



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 16426/1 од 18.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца, број 16426/2 од 18.06.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке, број **16426/1-1-12 – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликован у пет партија, ради закључења оквирних споразума.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	28.08.2020. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	28.08.2020. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, јул 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке, број **16426/1-1-12**, за набавку добара – **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликован у пет партија, ради закључења оквирних спразума**, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора / издавање наруџбеница	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI	Модел оквирног споразума, модел уговора и модел наруџбенице	189
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	267

Укупан број страна: 281

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 95/2018 и аутентично тумачење), Закон о облигационим односима, након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93 "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“ бр. 18/2020).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 16426/1-1-12 је набавка Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, обликован у пет партија

Назив и ознака из општег речника набавке за све партије:

50511100-1 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности

Укупна процењена вредност јавне набавке услуга – Услуга поправке и одржавања пумпи за течности износи **8.800.000,00** динара без ПДВ-а.

Јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија, а поступак се спроводи за следеће партије:

Бр.партије	Назив партије и ознака из општег речника набавке	Процењена вредност без ПДВ-а у динарима
1.2.15.1	Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац", ОРН: 50511100-1	5.000.000,00
1.2.15.2	Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo", ОРН: 50511100-1	700.000,00
1.2.15.3	Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos", ОРН: 50511100-1	1.000.000,00
1.2.15.5	Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача, ОРН: 50511100-1	700.000,00
Укупно		7.400.000,00

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-02, Одељење јавних набавки, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **28.08.2020. године, до 12.00 сати.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, (Деловодник), са назнаком – Отворити комисијски – Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликован у пет партија, ради закључења оквирних споразума (ЈН број 16426/1-1-12), (навести број и назив партија за које се подноси понуда).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **28.08.2020. године у 13.00 сати** у просторијама наручиоца, на адреси: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, Служба јавних набавки и складиштења, Одељење јавних набавки, канцеларија ТС-1-02.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о закључењу оквирних споразума:

Одлука о закључењу оквирних споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Иван Гичић, mail javnenabavke@naissus.co.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Имајући у виду обимност техничких спецификација за све партије јавне набавке, наручилац у овом поглављу конкурсне документације није посебно приказао техничке спецификације. Исте су садржане у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац V-II) конкурсне документације у поглављу V Обрасци који чине саставни део понуде конкурсне документације, за сваку партију посебно.

Вредност оквирног споразума:

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити за време важења оквирног споразума, наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу оквирних количина и потреба које је наручилац у тренутку сачињавања конкурсне документације као објективне могао предвидети да се могу појавити у периоду важења оквирног споразума, односно у периоду од две године.

Како је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењених вредности партија јавне набавке, понуђене укупне цене ће се користити за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача, а не узимају се у обзир у смислу прихватљивости понуда (понуде неће бити одбијене из разлога понуђене цене изнад процењене вредности, јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан пословни, технички и кадровски капацитет:

ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

6. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је процес рада – пословања понуђача усаглашен са захтевима одговарајућих стандарда, и то:

- SRPS ISO 9001 – системи менаџмента квалитетом или одговарајући,
- SRPS ISO 14001 – систем менаџмента заштитом животне средине или одговарајући,
- SRPS OHSAS 18001– систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајући.

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 9001 или одговарајући у неовереној копији,
- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 14001 или одговарајући у неовереној копији,
- ✓ Важећи сертификат SRPS OHSAS 18001 или одговарајући у неовереној копији.

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1.2.15.1 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПУМПИ ЗА ТЕЧНОСТИ 1 - "ЈАСТРЕБАЦ"

7. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки УЈН, успешно извршио

три или више послова на сервисирању пумпних агрегата производње Јастребац (бунарских или хоризонталних), снаге електромотора веће или једнаке 90 kW.

Доказ:

✓ **Референц листа**, односно списак пружених услуга које су предмет јавне – три или више послова на сервисирању пумпних агрегата, снаге електромотора веће или једнаке 90 kW, у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки УЈН, **Образац V-VI**,

✓ **Потврда/е** референтних наручилаца – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки УЈН (наведене у обрасцу **V-VI** Референц листа), **Образац V-VII**.

8. Услов - Да понуђач располаже потребним **техничким капацитетом**. Под потребним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже следећим машинама и опремом:

- Минимално један уређај за мерење и испитивање струјних величина,
- Минимално једна машина за динамичко балансирање,
- Минимално један уређај за мерење вибрација,
- Минимално једно теретно возило минималне носивости од 1t.

Доказ:

- ✓ **Изјава понуђача у слободној форми** у којој понуђач наводи тачан назив, тип и произвођача машине и опреме којом располаже за извршење уговора. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним техничким капацитетом.

За моторна возила која подлежу регистрацији:

* **Копија очитаних података из важеће саобраћајне дозволе и копија Полисе осигурања од аутоодговорности.**

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач исто има на располагању.

За наведене уређаје и машине:

* **Пописна листа основних средстава** која мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2019. године) потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача у којој су наведени уређаји и машине; **или** доказ о закупу (фотокопија уговора о закупу); **или** неки други одговарајући доказ на основу кога се на несумњив начин може утврдити да понуђач иста има на располагању.

* за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи - рачун и отпремница;

9. Услов - Да понуђач располаже потребним **кадровским капацитетом**. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач за извршење уговора располаже са запосленим, радно ангажованим или по другом основу ангажованим кадровима, и то:

- најмање једног дипломираног инжењера машинства,
- најмање једног дипломираног инжењера електротехнике,
- најмање три радника IV степена стручне спреме,

Доказ:

✓ **Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима**, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима за контролу квалитета (са навођењем имена, презимена, стручне спреме и назива радних места за та лица). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом
Образац V-VIII.

✓ **Доказ** за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована или по другом основу ангажована код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

- **копије М образаца осигурања или копије уговора о раду** као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за најмање 5 запослених лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга, радно ангажована код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1.2.15.2 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПУМПИ ЗА ТЕЧНОСТИ 2 - "WILO"

10. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Да понуђач поседује ауторизацију произвођача Wilo којом произвођач овлашћује понуђача да за предметну јавну набавку врши сервис и уградњу оригиналних резерних делова набављених искључиво од произвођача.

Доказ:

✓ **Изјава понуђача у слободној форми - ауторизација** у којој произвођач овлашћује понуђача да за предметну јавну набавку врши сервис и уградњу оригиналних резерних делова набављених искључиво од произвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица произвођача и понуђача и оверена печатима привредних субјеката.

11. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, успешно извршио три или више послова на сервисирању пумпних агрегата производње Wilo, снаге електромотора веће или једнаке 15 kW.

Доказ:

✓ **Референтн лист**, односно списак пружених услуга које су предмет јавне – три или више послова на сервисирању пумпних агрегата Wilo, снаге електромотора веће или једнаке 15 kW, у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, **Образац V-VI,**

✓ **Потврда/е** референтних наручилаца – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац – купац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних

набавки УЈН, успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке (наведене у обрасцу IV-V Референц листа), **Образац V-VII**,

12. Услов - Да понуђач располаже потребним **техничким капацитетом**. Под потребним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже следећим машинама и опремом:

- Минимално један уређај за мерење и испитивање струјних величина,
- Минимално један уређај за мерење вибрација,
- Минимално једно теретно возило минималне носивости од 200 kg.

Доказ:

✓ **Изјава понуђача у слободној форми** у којој понуђач наводи тачан назив, тип и произвођача машине и опреме којом располаже за извршење уговора. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним техничким капацитетом.

Доказ:

За моторна возила која подлежу регистрацији:

* **Копија очитаних података из важеће саобраћајне дозволе и копија Полисе осигурања од аутоодговорности.**

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач исто има на располагању.

За наведене уређаје и машине:

* **Пописна листа основних средстава** која мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2019. године) потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача у којој су наведени уређаји и машине; **или** доказ о закупу (фотокопија уговора о закупу); **или** неки други одговарајући доказ на основу кога се на несумњив начин може утврдити да понуђач иста има на располагању.

* за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи - рачун и отпремница;

13. Услов - Да понуђач располаже потребним **кадровским капацитетом**. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач за извршење уговора располаже са запосленим, радно ангажованим или по другом основу ангажованим кадровима, и то:

- најмање један дипломирана инжењера машинства,
- најмање један дипломирана инжењера електротехнике,
- најмање три радника IV степена стручне спреме,

Доказ:

✓ **Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима**, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима за контролу квалитета (са навођењем имена, презимена, стручне спреме и назива радних места за та лица). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом **Образац V-VIII**.

✓ **Доказ** за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована или по другом основу ангажована код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

- **копије М образаца осигурања или копије уговора о раду** као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за најмање 5 запослених лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или** **копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или** **копије Уговора о допунском раду или** **копије Уговора о делу**, уколико су ангажовани код

понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга, радно ангажована код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1.2.15.3 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПУМПИ ЗА ТЕЧНОСТИ 3 - "GRUNDFOS"

14. Услов – Да понуђач поседује ауторизацију произвођача Grundfos којом произвођач овлашћује понуђача да за предметну јавну набавку врши сервис и уградњу оригиналних резервних делова набављених искључиво од произвођача.

Доказ:

✓ **Изјава понуђача у слободној форми – ауторизација**, у којој произвођач овлашћује понуђача да за предметну јавну набавку врши сервис и уградњу оригиналних резервних делова набављених искључиво од произвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица произвођача и понуђача и оверена печатима привредних субјеката.

15. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, успешно извршио три или више послова на сервисирању пумпних агрегата производње Grundfos, снаге електромотора веће или једнаке 90 kW.

Доказ:

✓ **Референтн листа**, односно списак пружених услуга које су предмет јавне – три или више послова на сервисирању пумпних агрегата Grundfos, снаге електромотора веће или једнаке 90 kW, у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, **Образац V-VI**,

✓ **Потврда/е референтних наручилаца** – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац – купац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке (наведене у обрасцу IV-V Референтн листа), **Образац V-VII**,

15. Услов - Да понуђач располаже потребним техничким капацитетом. Под потребним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже следећим машинама и опремом:

- Минимално један уређај за мерење и испитивање струјних величина,
- Минимално један уређај за мерење вибрација,
- Минимално једно теретно возило минималне носивости од 430 kg.

Доказ:

✓ **Изјава понуђача у слободној форми** у којој понуђач наводи тачан назив, тип и произвођача машине и опреме којом располаже за извршење уговора. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним техничким капацитетом.

Доказ:

За моторна возила која подлежу регистрацији:

*** Копија очитаних података из важеће саобраћајне дозволе и копија Полисе осигурања од аутоодговорности.**

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач исто има на располагању.

За наведене уређаје и машине:

*** Пописна листа основних средстава која мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2019. године) потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача у којој су наведени уређаји и машине; или доказ о закупу (фотокопија уговора о закупу); или неки други одговарајући доказ на основу кога се на несумњив начин може утврдити да понуђач иста има на располагању.**

*** за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи - рачун и отпремница;**

16. Услов - Да понуђач располаже потребним **кадровским капацитетом**. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач за извршење уговора располаже са запосленим, радно ангажованим или по другом основу ангажованим кадровима, и то:

- најмање један дипломирана инжењера машинства,
- најмање један дипломирана инжењера електротехнике,
- најмање три радника IV степена стручне премје,

Доказ:

✓ **Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима**, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима за контролу квалитета (са навођењем имена, презимена, стручне спреме и назива радних места за та лица). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом **Образац V-VIII.**

✓ **Доказ** за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована или по другом основу ангажована код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

• **копије М образаца осигурања или копије уговора о раду** као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за најмање 5 запослених лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу**, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга, радно ангажована код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1.2.15.5 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПУМПИ ЗА ТЕЧНОСТИ 5 – ВИШЕ ПРОИЗВОЂАЧА

17. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања

позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, успешно извршио три или више послова на сервисирању пумпних агрегата свих произвођача осим Јастребац, Grunfos и Wilo, снаге електромотора веће или једнаке 15 kW.

Доказ:

✓ **Референц листа**, односно списак пружених услуга које су предмет јавне набавке – три или више послова на сервисирању пумпних агрегата свих произвођача осим Јастребац, Grunfos и Wilo, снаге електромотора веће или једнаке 15 kW, у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, **Образац V-VI**,

✓ **Потврда/е** референтних наручилаца – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац – купац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, на Порталу јавних набавки УЈН, успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке (наведене у обрасцу IV-V Референц листа), **Образац V-VII**,

18. Услов - Да понуђач располаже потребним **техничким капацитетом**. Под потребним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже следећим машинама и опремом:

- Минимално један уређај за мерење и испитивање струјних величина,
- Минимално један уређај за мерење вибрација,
- Минимално једно теретно возило минималне носивости од 200 kg.

Доказ:

✓ **Изјава понуђача у слободној форми** у којој понуђач наводи тачан назив, тип и произвођача машине и опреме којом располаже за извршење уговора. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним техничким капацитетом.

Доказ:

За моторна возила која подлежу регистрацији:

* **Копија очитаних података из важеће саобраћајне дозволе и копија Полисе осигурања од аутоодговорности.**

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач исто има на располагању.

За наведене уређаје и машине:

* **Пописна листа основних средстава** која мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2019. године) потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача у којој су наведени уређаји и машине; **или** доказ о закупу (фотокопија уговора о закупу); **или** неки други одговарајући доказ на основу кога се на несумњив начин може утврдити да понуђач иста има на располагању.

* за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи - рачун и отпремница;

19. Услов - Да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач за извршење уговора располаже са запосленим, радно ангажованим или по другом основу ангажованим кадровима, и то:

- најмање један дипломирана инжењера машинства,
- најмање један дипломирана инжењера електротехнике,
- најмање два радника IV степена стручне премје,

Доказ:

✓ **Изјава понуђача (у слободној форми) о кључном техничком особљу и другим експертима**, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима за контролу квалитета (са навођењем имена, презимена, стручне спреме и назива радних места за та лица). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом **Образац V-VIII**.

✓ **Доказ** за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована или по другом основу ангажована код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

• **копије М образаца осигурања или копије уговора о раду** као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за најмање 5 запослених лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на пружању предметних услуга, радно ангажована код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА / ИЗДАВАЊЕ
НАРУЧБЕНИЦА**

Важи за све партије

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Поз.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Пондер
A.	Понуђена цена	80
A.1.	Удаљеност радионице понуђача	10
A.2.	Рок извршења услуге (ремонта)	10

- **Поступак пондерисања вршиће се по обрасцу:**

$$\Sigma P = A + A.1. + A.2. \rightarrow \text{укупан број пондера}$$

- **Образац за рачунање броја остварених пондера за позицију A**

Пондерисање понуђене цене ће бити рачунато по обрасцу:

$80 \cdot \frac{C_{\min}}{C_{\text{пон}}} = \text{Број пондера}$	где је: C _{min} - најнижа понуђена цена свих понуђача. C _{пон} - понуђена цена конкретног понуђача.
--	---

- **Образац за рачунање броја остварених пондера за позицију A.1.**

Пондерисање удаљености радионице понуђача ће бити рачунато по обрасцу:

$10 \cdot \frac{U_{\min}}{U_{\text{пон}}} = \text{Број пондера}$	где је: U _{min} - најмања удаљеност радионице свих понуђача (km). U _{пон} - удаљеност радионице конкретног понуђача (km).
--	---

Удаљеност радионице изражава се у километрима. Рачуна се као најкраћи пут за моторна возила од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација Медијана (капија, односно улаз из улице Булевар Медијана бб) до адресе радионице понуђача.

Напомена: Удаљеност понуђача до наведене локације Наручиоца се утврђује на основу најкраће удаљености добијене на сајту: <https://www.google.rs/maps/>

- **Образац за рачунање броја остварених пондера за позицију A.2.**

Пондерисање рока ремонта ће бити рачунато по обрасцу:

$10 \cdot \frac{R_{\min}}{R_{\text{пон}}} = \text{Број пондера}$	где је: R _{min} - најмањи понуђени рок ремонта свих понуђача (укупан број дана ремонта). R _{пон} - понуђени рок ремонта конкретног понуђача (укупан број дана ремонта).
--	---

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирне споразуме појединачно, за сваку партију посебно са највише 3 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве, при чему су у складу са прописаним условима ове конкурсне документације прихватљиве понуде са понуђеном укупном ценом без обрачунатог ПДВ-а већом од процењених вредности партија јавне набавке.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „Економски најповољнија понуда“.

Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера, предност се даје према броју пондера освојених за елемент критеријума *А. Понуђена цена*, затим је релевантан елемент критеријума *А.1. Удаљеност радионице понуђача*, потом *А.2. Рок извршења услуге (ремонта)*.

Оквирни споразум се закључује на период од **2 (две) године** од дана ступања на снагу.

Начин и услови закључивања појединачних уговора и/или наруџбеница

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће закључивати појединачне уговоре и/или издавати наруџбенице без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о закључењу оквирног споразума – прво ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора и/или издати наруџбеницу о јавној набавци, са спецификацијом стварних потреба понуђачу који је дао најнижу укупну цену, па тек уколико он не може да испоручи тражена добра или не може да испоручи целокупну тражену количину добара, наручилац ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора и/или издати наруџбеницу о јавној набавци, са спецификацијом стварних потреба следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује испоруку. Детаљан начин упућивања позива за закључење појединачних уговора и/или издавања појединачних наруџбеница описан је у моделу оквирног споразума.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо испоруку услуга за јавну набавку број **16426/1-1-12 – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних споразума**

(навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Удаљеност радионице понуђача: _____ километара.

Удаљеност радионице изражава се у километрима. Рачуна се као најкраћи пут за моторна возила од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација Медијана (капија, односно улаз из улице Булевар Медијана бб) до адресе радионице понуђача. Напомена: Удаљеност радионице од наведене локације Наручиоца се утврђује на основу удаљености исказане на сајту www.google.com/maps.

