врши се по м3 извршеног ископа у самониклом стању.					

	дубина ископа $h=2m$ *машински	m^3	20.00			
	$h=2m$ *ручно	m^3	20.00			
	$h= 2-4$ *машински	m^3	10.00			
	$h= 2-4$ *ручни	m^3	10.00			
4	Разупирање рова и радних јама у циљу осигурања страница, у којима се обавља ископ, монтажа цеви, фазонских комада, арматуре и шахтова, врши ће се изградњом подграде (систем оплата и разупирача од дрвета или готови монтажни системи оплата) која преузима оптерећење тла и спречава урушавање нестабилног тла у циљу заштите радника, радова и средстава рада. Разупирање рова се врши од горње ивице рова до тражене дубине. Ризик од штета или несрећа на раду због неадекватног осигурања рова, ризик је извођача. Ценом је обухваћена монтажа и демонтажа подграде, избацивање оплате из рова, транспорт за на то одређено место као и сав потребан рад и материјал. Обрачун површина разупирања врши се по m^2 стварно разупрте површине рова.					
	Рад у стално мокрим рововима дубине до 4 м'	m^2	200.00			
	Рад у природно влажној земљи дубине до 4 м'	m^2	5,500.00			
	Рад у природно влажној земљи дубине 4 м' - 8 м'	m^2	50.00			
5	Планирање дна ровова извршити по завршеном ископу и разупирању рова. Планирање дна рова обухвата планирање равног/ косог терена са тачношћу од $\pm 3cm$ са просечним откопом 0,05м3/м2, и одвозом сувишног материјала на даљину од 50м земљишта одговарајуће категорије. Мерење и обрачун планирања дна рова врши се по m^2 испланиране површине.	m^2	1,030.00			
6	Одвоз ископане земље на одређену даљину у сталну или привремену депонију подесним транспортним средствима, истовар киповањем, планирање материјала и уређаја депоније подесном грађ. Машином. Мерење се врши према одстојању које прелазе транспортна превозна средства од места утовара до места истовара (један правац). У обзир се узима ископана количина материјала у самониклом стању.					

	* на даљину до 5 км	м ³	150.00			
	* на даљину до 7 км	м ³	150.00			
	* на даљину до 10 км	м ³	2,230.00			
7	Уградња - затрпавање ровова земљом из ископа или шљунком подразумева сва затрпавања ровова око и изнад објекта (формирање косина и насипа око резервоара) шљунчане природне мешавине одговарајуће дебљине, довезене из позајмишта или земљом из ископа. Сва насипања морају бити изведена до линија кота и нагиба као на цртежима, у слојевима до 30см, уз примену ручног и машинског рада до постизања потребне збијености од 95% мах. збијености одређене стандардним Прокторовим опитом MS>40МПа. Насипање подразумева материјал довезен на градилиште.					
	*шљунком или земљом из ископа у слојевима до 30 цм и сабијањем до потребне збијености.	м ³	2,300.00			
Укупно:						
II МОНТАЖНИ РАДОВИ						
1	Уградња полиетиленских цеви(ПЕ)од полиетиленске масе ПЕ 100, за радне притиске 10бар на 20 ⁰ С					
	ДН 110 мм	м'	100.00			
	ДН 160 мм	м'	450.00			
2	Монтажа канализационих цеви са муфом, спојницом или са интегрисаном спојницом од РЕHD или РР (коруговане или двоструко коруговане цеви) , дужине L = 6,0 m са заптивним гумама за спојеве, класе SN8 ро ISO9969					
	φ 160 мм	м'	10.00			
	φ 300 мм	м'	750.00			
	φ 400 мм	м'	330.00			
4	Уградња деоничних затварача					
	φ 80 мм	ком.	5.00			
	φ 150 мм	ком.	4.00			
5	Уградња подземног хидраната					
	φ 80 мм	ком.	5.00			

