



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш, број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број 18180/1 од 30.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца број 18180/2 од 30.06.2020. године сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке добара, број **18180/1-01-41** – Материјал за одржавање и изградњу водовдне и канализационе мреже, обликован у **14 (четрнаест) партија, ради закључења оквирног споразума, за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	26.10.2020. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	26.10.2020. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, септембар 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара, број **18180/1-01-41** - Материјал за одржавање и изградњу водовдне и канализационе мреже, обликоване у четрнаест партија, ради закључења оквирног споразума, за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора / издавање наруџбеница	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел оквирног споразума, модел уговора и модел наруџбенице	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45

Укупан број страна: 56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**
Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 95/2018 и аутентично тумачење), Закон о облигационим односима, након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93 "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“ бр. 18/2020).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **18180/1-01-41** је набавка добара – **Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже**, ради закључења оквирних споразума. Јавна набавка је обликована у четрнаест партија, а поступак јавне набавке се спроводи за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг.

Назив и ознака из општег речника набавке:

44163000 - Цеви и арматура

Укупна процењена вредност јавне набавке добара – Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже износи **29.830.000,00** динара без ПДВ-а, а процењена вредност партије 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг, за коју се спроводи јавна набавка, износи **510.000,00** динара без ПДВ-а.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-02, Одељење јавних набавки, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **26.10.2020. године, до 12.00 сати.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде,

назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, (Деловодник), са назнаком – Отворити комисијски – Понуда за отворени поступак јавне набавке добара – Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, обликован у четрнаест партија, ради закључења оквирног споразума, за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг (ЈН број 18180/1-01-41).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **26.10.2020. године у 13.00 сати** у просторијама наручиоца, на адреси: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, Служба јавних набавки и складиштења, Одељење јавних набавки, канцеларија ТС-1-02.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума и уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Иван Гичић, mail: javnenabavke@naissus.co.rs .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Техничка спецификација добара

Имајући у виду обимност техничких спецификација, наручилац у овом поглављу конкурсне документације није посебно приказао техничке спецификације. Исте су садржане у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац V-II) конкурсне документације у поглављу V Обрасци који чине саставни део понуде конкурсне документације.

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана.

Тражене количине добара у обрасцу техничка спецификација дате су оквирно на основу искуства наручиоца из претходног периода. Наручилац задржава право да може наручити мањи или већи обим добара од оквирно одређених количина у спецификацији, највише до процењене вредности за ту партију јавне набавке.

Квалитативни и квантитативни и пријем добара обавиће се при њиховом пријему, о чему ће бити сачињен записник о квалитативном и квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, а на терет добављача.

Уколико се у поступку контроле квалитета утврди да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, о чему надлежна институција издаје сертификат анализе на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

Као доказ да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

1) Каталог или извод из каталога произвођача који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.

Пожељно је да понуђач у каталогу или изводу из каталога означи (нпр. подвуче, заокружи, означи маркером и сл.) добро које нуди (комерцијални назив) и каталошку ознаку добра које је навео у Обрасцу структуре понуђене цене, као и да понуђено добро обележи у каталогу редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије. Каталогски односно изводи из каталога морају бити преведени на српски језик.

За партију 1.1.24.10 ПЕ и ПП ситан фитинг:

- 1) Извештаје о испитивању здравствене исправности ПЕ и ПП ситног фитинга издате од стране акредитованих лабораторија, не старије од 3 (три) године, од датума предвиђеног за отварање понуда.
- 2) Извештаје о испитивању ПЕ и ПП ситног фитинга према важећем стандардима СРПС ЕН 12266 – 1 за НП 10 бара, или одговарајућим, издате од стране акредитованих лабораторија, не старије од 3 (три) године, од датума предвиђеног за отварање понуда.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан пословни капацитет:

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ УЈЕДНО И ПРОИЗВОЂАЧ ДОБАРА КОЈЕ НУДИ ВАЖИ СЛЕДЕЋИ УСЛОВ:

6. Услов – Да је процес рада – пословања понуђача усаглашен са захтевима одговарајућих стандарда SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући – системи менаџмента квалитетом,

За све тражене стандарде област сертификације мора бити производња и продаја добара која се нуде (осим за кудељу, графитне плетенице и плетенице у лоју).