Рок плаћања у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда).

Рок пружања услуге (ремонта) износи _____ дана (уписати укупан број дана ремонта из табеле у Обрасцу V-II - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - II) РОК РЕМОНТА

Време одзива по позиву Наручиоца: _____ сата (не може бити дуже од 24 h) од тренутка упућивања позива.

Гарантни рок на све уграђене делове и пружене услуге износи _____ месеци (не може бити краћи од **12** месеци).

Стандард и квалитет уграђених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуђач

Дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-II попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене за партију 1.2.15.1 – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац":

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у Табели - II) **РОК РЕМОНТА** уписати Понуђени рок ремонта у данима за сваку тражену позицију у табели;
- у Табели - III) **УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ** уписати Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km);
- у Табели - IV) **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији, затим Укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и Укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији. На крају се уписује Укупна цена без ПДВ-а као збир свих позиција у спецификацији $A_3 = A_1 * A_2$ и Укупна цена са ПДВ-ом као збир свих позиција у спецификацији A_4
- Упутство за попуњавање табеле 4.1:

У колону A_2 Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне B_3 Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електромотор), од 4.2.1 – 4.2.43.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

Образац V-V	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
Партија 1.2.15.1 – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац"	

УПУТСТВО:

I) ЦЕНА

За сваки тип пумпног агрегата (пумпе и електромотора) попунити сваку ставку радова и позиција за замену.

Позиција **везивни и заптивни елементи /комплет/** треба садржати збирно све заптивне и спојне елементе и **“теадит”** плетеницу за сваки агрегат. Приликом дефектаже и фактурисања позиција мора бити дата кроз структуру цене са подвајањем димензија и количине сваког елемента посебно.

II) РОК РЕМОНТА

Доказ о томе дати у оквиру дате табеле.

III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ

Због обавезног присуства представника наручиоца прилоком дефектаже и пробног пуштања у рад пумпи и електромотора удаљеност је битна јер иста представља трошкове наручиоца. Као такав параметар бодује се приликом одређивања економски најповољније понуде.

Доказ о томе дати у оквиру дате табеле.

НАПОМЕНА

Наручилац задржава право да по отварању тендерске документације комисијски провери веродостојност предочених позиција од стране понуђача, у делу квалитета, и тек након тога да донесе решење о избору најповољнијег понуђача.

Уколико приликом провере веродостојности прердочених и сварних података има одступања, тендерска документација ће се окарактерисати као непотпуна.

ПОСТУПАК РАДА ПРИ СЕРВИСУ И ПРИМОПРЕДАЈИ ХОРИЗОНТАЛНИХ ПУМПНИХ АГРЕГАТА

Под ремонтом пумпних агрегата подразумева се ремонт агрегата, пумпи или електромотора, искључиво по извршеној дефектажи понуђача и наручиоца ЈКП „НАИССУС“-а. Наручила задржава право ремонта само пумпе или само електромотора.

Поступак при демонтажи пумпног агрегата на пумпној станици

На основу годишњег плана превентивног одржавања или према отказу (хаварији) агрегата инвеститор уводи понуђача у посао ремонта агрегата.

Потупак демонтаже може се извршити на два начина: демонтажа од стране понуђача и демонтажа од стране наручиоца.

Демонтажа од стране понуђача

Инвеститор упућује позив понуђачу. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем

(мајлом) на адресу коју понуђач дефинише у тендерској документацији са назнаком да понуђач врши монтажу. Добијањем позива понуђач по прихваћеном времену одзива према позиву (дефинисано као обавезни услов: 24 h) приступа демонтажи на терену. Демонтажа напонских каблова са електромотора је обавеза наручиоца. Понуђач превоз демонтираног агрегат врши сопственим превозним средствима, док је обавеза наручиоца да обезбеди средства за утовар возила.

Демонтажа од стране наручиоца.

Уколико инвеститор својим позивом дефинише да ће самостално вршити демонтажу пумпни агрегат преузима обавезу да у времену од 24 h, на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш омогући понуђачу преузимање истог. Инвеститор је приликом примопредаје агрегата у обавези да изврши утовар у возило понуђача.

Инвеститор је тај који задржава апсолутно право да одлучи ко ће вршити демонтажу на пумпној станици. За овај поступак није потребано усаглашавање са понуђачом, већ је инвеститор у обавези да у позиву дефинише ко ће вршити демонтажу пумпног агрегата, пумпе или мотора на пумпној станици.

Документација која је обавезна да се сачини у процесу демонтаже је описана у делу рокова ремонта.

Понуђач радова је у обавези да има стручно овлашћено лице које ће руководити пословима монтаже пумпних агрегата на самој пумпној станици са решењем фирме о његовом именовању.

Поступак рада при дефектажи пумпе и електромотора у радионици понуђача

Понуђач је дужан да у својој радионици **најкасније за три радна дана** припреми пумпу и/или електромотор за дефектажу.

Дефектажа се врши уз присуство одговорних лица које инвеститор одређује. Све делове које треба заменити у договору са представником наручиоца, уписују се одмах у дефектажну листу. Делови који су предвиђени за дораду скицирају се у технолошку листу са детаљним описом технолошког поступка предвиђене дораде. Дефектажна листа се потписује одмах по завршеној дефектажи. Уколико представници наручиоца морају да изврше консултације са својим надређенима, време које се потроши на консултације додаје се року ремонта. У оваквим случај представници наручиоца сачињавају записник о продужетку рока ремонта.

Уградња свих нових делова на агрегату мора бити у квалитету прве уградње, а сви лежајеви који се уграђују морају бити из производног програма SKF-а или FAG-а.

Уколико се код демонтаже пумпе процени да се одређени део пумпе не може демонтирати без оштећења понуђач је у обавези да о томе извести представнике ЈКП „Наиссус“ који ће донети одлуку о томе. У случају да то не уради и оштети одређени део исти ће морати да надокнади о свом трошку.

Понуђач радова је дужан да старе замењене делове врати купцу и њихове ознаке и количину наведе у отпремници.

За извођење евентуалних радова или дораде позиција које нису дефинисане спецификацијом или промене димензија одређених делова понуђач је дужан да обавести наручиоца и о томе добије писану сагласност. Уколико не постоји писана сагласност о поменутих радовима евентуално настали трошкове иду на терет понуђача.

Свака измена делова у смислу промене стандардних димензија од стране понуђача, а са одобрењем наручиоца, мора детаљно да се испрати техничком документацијом која садржи технолошко технички поступак израде позиције.

После извршене дефектаже понуђач доставља инвеститору дефектажну листу чију валидацију извршава инвеститор својим потписом.

Правила и обавезе понуђача радова приликом сервиса ел. мотора

Понуђач радова је дужан да одреди лице за контакт у вези комплетног сервиса пумпног агрегата (писано решење) и исто достави наручиоцу.

За комплетан сервис пумпног агрегата наручилац је дужан да контактира само то лице и са њим одређује поступак сервиса.

Наручиоц је дужан да изабраном понуђачу доставити писано решење која су лица задужена за надзор при сервису за машински и електро део.

На основу дефектаже ел.мотора у радионици понуђача радова дефинишу се радови на датом електро мотору.

Дефектажном листом се дефинишу радови коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Радови на електро мотору су могући тек по писменом одобрењу надзора са стране наручиоца.

Приликом завршетка сервиса, обавеза понуђача радова је испитивање ел.мотора (испитни лист) у присуству надзора од стране наручиоца.

На основу извршених испитивања ел.мотора прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Обавеза понуђача радова након извршеног сервиса је присуство одговорног лица понуђача радова приликом пуштања ел. мотора у рад.

После пуштања ел.мотора у рад прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део) и ако нема никаквих примедби на рад агрегата омогућава се понуђачу радова фактурисање рачуна.

Поступак пријема изведених радова пре уградње пумпе на пумпној станици

Квантитативан и квалитативан пријем агрегата врши одговорно лице наручиоца у просторијама понуђача радова.

Овај пријем подразумева следеће:

А. Преглед техничке документације која треба да садржи:

- Атесте материјала за позиције које су уграђене на пумпи
- Извештај о балансирању ротора у склопу са полуспојницом и вентилатором за електромотор

- Потврда о балансирању роторског склопа хидраулике за пумпу
- Атест заштитног премаза за питку воду (EPUVEN)
- Скице, делови и технолошки поступак евентуалних дорада појединих делова

Ова документација мора бити предочена на увид представницима наручиоца и по њиховом захтеву приложени уз рачун о сервису.

Визуелни преглед и контрола елемената према мерним скицама

Сва запажања уносе се у други део дефектажне листе а у примедби се дефинише њихов квалитет и исправност за уградњу. Понуђач је дужан да обавести купца о спремности делова за уградњу и исте стави на увид купцу пре уградње што се константује записником или се уписује у дневник.

После извршене монтаже пумпе у радионици понуђач радова је у обавези да наручиоца обавести о термину испитивања пумпе на пробници и снимању Q – H криве. Снимање карактеристика може се вршити и директно на пумпној станици постојећим мерачима протока или мобилним мерачем, што ће бити назначено у дефектажној листи.

Поступак при монтажи агрегата на пумпној станици и функционални пријем

Понуђач транспортује пумпу у деловима или склопљеном стању својим превозним средством на локацију монтаже и врши монтажу истог.

Понуђач посла одређује лице које прати радове при монтажи агрегата и свакодневно води дневник завршених радова који оверава представник наручиоца.

После извршене монтаже пумпе и електромотора понуђач даје сагласност за повезивање електромотора и стартовање агрегата.

После стартовања и провере основних елемената при раду, приступа се снимању нивоа вибрација и снимању Q – H криве уколико то већ није урађено.

Мерење нивоа вибрација врши се сат времена после пуштања пумпе у рад и 48 сата након рада пумпе, а вршиће инструментима за вибродијагностику по стандарду ISO 10816.1.

Резултати мерења уписују се у снимне листе а у записнику о пуштању у рад даје се описна оцена нивоа вибрација, која мора да задовољи услове прописане стандардом ISO 10816.1.

Табела области квалитета

Р.М.С. брзина вибрација (mm/s)	Класа I	Класа II	Класа III	Класа IV
0,28	А	А	А	А
0,45				
0,71				
1,12	Б	Б	Б	Б
1,8				
2,8	Ц	Ц	Ц	Ц
4,5				
7,1	Д	Д	Д	Д
11,2				

18			Д	
28				Д
45				

Табела квалитета рада машинског система

Зона А	Нове машине
Зона Б	Несметани рад у дужем периоду
Зона Ц	Неприхватљиво за дужи период рада Интервенција код првог заустављања
Зона Д	Опасност од оштећења и хаварије

У случају да су вибрације изнад нивоа дозвољених вибрација, пружалац услуга – понуђач а је дужан да недостатке отклони у што краћем року, а најкасније 15 дана у случају да се агрегат у целости демонтира ради рекламације. Приликом рекламације пружалац услуга – понуђач сам врши демонтажу агрегата на пумпној станици, евентуални транспорт до своје радионице и назад као и поновну монтажу на пумпној станици уз обавезно присуство именованог лица наручиоца.

Сви подаци о карактеристикама уписују се у записник. Подаци о електромоторима и пумпама дати су у посебним табелама у прилогу овог тендера, као и могућим технолошким захватима на моторима одређених снага.

Монтажа и демонтажа пумпе и електромотора у радионици пружаоца услуга – понуђача, као и на самој пумпној станици, врши ће се искључиво уз присуство именованих лица наручиоца који је дужан да пружаоца услуга – понуђача уведе у посао.

Рок ремонта

Рок ремонта је позиција која се пондерише у оквиру поступка одабира економски најповољније понуде.

Временски интервал ремонта ограничен је почетком и завршетком истог који прати дефинирана документација.

Почетак ремонта се разликује у два случаја. Први случај је када демонтажу на пумпној станици врше представници понуђача, а други када исти поступак врше представници наручиоца.

У првом случају за почетак ремонта усваја се датум 24 h по позиву наручиоца упућеном понуђачу. Временски интервал од 24 h дефинише се као време одзива према позиву, што је обавезни услов тендерске документације. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем (мајлом) на адресу коју понуђач дефинише у тендерској документацији.

У другом случају рок ремонта креће од тренутка преузимања агрегата, пумпе или мотора на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш. Овај поступак прати пријемница туђе рпобе на меморандуму понуђача или реверс на меморандуму наручиоца.

За завршетак ремонта узима се датум записника о пуштању у рад сервисираног добра, а не датум пуштања у рад јер је ралика 24 због пробног рада.

Рок за ремонт који је понуђач дефинисао конкурсном документацијом важи за агрегат у целости. Уколико се сервисира само пумпа или само мотор рок је идентичан року сервиса целог агрегата.

Сваки календарски дан прекорачења рока, дефинисаног тендерском документацијом, биће санкционисан пеналима чија је вредност дефинисана моделом уговора.

Гарантни рок и поступак рада у случају рекламације на исправност агрегата

Гарантни рок сервисираниог агрегата (пумпе и мотора) траје 12 месеци. Уколико је предмет сервиса била само пумпа или само мотор гаранција се односи на сервисирано добро.

Гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираниог агрегата, пумпе или мотора. Временски интервал од првих 24 h се рачуна у пробни рад. Документ који прати почетак гарантног рока јесте записник о пуштању у рад сервисираниог добра. Записник мора бити потписан од стране представника обеју страна.

Пуштање у рад пумпног агрегата, пумпе или мотора обавља се одмах по извршеној монтажи натерену (исти дан). Уколико инвеститор врши монтажу мора да обавести понуђача и да представници истог буду присутни приликом пуштања у рад.

Уколико због прилика у водоснабдевању није могуће пумпни агрегат одмах пустити у рад сачињава се записник такве садржине. Овим записником се се потврђује само рок ремонта. По одложеном пуштању у рад наставља се по предходно установљеном поступку. Где гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираниог агрегата, пумпе или мотора.

У овом року инвеститор мора упутити писмену примедбу-рекламацију у случају поремећаја перформанси, струјних величина, протока и напора или вибрација које су прописане стандардом 10816. По упућивању рекламације одзив по позиву не сме бити дужи од 24 h.

Основаност рекламације се константује на пумпној станици у присуству обеју страна о чему се прави записник док рок санације не сме бити дужи од рока ремонта који је дефинисао понуђач својом понудом.

У случају отказивања заштита (рада на суво, прекострујне или др.) на које понуђач није могао да утиче приликом сервисирања, минимум двочлана комисија наручиоца прави записник и шаље захтев за поновни сервис агрегата чије трошкове сноси сам инвеститор.

Сервис електромотора

У табелама, које су дате за типове мотора, наведене су услуге и материјал чија је уградња могућа приликом сервиса мотора, а која ће уједно наручиоцу користити за контролу сервисираниог мотора.

Приликом давања понуде за ставку у тендерској спецификацији "Израда намотаја" доставити цену умањену за цену старог бакар који остаје понуђачу (бакар од оштећених намотаја). Понуђач је дужан да у прилогу тендерске документације достави званичну изјаву да је на овакав начин вршио структуру цене за позицију "Израда намотаја" .

Понуђачи који не доставе ову изјаву мораће и стари бакар (бакар од оштећених намотаја) да врате наручиоцу.

II) РОК РЕМОНТА

У колони ограничење ремонта одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања. У колони понуђени рок ремонта уписати вредност у границама дефинисаним за сваку позицију. Рок је изражен у календарским данима.

Р.бр.	Назив	Ограничење трајања ремонта (дана)	Понуђени рок ремонта (дана)
1.	SPM - 9	$\geq 25; \leq 45$	
2.	ZKF 280 S4 75 kW	$\geq 15; \leq 45$	
3.	SCP 100-250	$\geq 20; \leq 45$	
4.	ZK 250 M 2 55 kW	$\geq 15; \leq 45$	
5.	SCP 150-500	$\geq 20; \leq 45$	
6.	ZK 315 M4 132 kW	$\geq 20; \leq 45$	
7.	VPN 101 - 4	$\geq 15; \leq 45$	

8.	4AZ 225 M4 45 kW	$\geq 15; \leq 45$	
9.	CVP 4 - 6	$\geq 15; \leq 45$	
10.	VP 80 – 3	$\geq 15; \leq 45$	
11.	ZK 180 M2 22 kW	$\geq 15; \leq 45$	
12.	VP 50 – 5	$\geq 10; \leq 45$	
13.	1ZK 160 L2 18.5 kW	$\geq 10; \leq 45$	
14.	VP 40 – 7	$\geq 10; \leq 45$	
15.	1ZK 160 MK2 11 kW	$\geq 10; \leq 45$	
16.	1ZK 132 S2 7.5 kW	$\geq 10; \leq 45$	
17.	VP 32 - 10	$\geq 15; \leq 45$	
18.	DV 22	$\geq 10; \leq 45$	
19.	1ZK 160 L4 15 kW	$\geq 10; \leq 45$	
20.	DV 11	$\geq 10; \leq 45$	
21.	JV 12	$\geq 10; \leq 45$	
22.	SVP 25 - 1	$\geq 10; \leq 45$	
23.	VCV 50 / 10T	$\geq 10; \leq 45$	
24.	BP 350– 3G	$\geq 25; \leq 60$	
25.	ZKT 355 MD4, 250 kW	$\geq 15; \leq 60$	
26.	BP 301 – 1	$\geq 20; \leq 45$	
27.	ZK 280 M4, 90 kW	$\geq 15; \leq 45$	
28.	BP 250 - 5	$\geq 25; \leq 60$	
29.	ZKF 355 MK4, 160 kW	$\geq 20; \leq 60$	
30.	BP 126-8 G	$\geq 15; \leq 45$	
31.	1ZKT 200 L4, 30 kW	$\geq 25; \leq 60$	
32.	BP 125-17G	$\geq 25; \leq 60$	
33.	1ZK 225 M4, 45 kW	$\geq 25; \leq 45$	
34.	BP 102-6	$\geq 15; \leq 45$	
35.	ZK 160 L2, 18.5 kW	$\geq 15; \leq 45$	
36.	BP 100-3	$\geq 15; \leq 45$	
37.	BP 81-1	$\geq 15; \leq 45$	
38.	UPA 82-8	$\geq 20; \leq 60$	
39.	L6W110T405 11KW	$\geq 20; \leq 60$	
40.	2.70 UPP 30	$\geq 20; \leq 60$	
41.	ZKT 200 L4, 30 kW	$\geq 20; \leq 60$	
42.	ФУП 1. 100-250; 7,5 kW	$\geq 15; \leq 45$	
43.	ФУП 1. 100-180/4; 3 kW	$\geq 15; \leq 45$	
44.	МУП 80-130; 3 kW	$\geq 15; \leq 45$	
45.	МУП 80-160; 3 kW	$\geq 15; \leq 45$	
46.	ZK225M2 45 kW	$\geq 15; \leq 45$	
47.	1ZK160M2 15 kW	$\geq 15; \leq 45$	
48.	ZK250M4 55 kW	$\geq 15; \leq 45$	
		УКУПАН БР. ДАНА РЕМОНТА	

III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ

У табели уписати локацију радионице понуђача и удаљеност од локације ЈКП Наиссус Ниш – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб, 18000 Ниш до радионице понуђача у km. За пут рачунати најкраћи пут за моторна возила.