6	<i>Уградња ливено - фазонских комада</i>					
	<i>до пречника Ф 200мм</i>	ком.	35.00			
	<i>већег пречника од Ф 200мм</i>	ком.	40.00			
7	<i>Уградња спојног материјала - спојница</i>					
	<i>ф 80 мм</i>	ком.	10.00			
	<i>ф 100 мм</i>	ком.	10.00			
	<i>ф 150 мм</i>	ком.	5.00			
8	<i>Транспорт материјала са утоваром и истоваром</i>					
	<i>* на даљину до 1 км</i>	т	30.00			
	<i>* на даљину до 2 км</i>	т	30.00			
	<i>* на даљину до 5 км</i>	т	20.00			
	<i>* на даљину до 7 км</i>	т	50.00			
	<i>* на даљину до 10 км</i>	т	50.00			
9	<i>Спајање ПЕ и ПП цеви варењем по пречницима</i>					
	<i>ДН 90мм</i>	ком.	10.00			
	<i>ДН 110мм</i>	ком.	10.00			
	<i>ДН 160мм</i>	ком.	20.00			
	<i>ДН 225мм</i>	ком.	10.00			
	<i>ДН 315мм</i>	ком.	5.00			
10	<i>Рад на уградњи готових АБ елемената за шахте</i>	ком.	66.00			
11	<i>Рад на изградњи кинета у ревизионим шахтама</i>	ком.	20.00			
				Укупно:		
III ОСТАЛИ РАДОВИ						
1	<i>Геодетско обележавање трасе водоводне и канализационе мрежеу складу са урбанистичко техничким условима и техничком документацијом. Плаћа се за обележавање функционалне деонице по м'.</i>	м'	1,650.00			
2	<i>Геодетско снимање мреже у складу са законом о премуру и катастарском снимању са израдом катастарске документације и добијањем потврде " РГЗ "-а.</i>	м'	1,650.00			

3	<i>Рушење асфалта просечне дебљине до d=9cm Позицијом је обухваћено прецизно просецање асфалта, машинско и ручно разбијање асфалта на комаде са утоваром и одвозом асфалта на градску депонију и сав потребан додатни рад, материјал и трошкови за извршење ове позиције ширине b=1m</i>	m ²	400.00			
4	<i>Испитивање цевовода на пробни притисак</i>	m'	1,100.00			
5	<i>Израда анкер блокова (на вертикалним и хоризонта- лним скретањима цевовода, и то на местима која су предвиђена овим Пројектом) од набијеног бетона МВ 15. Јединичном ценом је обухваћена потребна оплата, као и справљање и уграђивање бетона. Обрачун по ком.</i>					
	<i>ручно прављеним бетоном</i>	ком.	13.00			
6	<i>Бетонирање шиберских и хидрантских капа</i>	ком.	10.00			
7	<i>Израда горњих плоча и зидова шахта од хидротехничког армираног бетона МБ 30 по m²</i>	m ²	6.00			
8	<i>Израда горњих плоча и зидова шахта од хидротехничког армираног бетона МБ 30 по m³</i>	m ³	5.00			
				Укупно:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
II МОНТАЖНИ РАДОВИ		
III ОСТАЛИ РАДОВИ		
УКУПНО ДИНАРА		

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П. _____

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума.**

Број јавне набавке: 18136/1-01-33

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице

У _____ дана _____ 2020. године

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке – **Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију , ради закључења оквирног споразума** (ЈН број 18136/1-01-33), изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо ангажованог једног запосленог дипломираног инжењера грађевине (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме, стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) са лиценцом одговорног извођача радова (лиценца бр.410, 411, 413 или 414) за отворени поступак јавне набавке радова – Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума (ЈН број 18136/1-01-33)

Р.бр	Име и презиме лица	Стручна спрема и број лиценце
1.		