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући у неовереној копији,

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ ДОБАРА КОЈЕ НУДИ ВАЖИ СЛЕДЕЋИ УСЛОВИ:

7. Услов – Да је процес рада – пословања понуђача усаглашен са захтевима одговарајућих стандарда, SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући – системи менаџмента квалитетом,

За све тражене стандарде област сертификације мора бити трговина на велико добрима која се нуде (осим за кудељу, графитне плетенице и плетенице у лоју).

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући у неовереној копији,

8. Услов – Да је процес рада – пословања произвођача добара које нуди понуђач усаглашен са захтевима одговарајућих стандарда, SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући – системи менаџмента квалитетом,

За све тражене стандарде област сертификације мора бити производња добара која се нуде (осим за кудељу, графитне плетенице и плетенице у лоју).

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући у неовереној копији,

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА / ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Након спроведеног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирне споразуме појединачно, за сваку партију посебно са највише 3 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве, при чему су у складу са прописаним условима ове конкурсне документације.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, предност се даје понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке**. У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок**.

Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума:

Како се ради о добрима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити за време важења оквирног споразума, наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу оквирних количина и потреба које је наручилац у тренутку сачињавања конкурсне документације као објективне могао предвидети да се могу појавити у периоду важења оквирног споразума, односно у периоду од једне године.

Начин и услови закључивања појединачних уговора и/или наруцбеница

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће закључивати појединачне уговоре и/или издавати наруцбенице без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о закључењу оквирног споразума – прво ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора и/или издати наруцбеницу о јавној набавци, са спецификацијом стварних потреба понуђачу који је дао најнижу укупну цену, па тек уколико он не може да испоручи тражена добра или не може да испоручи целокупну тражену количину добара, наручилац ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора и/или издати наруцбеницу о јавној набавци, са спецификацијом стварних потреба следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује испоруку. Детаљан начин упућивања позива за закључење појединачних уговора и/или издавања појединачних наруцбеница описан је у моделу оквирног споразума.

У случају набавке добара која нису могла бити предвиђена по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума уговоре и/или наруцбенице додељивати поновним отварањем конкуренције међу добављачима, тако што ће све добављаче позивати да дају нове понуде. Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за јавну набавку број **18180/1-01-41**:

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ, за партију 1.1.21.10 ПЕ и ПП СИТАН ФИТИНГ

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања износи до 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби).

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара – износи _____ дана (не може бити дужи од **15** дана) од дана упућивања сваког појединачног захтева Наручиоца.

Гарантни рок – износи _____ месеци (не може бити краћи од **24** месеци од дана испоруке добара).
Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем:

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач

М.П. _____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 2. обавезно уписати назив произвођача, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) треба увећати за стопу пореза на додатну вредност (наведеног у колони 7.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Образац V-II	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
---------------------	--

Партија 1.1.21.10 ПЕ и ПП СИТАН ФИТИНГ

Nabavka i isporuka kompresovanog fittinga od polipropilena; Telo fittinga, zavrtni deo i potisni prsten izrađeni od polipropilena ili visokokvalitetnog kopolimera, za pritiske PN 16; Pritezni prsten izrađen od acetalne smole; Zaptivna guma izrađena od nitrilne gume (po NBR standardu kvaliteta za pijaću vodu ili slicno - EPDM ili FPM, ili odgovarajuće,); Armirani prsten koji služi za ojačanje (za sve unutrašnje navoje), mora biti od nerđajućeg čelika. Sav kompresovani fitting mora biti za odgovarajuće standarde za PE cevi, - DIN 8072/8074 ili odgovarajući; EN 12201 ili odgovarajući; ISO 4427 ili odgovarajući; zaptivak i uvodnik integrisani u spojnici, zaptivak posebnog profila (rebrastog) i uvodnik integrisani za prečnike veće od Ø75, spajanje PE cevi sa ovim fittingom je neraskidiv spoj bez navoja PUSH FITING sledećih komada i dimenzija:

I		SPOJNICA					
R.br.	Vrsta robe/usluge	Proizvođač i kataloški broj	Jedinica mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1		2	3	4	5	6 = 4 X 5	7
1.	20 x 20 mm		kom.	50			
2.	25 x 25 mm		kom.	50			
3.	32 x 32 mm		kom.	50			
4.	40 x 40 mm		kom.	30			
5.	50 x 50 mm		kom.	20			
6.	63 x 63 mm		kom.	20			
II		REDUKCIONA SPOJNICA					
7.	25 x 20 mm		kom.	20			
8.	32 x 25 mm		kom.	20			
9.	40 x 25 mm		kom.	10			
10.	40 x 32 mm		kom.	10			
11.	50 x 25 mm		kom.	10			
12.	50 x 32 mm		kom.	30			
13.	50 x 40 mm		kom.	20			
14.	63 x 25 mm		kom.	20			
15.	63 x 32 mm		kom.	10			
16.	63 x 40 mm		kom.	10			
17.	63 x 50 mm		kom.	10			

III		MUŠKI ADAPTER					
R.br.	Vrsta robe/usluge	Proizvođač i katalogski broj	Jedinica mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6 = 4 X 5	7
18.	20 x 3/4"		kom.	20			
19.	20 x 1"		kom.	10			
20.	25 x 3/4"		kom.	30			
21.	25 x 1"		kom.	30			
22.	32 x 3/4"		kom.	40			
23.	32 x 1"		kom.	40			
24.	32 x 5/4"		kom.	30			
25.	32 x 6/4"		kom.	30			
26.	40 x 1"		kom.	30			
27.	40 x 5/4"		kom.	30			
28.	40 x 6/4"		kom.	20			
29.	40 x 2"		kom.	20			
30.	50 x 1"		kom.	20			
31.	50 x 5/4"		kom.	20			
32.	50 x 6/4"		kom.	20			
33.	50 x 2"		kom.	30			
34.	63 x 5/4"		kom.	20			
35.	63 x 6/4"		kom.	20			
36.	63 x 2"		kom.	30			
IV		ŽENSKI ADAPTER - sa armiranim prstenom za ojačanje					
37.	20 x 3/4"		kom.	20			
38.	20 x 1"		kom.	15			
39.	25 x 3/4"		kom.	20			
40.	25 x 1"		kom.	15			
41.	32 x 3/4"		kom.	15			
42.	32 x 1"		kom.	20			
43.	32 x 5/4"		kom.	15			
44.	40 x 1"		kom.	15			
45.	40 x 5/4"		kom.	20			

R.br.	Vrsta robe/usluge	Proizvođač i kataloški broj	Jedinica mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6 = 4 X 5	7
46.	40 x 6/4"		kom.	10			
47.	50 x 5/4"		kom.	10			
48.	50 x 6/4"		kom.	20			
49.	50 x 2"		kom.	10			
50.	63 x 5/4"		kom.	10			
51.	63 x 6/4"		kom.	10			
52.	63 x 2"		kom.	10			
V	T – KOMAD						
53.	20 x 20 x 20 mm		kom.	50			
54.	25 x 25 x 25 mm		kom.	50			
55.	32 x 32 x 32 mm		kom.	50			
56.	40 x 40 x 40 mm		kom.	50			
57.	50 x 50 x 50 mm		kom.	50			
58.	63 x 63 x 63 mm		kom.	50			
VI	T - KOMAD - sa redukcijom						
59.	25 x 20 x 25 mm		kom.	10			
60.	32 x 25 x 32 mm		kom.	15			
61.	40 x 25 x 40 mm		kom.	10			
62.	40 x 32 x 40 mm		kom.	15			
63.	50 x 25 x 50 mm		kom.	15			
64.	50 x 32 x 50 mm		kom.	15			
65.	50 x 40 x 50 mm		kom.	15			
66.	63 x 32 x 63 mm		kom.	15			
67.	63 x 40 x 63 mm		kom.	15			
68.	63 x 50 x 63 mm		kom.	15			
VII	T - KOMAD - sa proširenjem						