Удаљеност радионице изражава се у километрима. Рачуна се као најкраћи пут за моторна возила од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација Медијана (капија, односно улаз из улице Булевар Медијана бб) до адресе радионице понуђача. Напомена: Удаљеност радионице од наведене локације Наручиоца се утврђује на основу удаљености исказане на сајту www.google.com/maps.

Адреса радионице понуђача	Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km)
	_____ km

IV) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

4.1. Табела структуре цене партије 1.2.1.1. услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац"

Р.бр.	Назив	A_1 количина	A_2 Јединична цена без ПДВ-а	$A_3 = A_1 * A_2$ Укупна цена без ПДВ-а	A_4 Укупна цена са ПДВ-ом
1.	SPM - 9	1			
2.	ZKF 280 S4 75 kW	1			
3.	SCP 100-250	1			
4.	ZK 250 M 2 55 kW	1			
5.	SCP 150-500	1			
6.	ZK 315 M4 132 kW	1			
7.	VPN 101 - 4	3			
8.	4AZ 225 M4 45 kW	3			
9.	CVP 4 - 6	1			
10.	VP 80 – 3	1			
11.	ZK 180 M2 22 kW	1			
12.	VP 50 – 5	1			
13.	1ZK 160 L2 18.5 kW	1			
14.	VP 40 – 7	2			
15.	1ZK 160 MK2 11 kW	2			
16.	1ZK 132 S2 7.5 kW	1			
17.	VP 32 - 10	2			
18.	DV 22	2			
19.	1ZK 160 L4 15 kW	2			
20.	DV 11	1			
21.	JV 12	1			
22.	SVP 25 - 1	1			
23.	VCV 50 / 10T	1			
24.	BP 350– 3G	2			
25.	ZKT 355 MD4, 250 kW	1			
26.	BP 301 – 1	2			
27.	ZK 280 M4, 90 kW	2			
28.	BP 250 - 5	2			
29.	ZKF 355 MK4, 160	2			

	kW				
30.	BP 126-8 G	1			
31.	1ZKT 200 L4, 30 kW	1			
32.	BP 125-17G	1			
33.	1ZK 225 M4, 45 kW	1			
34.	BP 102-6	1			
35.	ZK 160 L2, 18.5 kW	1			
36.	BP 100-3	1			
37.	BP 81-1	3			
38.	UPA 82-8	2			
39.	L6W110T405 11KW	2			
40.	2.70 UPP 30	2			
41.	ZKT 200 L4, 30 kW	2			
42.	ФУП 1. 100-250; 7,5 kW	1			
43.	ФУП 1. 100-180/4; 3 kW	1			
44.	МУП 80-130; 3 kW	1			
45.	МУП 80-160; 3 kW	1			
46.	ZK225M2 45 kW	1			
47.	1ZK160M2 15 kW	1			
48.	ZK250M4 55 kW	1			
Укупно од 1 до 48					

Понуђач:

.....

Упутство за попуњавање табеле 4.1.

У колону **A₂** Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне **Б₃** Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електро-мотор).

4.2. Табеле структуре цене по типовима пумпних агрегата (пумпи и електро-мотора)

ТАБЕЛА	4.2.1.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SPM – 9	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Осовина поз. 116	1		
11.	Чаура поз. 117	1		
12.	Прстен PCuSn 14 поз. 111	1		
13.	Радно коло SL 26 поз. 109	1		
14.	Лежај 22317	1		
15.	Лежај 29417	1		
16.	Гумени заптивач поз. 157	1		
17.	Усисни поклопац поз. 101	1		
18.	Навртка PCuSn 14 поз. 113	1		
19.	Латерна PCuSn 14 поз. 112	1		
20.	Заптивна чаура SL 22 поз. 104	1		
21.	Унутрашњи поклопац поз. 103	1		
22.	Конзола поз. 105	1		
23.	Кућиште лежишта поз. 106	1		
24.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
25.	Норма час машинске обраде	20		
		Укупно од 1 до 25		

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.2.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	ZKF 280 S4
СНАГА МОТОРА	75 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.3.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SCP 100-250	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-Н криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-Н криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило са навртком	1		
11.	Заштитна чаура вратила Č4171	1		
12.	Радно коло	1		
13.	Заштитни прстен спирале	1		
14.	Спирално кућиште	1		
15.	Стезач плетенице	1		
16.	Заптивни прстен	1		
17.	Прстен заптивача	1		
18.	Конзола	1		
19.	Носач лежаја	1		
20.	Лежајеви комплет	1		
21.	Дозатор за уље	1		
22.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ДОРАДУ				
23.	Механички заптивач Ф43	1		
24.	Поклопац спирале за мех. Заптивач	1		
25.	Дорада и полирање вратила на месту „семеринга“	1		
26.	Радијални осовински заптивач (семеринг) са прашинаром	1		
27.	Адаптација пумпе за заптивање механичким заптивачем Ф43	1		
28.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 28				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА
4.2.4.

ТИП МОТОРА	ZK 250 M 2
СНАГА МОТОРА	55 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).
Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.5.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SCP 150-500	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-Н криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-Н криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило са навртком поз. 210	1		
11.	Заштитна чаура вратила	1		
12.	Радно коло SL 22 поз. 230	1		
13.	Заштитни прстен спирале	1		
14.	Спирално кућиште поз. 102	1		
15.	Стезач плетенице поз. 452	1		
16.	Заптивни прстен поз. 458	1		
17.	Прстен заптивача поз. 454	1		
18.	Заштитна кошуљица поз. 524	1		
19.	Заптивни прстен /теснит/ поз. 411.11	1		
20.	Заптивни прстен /теснит/ поз. 411.12	1		
21.	Заштитни прстен поз. 502	1		
22.	Навртка кола Pcu64Zn поз. 922	1		
23.	Конзола поз. 344	1		
24.	Носач лежаја поз. 330	1		
25.	Дозатор за уље поз. 638	1		
26.	Лежај 7313 поз. 320	1		
27.	Лежај NU313 поз. 322	1		
28.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
29.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 29				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА

4.2.6.

ТИП МОТОРА	ZK 315 M 4
СНАГА МОТОРА	132 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.7.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
VPN 101-4	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило поз. 20	1		
11.	Радно коло SL 22 поз. 8	4		
12.	Лежајна чаура мања поз. 16	1		
13.	Лежајна чаура већа поз. 17	1		
14.	Спроводно коло поз. 6	4		
15.	Спроводно коло са леђним лопатицама поз. 7	1		
16.	Конзола мања поз. 300	1		
17.	Конзола већа поз. 400	1		
18.	Одстојна чаура поз. 13	4		
19.	Прстен поз. 18	1		
20.	Прстен поз. 19	1		
21.	Заштитна чаура поз. 24	1		
22.	Заштитна чаура поз. 25	1		
23.	Лежај NU 306 поз. 54	1		
24.	Лежај 53212 поз. 55	1		
25.	Лежај 1310 поз. 56	1		
26.	Стезач плетенице поз. 11	1		
27.	Стезач плетенице поз. 12	1		
28.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
29.	Растеретни вод (1/2" – Zn)	1		
30.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 30				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.8.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	4AZ 225 M4
СНАГА МОТОРА	45 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.9.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
СVP 4-6	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКZ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило, поз.210	1		
11.	Радно коло са главом, поз.230.1	1		
12.	Радно коло без главе, поз.230.2	6		
13.	Спроводно коло са перајима, поз. 171.1	1		
14.	Спроводно коло без перајима, поз. 171.2	1		
15.	Лежај NU 306	1		
16.	Лежај 7309BG	1		
17.	Кућиште лежаја, поз. 350.1	1		
18.	Кућиште лежаја, поз. 350.2	1		
19.	Стежач плетенице, поз. 452.1	1		
20.	Стежач плетенице, поз. 452.2	1		
21.	Заптивна чаура, поз. 459.1	1		
22.	Заптивна чаура, поз. 459.2	1		
23.	Растеретни вод, поз. 700	1		
24.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
25.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 25				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.10.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
VP 80-3	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило поз. 210	1		
11.	Заштитна чаура вратила већа поз. 524.1	1		
12.	Заштитна чаура вратила мања поз. 524.2	1		
13.	Радно коло поз. 230	3		
14.	Спроводно коло са перајима поз. 171.1	1		
15.	Спроводно коло са перајима поз. 171.2	1		
16.	Лежајна чаура мања поз. 459.1	1		
17.	Лежајна чаура већа поз. 459.2	1		
18.	Кућиште лежаја поз. 350.1	1		
19.	Кућиште лежаја поз. 350.2	1		
20.	Усисна кућица поз. 106	1		
21.	Потисна кућица поз. 107	1		
22.	Спојница ESN 3-01	1		
23.	Спојница ESN 3-02	1		
24.	Лежај 3309 поз. 320	1		
25.	Лежај NU306 поз. 322	1		
26.	Навртка кола поз. 922	1		
27.	Одстојни прстен поз. 504	1		
28.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
29.	Растретни вод (1/2" – Zn)	1		
30.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 30				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.11.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZK 180 M2
СНАГА МОТОРА	22 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.12.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
VP 50-5	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило поз.210	1		
11.	Радно коло поз.20	5		
12.	Лежајна чаура мања поз. 459.1	1		
13.	Лежајна чаура већа поз. 459.2	1		
14.	Усисна кућица поз. 107	1		
15.	Потисна кућица поз. 106	1		
16.	Заколо поз. 171.1	5		
17.	Кућиште лежаја поз. 350.1	1		
18.	Кућиште лежаја поз. 350.2	1		
19.	Центрирајућа кошуљица поз. 526	1		
20.	Заптивна чаура поз. 459.1	1		
21.	Растератни цевовод поз. 700	1		
22.	Међустепен поз. 108	1		
23.	Стезач плетеница поз. 452.1	1		
24.	Штауфер мазалица поз. 635	1		
25.	Лежај 51308	1		
26.	Лежај 6305	1		
27.	Лежај 1307	1		
28.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
29.	Растеретни вод (1/2" – Zn)	1		
30.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 30				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.13.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZK 160 L2
СНАГА МОТОРА	18.5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.14.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
VP 40-7	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило	1		
11.	Радно коло	7		
12.	Заколо	7		
13.	Кућиште лежаја	1		
14.	Заптивна чаура	1		
15.	Растратни цевовод	1		
16.	Стезач плетеница	2		
17.	Лежајеви /комплет/	1		
18.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
19.	Растретни вод (1/2" – Zn)	1		
20.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 20				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.15.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	1ZK 160 MK2
СНАГА МОТОРА	11 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.16.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZK 132 S2
СНАГА МОТОРА	7.5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.17.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
VP 32-10	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило, поз.210	1		
11.	Радно коло, поз.230.1	10		
12.	Радно коло, поз.230.2	1		
13.	Заколо, поз. 171.1	10		
14.	Заколо, поз. 171.2	1		
15.	Радијални лежај 6305, поз. 321.1	1		
16.	Радијални лежај 6303, поз. 321.2	1		
17.	Аксијални лежај 51306, поз. 321.2	1		
18.	Кућиште лежаја, поз. 350.1	1		
19.	Кућиште лежаја, поз. 350.2	1		
20.	Стежач плетенице, поз. 452.1	1		
21.	Стежач плетенице, поз. 452.2	1		
22.	Заптивна чаура, поз. 459.1	1		
23.	Заптивна чаура, поз. 459.2	1		
24.	Растеретни вод, поз. 700	1		
25.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
26.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 26				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.18.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
DV 22	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
8.	Вратило, поз.210	1		
9.	Радно коло, поз.230.1	1		
10.	Радно коло, поз.230.2	1		
11.	Плоча, поз. 550.1	1		
12.	Плоча, поз. 550.2	1		
13.	Плоча, поз. 550.3	1		
14.	Плоча, поз. 550.4	1		
15.	Усисно кућиште, поз. 106	1		
16.	Потисно кућиште, поз. 107	1		
17.	Кућиште лежаја, поз. 350.1	1		
18.	Кућиште лежаја, поз. 350.2	1		
19.	Стежач плетенице, поз. 452	2		
20.	Кућица меког заптивача, поз. 451	1		
21.	Кружно кућиште, поз. 103.1	1		
22.	Кружно кућиште, поз. 103.2	1		
23.	Лежај 6210К, поз. 320	1		
24.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
25.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 25				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.19.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	1ZK 160 L4
СНАГА МОТОРА	15 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.20.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
DV 11	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
8.	Вратило, поз.210	1		
9.	Радно коло, поз.230.1	1		
10.	Радно коло, поз.230.2	1		
11.	Међукућиште, поз. 113.1	1		
12.	Међукућиште, поз. 113.2	1		
13.	Заптивни прстен, поз. 458	1		
14.	Стезач плетенице, поз. 452	1		
15.	Усисно кућиште, поз. 106	1		
16.	Потисно кућиште, поз. 107	1		
17.	Кућиште лежаја, поз. 350	1		
18.	Навртка, поз. 925	1		
19.	Лежај 6305, поз. 320	1		
20.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
21.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 21				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.21.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
JV 12	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило, Č4171	1		
11.	Радно коло, PCuSn12	1		
12.	Усисна плоча	1		
13.	Потисна плоча	1		
14.	Лежај 6305	1		
15.	Кућиште радног кола	1		
16.	Усисно кућиште,	1		
17.	Потисно кућиште,	1		
18.	Стезач плетеница	1		
19.	Кућиште лежаја, поз. 350	1		
20.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
21.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 21				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.22.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SVP 25-1	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Вратило, поз.210	1		
10.	Радно коло, поз.230	1		
11.	Котрљајући лежај 6202, поз. 320	1		
12.	Кућиште лежаја, поз. 350	1		
13.	Заптивни прстен, поз. 458	1		
14.	Стезач плетенице, поз. 452	2		
15.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
16.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 16				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.23.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
VCV 50/10T	Јастребац	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Вратило,	1		
10.	Радно коло,	1		
11.	Лежајеви /комплет/	1		
12.	Механички заптивач	1		
13.	Одстојна чаура	1		
14.	Лежајна чаура (усисно кућиште)	1		
15.	Везивни и заптивни елементи /комплет/	1		
16.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 16				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.24.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 350 – 3G	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај MGL – 70, L150, поз. 63	1		
9.	Гумени лежај MGL – 85, L148, поз. 64	1		
10.	Гумени лежај MGL – 85, L170, поз. 65	1		
11.	Чаура погонског вратила Č 4580, L 130	1		
12.	Чаура Č 4580, L 241 поз. 14	1		
13.	Чаура, Č 4580, L 200 поз. 10	1		
14.	Гума ECH 7 – поз. 03	1		
15.	Радно коло SL 25, поз. 04	3		
16.	Заптивни прстен закола PCu Sn10, поз. 06	1		
17.	Заптивни прстен закола PCu Sn10, поз. 07	1		
18.	Навртка вратила - поз. 06 (Навојна спојница)	1		
19.	Вратило хидраулике -3 ° - поз. 16/2	1		
20.	Носач лежача 660 R	1		
Подсlop чланака пумпног агрегата				
21.	Вратило стандардног чланка - поз. 251	1		
22.	Носач гуменог лежача - поз. 201	1		
23.	Чаура - поз. 252	1		
24.	Чаура - поз. 17/2	1		
25.	Спојница дводелна поз. 17/1	1		
26.	Навртка вретила поз. 17/0	1		
Потисни део пумпног агрегата				
27.	Погонско вратило - поз. 213	1		
28.	Чаура- поз. 524	1		
29.	Чаура- поз. 526	1		
30.	Заптивна чаура- поз. 452	1		
31.	Дистантни прстен - поз. 504	1		
32.	Вијак - поз. 866	1		
33.	Гумени прстен - поз. 867	1		

34.	Навртка - поз. 924	1		
35.	Спирала за хлађење уља комплет	1		
36.	Лежај 29418E	1		
37.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
38.	„ESN“ гумица	8		
39.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 39				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.25.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZKT 355 MD4
СНАГА МОТОРА	250 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.26.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 301 - 1	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај MGL – 70 - поз. 45	1		
9.	Гумени лежај MGL – 70 - поз. 47	1		
10.	Радно коло SL 22 - поз. 9R	1		
11.	Вратило хидраулике - поз. 18	1		
12.	Чаура Č 4580 - поз. 13	1		
13.	Чаура Č 4580 - поз. 16	1		
14.	Чаура Č 4171 - поз. 12	1		
15.	Чаура Č 4171 - поз. 26	1		
16.	Чаура Č 4171 - поз. 27	1		
17.	Чаура Č 4171 - поз. 31	1		
18.	Заптивни прстен закола PCu Sn10 - поз. 06	1		
19.	Навртка вратила Č 4580 - поз. 233	1		
Подслоп чланка пумпног агрегата				
20.	Вратило стандардног чланка - поз. 235	1		
21.	Чаура - поз. 238	1		
Потисни део пумпног агрегата				
22.	Погонско вратило - поз. 213	1		
23.	Чаура- поз. 524	1		
24.	Чаура- поз. 526	1		
25.	Заптивна чаура- поз. 452	1		
26.	Дистантни прстен - поз. 504	1		
27.	Вијак - поз. 866	1		
28.	Гумени прстен - поз. 867	1		
29.	Навртка - поз. 924	1		
30.	Спирала за хлађење уља комплет	1		
31.	Лежај 29418Е	1		
32.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		

33.	„ESN“ гумица	8		
34.	Норма час машинске обраде	20		
		Укупно од 1 до 34		

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА

4.2.27.