У _____ дана _____ 2019. Године

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави и доказе предвиђене тачком 7. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет - дела III конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

V-VII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____ (назив правног лица)

из _____, _____ (место) _____ (адреса)

_____ (матични број)

_____ (ПИБ)

_____ (рачун)

Достављ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Текући рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За поступак јавне набавке, број **18136/1-01-33 – Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2020. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – издаваоца менице, статусних промена код Дужника – издаваоца менице, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ**

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП „НАИССУС“ Ниш,
(у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18105 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 07211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/533-522, 502-615

и следећих Извођача радова:

1. _____,
(у даљем тексту – **Извођач радова 1**)

са седиштем у _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

2. _____,
(у даљем тексту – **Извођач радова 2**)

са седиштем у _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

3. _____,
(у даљем тексту – **Извођач радова 3**)

са седиштем у _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак, за набавку **Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију**, број **18136/1-01-33**, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од **.**.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача радова 1, Извођача радова 2, Извођача радова 3;
- да је Извођач радова 1 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача радова 1), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Извођач радова 2 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача радова 2), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Извођач радова 3 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача радова 3), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци радова између Наручиоца и Извођача радова 1, Извођача радова 2, Извођача радова 3, за извођење радова на изградњи цевовода за водовод и канализацију (у даљем тексту **Радови**) према потребама Наручиоца у складу са Понудом Извођача радова 1, Понудом Извођача радова 2, Понудом Извођача радова 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН 18136/1-01-33, за јавну набавку Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију и одредбама овог оквирног споразума.

Извођач радова ће извести радове из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

_____ из _____

у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **7.000.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, односно **8.400.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Количине наведене у Обрасцу структуре понуђене цене су оквирне, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума из члана 16. и важи 1 (једну) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца, до реализације средстава из оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције међу Извођачима радова. У циљу закључивања појединачног уговора, Наручилац ће путем електронске поште, свим Извођачима радова упутити позив за достављање понуде са техничком документацијом и предмером и предрачуном радова.

Извођачи радова су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани Извођачи радова одазову подношењем понуде за извођење радова, које се тражи у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- врсту, техничке карактеристике (спецификације), опис потребних радова, потребну количину по јединици мере, рок извођења радова, место извођења радова, предмер и предрачун радова,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- рок отварања понуда,
- критеријум за доделу уговора,
- образац понуде за део набавке за који се спроводи поновно отварање конкуренције
- образац структуре понуђене цене за део набавке за који се спроводи поновно отварање конкуренције
- модел појединачног уговора уговора

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Извођач радова 1 (навести електронску пошту извођача радова 1)
- Извођач радова 2 (навести електронску пошту извођача радова 2)
- Извођач радова 3 (навести електронску пошту извођача радова 3).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Извођачу радова захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Извођач радова дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су Извођачи радова стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште Извођач радова писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од Извођача радова не прими промену електронске поште, Извођачу радова се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Извођач радова ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца.

Понуда Извођача радова нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом и рокове извођења радова.

Цена у понуди Извођача радова може бити иста или мања од цене тог Извођача радова дате у отвореном поступку.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Извођачу радова који је понудио краћи извођења радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова, Наручилац ће доделити уговор Извођачу радова који је понудио дужи гарантни рок.

Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и других битних елемената. Рокови извођења радова дефинишу се појединачним уговором.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Извођача радова и потребних количина наведених у спецификацији/предмеру и предрачуноу,
- позицију, опис позиције радова, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаним ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Извођача радова ,
- рок извођења радова
- друге неопходне услове.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Извођача радова, са спецификацијом/ предмером и предрачуном, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Извођач радова у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Извођача радова , са спецификацијом, сматраће се да је Извођач радова одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Извођача радова, исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања , а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверивања од стране Наручиоца, доставити Извођачу радова .

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац ће Плаћање радова извршити уплатом на текући рачун Извођача радова, број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверених привремених, односно окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу

са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Извођач радова фактурише извршене радове путем привремене, односно окончане ситуације.

Вредност извршених радова по ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде Извођача радова.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да изведе радове из члана 1. овог уговора сходно потребама Наручиоца које ће бити дефинисане појединачним уговором, а у складу са изабраном понудом Извођача радова.

Места извођења предметних радова, као и рок за извођења радова биће дефинисан сваким појединачним уговором.

Наручилац је дужан да Извођача радова уведе у посао по закључењу уговора.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писменим споразумом обе уговорне стране.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Уговореним радовима у смислу члана 1. овог оквирног споразума сматраће се и вишкови радова.

За накнадне и непредвиђене радове Извођач радова је обавезан да, пре почетка извођења, сачини допунски предрачун са анализом цена који одобрава надзорни орган.