R.br.	Vrsta robe/usluge	Proizvođač i kataloški broj	Jedinica mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6 = 4 X 5	7
69.	20 x 25 x 20 mm		kom.	20			
70.	25 x 32 x 25 mm		kom.	20			
VIII	KOLENO						
71.	20 mm		kom.	30			
72.	25 mm		kom.	30			
73.	32 mm		kom.	30			
74.	40 mm		kom.	20			
75.	50 mm		kom.	20			
76.	63 mm		kom.	30			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПАРТИЈУ 1.1.21.10 (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ ЗА ПАРТИЈУ 1.1.21.10 (у динарима)	

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана ____ . ____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добара: **Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, ради закључења оквирног споразума**

Партија **1.1.21.10 ПЕ и ПП ситан фитинг**

Број јавне набавке: **18180/1-01-41**

Понуђач: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана ____ . ____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке добара –**Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, ради закључења оквирног споразума за партију 1.1.21.10 ПЕ и ПП ситан фитинг (ЈН број 18180/1-01-41)**, изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана ____ . ____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана ____ . ____ 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже,
за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг

закључен између:

Наручиоца: ЈКП „НАИССУС“ Ниш,
(у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18105 Ниш
којезаступа директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 07211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-615, 533523

и следећих Пружалаца услуга:

- 1.** _____,
(у даљем тексту – **Добављач 1**)
са седиштем у _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____
- 2.** _____,
(у даљем тексту – **Добављач 2**)
са седиштем у _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____
- 3.** _____,
(у даљем тексту – **Добављач 3**)
са седиштем у _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак за набавку добара – **Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг, број 18180/1-01-41**, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од **.**.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Добављач 2 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Добављач 3 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор/изда наруџбеницу о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора и/или издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3 и/или издавање појединачних наруџбеница Наручиоца Добављачу 1, Добављачу 2, Добављачу 3, за сукцесивну испоруку **Материјала за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже**, (у даљем тексту Добра) према потребама Наручиоца у складу са Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, Понудом Добављача 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН број 18180/1-01-41, за партију **1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг** и одредбама овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **510.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, односно **612.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Количина добара у Обрасцу структуре понуђене цене је оквирна и служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима и/или наруџбеницама, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати. Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 13. и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци и/или издавању наруџбеница до реализације средстава из оквирног споразума.

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора или до реализације средстава.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Додављачу 1 издати наруџбеницу за испоруку предмета набавке.

Наружбеница за испоруку предмета набавке ће бити упућена писаним путем преко електронске поште:

- Додављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 1).

- Додављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 2).

- Додављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 3).

Додављач коме је наруџбеница достављена путем електронске поште дужан је да у најкраћем року потврди пријем наруџбенице.

Наручилац при слању наруџбенице доказује само слање наруџбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су додављачи стварно примили наруџбеницу.

О евентуалној промени електронске поште додављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од додављача не прими промену електронске поште додављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у наруџбеници навести:

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачуног ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаним ПДВ-ом, укупну цену без обрачуног ПДВ-а и укупну цену са обрачунаним ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Додављача, као и укупну вредност наруџбенице без обрачуног ПДВ-а и са обрачунаним ПДВ-ом,
- рок за достављање одговора, односно потврде испоруке добара не може бити дужи од двадесет четири сата од пријема наруџбенице,
- електронску пошту на коју треба доставити одговор, односно потврду испоруке добара,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у обрасцу понуде Додављача,
- друге неопходне услове.

Одговор Додављача се доставља електронски, у складу са упутством Наручиоца и садржи нарочито потврду испоруке целокупне количине добара из наруџбенице или количину коју је Додављач у могућности да испоручи.

Уколико Додављач 1 не достави одговор, односно потврду испоруке добара или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити наруџбеницу Додављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани додављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца ће бити упућен писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 1).

- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 2).

- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца достављен путем електронске поште дужан је да у најкраћем року (који не може бити дужи од 24 часа од пријема) потврди пријем, као и потписивање и оверавање појединачног уговора.

Наручилац при слању позива за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца доказује само слање, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе добављачима се позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Добављача и потребних количина наведених у спецификацији,
- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаог ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача,
- друге неопходне услове.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Добављач у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, сматраће се да је Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Уколико Добављач 1 у наведеном року не достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца, или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће Добављачу 2 упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом потреба Наручиоца које претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверавња од стране Наручиоца, доставити Добављачу.

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

Члан 6.

У случају набавке добара која нису могла бити предвиђена по количини и/или врсти и нису представљени кроз техничке спецификације и Образац структуре цене, Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума уговоре додељивати поновним отварањем конкуренције међу добављачима, тако што ће све добављаче позивати да дају нове понуде.

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције међу добављачима. Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора.

Добављачи су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани добављачи одазову подношењем понуде, које се тражи у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- назив траженог добра,
- количину
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- рок отварања понуда,
- критеријум за доделу уговора и
- друге неопходне услове, који се односе на рок испоруке, гарантни рок, рок важења понуде..).

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Добављача 1 (овде навести електронску пошту добављача 1)
- Добављача 2 (овде навести електронску пошту добављача 2)
- Добављача 3 (овде навести електронску пошту добављача 3).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је понудио краћи рок испоруке.

Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Члан 7.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке добара и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Споразума испоручи у року од ____ дана (не може бити дужи од **15** (петнаест дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.

Место испоруке добара - („франко магацин Наручиоца“, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш), у складу са захтевима Наручиоца.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, према захтевима Наручиоца.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Добављач дужан да изврши у року не дужем од двадесет четири сата од пријема захтева за испоруку достављеног Добављачу на основу овог уговора. Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити захтев за испоруку и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

Уколико Добављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела која касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у складу са чланом 17. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 10.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Учени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара или накнадне појаве несаобразности испоручених добара са уговореним услед скривених недостатака у погледу квалитета и функционалности који се нису могли уочити приликом примопредаје добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају уговореном стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 11.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде Добављача.

Гарантни рок износи _____ (попуњава понуђач) месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од **24** месеци).

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, Добављач ће о свом трошку, по обавештењу Наручиоца, отклонити учени недостатак.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Сви Добављачи се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- Више од два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 14.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Добављач је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети

да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 15.

Добављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом појединачном уговору или појединачној издатој наруџбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници;
- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 14. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 20.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Добављача 1, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 3 – Образац понуде Добављача 1,
- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Добављача 2, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 5 – Образац понуде Добављача 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Добављача 3, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 7 – Образац понуде Добављача 3,

- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020.године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 21.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Добављачу у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

ДОБАВЉАЧ 2

ДОБАВЉАЧ 3

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже,
за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18105 Ниш

којезаступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број 07211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 BANCAINTESA, 105-353-37 АИК БАНКА

Контакт телефон 018/502-615, 533-523

и

2. _____,

(у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем

у _____

Које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак за набавку добара – **Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг**, број 18180/1-01-41, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Добављачем на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Добављачу;
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број **** од **.**.2020. године;
- да је Добављач доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купопродаја **Материјала за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, за партију 1.1.21.10 – ПЕ и ПП ситан фитинг** (у даљем тексту **Добра**), у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача број **** од **.**. 2020. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни дат у понуди Додављача број **** од **.**. 2020. године, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (коју Додављач доставља у тренутку примопредаје добара).

Додављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи ***** динара без урачунатог ПДВ-а, односно *****динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Додављача број _____ од __. __. 2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од *** дана (не може бити дужи од **15** (петнаест дана) дана од дана упућивања сваког појединачног захтева Наручиоца. („франко магацин Наручиоца“, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш), у складу са захтевима Наручиоца.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, према захтевима Наручиоца, у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Добављач дужан да изврши у року не дужем од двадесет четири сата од пријема захтева за испоруку достављеног Добављачу на основу овог уговора. Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити захтев за испоруку и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

Уколико Добављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела која касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у складу са чланом 13. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Учени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара или накнадне појаве несаобразности испоручених добара са уговореним услед скривених недостатака у погледу квалитета и функционалности који се нису могли уочити приликом примопредаје добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају уговореном стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде Добављача.