ТИП МОТОРА	ZK 280 M4
СНАГА МОТОРА	90 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.28.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 250-5	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај MGL – 70, L 150, поз. 17	1		
9.	Гумени лежај MGL – 70, L 110, поз. 10	1		
10.	Радно коло SL 22, поз. 9	5		
11.	Вратило хидраулике, поз. 18	1		
12.	Потисни део - поз. 3	1		
13.	Чаура, поз. 04	1		
14.	Чаура, поз. 12	1		
15.	Чаура, поз. 15	1		
16.	Чаура, поз. 16	1		
17.	Чаура, поз. 26	1		
18.	Чаура, поз. 27	1		
19.	Заптивни прстен закола PCu Sn10, поз. 06	1		
20.	Навртка вратила Č 4580 - поз. 233	1		
Подслоп чланака пумпног агрегата				
21.	Вратило стандардног чланка, поз. 235/A	1		
22.	Чаура, L170, поз. 238	1		
Потисни део пумпног агрегата				
23.	Погонско вратило, поз. 213	1		
24.	Чаура, поз. 524	1		
25.	Чаура, поз. 526	1		
26.	Заптивна чаура, поз. 452	1		
27.	Дистантни прстен, поз. 504	1		
28.	Вијак, поз. 866	1		
29.	Гумени прстен, поз. 867	1		
30.	Навртка, поз. 924	1		
31.	Спирала за хлађење уља комплет	1		
32.	Лежај 29418Е	1		

33.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
34.	„ESN“ гумица	8		
35.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 35				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА

4.2.29.

ТИП МОТОРА	ZKF 355 MK4
СНАГА МОТОРА	160 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).
Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.30.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 126-8	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај MGL 40, поз. 115	1		
9.	Гумени лежај MGL 45, поз. 127	1		
10.	Радно коло, SL.22, поз. 102	8		
11.	Братио хидрауличног дела, поз. 124	1		
12.	Заколо, поз. 102	1		
13.	Заптивни прстен закола PcuSn10, поз. 106	1		
14.	Навртка спојнице, поз. 205	1		
15.	Заптивни прстен закола PCu Sn10, поз. 06	1		
16.	Навртка вратила Č 4580, поз. 233	1		
17.	Усисна корпа PUKN 150, поз. 130	1		
18.	Конусна чаура, поз. 117	1		
Подслоп чланка пумпног агрегата				
19.	Вратило стандардног чланка, поз. 203	1		
20.	Носач гуменог лежаја, поз. 239	1		
21.	Чаура, поз. 238	1		
Потисни део пумпног агрегата				
22.	Погонско вратило, поз. 213	1		
23.	Чаура, поз. 524	1		
24.	Чаура, поз. 526	1		
25.	Заптивна чаура, поз. 452	1		
26.	Дистантни прстен, поз. 504	1		
27.	Вијак, поз. 866	1		
28.	Гумени прстен, поз. 867	1		
29.	Део спојке на Електро мотору, поз. 861.2	1		
30.	Део спојке на пумпном делу, поз. 861.1	1		
31.	Навртка, поз. 924	1		
32.	Спирала за хлађење уља комплет	1		

33.	Лежај 298414	1		
34.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
35.	„ESN“ гумица	8		
36.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 36				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА

4.2.31.

ТИП МОТОРА	1ZKT 200 L4
СНАГА МОТОРА	30 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).
Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.32.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 125-17	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај MGL 40, поз. 44	1		
9.	Гумени лежај MGL 40, поз. 50	1		
10.	Радно коло, SL.22, поз. 12	17		
11.	Хидраулично вратило, поз. 55	1		
12.	Заколо, поз. 2R	1		
13.	Прстен, поз. 11	1		
14.	Навртка спојнице, поз. 205	1		
15.	Потисни део, поз. 3R	1		
16.	Усисни део, поз. 6R	1		
17.	Конусна чаура, поз. 53	1		
Подслоп чланака пумпног агрегата				
18.	Вратило стандардног чланка, поз. 203	1		
19.	Носач гуменог лежаја, поз. 239	1		
20.	Чаура, поз. 238	1		
Потисни део пумпног агрегата				
21.	Погонско вратило, поз. 213	1		
22.	Чаура, поз. 524	1		
23.	Чаура, поз. 526	1		
24.	Заптивна чаура, поз. 452	1		
25.	Дистантни прстен, поз. 504	1		
26.	Вијак, поз. 866	1		
27.	Гумени прстен, поз. 867	1		
28.	Навртка, поз. 924	1		
29.	Лежај 298415	1		
30.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		

31.	„ESN“ гумица	8		
32.	Норма час машинске обраде	20		
		Укупно од 1 до 32		

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА

4.2.33.

ТИП МОТОРА	1ZK 225 M4
СНАГА МОТОРА	45 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.34.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 102-6G	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај MGL 25, поз. 545.1	1		
9.	Гумени лежај MGL 25, поз. 545.2	1		
10.	Радно коло, SL.22, поз. 230	6		
11.	Хидраулично вратило, поз. 211	1		
12.	Заколо, поз. 112	1		
13.	Заптивни прстен закола, поз. 502	1		
14.	Навртка спојнице, поз. 852	1		
15.	Потисно кућиште, поз. 107	1		
16.	Усисно кућиште, поз. 106	1		
17.	Усисна корпа PUKN 100B, поз. 748	1		
18.	Конусна кошуљица, поз. 527	1		
Подслоп чланака пумпног агрегата				
19.	Вратило стандардног чланка, поз. 203	1		
20.	Носач гуменог лежаја, поз. 239	1		
21.	Чаура, поз. 238	1		
Потисни део пумпног агрегата				
22.	Погонско вратило, поз. 213	1		
23.	Чаура, поз. 524	1		
24.	Чаура, поз. 526	1		
25.	Заптивна чаура, поз. 452	1		
26.	Дистантни прстен, поз. 504.3	1		
27.	Вијак, поз. 866	1		
28.	Гумени прстен, поз. 867	1		
29.	Део спојке на Електро мотору, поз. 861.2	1		
30.	Део спојке на пумпном делу, поз. 861.1	1		
31.	Навртка, поз. 924	1		

32.	Спирала за хлађење уља комплет	1		
33.	Лежај 7309В	1		
34.	Лежај 6211Z	1		
35.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
36.	„ESN“ гумица	8		
37.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 37				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА

4.2.35.

ТИП МОТОРА	ZK 160 L2
СНАГА МОТОРА	18.5 kW

ред. бр.	Назив ставке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.36.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 100-3G	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај	1		
9.	Радно коло, SL.22,	3		
10.	Хидраулично вратило,	1		
11.	Заколо,	1		
12.	Навртка,	1		
13.	Навојна спојница,	1		
14.	Потисно кућиште	1		
15.	Усисно кућиште,	1		
16.	Усисна корпа	1		
17.	Међустепен,	1		
Подслоп чланака пумпног агрегата				
18.	Вратило стандардног чланка,	1		
Потисни део пумпног агрегата				
19.	Погонско вратило,	1		
20.	Чаура,	1		
21.	Заптивна чаура,	1		
22.	Дистантни прстен,	1		
23.	Гумени прстен,	1		
24.	Део спојке на Електро мотору,	1		
25.	Део спојке на пумпном делу,	1		
26.	Навртка,	1		
27.	Спирала за хлађење уља комплет	1		
28.	Лежај	1		
29.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		

30.	„ESN“ гумица	1		
31.	Норма час машинске обраде	20		
		Укупно од 1 до 31		

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.37.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
BP 81-1G	Јастребац	(потис горе)

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа хидраулике у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа хидраулике у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
Хидраулични део пумпног агрегата				
8.	Гумени лежај MGL 20, поз. 545	1		
9.	Радно коло, SL.22, поз. 230	1		
10.	Хидраулично вратило, поз. 211	1		
11.	Заколо, поз. 171	1		
12.	Навртка, поз. 920.3	1		
13.	Навојна спојница, поз. 852	1		
14.	Потисно кућиште, поз. 107	1		
15.	Усисно кућиште, поз. 106	1		
16.	Усисна корпа PUKN 80	1		
17.	Међустепен, поз. 108.	1		
Подслоп чланака пумпног агрегата				
18.	Вратило стандардног чланка, поз. 203	1		
Потисни део пумпног агрегата				
19.	Погонско вратило, поз. 213	1		
20.	Чаура, поз. 524	1		
21.	Чаура, поз. 526	1		
22.	Заптивна чаура, поз. 452	1		
23.	Дистантни прстен, поз. 504.3	1		
24.	Вијак, поз. 866	1		
25.	Гумени прстен, поз. 867	1		
26.	Део спојке на Електро мотору, поз. 861.2	1		
27.	Део спојке на пумпном делу, поз. 861.1	1		
28.	Навртка, поз. 924	1		
29.	Спирала за хлађење уља комплет	1		
30.	Лежај 7211-1Z	1		
31.	Лежај 7309G	1		

32.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
33.	„ESN“ гумица	8		
34.	Норма час машинске обраде	20		
Укупно од 1 до 34				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.38.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
UPA 82-8	„Јастребац“	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа, дефектажа са дефектажном листом пумпе у радионици понуђача	1		
2.	Испитивање на пробници, снимање Q-H криве и издавање извештаја	1		
3.	Монтажа пумпе у радионици	1		
4.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
5.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
6.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
7.	Осовина	1		
8.	Радно коло	8		
9.	Механички заптивач	1		
10.	Лежајеви /комплет/	1		
11.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
12.	Норма час машинске обраде	10		
Укупно од 1 до 12				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.39.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	L6W110T405
СНАГА МОТОРА	11KW

ред. бр.	Назив ставке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.40.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
2.70 UPP30	“Јастребац”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа, дефектажа са дефектажном листом пумпе у радионици понуђача	1		
2.	Испитивање на пробници, снимање Q-H криве и издавање извештаја	1		
3.	Монтажа пумпе у радионици	1		
4.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
5.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
6.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
7.	Балансирање роторског склопа	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
7.	Осовина	1		
8.	Радно коло	1		
9.	Механички заптивач 0450/502/BO BJ1S1	1		
10.	Механички заптивач 0150/502/BO BR 171	1		
11.	Куглични лежај поз.320 7310 BG	1		
12.	Куглични лежај поз.320 6010 RS1	1		
13.	Заптивни материјал /комплет/	1		
14.	Норма час машинске обраде	10		
Укупно од 1 до 13				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.41.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZKT 200 L4
СНАГА МОТОРА	30 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Премотавање електромотора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
7	Набавка и замена течности за хлађење мотора	1		
8	Набавка и уградња специјалних лежајева од легуре бакра са графитним чеповима /2 комада/	1		
9	Набавка и замена механичког заптивача	1		
10	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
11	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
12	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
13	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 13				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.42.
---------------	----------------

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
ФЕКАЛНИ УТОПНА ПУМПА ФУП 1. 100-250; 7,5 kW	„Јастребац”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици, дефектажа и израда дефектажних листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита	1		
4.	Балансирање ротора у склопу са радним колом	1		
5.	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници сервисера (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Хидропроба и струјно испитивање радионици сервисера	1		
10.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
11.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
12.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
13.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
14.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
15.	Импрегнација намотаја	1		
16.	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
17.	Провера саосности поклопца статора	1		
18.	Биксовање поклопца статора	1		
19.	Набавка и замена семеринга	1		
20.	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
21.	Набавка и замена вратила ротора	1		
22.	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		

23.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24.	Комплет лежајева агрегата	1		
25.	Радно коло	1		
26.	Механички заптивач	1		
27.	Везивни елементи - комплет	1		
28.	Заптивни елементи - комплет	1		
29.	Уводник проводника	1		
30.	Норма час машинске обраде	10		
Укупно од 1 до 30				

ПОНУЂАЧ

ПОНУДА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4.2.43.

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
ФЕКАЛНИ УТОПНА ПУМПА ФУП 1. 100-180/4; 3 kW	„Јастребац”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици, дефектажа и израда дефектажних листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита	1		
4.	Балансирање ротора у склопу са радним колом	1		
5.	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници сервисера (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Хидропроба и струјно испитивање радионици сервисера	1		
10.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
11.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
12.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
13.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
14.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
15.	Импрегнација намотаја	1		
16.	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
17.	Провера саосности поклопца статора	1		
18.	Биксовање поклопца статора	1		
19.	Набавка и замена семеринга	1		
20.	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		

21.	Набавка и замена вратила ротора	1		
22.	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
23.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24.	Комплет лежајева агрегата	1		
25.	Радно коло	1		
26.	Механички заптивач	1		
27.	Везивни елементи - комплет	1		
28.	Заптивни елементи - комплет	1		
29.	Уводник проводника	1		
30.	Норма час машинске обраде	10		
Укупно од 1 до 30				

ПОНУЂАЧ

ПОНУДА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4.2.44.
-----------------------------	----------------

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
МУЉНА УТОПНА ПУМПА МУП 80-130; 3 kW	„Јастребац”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици, дефектажа и израда дефектажних листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита	1		
4.	Балансирање ротора у склопу са радним колом	1		
5.	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Хидропроба и струјно испитивање радионици сервисера	1		
10.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
11.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
12.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
13.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
14.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
15.	Импрегнација намотаја	1		
16.	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
17.	Провера саосности поклопца статора	1		
18.	Биксовање поклопца статора	1		
19.	Набавка и замена семеринга	1		
20.	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
21.	Набавка и замена вратила ротора	1		
22.	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		

23.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24.	Комплет лежајева агрегата	1		
25.	Радно коло	1		
26.	Механички заптивач	1		
27.	Везивни елементи - комплет	1		
28.	Заптивни елементи - комплет	1		
29.	Уводник проводника	1		
30.	Норма час машинске обраде	10		
Укупно од 1 до 30				

ПОНУЂАЧ

ПОНУДА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4.2.45.
-----------------------------	----------------

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
МУЉНА УТОПНА ПУМПА МУП 80-160; 3 kW	„Јастребац”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици, дефектажа и израда дефектажних листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита	1		
4.	Балансирање ротора у склопу са радним колом	1		
5.	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници сервисера (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Хидропроба и струјно испитивање у радионици сервисера	1		
10.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
11.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
12.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
13.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
14.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
15.	Импregnација намотаја	1		
16.	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
17.	Провера саосности поклопца статора	1		
18.	Биксовање поклопца статора	1		
19.	Набавка и замена семеринга	1		
20.	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
21.	Набавка и замена вратила ротора	1		
22.	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		

23.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24.	Комплет лежајева агрегата	1		
25.	Радно коло	1		
26.	Механички заптивач	1		
27.	Везивни елементи - комплет	1		
28.	Заптивни елементи - комплет	1		
29.	Уводник проводника	1		
30.	Норма час машинске обраде	10		
Укупно од 1 до 29				

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.46.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZK225M2
СНАГА МОТОРА	45 kW

ред. бр.	Назив ставке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.47.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZK160M2
СНАГА МОТОРА	15 kW

ред. бр.	Назив ставке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

ТАБЕЛА	4.2.48.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	ZK250M4
СНАГА МОТОРА	55 kW

ред. бр.	Назив ставке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Овлашћено лице понуђача

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене за партију 1.2.15.2 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo":

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у Табели - II) РОК РЕМОНТА уписати Понуђени рок ремонта у данима за сваку тражену позицију у табели као и укупан број дана ремонта;
- у Табели - III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ уписати Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km);
- у Табели - IV) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији, затим Укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и Укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији. На крају се уписује Укупна цена без ПДВ-а као збир свих позиција у спецификацији $A_3 = A_1 * A_2$ и Укупна цена са ПДВ-ом као збир свих позиција у спецификацији A_4
- Упутство за попуњавање табеле 4.1:

У колону A_2 Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне B_3 Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електромотор), од 4.2.1 – 4.2.16.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

Образац V- II	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
Партија 1.2.15.2 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo"	

УПУТСТВО:

I) ЦЕНА

За сваки тип пумпног агрегата (пумпе и електромотора) попунити сваку ставку радова и позиција за замену.

II) РОК РЕМОНТА

Доказ о томе дати у оквиру дате табеле.

III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ

Због обавезног присуства представника наручиоца прилоком дефектаже и пробног пуштања у рад пумпи и електромотора удаљеност је битна јер иста представља трошкове наручиоца. Као такав параметар бодује се приликом одређивања економски најповољније понуде.

Доказ о томе дати у оквиру дате табеле.

НАПОМЕНА

Наручилац услуга задржава право да по отварању тендерске документације комисијски провери веродостојност предочених позиција од стране понуђача, у делу квалитета, и тек након тога да донесе решење о избору најповољнијег понуђача.

Уколико приликом провере веродостојности прердочених и сварних података има одступања, тендерска документација ће се окарактерисати као непотпуна.

ПОСТУПАК РАДА ПРИ СЕРВИСУ И ПРИМОПРЕДАЈИ ПУМПНИХ АГРЕГАТА

Под ремонтом пумпних агрегата подразумева се ремонт агрегата, пумпи или електромотора, искључиво по извршеној дефектажи понуђача и наручиоца ЈКП „Наиссус“-а. Наручила задржава право ремонта само пумпе или само електромотора.