Појава накнадних и непредвиђених радова не утиче на уговорени рок завршетка радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 10.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова.

Наручилац се обавезује да у складу са законом обезбеди стручни надзор над извођењем радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми.

Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове контроле сноси наручилац.

Члан 11.

Кад наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, наручилац има право да реализовати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора из чл. 18. овог оквирног споразума.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова констатује се записником. Примопредаја радова се врши најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача радова и о примопредаји сачињавају записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора из чл. 18. овог оквирног споразума.

ГАРАНТНИ РОК И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 13.

Гарантни рок за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора износи _____ (не може бити крећи од 24 месеца) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

У случају да Извођач радова не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог оквирног споразума.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима. Такође је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих један узима наручилац, а други остаје Извођачу радова. Грађевинска књига се води у једном примерку. Најкасније до почетка извођења радова уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

После коначног обрачуна Извођач радова предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Ако извођач закасни са извођењем радова дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 5% од укупне вредности радова с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 10% од уговорене цене радова.

Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у извођењу радова. Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Извођача радова уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 16.

Извођач радова је у обавези да док трају предметни радови по овом уговору спроведе и придржава се свих законом прописаних мера заштите и безбедности радника на раду.

Наручилац не преузима одговорност за евентуално настале последице.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Сви Извођачи радова се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Извођач радова закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Извођач радова из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Извођача радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 18.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Извођач радова је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Извођача радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 19.

Извођач радова дужан је да до дана примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и

потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Страна погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извођача радова.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Извођача радова у случајевима:

- да Извођач радова два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да Извођач радова без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе Извођача радова која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Извођач радова не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из појединачног уговора у складу са чланом 15. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Извођача радова,
- ако Извођач радова стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Извођача радова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 24.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - Предмер и предрачун радова из понуде Извођача радова 1, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 3 – Образац понуде Извођача радова 1,
- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - Предмер и предрачун радова из понуде Извођача радова 2, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 5 – Образац понуде Извођача радова 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде - Предмер и предрачун радова из понуде Извођача радова 3, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 7 – Образац понуде Извођача радова 3,
- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020.године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 25.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Извођачу радова у оквирном споразуму.

Извођач радова 1

Извођач радова 2

Извођач радова 3

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ**

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18105 Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број 07211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 Banca Intesa, 105-353-37 АИК Банка

Контакт телефон 018/533-523, 502-615

и

2. _____, (у даљем тексту – Извођач радова)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак за набавку радова – **Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију број 18136/1-01-33**, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Извођачем радова на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума спровео поновно отварање конкуренције и донео одлуку о додели уговора бр**** од **.**.2020 године,
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број **** од **.**.2020. године;
- да је Извођач радова доставио Понуду број **** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), Образац структуре цене са упутством како да се попуни- предмет и предрачун, и понуду бр. **** од **.**.2020.године у реализацији оквирног споразума, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део;
- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба-предмер и предрачун, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора Радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, у свему у складу са Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Предмером и предрачуном радова, из изабране понуде Извођача радова, број ***** од **.**.202*. године.(у даљем тексту понуда)

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Предмером и предрачуном радова, дати у понуди Извођача радова, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла.

Извођач радова ће извести радове из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА РАДОВА

Члан 2.

Укупна цена радова из члана 1. овог Уговора износи ***** динара без урачунатог ПДВ-а, односно ***** динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Предмером и предрачуном радова, из изабране понуде Извођача радова. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непокретних радова за које је извођач радова у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Уговарачи су сагласни да јединичне цене важе и за вишкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Извођач радова фактурише на основу Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Предмером и предрачуном радова дате у понуди.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће Плаћање радова извршити уплатом на текући рачун Извођача радова, број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 дана од дана

испостављања оверених привремених, односно окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Извођач радова фактурише извршене радове путем окончане ситуације.

Вредност извршених радова по ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде Извођача радова.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу изведе радове из члана 1. овог уговора по дефинисаним потребама наручиоца и у складу са изабраном понудом Извођача радова.

Места извођења предметних радова је ***** (локација коју одреди Наручилац).