Гарантни рок износи _____ (попуњава понуђач) месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од **24** месеци).

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, Добављач ће о свом трошку, по обавештењу Наручиоца, отклонити уочени недостатак.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Добављач је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Додављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Додављача.

Члан 9.

Додављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом појединачном уговору или појединачној издатој наруџбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Додављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Додављачу, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Додављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Додављачу.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Додављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Додављача.

Члан 10.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Додављачу, Додављач је обавезан да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са

испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 12. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења уговорених обавеза – испоруке добара у потпуности.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене ___ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	ЈКП „Наиссус“ Ниш
АДРЕСА	Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш
ПИБ:	100667004
МАТИЧНИ БРОЈ:	07211856
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	105-353-37 АИК БАНКА
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	*****
ТЕЛ./ФАКС:	*****
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	*****

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
АДРЕСА:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ПИБ:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
МАТИЧНИ БРОЈ:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ТЕЛ./ФАКС:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом број **** од **.**.2020. године, закљученим у отвореном поступку јавне набавке, број 18180/1-01-41, за набавку добара – Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, за партију 1.1.21.10 ПЕ и ПП ситан фитинг, издаје се

НАРУЏБЕНИЦА број ****

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом број **** од **.**.2020. године испоручите следећа добра:

Р.Бр.	НАЗИВ ДОБАРА	КАТАЛОШКИ БРОЈ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈМ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈМ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1								
2								
3								
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а								
ПДВ								
УКУПНО СА ПДВ-ом								

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и/или обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби)
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	(Наручилац уписује рок испоруке добара из понуде Додављача)
ГАРАНТНИ РОК	(Наручилац уписује гарантни рок из понуде Додављача)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	Магазин Наручиоца на адреси Булевар Медијана бб, Ниш, локација „Медијана“, искључиво у радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:00-15:00 часова

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице је: Референт набавке *****

Лице овлашћено за потписивање отпремнице и/или записника о квантитаивном и квалитативном пријему добара је: Магационер *****.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „НАИССУС“ НИШ, Булевар Медијана 66, 18000 Ниш (Деловодник)**, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ
МРЕЖЕ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЗА ПАРТИЈУ 1.1.21.10 ПЕ И
III СИТАН ФИТИНГ
(ЈН БРОЈ 18180/1-01-41) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по

окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Доказе** да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 2. Образац понуде, Понуда за набавку добара - Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише).
 4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише).
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података ;
- **Образац меничног овлашћења – Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- **Модел оквирног споразума** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел оквирног споразума (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;

- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI-I конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у четрнаест партија.

Поступак се спроводи за партију 1.1.21.10 ПЕ и ПП ситан фитинг.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „НАИССУС“ НИШ**

Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, (Деловодник), са назнаком :

„ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЗА ПАРТИЈУ 1.1.21.10 ПЕ И ПП СИТАН ФИТИНГ (ЈН БРОЈ 18180/1-01-41), „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“,

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитавном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок за испоруку добара у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца не може бити дужи од 15 (петнаест дана) од дана упућивања сваког појединачног захтева Наручиоца. Испорука добара врши се „франко магацин Наручиоца“, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од **24** месеци од дана испоруке добара. Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а испоручилац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I - Понуђач је дужан да уз понуду достави: као средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, до дана закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију јавне набавке посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Додављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

III – Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију јавне набавке посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Додављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац

не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара – **Материјал за одржавање и изградњу водоводне и канализационе мреже, ради закључења оквирног споразума за партију 1.1.21.10- ПЕ и ПП ситан фитинг (ЈН број 18180/1-01-41)“**, или
- електронским путем на адресу: javnabavke@naissus.co.rs , контакт особа Иван Гичић.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатан.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.