Поступак при демонтажи пумпног агрегата на пумпној станици

На основу годишњег плана превентивног одржавања или према отказу (хаварији) агрегата инвеститор уводи понуђача у посао ремонта агрегата.

Потупак демонтаже може се извршити на два начина: демонтажа од стране понуђача и демонтажа од стране наручиоца.

Демонтажа од стране понуђача

Инвеститор упућује позив понуђачу. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем (мајлом) на адресу коју понуђач дефинише у тендерској документацији са назнаком да понуђач врши монтажу. Добијањем позива понуђач по прихваћеном времену одзива према позиву (дефинисано као обавезни услов: 24 h) приступа демонтажи на терену. Демонтажа напонских каблова са електромотора је обавеза наручиоца. Понуђач превоз демонтираног агрегат врши сопственим превозним средствима, док је обавеза наручиоца да обезбеди средства за утовар возила.

Демонтажа од стране наручиоца.

Уколико инвеститор својим позивом дефинише да ће самостално вршити демонтажу пумпни агрегат преузима обавезу да у времену од 24 h, на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш омогући понуђачу преузимање истог. Инвеститор је приликом примопредаје агрегата у обавези да изврши утовар у возило понуђача.

Инвеститор је тај који задржава апсолутно право да одлучи ко ће вршити демонтажу на пумпној станици. За овај поступак није потребано усаглашавање са понуђачом, већ је инвеститор у обавези да у позиву дефинише ко ће вршити демонтажу пумпног агрегата, пумпе или мотора на пумпној станици.

Документација која је обавезна да се сачини у процесу демонтаже је описана у делу рокова ремонта.

Понуђач радова је у обавези да има стручно овлашћено лице које ће руководити пословима монтаже пумпних агрегата на самој пумпној станици са решењем фирме о његовом именовању.

Поступак рада при дефектажи пумпе и електромотора у радионици понуђача

Понуђач је дужан да у својој радионици **најкасније за три радна дана** припреми пумпу и/или електромотор за дефектажу.

Дефектажа се врши уз присуство одговорних лица које инвеститор одређује. Све делове које треба заменити у договору са представником наручиоца, уписују се одмах у дефектажну листу. Делови који су предвиђени за дораду скицирају се у технолошку листу са детаљним описом технолошког поступка предвиђене дораде. Дефектажна листа се потписује одмах по завршеној дефектажи. Уколико представници наручиоца морају да изврше консултације са својим надређенима, време које се потроши на консултације додаје се року ремонта. У оваквим случај представници наручиоца сачињавају записник о продужетку рока ремонта.

Уградња свих нових делова на агрегату мора бити у квалитету прве уградње, а сви делови морају бити набављени искључиво од произвођача Wilo.

Уколико се код демонтаже пумпе процени да се одређени део пумпе не може демонтирати без оштећења понуђач је у обавези да о томе извести представнике ЈКП „Наиссус“ Ниш који ће донети одлуку о томе. У случају да то не уради и оштети одређени део исти ће морати да надокнади о свом трошку.

Понуђач радова је дужан да старе замењене делове врати купцу и њихове ознаке и количину наведе у отпремници.

После извршене дефектаже понуђач доставља инвеститору дефектажну листу чију валидацију извршава инвеститор својим потписом.

Правила и обавезе понуђача радова приликом сервиса ел. мотора

Понуђач радова је дужан да одреди лице за контакт у вези комплетног сервиса пумпног агрегата (писано решење) и исто достави наручиоцу.

За комплетан сервис пумпног агрегата наручилац је дужан да контактира само то лице и са њим одређује поступак сервиса.

Наручиоц је дужан да изабраном понуђачу доставити писано решење која су лица задужена за надзор при сервису за машински и електро део.

На основу дефектаже ел.мотора у радионици понуђача радова дефинишу се радови на датом електро мотору.

Дефектажном листом се дефинишу радови коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Радови на електро мотору су могући тек по писменом одобрењу надзора са стране наручиоца.

Приликом завршетка сервиса, обавеза понуђача радова је испитивање ел.мотора (испитни лист) у присуству надзора од стране наручиоца.

На основу извршених испитивања ел.мотора прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Обавеза понуђача радова након извршеног сервиса је присуство одговорног лица понуђача радова приликом пуштања ел. мотора у рад.

После пуштања ел.мотора у рад прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део) и ако нема никаквих примедби на рад агрегата омогућава се понуђачу радова фактурисање рачуна.

Поступак пријема изведених радова пре уградње пумпе на пумпној станици

Квантитативан и квалитативан пријем агрегата врши одговорно лице наручиоца у просторијама понуђача радова.

Овај пријем подразумева следеће:

А. Преглед техничке документације која треба да садржи:

- Доказ о набавци оригиналних делова од стране произвођача/представника произвођача Wilo

Ова документација мора бити предочена на увид представницима наручиоца и по њиховом захтеву приложени уз рачун о сервису.

Визуелни преглед и контрола елемената према мерним скицама

Сва запажања уносе се у други део дефектажне листе а у примедби се дефинише њихов квалитет и исправност за уградњу. Понуђач је дужан да обавести купца о спремности делова за уградњу и исте стави на увид купцу пре уградње што се константује записником или се уписује у дневник.

После извршене монтаже пумпе у радионици понуђач радова је у обавези да наручиоца обавести о термину испитивања пумпе на пробници и снимању Q – H криве. Снимање карактеристика може се вршити и директно на пумпној станици постојећим мерачима протока или мобилним мерачем, што ће бити назначено у дефектажној листи.

Поступак при монтажи агрегата на пумпној станици и функционални пријем

Понуђач транспортује пумпу у деловима или склопљеном стању својим превозним средством на локацију монтаже и врши монтажу истог.

Понуђач посла одређује лице које прати радове при монтажи агрегата и свакодневно води дневник завршених радова који оверава представник наручиоца.

После извршене монтаже пумпе и електромотора понуђач даје сагласност за повезивање електромотора и стартовање агрегата.

После стартовања и провере основних елемената при раду, приступа се снимању нивоа вибрација и снимању Q – H криве уколико то већ није урађено.

Мерење нивоа вибрација врши се сат времена после пуштања пумпе у рад и 48 сата након рада пумпе, а вршиће инструментима за вибродиагностику по стандарду ISO 10816.1.

Резултати мерења уписују се у снимне листе а у записнику о пуштању у рад даје се описна оцена нивоа вибрација, која мора да задовољи услове прописане стандардом ISO 10816.1.

Табела области квалитета

Р.М.С. брзина вибрација (mm/s)	Класа I	Класа II	Класа III	Класа IV
0,28	А	А	А	А
0,45				
0,71				
1,12	Б	Б	Б	Б
1,8				
2,8	Ц	Ц	Ц	Ц
4,5				
7,1	Д	Д	Д	Д
11,2				
18				
28				
45				

Табела квалитета рада машинског система

Зона А	Нове машине
Зона Б	Несметани рад у дужем периоду
Зона Ц	Неприхватљиво за дужи период рада Интервенција код првог заустављања
Зона Д	Опасност од оштећења и хаварије

У случају да су вибрације изнад нивоа дозвољених вибрација, пружалац услуга – понуђач а је дужан да недостатке отклони у што краћем року, а најкасније 15 дана у случају да се агрегат у целости демонтира ради рекламације. Приликом рекламације пружалац услуга – понуђач сам врши демонтажу агрегата на пумпној станици, евентуални транспорт до своје радионице и назад као и поновну монтажу на пумпној станици уз обавезно присуство именованог лица наручиоца.

Сви подаци о карактеристикама уписују се у записник. Подаци о електромоторима и пумпама дати су у посебним табелама у прилогу овог тендера, као и могућим технолошким захватима на моторима одређених снага.

Монтажа и демонтажа пумпе и електромотора у радионици пружаоца услуга – понуђача, као и на самој пумпној станици, врши ће се искључиво уз присуство именованих лица наручиоца који је дужан да пружаоца услуга – понуђача уведе у посао.

Рок ремонта

Рок ремонта је позиција која се пондерише у оквиру поступка одабира економски најповољније понуде.

Временски интервал ремонта ограничен је почетком и завршетком истог који прати дефинирана документација.

Почетак ремонта се разликује у два случаја. Први случај је када демонтажу на пумпној станици врше представници понуђача, а други када исти поступак врше представници наручиоца.

У првом случају за почетак ремонта усваја се датум 24 h по позиву наручиоца упућеном понуђачу. Временски интервал од 24 h дефинише се као време одзива према позиву, што је обавезни услов тендерске документације. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем (мајлом) на адресу коју понуђач дефинише у тендерској документацији.

У другом случају рок ремонта креће од тренутка преузимања агрегата, пумпе или мотора на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш. Овај поступак прати пријемница туђе рпобе на меморандуму понуђача или реверс на меморандуму наручиоца.

За завршетак ремонта узима се датум записника о пуштању у рад сервисираног добра, а не датум пуштања у рад јер је ралика 24 због пробног рада.

Рок за ремонт који је понуђач дефинисао конкурсном документацијом важи за агрегат у целости. Уколико се сервисира само пумпа или само мотор рок је идентичан року сервиса целог агрегата.

Сваки календарски дан прекорачења рока, дефинисаног тендерском документацијом, биће санкционисан пеналима чија је вредност дефинисана моделом уговора.

Гарантни рок и поступак рада у случају рекламације на исправност агрегата

Гарантни рок сервисираног агрегата (пумпе и мотора) траје 12 месеци. Уколико је предмет сервиса

била само пумпа или само мотор гаранција се односи на сервисирано добро.

Гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираног агрегата, пумпе или мотора. Временски интервал од првих 24 h се рачуна у пробни рад. Документ који прати почетак гарантног рока јесте записник о пуштању у рад сервисираног добра. Записник мора бити потписан од стране представника обеју страна.

Пуштање у рад пумпног агрегата, пумпе или мотора обавља се одмах по извршеној монтажи натерену (исти дан). Уколико инвеститор врши монтажу мора да обавести понуђача и да представници истог буду присутни приликом пуштања у рад.

Уколико због прилика у водоснабдевању није могуће пумпни агрегат одмах пустити у рад сачињава се записник такве садржине. Овим записником се се потврђује само рок ремонта. По одложеном пуштању у рад наставља се по предходно установљеном поступку. Где гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираног агрегата, пумпе или мотора.

У овом року инвеститор мора упутити писмену примедбу-рекламацију у случају поремећаја перформанси, струјних величина, протока и напора или вибрација које су прописане стандардом 10816. По упућивању рекламације одзив по позиву не сме бити дужи од 24 h.

Основаност рекламације се константује на пумпној станици у присуству обеју страна о чему се прави записник док рок санације не сме бити дужи од рока ремонта који је дефинисао понуђач својом понудом.

У случају отказивања заштита (рада на суво, прекострујне или др.) на које понуђач није могао да утиче приликом сервисирања, минимум двочлана комисија наручиоца прави записник и шаље захтев за поновни сервис агрегата чије трошкове сноси сам инвеститор.

Сервис електромотора

У табелама, које су дате за типове мотора, наведене су услуге и материјал чија је уградња могућа приликом сервиса мотора, а која ће уједно наручиоцу користити за контролу сервисираног мотора.

Приликом давања понуде за ставку у тендерској спецификацији "Израда намотаја" доставити цену умањену за цену старог бакар који остаје понуђачу (бакар од оштећених намотаја). Понуђач је дужан да у прилогу тендерске документације достави званичну изјаву да је на овакав начин вршио структуру цене за позицију "Израда намотаја" .

Понуђачи који не доставе ову изјаву мораће и стари бакар (бакар од оштећених намотаја) да врате наручиоцу.

II) РОК РЕМОНТА

У колони ограничење ремонта одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања. У колони понуђени рок ремонта уписати вредност у границама дефинисаним за сваку позицију. Рок је изражен у **календарским данима**.

Р.бр.	Назив	Ограничење трајања ремонта (дана)	Понуђени рок ремонта (дана)
1.	MVI 1605-3/16/E/3-400-50-2	$\geq 25; \leq 45$	
2.	AMHE 112MBA2 5,5 kW, 2900 o/min	$\geq 15; \leq 45$	
3.	MVI 3204 - 3 /16/E/ 3-400-50-2	$\geq 20; \leq 45$	
4.	QSFA 132S2C-40H	$\geq 15; \leq 45$	

	7,5 kW, 2900 o/min		
5.	MVI 807-1/16/E/3-400-50-2	$\geq 20; \leq 45$	
6.	W100120-2-V18H 3 kW, 2900 o/min	$\geq 20; \leq 45$	
7.	HELIX V 1612-1/25/E/KS/400-50	$\geq 15; \leq 45$	
8.	9/2/132 3~400V 50Hz IE3 VP. 9 kW, 2900 o/min	$\geq 15; \leq 45$	
9.	HELIX V 1607-1/16/E/S/400-50	$\geq 15; \leq 45$	
10.	5,5/2/112 3~400V 50Hz IE3 VP. 5,5 kW, 2900 o/min	$\geq 15; \leq 45$	
11.	FA 10.51E + T 17-4/8H; 3,5 kW	$\geq 15; \leq 45$	
12.	FA 10.82E + T 17-4/16H; 6,5 kW	$\geq 10; \leq 45$	
13.	FA 08.53E + T 13-4/9H; 1,75 kW	$\geq 10; \leq 45$	
14.	KD 25-6	$\geq 10; \leq 45$	
15.	NU 60 - 2 / 32 10,5 kW	$\geq 10; \leq 45$	
16.	NU 611 - 2 / 11 11 kW	$\geq 15; \leq 45$	
17.	HELIX FIRST V3604-5/16/E/S/400-50	$\geq 15; \leq 45$	
18.	Q3E FS 132M2C-40 11kW 2917 o/min	$\geq 15; \leq 45$	
		УКУПАН БР. ДАНА РЕМОНТА	

II) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ

У табели уписати локацију радионице понуђача и удаљеност од локације ЈКП Наиссус Ниш – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб, 18000 Ниш до радионице понуђача у km. За пут рачунати најкраћи пут за моторна возила.

Удаљеност радионице изражава се у километрима. Рачуна се као најкраћи пут за моторна возила од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација Медијана (капија, односно улаз из улице Булевар Медијана бб) до адресе радионице понуђача. Напомена: Удаљеност радионице од наведене локације Наручиоца се утврђује на основу удаљености исказане на сајту www.google.com/maps.

Адреса радионице понуђача	Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km)

IV) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

4.1. Табела структуре цене партије 1.2.1.1. услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo"

Р.бр.	Назив	A_1 количина	A_2 Јединична цена без ПДВ-а	$A_3 = A_1 * A_2$ Укупна цена без ПДВ-а	A_4 Укупна цена са ПДВ-ом
1.	MVI 1605-3/16/E/3-400-50-2	2			
2.	AMHE 112MBA2 5,5 kW, 2900 o/min	2			
3.	MVI 3204 - 3 /16/E/ 3-400-50-2	2			
4.	QSFA 132S2C-40H 7,5 kW, 2900 o/min	2			
5.	MVI 807-1/16/E/3-400-50-2	2			
6.	W100120-2-V18H 3 kW, 2900 o/min	2			
7.	HELIX V 1612-1/25/E/KS/400-50	2			
8.	9/2/132 3~400V 50Hz IE3 VP. 9 kW, 2900 o/min	2			
9.	HELIX V 1607-1/16/E/S/400-50	2			
10.	5,5/2/112 3~400V 50Hz IE3 VP. 5,5 kW, 2900 o/min	2			
11.	FA 10.51E + T 17-4/8H; 3,5 kW	4			
12.	FA 10.82E + T 17-4/16H; 6,5 kW	4			
13.	FA 08.53E + T 13-4/9H; 1,75 kW	2			
14.	KD 25-6	1			
15.	NU 60 - 2 / 32 10,5 kW	1			
16.	NU 611 - 2 / 11 11 kW	1			
17.	HELIX FIRST V3604-5/16/E/S/400-50	2			
18.	Q3E FS 132M2C-40 11kW 2917 o/min	2			
Укупно од 1 до 16					

ПОНУЂАЧ

Упутство за попуњавање табеле 4.1.

У колону ***A*₂** Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне ***B*₃** Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електро-мотор).