Рок завршетка радова је **** радних дана (не може бити дужи од **** радних дана) од дана увођења Извођача радова у посао.

Наручилац је дужан да Извођача радова уведе у посао по закључењу уговора.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писменим споразумом обе уговорне стране.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 5.

Уговореним радовима у смислу члана 1. овог уговора сматрају се и вишкови радова.

За накнадне и непредвиђене радове Извођач радова је обавезан да, пре почетка извођења, сачини допунски предрачун са анализом цена који одобрава надзорни орган.

Појава накнадних и непредвиђених радова не утиче на уговорени рок завршетка радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова.

Наручилац се обавезује да у складу са законом обезбеди стручни надзор над извођењем радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми.

Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове контроле сноси наручилац.

Члан 7.

Кад наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, наручилац има право да реализовати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора из чл. 18. оквирног споразума.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова констатује се записником. Примопредаја радова се врши најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача радова и о примопредаји сачињавају записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора из чл. 18. оквирног споразума.

ГАРАНТНИ РОК И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора износи _____ (не може бити крећи од 24 месеца) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

У случају да Извођач радова не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. оквирног споразума.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима. Такође је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих један узима наручилац, а други остаје Извођачу радова. Грађевинска књига се води у једном примерку. Најкасније до почетка извођења радова уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

После коначног обрачуна Извођач радова предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако извођач закасни са извођењем радова дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 5% од укупне вредности радова с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 10% од уговорене цене радова.

Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у извођењу радова. Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Извођача радова уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 12.

Извођач радова је у обавези да док трају предметни радови по овом уговору спроведе и придржава се свих законом прописаних мера заштите и безбедности радника на раду.

Наручилац не преузима одговорност за евентуално настале последице.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Страна погођене вишом силом.

Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, Извођач радова има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извођењу радова, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу односно до завршетка уговорених радова, с тим да рок за завршетак радова не може бити дужи од рока дефинисаног чланом 4. овог уговора, а примењује се од дана увођења у посао.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због неиспуњавања обавеза наручиоца био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу става 2. овог члана, с тим што се рок продужује и за време потребно за поновно отпочињање радова.

РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 14. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Наручилац радова може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се Извођач радова не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 15 дана.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Извођач радова

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. Економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача и у том случају оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш**, са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ (ЈН БРОЈ 18136/1-01-33) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова**, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. **Образац понуде, Општи подаци о понуђачу** - Понуђач је у обавези да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 2. **Образац понуде, Понуда за набавку радова** - Понуђач је у обавези да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 3. **Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу** - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача);
 4. **Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди);
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Образац изјаве о кључном техничком особљу** - Понуђач је обавезан да образац V- VI , овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података; (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VII- попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју подноси понуду). Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму;
- **Модел оквирног споразума** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел оквирног споразума (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI-I конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди, која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменуте изјаве), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана 66 – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш са назнаком :

„ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЦЕВОВОДА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈН БРОЈ 18136/1-01-33 „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“. НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА

НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Извођачу радова да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума,
- 3) члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверене привремене, односно окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Извођача радова. Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и то ангажовање механизације, опреме и алата, ангажовање возача, односно оператера(руковаоца), гориво као и сви остали зависни трошкови извођења радова.

Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок извођења радова се рачуна од дана увођења у посао и биће дефинисан сваким појединачним уговором. Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

Места извођења предметних радова биће дефинисана сваким појединачним уговором

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Стандард и квалитет изведених радова мора бити у складу са позитивним законским прописима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I – Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (за сваку партију посебно), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Сви Извођачи радова са којима Наручилац закључује оквирне споразуме су дужни да до дана закључења оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Извођач радова закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Извођач радова из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Извођача радова.

III – За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Извођач радова је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1** (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извођач радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача радова.

VI - За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да до дана примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку радови на изградњи цевовода за водовод и канализацију, ради закључења оквирног споразума ЈН број 18136/1-01-33, навести број и назив партије или
- електронским путем на адресу: javnenabavke@naissus.co.rs , контакт особа Весна Трпески.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О

ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.