4.2. Табеле структуре цене по типовима пумпних агрегата (пумпи и електро-мотора)

ТАБЕЛА	4.2.1.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
MVI 1605-3/16/E/3-400-50-2	Wilo	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	SEAL-KIT-PN16-EPDM-MVI16-32 - zaptivač	1		
10.	MVI1605-304-PUMP-HOUSING-O-RING-KIT	1		
11.	SHAFT EQUIPMENT KIT MVI16	1		
12.	3PH COUPLING KIT MVI D22XD28	1		
13.	HYDRAULIC CPL.MVI1605-8" 1.4301 KIT	1		
14.	BALL BEARING 6209/2Z-C3 (HT) VP.	1		
15.	SHAFT Lg:285 MVI 1605 KIT	1		
16.	MOTOR 5,5/2/112 3~400V 50HZ IE3 VP.	1		
Укупно од 1 до 16				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.2.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	AMHE 112MBA2
СНАГА МОТОРА	5,5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.3.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
MVI 3204 - 3 /16/E/ 3-400-50-2	Wilo	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	SEAL-KIT-PN16-EPDM-MVI16-32 - zaptivač	1		
10.	MVI3204-304-PUMP-HOUSING-O-RING-KIT	1		
11.	SHAFT EQUIPMENT KIT MVI32	1		
12.	3PH COUPLING KIT MVI D22XD38	1		
13.	BALL BEARING 6310/2Z-C3 (HT) VP.	1		
14.	HYDRAULIC CPL.MVI3204-8" 1.4301 KIT	1		
15.	SHAFT Lg:295,8 MVI 3204/5203 KIT	1		
16.	MOTOR 7,5/2/* 3~400V 50HZ IE3 VP.	1		
Укупно од 1 до 16				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.4.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	QSFA 132S2C-40H
СНАГА МОТОРА	7,5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.5.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
MVI 807-1/16/E/3-400-50-2	Wilo	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	MECHANICAL SEAL MVI2/4/8/16-6" EP120°KIT	1		
10.	PUMP HOUSING MVI/MVIS DN50 PN16 KIT	1		
11.	SHAFT-FIXING MVI4/8 KIT	1		
12.	3PH COUPLING KIT MVI D14XD28	1		
13.	BALL BEARING 6209/2Z-C3 (HT) VP.	1		
14.	SPARE PARTS HYDRAULICS MVI 1.4301	1		
15.	SHAFT D.14x312,5 1.4404	1		
16.	MOTOR 3/2/100 3~230/400V 50HZ IE3 VP.	1		
Укупно од 1 до 16				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.6.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	W100120-2-V18H
СНАГА МОТОРА	3 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.7.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
HELIX V 1612-1/25/E/KS/400-50	Wilo	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	CARTRIDGE HELIX6-10-16 F/E KIT	1		
10.	MECH.SEAL HELIX2-4-6-10-16 F/E VP.	1		
10.	PUMP HOUSING HELIX DN50 PN25 1.4301 KIT	1		
11.	COUPLING D.16XD.38 FF265 HELIX KIT	1		
12.	BALL BEARING 6310/2Z-C4 (HT) VP.	1		
13.	HYDRAULICS HELIX V 1612	1		
14.	STAGE HELIX 16 1.4301 KIT	1		
15.	STAGE BEARING HELIX 16 1.4301 KIT	1		
16.	SHAFT EQUIPMENT HELIX V16 BI BLOC KIT	1		
17.	SHAFT D.16x780 1.4301 VP.	1		
18.	MOTOR 9/2/132 3 ~ 400 V 50 Hz IE3 VP.	1		
Укупно од 1 до 18				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.8.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	9/2/132 3~400V 50Hz IE3 VP.
СНАГА МОТОРА	9 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.9.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
HELIX V 1607-1/16/E/S/400-50	Wilo	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	MECH.SEAL HELIX6-10-16 O/E ReDTC KIT	1		
10.	PUMP HOUSING HELIX DN50 PN16 1.4301 KIT	1		
10.	COUPLING D.16XD.28 FT130 HELIX KIT	1		
11.	BALL BEARING 6209/2Z-C3 (HT) VP.	1		
12.	HYDRAULICS HELIX V 1607	1		
13.	STAGE HELIX 16 1.4301 KIT	1		
14.	STAGE BEARING HELIX 16 1.4301 KIT	1		
15.	SHAFT EQUIPMENT HELIX V16 ReDTC KIT	1		
16.	SHAFT D.16x478 HELIX 1.4057 VP.	1		
17.	MOTOR 5,5/2/112 3 ~ 400 V 50 Hz IE3 VP.	1		
Укупно од 1 до 17				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.10.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	5,5/2/112 3~400V 50Hz IE3 VP.
СНАГА МОТОРА	5,5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.11.
---------------	----------------

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
ФЕКАЛНИ ПУМПНИ АГРЕГАТ FA 10.51E + T 17-4/8H; 3,5 kW	„Wilo”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици, дефектажа и израда дефектажних листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита	1		
4.	Балансирање ротора у склопу са радним колом	1		
5.	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници сервисера (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Хидропроба и струјно испитивање у радионици сервисера	1		
10.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
11.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
12.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
13.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
14.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
15.	Импрегнација намотаја	1		
16.	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
17.	Провера саосности поклопца статора	1		
18.	Биксовање поклопца статора	1		
19.	Набавка и замена семеринга	1		
20.	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
21.	Набавка и замена вратила ротора	1		
22.	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		

23.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24.	Комплет лежајева агрегата	1		
25.	impeller-E	1		
26.	impeller fixation 54.1865 1.4021 KIT	1		
27.	bearing housing	1		
28.	o-ring ID.62,0x3,0 Viton (Зпс)	1		
29.	stator T17/T17.2	1		
27.	Механички заптивач	1		
28.	Везивни елементи – комплет	1		
29.	Заптивни елементи – комплет	1		
30.	Уводник проводника	1		
Укупно од 1 до 30				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.12.
---------------	----------------

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
ФЕКАЛНИ ПУМПНИ АГРЕГАТ FA 10.82E + T 17-4/16H; 6,5 kW	„Wilo”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) радионици, дефектажа и израда дефектажних листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита	1		
4.	Балансирање ротора у склопу са радним колом	1		
5.	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Хидропроба и струјно испитивање у радионици сервисера	1		
10.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
11.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
12.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
13.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
14.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
15.	Импрегнација намотаја	1		
16.	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
17.	Провера саосности поклопца статора	1		
18.	Биксовање поклопца статора	1		
19.	Набавка и замена семеринга	1		
20.	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
21.	Набавка и замена вратила ротора	1		
22.	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		

23.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24.	Комплет лежајева агрегата	1		
25.	impeller FA10.82E	1		
26.	impeller fixation 54.1865 1.4462 KIT	1		
27.	bearing housing	1		
28.	o-ring ID.62,0x3,0 Viton (3pc)	1		
29.	stator	1		
30.	Механички заптивач	1		
31.	Везивни елементи – комплет	1		
32.	Заптивни елементи – комплет	1		
33.	Уводник проводника	1		
Укупно од 1 до 33				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.13.
---------------	----------------

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
ФЕКАЛНИ ПУМПНИ АГРЕГАТ FA 08.53E + T 13-4/9H; 1,75 kW	„Wilo”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита	1		
4.	Балансирање ротора у склопу са радним колом	1		
5.	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпног агрегата на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Хидропроба и струјно испитивање у радионици сервисера	1		
10.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
11.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
12.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
13.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
14.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
15.	Импрегнација намотаја	1		
16.	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
17.	Провера саосности поклопца статора	1		
18.	Биксовање поклопца статора	1		
19.	Набавка и замена семеринга	1		
20.	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
21.	Набавка и замена вратила ротора	1		
22.	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		

23.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24.	Комплет лежајева агрегата	1		
25.	pump housing Q80 52.18069 GG KI	1		
26.	impeller fixation 8x35 Geomet KIT	1		
27.	impeller-E D.170 53.18071 GGG	1		
28.	Stator	1		
29.	Механички заптивач	1		
30.	Везивни елементи – комплет	1		
31.	Заптивни елементи – комплет	1		
32.	Уводник проводника	1		
Укупно од 1 до 32				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.14.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
KD 25-6	“Wilo”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа, дефектажа са дефектажном листом пумпе у радионици понуђача	1		
2.	Испитивање на пробници, снимање Q-H криве и издавање извештаја	1		
3.	Монтажа пумпе у радионици	1		
4.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
5.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
6.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
7.	Осовина	1		
8.	Радно коло	6		
9.	Механички заптивач	1		
10.	Радијални лежајеви /комплет/	1		
Укупно од 1 до 10				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.15
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	NU 60-2/32
СНАГА МОТОРА	10.5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Премотавање електромотора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
7	Rep.Kit 7 NU60, NU601	1		
8	antifreeze concentrate 5L set	1		
9	rotor D.70,7x647 2/23	1		
10	radial bearing D.40/31,9x40 CGT Kk31 raw	1		
11	Набавка и замена механичког заптивача	1		
12	thrust bearing NU60 KIT	1		
13	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
14	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
15	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
16	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 16				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.16.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	NU 611 - 2 / 11
СНАГА МОТОРА	11 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Премотавање електромотора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
7	Rep.Kit 7 NU611 B	1		
8	thrust bearing NU611-2/5-18 B+D KIT	1		
9	radial bearing NU611 B+D KIT	1		
10	Rotor NU611-2/18 "B"	1		
11	canister glycerin 86,5% 10Kg	1		
12	Набавка и замена механичког заптивача	1		
13	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
14	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
15	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
16	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 16				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.17.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
HELIX FIRST V3604-5/16/E/S/ /400-50	„Wilo“	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и изградња дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	COUPLING D.22XD.38 FF240T130H (4186347)	1		
10.	MECH.SEAL MG12/22 EPDM PN16HE (4192148)	1		
11.	SHAFT EQUIPMENT HELIX 36 FIRST (4186374)	1		
12.	SHAFT D.22x434 1.4057 VP (4186379)	1		
13.	INTERMED .STAGE HELIX V36 (4161192)	1		
14.	NECK RING 1.STAGE HELIX V36/52 (4161200)	1		
15.	INTERMED .STAGE HELIX V36 (4161193)	1		
16.	UPPER STAGE HELIX 36 1.4301KI (4161194)	1		
Укупно од 1 до 16				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.18.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	Q3E FS 132M2C-40 H
СНАГА МОТОРА	11 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене за партију 1.2.15.3 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos":

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у Табели - II) РОК РЕМОНТА уписати Понуђени рок ремонта у данима за сваку тражену позицију у табели као и укупан број дана ремонта;
- у Табели - III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ уписати Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km);
- у Табели - IV) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији, затим Укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и Укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији. На крају се уписује Укупна цена без ПДВ-а као збир свих позиција у спецификацији $A_3 = A_1 * A_2$ и Укупна цена са ПДВ-ом као збир свих позиција у спецификацији A_4
- Упутство за попуњавање табеле 4.1:

У колону A_2 Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне B_3 Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електромотор), од 4.2.1 – 4.2.12.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Образац V- II	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
Партија 1.2.15.3 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos"	

УПУТСТВО:

I) ЦЕНА

За сваки тип пумпног агрегата (пумпе и електромотора) попунити сваку ставку радова и позиција за замену.

II) РОК РЕМОНТА

Доказ о томе дати у оквиру дате табеле.

III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ

Због обавезног присуства представника наручиоца прилоком дефектаже и пробног пуштања у рад пумпи и електромотора удаљеност је битна јер иста представља трошкове наручиоца. Као такав параметар бодује се приликом одређивања економски најповољније понуде.

Доказ о томе дати у оквиру дате табеле.

НАПОМЕНА

Наручиоц услуга задржава право да по отварању тендерске документације комисијски провери веродостојност предочених позиција од стране понуђача, у делу квалитета, и тек након тога да донесе решење о избору најповољнијег понуђача.

Уколико приликом провере веродостојности прердочених и сварних података има одступања, тендерска документација ће се окарактерисати као непотпуна.

ПОСТУПАК РАДА ПРИ СЕРВИСУ И ПРИМОПРЕДАЈИ ПУМПНИХ АГРЕГАТА

Под ремонтом пумпних агрегата подразумева се ремонт агрегата, пумпи или електромотора, искључиво по извршеној дефектажи понуђача и наручиоца ЈКП „Наиссус“-а. Наручила задржава право ремонта само пумпе или само електромотора.

Поступак при демонтажи пумпног агрегата на пумпној станици

На основу годишњег плана превентивног одржавања или према отказу (хаварији) агрегата инвеститор уводи понуђача у посао ремонта агрегата.

Потупак демонтаже може се извршити на два начина: демонтажа од стране понуђача и демонтажа од стране наручиоца.

Демонтажа од стране понуђача

Инвеститор упућује позив понуђачу. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем (мајлом) на адресу коју понуђач дефинише у тендерској документацији са назнаком да понуђач врши монтажу. Добијањем позива понуђач по прихваћеном времену одзива према позиву (дефинисано као обавезни услов: 24 h) приступа демонтажи на терену. Демонтажа напонских каблова са електромотора је обавеза наручиоца. Понуђач превоз демонтираног агрегат врши сопственим превозним средствима, док је обавеза наручиоца да обезбеди средства за утовар возила.

Демонтажа од стране наручиоца.

Уколико инвеститор својим позивом дефинише да ће самостално вршити демонтажу пумпни агрегат преузима обавезу да у времену од 24 h, на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш омогући понуђачу преузимање истог. Инвеститор је приликом примопредаје агрегата у обавези да изврши утовар у возило понуђача.

Инвеститор је тај који задржава апсолутно право да одлучи ко ће вршити демонтажу на пумпној станици. За овај поступак није потребано усаглашавање са понуђачом, већ је инвеститор у обавези да у позиву дефинише ко ће вршити демонтажу пумпног агрегата, пумпе или мотора на пумпној станици.

Документација која је обавезна да се сачини у процесу демонтаже је описана у делу рокова ремонта.

Понуђач радова је у обавези да има стручно овлашћено лице које ће руководити пословима монтаже пумпних агрегата на самој пумпној станици са решењем фирме о његовом именовању.

Поступак рада при дефектажи пумпе и електромотора у радионици понуђача

Понуђач је дужан да у својој радионици **најкасније за три радна дана** припреми пумпу и/или електромотор за дефектажу.

Дефектажа се врши уз присуство одговорних лица које инвеститор одређује. Све делове које треба заменити у договору са представником наручиоца, уписују се одмах у дефектажну листу. Делови који су предвиђени за дораду скицирају се у технолошку листу са детаљним описом технолошког поступка предвиђене дораде. Дефектажна листа се потписује одмах по завршеној дефектажи. Уколико представници наручиоца морају да изврше консултације са својим надређенима, време које се потроши на консултације додаје се року ремонта. У оваквим случај представници наручиоца сачињавају записник о продужетку рока ремонта.

Уградња свих нових делова на агрегату мора бити у квалитету прве уградње, а сви делови морају бити набављени искључиво од произвођача Grunfos.

Уколико се код демонтаже пумпе процени да се одређени део пумпе не може демонтирати без оштећења понуђач је у обавези да о томе извести представнике ЈКП „Наиссус“ који ће донети одлуку о томе. У случају да то не уради и оштети одређени део исти ће морати да надокнади о свом трошку.

Понуђач радова је дужан да старе замењене делове врати купцу и њихове ознаке и количину наведе у отпремници.

После извршене дефектаже понуђач доставља инвеститору дефектажну листу чију валидацију извршава инвеститор својим потписом.

Правила и обавезе понуђача радова приликом сервиса ел. мотора

Понуђач радова је дужан да одреди лице за контакт у вези комплетног сервиса пумпног агрегата (писано решење) и исто достави наручиоцу.

За комплетан сервис пумпног агрегата наручилац је дужан да контактира само то лице и са њим одређује поступак сервиса.

Наручиоц је дужан да изабраном понуђачу доставити писано решење која су лица задужена за надзор при сервису за машински и електро део.

На основу дефектаже ел.мотора у радионици понуђача радова дефинишу се радови на датом електро мотору.

Дефектажном листом се дефинишу радови коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Радови на електро мотору су могући тек по писменом одобрењу надзора са стране наручиоца.

Приликом завршетка сервиса, обавеза понуђача радова је испитивање ел.мотора (испитни лист) у присуству надзора од стране наручиоца.

На основу извршених испитивања ел.мотора прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Обавеза понуђача радова након извршеног сервиса је присуство одговорног лица понуђача радова приликом пуштања ел. мотора у рад.

После пуштања ел.мотора у рад прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део) и ако нема никаквих примедби на рад агрегата омогућава се понуђачу радова фактурисање рачуна.

Поступак пријема изведених радова пре уградње пумпе на пумпној станици

Квантитативан и квалитативан пријем агрегата врши одговорно лице наручиоца у просторијама понуђача радова.

Овај пријем подразумева следеће:

А. Преглед техничке документације која треба да садржи:

- Доказ о набавци оригиналних делова од стране произвођача/представника произвођача Grunfos

Ова документација мора бити предочена на увид представницима наручиоца и по њиховом захтеву

приложени уз рачун о сервису.

Визуелни преглед и контрола елемената према мерним скицама

Сва запажања уносе се у други део дефектажне листе а у примедби се дефинише њихов квалитет и исправност за уградњу. Понуђач је дужан да обавести купца о спремности делова за уградњу и исте стави на увид купцу пре уградње што се константује записником или се уписује у дневник.

После извршене монтаже пумпе у радионици понуђач радова је у обавези да наручиоца обавести о термину испитивања пумпе на пробници и снимању Q – H криве. Снимање карактеристика може се вршити и директно на пумпној станици постојећим мерачима протока или мобилним мерачем, што ће бити назначено у дефектажној листи.

Поступак при монтажи агрегата на пумпној станици и функционални пријем

Понуђач транспортује пумпу у деловима или склопљеном стању својим превозним средством на локацију монтаже и врши монтажу истог.

Понуђач посла одређује лице које прати радове при монтажи агрегата и свакодневно води дневник завршених радова који оверава представник наручиоца.

После извршене монтаже пумпе и електромотора понуђач даје сагласност за повезивање електромотора и стартовање агрегата.

После стартовања и провере основних елемената при раду, приступа се снимању нивоа вибрација и снимању Q – H криве уколико то већ није урађено.

Мерење нивоа вибрација врши се сат времена после пуштања пумпе у рад и 48 сата након рада пумпе, а вршиће инструментима за вибродиагностику по стандарду ISO 10816.1.

Резултати мерења уписују се у снимне листе а у записнику о пуштању у рад даје се описна оцена нивоа вибрација, која мора да задовољи услове прописане стандардом ISO 10816.1.

Табела области квалитета

Р.М.С. брзина вибрација (mm/s)	Класа I	Класа II	Класа III	Класа IV
0,28	А	А	А	А
0,45				
0,71				
1,12	Б	Б	Б	Б
1,8				
2,8	Ц	Ц	Ц	Ц
4,5				
7,1	Д	Д	Д	Д
11,2				
18				
28				
45				

Табела квалитета рада машинског система

Зона А	Нове машине
Зона Б	Несметани рад у дужем периоду
Зона Ц	Неприхватљиво за дужи период рада Интервенција код првог заустављања
Зона Д	Опасност од оштећења и хаварије

У случају да су вибрације изнад нивоа дозвољених вибрација, пружалац услуга – понуђач а је дужан да недостатке отклони у што краћем року, а најкасније 15 дана у случају да се агрегат у целости демонтира ради рекламације. Приликом рекламације пружалац услуга – понуђач сам врши демонтажу агрегата на пумпној станици, евентуални транспорт до своје радионице и назад као и поновну монтажу на пумпној станици уз обавезно присуство именованог лица наручиоца.

Сви подаци о карактеристикама уписују се у записник. Подаци о електромоторима и пумпама дати су у посебним табелама у прилогу овог тендера, као и могућим технолошким захватима на моторима одређених снага.

Монтажа и демонтажа пумпе и електромотора у радионици пружаоца услуга – понуђача, као и на самој пумпној станици, врши ће се искључиво уз присуство именованих лица наручиоца који је дужан да пружаоца услуга – понуђача уведе у посао.

Рок ремонта

Рок ремонта је позиција која се пондерише у оквиру поступка одабира економски најповољније понуде.

Временски интервал ремонта ограничен је почетком и завршетком истог који прати дефинирана документација.

Почетак ремонта се разликује у два случаја. Први случај је када демонтажу на пумпној станици врше представници понуђача, а други када исти поступак врше представници наручиоца.

У првом случају за почетак ремонта усваја се датум 24 h по позиву наручиоца упућеном понуђачу. Временски интервал од 24 h дефинише се као време одзива према позиву, што је обавезни услов тендерске документације. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем (мајлом) на адресу коју понуђач дефинише у тендерској документацији.

У другом случају рок ремонта креће од тренутка преузимања агрегата, пумпе или мотора на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш. Овај поступак прати пријемница туђе рпобе на меморандуму понуђача или реверс на меморандуму наручиоца.

За завршетак ремонта узима се датум записника о пуштању у рад сервисираног добра, а не датум пуштања у рад јер је ралика 24 због пробног рада.

Рок за ремонт који је понуђач дефинисао конкурсном документацијом важи за агрегат у целости. Уколико се сервисира само пумпа или само мотор рок је идентичан року сервиса целог агрегата.

Сваки календарски дан прекорачења рока, дефинисаног тендерском документацијом, биће санкционисан пеналима чија је вредност дефинисана моделом уговора.

Гарантни рок и поступак рада у случају рекламације на исправност агрегата

Гарантни рок сервисираног агрегата (пумпе и мотора) траје 12 месеци. Уколико је предмет сервиса била само пумпа или само мотор гаранција се односи на сервисирано добро.

Гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираног агрегата, пумпе или мотора. Временски интервал од првих 24 h се рачуна у пробни рад. Документ који прати почетак гарантног рока јесте записник о пуштању у рад сервисираног добра. Записник мора бити потписан од стране представника обеју страна.

Пуштање у рад пумпног агрегата, пумпе или мотора обавља се одмах по извршеној монтажи натерену (исти дан). Уколико инвеститор врши монтажу мора да обавести понуђача и да представници истог буду присутни приликом пуштања у рад.

Уколико због прилика у водоснабдевању није могуће пумпни агрегат одмах пустити у рад сачињава се записник такве садржине. Овим записником се се потврђује само рок ремонта. По одложеном пуштању у рад наставља се по предходно установљеном поступку. У оваквом случају одложено пуштање у рад може максимално бити 30 календарских дана, где гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираног агрегата, пумпе или мотора.

У овом року инвеститор мора упутити писмену примедбу-рекламацију у случају поремећаја перформанси, струјних величина, протока и напора или вибрација које су прописане стандардом 10816. По упућивању рекламације одзив по позиву не сме бити дужи од 24 h.

Основаност рекламације се константује на пумпној станици у присуству обеју страна о чему се прави записник док рок санације не сме бити дужи од рока ремонта који је дефинисао понуђач својом понудом.

У случају отказивања заштита (рада на суво, прекострујне или др.) на које понуђач није могао да утиче приликом сервисирања, минимум двочлана комисија наручиоца прави записник и шаље захтев за поновни сервис агрегата чије трошкове сноси сам инвеститор.

Сервис електромотора

У табелама, које су дате за типове мотора, наведене су услуге и материјал чија је уградња могућа приликом сервиса мотора, а која ће уједно наручиоцу користити за контролу сервисираног мотора.

Приликом давања понуде за ставку у тендерској спецификацији "Израда намотаја" доставити цену умањену за цену старог бакар који остаје понуђачу (бакар од оштећених намотаја). Понуђач је дужан да у прилогу тендерске документације достави званичну изјаву да је на овакав начин вршио структуру цене за позицију "Израда намотаја" .

Понуђачи који не доставе ову изјаву мораће и стари бакар (бакар од оштећених намотаја) да врате наручиоцу.

II) РОК РЕМОНТА

У колони ограничење ремонта одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања. У колони понуђени рок ремонта уписати вредност у границама дефинисаним за сваку позицију. Рок је изражен у календарским данима.

Р.бр.	Назив	Ограничење трајања ремонта (дана)	Понуђени рок ремонта (дана)
1.	SP 17-8 (2006)	$\geq 15; \leq 45$	
2.	MS 4000 5,5 kW	$\geq 15; \leq 45$	
3.	SP 46-8 (2006)	$\geq 20; \leq 45$	
4.	MMS 6000 13 kW	$\geq 20; \leq 45$	
5.	SP 160-2 (2017)	$\geq 20; \leq 45$	
6.	MMS 6000 26 kW	$\geq 20; \leq 45$	
7.	SP 215-3A (2006)	$\geq 20; \leq 60$	
8.	MMS 8000 55 kW	$\geq 20; \leq 60$	
9.	SP 270-3AG (2017)	$\geq 20; \leq 60$	
10.	MMS 8000 92 kW	$\geq 20; \leq 60$	
11.	SP 360-3F G (2017)	$\geq 20; \leq 60$	
12.	MMS 10000 132 kW	$\geq 20; \leq 60$	
13.	NK 100-400/415/BAQE (2005)	$\geq 20; \leq 45$	
14.	MMG 225S -4-60-E2 37 kW	$\geq 20; \leq 45$	
		УКУПАН БР. ДАНА РЕМОНТА	

III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ

У табели уписати локацију радионице понуђача и удаљеност од локације ЈКП Наиссус Ниш – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб, 18000 Ниш до радионице понуђача у km. За пут рачунати најкраћи пут за моторна возила.

Удаљеност радионице изражава се у километрима. Рачуна се као најкраћи пут за моторна возила од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација Медијана (капија, односно улаз из улице Булевар Медијана бб) до адресе радионице понуђача. Напомена: Удаљеност радионице од наведене локације Наручиоца се утврђује на основу удаљености исказане на сајту www.google.com/maps.

Адреса радионице понуђача	Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km)

IV) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

4.1. Табела структуре цене партије **1.2.15.3 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos"**

Р.бр.	Назив	A_1 количина	A_2 Јединична цена без ПДВ-а	$A_3 = A_1 * A_2$ Укупна цена без ПДВ-а	A_4 Укупна цена са ПДВ-ом
1.	SP 17-8 (2006)	2			
2.	MS 4000 5,5 kW	2			
3.	SP 46-8 (2006)	2			
4.	MMS 6000 13 kW	2			
5.	SP 160-2 (2017)	2			
6.	MMS 6000 26 kW	2			
7.	SP 215-3A (2006)	2			
8.	MMS 8000 55 kW	2			
9.	SP 270-3AG (2017)	2			
10.	MMS 8000 92 kW	2			
11.	SP 360-3F G (2017)	2			
12.	MMS 10000 132 kW	2			
13.	NK 100-400/415/BAQE (2005)	2			
14.	MMG 225S -4-60-E2 37 kW	2			
Укупно од 1 до 12					

Понуђач:

Упутство за попуњавање табеле 4.1.

У колону A_2 Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне B_3 Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електро-мотор).

4.2. Табеле структуре цене по типовима пумпних агрегата (пумпи и електро-мотора)

ТАБЕЛА	4.2.1.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SP 17-8	Grundfos	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Bulk, Impeller cpl. (5 pcs) – радно коло	2		
11.	Bulk, Chamber cpl. (5 pcs) – заколо	2		
12.	Kit, wear parts – лежачеви	1		
13.	Shaft cpl. - осовина	1		
14.	Valve casing – комора задња	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.2.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	MS 4000
СНАГА МОТОРА	5,5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
7	Замена течности за хлађење мотора	1		
8	Shaft w/rotor - ротор	1		
9	Статор (склоп)	1		
10	Kit, bearing – аксијални лежај (склоп)	1		
11	Kit, bearing (radial) – радијални лежај (склоп)	1		
12	Kit, gaskets – механички заптивач (склоп)	1		
13	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
14	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
15	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
16	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
17	Ел.мотор MS 4000, 5.5 kW	1		
Укупна цена од 1 до 17				

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.3.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SP 46-8	Grundfos	2006

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Bulk, Impeller cpl. (5 pcs) – радно коло	2		
11.	Bulk, Chamber cpl. (5 pcs) – заколо	2		
12.	Kit, wear parts – лежај	1		
13.	Shaft cpl. - осовина	1		
14.	Valve casing – комора задња	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.4.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	MS 6000
СНАГА МОТОРА	13 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
7	Замена течности за хлађење мотора	1		
8	Shaft w/rotor - ротор	1		
9	Статор (склоп)	1		
10	Kit, bearing – аксијални лежај (склоп)	1		
11	Kit, radial bearing – радијални лежај (склоп)	1		
12	Kit, shaft seal – механички заптивач (склоп)	1		
13	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
14	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
15	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
16	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
17	Ел.мотор MS 6000, 13 kW	1		
Укупна цена од 1 до 17				

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.5.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SP 160-2	Grundfos	2017

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Kit, split cone w. nut	1		
11.	Bulk, Impeller cpl. (5 pcs) – радно коло	1		
12.	Bulk, Chamber cpl. (5 pcs) – заколо	1		
13.	Kit, wear parts – лежај	1		
14.	Shaft cpl. - осовина	1		
15.	Valve casing – комора задња	1		
Укупно од 1 до 15				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.6.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	MMS 6000
СНАГА МОТОРА	26 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
7	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
8	Импрегнација намотаја	1		
9	Замена течности за хлађење мотора	1		
12	Kit, end cover	1		
13	Kit, radial bearing	1		
14	Kit, thrust bearing	1		
15	Kit, wear parts	1		
16	Shaft w/rotor - ротор	1		
17	Статор (склоп)	1		
18	Shaft seal housing – механички заптивач (склоп)	1		
19	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
20	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
21	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
23	Ел.мотор MMS 6000, 26 kW	1		
Укупна цена од 1 до 23				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.7.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SP 215-3-A	Grundfos	2006

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Kit, wear parts	1		
11.	Valve cup	1		
12.	Retainer for valve seat	1		
13.	Bulk, Chamber cpl. (5 pcs)	1		
14.	Impeller cpl.	2		
15.	Bulk, Washer (10 pcs)	1		
16.	Valve guide	1		
17.	Shaft cpl. - осовина	1		
Укупно од 1 до 17				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.8.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	MMS 8000
СНАГА МОТОРА	55 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
5	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Замена течности за хлађење мотора	1		
9	Kit, bearing	1		
10	Kit, bearing housing, upper	1		
11	Kit, cable entry	1		
12	Kit, gaskets	1		
13	Kit, lower support	1		
14	Kit, miscellaneous	1		
15	Kit, shaft seal	1		
16	Kit, thrust bearing	1		
17	Kit, winding	1		
18	Shaft w/rotor	1		
19	End shield	1		
20	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
21	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
22	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
23	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24	Ел.мотор MMS 8000, 55 kW	1		
Укупна цена од 1 до 24				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.9.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SP 270-3AG	Grundfos	2017

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Chamber complete	1		
11.	Bearing	1		
12.	Suction interconnector compl.	1		
13.	Chamber complete, upper	1		
14.	Bearing, upper	1		
15.	Pump shaft	1		
16.	Impeller	1		
17.	Bering pipe	1		
Укупно од 1 до 17				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.10.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	MMS 8000
СНАГА МОТОРА	92 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
5	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Замена течности за хлађење мотора	1		
9	Kit, bearing	1		
10	Kit, bearing housing, upper	1		
11	Kit, cable entry	1		
12	Kit, gaskets	1		
13	Kit, lower support	1		
14	Kit, miscellaneous	1		
15	Kit, shaft seal	1		
16	Kit, thrust bearing	1		
17	Kit, winding	1		
18	Shaft w/rotor	1		
19	End shield	1		
20	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
21	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
22	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
23	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
24	Ел.мотор MMS 8000, 92 kW	1		
Укупна цена од 1 до 24				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.11.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SP 360-3F G	Grundfos	2017

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Chamber complete	1		
11.	Bearing	1		
12.	Suction interconnector compl.	1		
13.	Chamber complete, upper	1		
14.	Bearing, upper	1		
15.	Pump shaft	1		
16.	Impeller	1		
17.	Bering pipe	1		
Укупно од 1 до 17				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.12.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	MMS 10000
СНАГА МОТОРА	132 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
5	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Замена течности за хлађење мотора	1		
9	Kit, bearing	1		
10	Kit, cable entry	1		
11	Kit, gaskets	1		
12	Kit, lower support	1		
13	Kit, miscellaneous	1		
14	Kit, shaft seal	1		
15	Kit, thrust bearing	1		
16	Kit, winding	1		
17	Shaft w/rotor	1		
18	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
19	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
20	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
21	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
22	Ел.мотор MMS 10000, 132 kW	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.13.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
NK100-400/415/BAQE	Grundfos	2005

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Механички заптивач	1		
11.	Комплет лагера хидраулике	1		
12.	Осовина пумпе	1		
13.	Радно коло	1		
14.	Комплет гумених делова спојнице	1		
Укупно од 1 до 22				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.14.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	MMG225S-4-60-E2
СНАГА МОТОРА	37 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
4	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
5	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
6	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
7	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза.Ставка обухвата рад и материјал.	1		
8	Импрегнација намотаја	1		
9	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
10	Фарбање мотора	1		
11	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
12	Набавка и замена прикључне плоче	1		
13	Набавка и замена прикључне кутије	1		
14	Набавка и замена вентилатора	1		
15	Набавка и замена поклопца вентилатора	1		
16	Биксовање поклопца статора	1		
17	Набавка и замена кугличног лежаја DE	1		
18	Набавка и замена кугличног лежаја NDE	1		
19	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
20	Набавка и уградња клинастог прстена	1		
21	Набавка и уградња опруге	1		
22	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје мотора	1		
23	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту.Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења:(отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 23				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

**Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене
за партију 1.2.15.5 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у Табели - II) РОК РЕМОНТА уписати Понуђени рок ремонта у данима за сваку тражену позицију у табели као и укупан број дана ремонта;
- у Табели - III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ уписати Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km);
- у Табели - IV) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији, затим Укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и Укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији. На крају се уписује Укупна цена без ПДВ-а као збир свих позиција у спецификацији $A_3 = A_1 * A_2$ и Укупна цена са ПДВ-ом као збир свих позиција у спецификацији A_4
- Упутство за попуњавање табеле 4.1:

У колону A_2 Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне B_3 Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електромотор), од 4.2.1 – 4.2.17.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

Образац V- II	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
Партија 1.2.15.5 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача	

ПОСТУПАК РАДА ПРИ СЕРВИСУ И ПРИМОПРЕДАЈИ ПУМПНИХ АГРЕГАТА

Под ремонтом пумпних агрегата подразумева се ремонт агрегата, пумпи или електромотора, искључиво по извршеној дефектажи понуђача и наручиоца ЈКП „Наиссус“-а. Наручила задржава право ремонта само пумпе или само електромотора.

Поступак при демонтажи пумпног агрегата на пумпној станици

На основу годишњег плана превентивног одржавања или према отказу (хаварији) агрегата инвеститор уводи понуђача у посао ремонта агрегата.

Потупак демонтаже може се извршити на два начина: демонтажа од стране понуђача и демонтажа од стране наручиоца.

Демонтажа од стране понуђача

Инвеститор упућује позив понуђачу. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем (мајлом) на адресу коју понуђач дефинише у тендерској документацији са назнаком да понуђач врши монтажу. Добијањем позива понуђач по прихваћеном времену одзива према позиву (дефинисано као обавезни услов: 24 h) приступа демонтажи на терену. Демонтажа напонских каблова са електромотора је обавеза наручиоца. Понуђач превоз демонтираног агрегат врши сопственим превозним средствима, док је обавеза наручиоца да обезбеди средства за утовар возила.

Демонтажа од стране наручиоца.

Уколико инвеститор својим позивом дефинише да ће самостално вршити демонтажу пумпни агрегат преузима обавезу да у времену од 24 h, на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш омогући понуђачу преузимање истог. Инвеститор је приликом примопредаје агрегата у обавези да изврши утовар у возило понуђача.

Инвеститор је тај који задржава апсолутно право да одлучи ко ће вршити демонтажу на пумпној станици. За овај поступак није потребано усаглашавање са понуђачом, већ је инвеститор у обавези да у позиву дефинише ко ће вршити демонтажу пумпног агрегата, пумпе или мотора на пумпној станици.

Документација која је обавезна да се сачини у процесу демонтаже је описана у делу рокова ремонта.

Понуђач радова је у обавези да има стручно овлашћено лице које ће руководити пословима монтаже пумпних агрегата на самој пумпној станици са решењем фирме о његовом именовању.

Поступак рада при дефектажи пумпе и електромотора у радионици понуђача

Понуђач је дужан да у својој радионици **најкасније за три радна дана** припреми пумпу и/или електромотор за дефектажу.

Дефектажа се врши уз присуство одговорних лица које инвеститор одређује. Све делове које треба заменити у договору са представником наручиоца, уписују се одмах у дефектажну листу. Делови који су предвиђени за дораду скицирају се у технолошку листу са детаљним описом технолошког поступка предвиђене дораде. Дефектажна листа се потписује одмах по завршеној дефектажи. Уколико представници наручиоца морају да изврше консултације са својим надређенима, време које се потроши на консултације додаје се року ремонта. У оваквим случај представници наручиоца сачињавају записник о продужетку рока ремонта.

Уградња свих нових делова на агрегату мора бити у квалитету прве уградње.

Уколико се код демонтаже пумпе процени да се одређени део пумпе не може демонтирати без оштећења понуђач је у обавези да о томе извести представнике ЈКП „Наиссус“ који ће донети одлуку о томе. У случају да то не уради и оштети одређени део исти ће морати да надокнади о свом трошку.

Понуђач радова је дужан да старе замењене делове врати купцу и њихове ознаке и количину наведе у отпремници.

За извођење евентуалних радова или дораде позиција које нису дефинисане спецификацијом или промене димензија одређених делова понуђач је дужан да обавести наручиоца и о томе добије писану сагласност. Уколико не постоји писана сагласност о поменутих радовима евентуално настали трошкове иду на терет понуђача.

Свака измена делова у смислу промене стандардних димензија од стране понуђача, а са одобрењем наручиоца, мора детаљно да се испрати техничком документацијом која садржи технолошко технички поступак израде позиције.

После извршене дефектаже понуђач доставља инвеститору дефектажну листу чију валидацију извршава инвеститор својим потписом.

Правила и обавезе понуђача радова приликом сервиса ел. мотора

Понуђач радова је дужан да одреди лице за контакт у вези комплетног сервиса пумпног агрегата (писано решење) и исто достави наручиоцу.

За комплетан сервис пумпног агрегата наручилац је дужан да контактира само то лице и са њим одређује поступак сервиса.

Наручиоц је дужан да изабраном понуђачу доставити писано решење која су лица задужена за надзор при сервису за машински и електро део.

На основу дефектаже ел.мотора у радионици понуђача радова дефинишу се радови на датом електро мотору.

Дефектажном листом се дефинишу радови коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Радови на електро мотору су могући тек по писменом одобрењу надзора са стране наручиоца.

Приликом завршетка сервиса, обавеза понуђача радова је испитивање ел.мотора (испитни лист) у присуству надзора од стране наручиоца.

На основу извршених испитивања ел.мотора прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део).

Обавеза понуђача радова након извршеног сервиса је присуство одговорног лица понуђача радова приликом пуштања ел. мотора у рад.

После пуштања ел.мотора у рад прави се записник коју потписују представник понуђача радова (горе наведено одговорно лице) и надзори од стране наручиоца у зависности од врсте квара (електро или машински део) и ако нема никаквих примедби на рад агрегата омогућава се понуђачу радова фактурисање рачуна.

Поступак пријема изведених радова пре уградње пумпе на пумпној станици

Квантитативан и квалитативан пријем агрегата врши одговорно лице наручиоца у просторијама понуђача радова.

Овај пријем подразумева следеће:

А. Преглед техничке документације која треба да садржи:

- Доказ о набавци оригиналних делова од стране произвођача/представника произвођача

Ова документација мора бити предочена на увид представницима наручиоца и по њиховом захтеву приложени уз рачун о сервису.

Визуелни преглед и контрола елемената према мерним скицама

Сва запажања уносе се у други део дефектажне листе а у примедби се дефинише њихов квалитет и исправност за уградњу. Понуђач је дужан да обавести купца о спремности делова за уградњу и исте стави на увид купцу пре уградње што се константује записником или се уписује у дневник.

После извршене монтаже пумпе у радионици понуђач радова је у обавези да наручиоца обавести о термину испитивања пумпе на пробници и снимању Q – H криве. Снимање карактеристика може се вршити и директно на пумпној станици постојећим мерачима протока или мобилним мерачем, што ће бити назначено у дефектажној листи.

Поступак при монтажи агрегата на пумпној станици и функционални пријем

Понуђач транспортује пумпу у деловима или склопљеном стању својим превозним средством на локацију монтаже и врши монтажу истог.

Понуђач посла одређује лице које прати радове при монтажи агрегата и свакодневно води дневник завршених радова који оверава представник наручиоца.

После извршене монтаже пумпе и електромотора понуђач даје сагласност за повезивање електромотора и стартовање агрегата.

После стартовања и провере основних елемената при раду, приступа се снимању нивоа вибрација и снимању Q – H криве уколико то већ није урађено.

Мерење нивоа вибрација врши се сат времена после пуштања пумпе у рад и 48 сата након рада пумпе, а вршиће инструментима за вибродијагностику по стандарду ISO 10816.1.

Резултати мерења уписују се у снимне листе а у записнику о пуштању у рад даје се описна оцена нивоа вибрација, која мора да задовољи услове прописане стандардом ISO 10816.1.

Табела области квалитета

Р.М.С. брзина вибрација (mm/s)	Класа I	Класа II	Класа III	Класа IV
0,28	А	А	А	А
0,45				
0,71				
1,12	Б	Б	Б	Б
1,8				
2,8	Ц	Ц	Ц	Ц
4,5				
7,1	Д	Д	Д	Д
11,2				
18				
28				
45				

Табела квалитета рада машинског система

Зона А	Нове машине
Зона Б	Несметани рад у дужем периоду
Зона Ц	Неприхватљиво за дужи период рада Интервенција код првог заустављања
Зона Д	Опасност од оштећења и хаварије

У случају да су вибрације изнад нивоа дозвољених вибрација, пружалац услуга – понуђач а је дужан да недостатке отклони у што краћем року, а најкасније 15 дана у случају да се агрегат у целости демонтира ради рекламације. Приликом рекламације пружалац услуга – понуђач сам врши монтажу агрегата на пумпној станици, евентуални транспорт до своје радионице и назад као и поновну монтажу на пумпној станици уз обавезно присуство именованог лица наручиоца.

Сви подаци о карактеристикама уписују се у записник. Подаци о електромоторима и пумпама дати су у посебним табелама у прилогу овог тендера, као и могућим технолошким захватима на моторима одређених снага.

Монтажа и демонтажа пумпе и електромотора у радионици пружаоца услуга – понуђача, као и на самој пумпној станици, врши ће се искључиво уз присуство именованих лица наручиоца који је дужан да пружаоца услуга – понуђача уведе у посао.

Рок ремонта

Рок ремонта је позиција која се пондерише у оквиру поступка одабира економски најповољније понуде.

Временски интервал ремонта ограничен је почетком и завршетком истог који прати дефинирана документација.

Почетак ремонта се разликује у два случаја. Први случај је када монтажу на пумпној станици врше представници понуђача, а други када исти поступак врше представници наручиоца.

У првом случају за почетак ремонта усваја се датум 24 h по позиву наручиоца упућеном понуђачу. Временски интервал од 24 h дефинише се као време одзива према позиву, што је обавезни услов тендерске документације. Позив понуђачу мора бити упућен електронским путем (мајлом) на адресу коју понуђач дефинише

у тендерској документацији.

У другом случају рок ремонта креће од тренутка преузимања агрегата, пумпе или мотора на локацији Медијана –ЈКП Наиссус Ниш. Овај поступак прати пријемница туђе рпобе на меморандуму понуђача или реверс на меморандуму наручиоца.

За завршетак ремонта узима се датум записника о пуштању у рад сервисираног добра, а не датум пуштања у рад јер је ралика 24 због пробног рада.

Рок за ремонт који је понуђач дефинисао конкурсном документацијом важи за агрегат у целости. Уколико се сервисира само пумпа или само мотор рок је идентичан року сервиса целог агрегата.

Сваки календарски дан прекорачења рока, дефинисаног тендерском документацијом, биће санкционисан пеналима чија је вредност дефинисана моделом уговора.

Гарантни рок и поступак рада у случају рекламације на исправност агрегата

Гарантни рок сервисираног агрегата (пумпе и мотора) траје 12 месеци. Уколико је предмет сервиса била само пумпа или само мотор гаранција се односи на сервисирано добро.

Гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираног агрегата, пумпе или мотора. Временски интервал од првих 24 h се рачуна у пробни рад. Документ који прати почетак гарантног рока јесте записник о пуштању у рад сервисираног добра. Записник мора бити потписан од стране представника обеју страна.

Пуштање у рад пумпног агрегата, пумпе или мотора обавља се одмах по извршеној монтажи натерену (исти дан). Уколико инвеститор врши монтажу мора да обавести понуђача и да представници истог буду присутни приликом пуштања у рад.

Уколико због прилика у водоснабдевању није могуће пумпни агрегат одмах пусти у рад сачињава се записник такве садржине. Овим записником се се потврђује само рок ремонта. По одложеном пуштању у рад наставља се по предходно установљеном поступку. Где гарантни рок тече 24 h после пуштања сервисираног агрегата, пумпе или мотора.

У овом року инвеститор мора упутити писмену примедбу-рекламацију у случају поремећаја перформанси, струјних величина, протока и напора или вибрација које су прописане стандардом 10816. По упућивању рекламације одзив по позиву не сме бити дужи од 24 h.

Основаност рекламације се константује на пумпној станици у присуству обеју страна о чему се прави записник док рок санације не сме бити дужи од рока ремонта који је дефинисао понуђач својом понудом.

У случају отказивања заштита (рада на суво, прекострујне или др.) на које понуђач није могао да утиче приликом сервисирања, минимум двочлана комисија наручиоца прави записник и шаље захтев за поновни сервис агрегата чије трошкове сноси сам инвеститор.

Сервис електромотора

У табелама, које су дате за типове мотора, наведене су услуге и материјал чија је уградња могућа приликом сервиса мотора, а која ће уједно наручиоцу користити за контролу сервисираног мотора.

Приликом давања понуде за ставку у тендерској спецификацији "Израда намотаја" доставити цену умањену за цену старог бакар који остаје понуђачу (бакар од оштећених намотаја). Понуђач је дужан да у прилогу тендерске документације достави званичну изјаву да је на овакав начин вршио структуру цене за позицију "Израда намотаја" .

Понуђачи који не доставе ову изјаву мораће и стари бакар (бакар од оштећених намотаја) да врате наручиоцу.

II) РОК РЕМОНТА

У колони ограничење ремонта одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања. У колони понуђени рок ремонта уписати вредност у границама дефинисаним за сваку позицију. Рок је изражен у календарским данима.

Р.бр.	Назив	Ограничење трајања ремонта (дана)	Понуђени рок ремонта (дана)
1.	XV-F 10-22 “Bombas Saci”	$\geq 15; \leq 45$	
2.	Bombas Saci 7,5 kW, 2900 o/min	$\geq 15; \leq 45$	
3.	XV-F 64-2 “Bombas Saci”	$\geq 15; \leq 45$	
4.	Bombas Saci 11 kW, 2900 o/min	$\geq 15; \leq 45$	
5.	MVX-B40-8 “Calpeda”	$\geq 10; \leq 45$	
6.	SV805R22T/A “Lowara”	$\geq 10; \leq 45$	
7.	SV6606F404T/P “Lowara”	$\geq 10; \leq 45$	
8.	MP 65,175P 211 – 4502 “Lowara”	$\geq 20; \leq 45$	
9.	Z6166L6W-D “Lowara”	$\geq 15; \leq 45$	
10.	L6W75T405/A 7,5 kW	$\geq 15; \leq 45$	
11.	Z.616-06-06, “Lowara”	$\geq 15; \leq 45$	
12.	Z616 06-L4C 5,5 kW	$\geq 15; \leq 45$	
13.	Z.2205-L6WO “Lowara”	$\geq 15; \leq 45$	
14.	Lowara 4 kW, 2900 o/min	$\geq 15; \leq 45$	
15.	Пумпа за дозирање Meta MTMA-I05530PPET000S000 „PROMINENT”	$\geq 15; \leq 45$	
16.	Вертикална центрифугална пумпа за претакање агресивних течности /Al ₂ (SO ₄) ₃ / – прикључак 5/4” „JESSBERGER“	$\geq 15; \leq 45$	
17.	Електромотор пумпе за претакање JP 280 „JESSBERGER“	$\geq 15; \leq 45$	
18.	MXV 40-804/D ”Calpeda“	$\geq 15; \leq 45$	
19.	M90 v1-1.5T/A 2900 o/min 1,5kW	$\geq 15; \leq 45$	
20.	MXV 40-815/C ”Calpeda“	$\geq 15; \leq 45$	
21.	M132B1-5.5T 2900 o/min 5,5kW	$\geq 15; \leq 45$	
22.	XV-F 10-9 “Bombas Saci”	$\geq 15; \leq 45$	
		УКУПАН БР. ДАНА РЕМОНТА	

III) УДАЉЕНОСТ РАДИОНИЦЕ

У табели уписати локацију радионице понуђача и удаљеност од локације ЈКП Наиссус Ниш – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб, 18000 Ниш до радионице понуђача у km. За пут рачунати најкраћи пут за моторна возила.

Удаљеност радионице изражава се у километрима. Рачуна се као најкраћи пут за моторна возила од ЈКП „ Наиссус “ Ниш, локација Медијана (капија, односно улаз из улице Булевар Медијана бб) до адресе радионице понуђача.

Напомена: Удаљеност радионице од наведене локације Наручиоца се утврђује на основу удаљености исказане на сајту www.google.com/maps.

Адреса радионице понуђача	Удаљеност од ЈКП „Наиссус“ Ниш, локација – Медијана, улаз из улице Булевар Медијана бб до радионице понуђача (km)

IV) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

4.1. Табела структуре цене партије 1.2.15.5. услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 – Више произвођача

Р.бр.	Назив	A_1 количина	A_2 Јединична цена без ПДВ-а	$A_3 = A_1 * A_2$ Укупна цена без ПДВ-а	A_4 Укупна цена са ПДВ-ом
1.	XV-F 64-2 “Bombas Saci”	1			
2.	Bombas Saci 11 kW, 2900 o/min	1			
3.	XV-F 10-22 “Bombas Saci”	2			
4.	Bombas Saci 7,5 kW, 2900 o/min	2			
5.	MVX-B40-8 “Calpeda”	1			
6.	SV805R22T/A “Lowara”	1			
7.	SV6606F404T/P “Lowara”	1			
8.	MP 65,175P 211 – 4502 “Lowara”	1			
9.	Z6166L6W-D “Lowara”	2			
10.	L6W75T405/A “Lowara” 7,5 kW	2			
11.	Z.616-06-06, “Lowara”	2			
12.	Z616 06-L4C “Lowara” 5,5 kW	2			
13.	Z.2205-L6WO “Lowara”	2			
14.	Утопни мотор „Lowara“ 4 kW, 2900 o/min	2			
15.	Пумпа за дозирање Meta MTMA- I05530PPET000S000 „PROMINENT”	3			
16.	Вертикална центрифугална пумпа за претакање агресивних течности /Al ₂ (SO ₄) ₃ / – прикључак 5/4" „JESSBERGER“	2			
17.	Електромотор пумпе за претакање JP 280 „JESSBERGER“	2			

18.	MXV 40-804/D "Calpeda"	2			
19.	M90 v1-1.5T/A 2900 o/min 1,5kW	2			
20.	MXV 40-815/C "Calpeda"	2			
21.	M132B1-5.5T 2900 o/min 5,5kW	2			
22.	XV-F 10-9 "Bombas Saci"	1			
Укупно од 1 до 21					

Понуђач:

.....

Упутство за попуњавање табеле 4.1.

У колону **A₂** Јединична цена без ПДВ-а уписати суму колоне **Б₃** Укупна цена без ПДВ-а из табела 4.2. за сваки пумпни агрегат (пумпу и електромотор).

4.2. Табеле структуре цене по типовима пумпних агрегата (пумпи и електро-мотора)

ТАБЕЛА	4.2.1.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
XV-F 64-2	“Bombas Saci”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и изград дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	2		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гумице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.2.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	„SACI” 160 МК-2, у V1 изведби
СНАГА МОТОРА	11 kW, 2900 o/min

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.3.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
XV-F 10-22	“Bombas Saci”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	10		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гуице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.4.
---------------	---------------

ТИП МОТОРА	„SACI” 132 S-2, у V1 изведби
СНАГА МОТОРА	7,5 kW, 2900 o/min

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3-B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.5.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
MXV-B 40-8	Calpeda	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	1		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гумице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.6.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SV805R22T/A "Lowara"	Calpeda	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	1		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гуице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.7.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
SV6606F404T/P "Lowara"	Calpeda	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	1		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гумице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.8.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
MP 65,175P 211 – 4502	“Lowara”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Пескарење и АКЗ заштита за питку воду	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Вратило	1		
11.	Радно коло	4		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Лежајеви (комплет)	1		
14.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.9.
---------------	---------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
Z6166L6W-D	“Lowara”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Осовина	1		
11.	Радно коло	1		
12.	Заколо	1		
13.	Радијални лежајеви (комплет)	1		
14.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.10.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	L6W75T405/A “Lowara”
СНАГА МОТОРА	7,5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
7	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
8	Импрегнација намотаја	1		
9	Замена течности за хлађење мотора	1		
12	Радијални лежај	1		
13	Аксијални лежај	1		
14	Ротор	1		
15	Статор (склоп)	1		
16	Механички заптивач (склоп)	1		
17	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
18	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
19	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
20	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 20				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.11.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
Z.616-06-06	“Lowara”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Осовина	1		
11.	Радно коло	1		
12.	Заколо	1		
13.	Радијални лежајеви (комплет)	1		
14.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.12.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	Z616 06-L4C “Lowara”
СНАГА МОТОРА	5,5 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1 \cdot B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
7	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
8	Импрегнација намотаја	1		
9	Замена течности за хлађење мотора	1		
12	Радијални лежај	1		
13	Аксијални лежај	1		
14	Ротор	1		
15	Статор (склоп)	1		
16	Механички заптивач (склоп)	1		
17	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
18	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
19	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
20	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 20				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.13.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
Z.2205-L6WO	“Lowara”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГЕ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
4.	Балансирање роторског склопа	1		
5.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
6.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
7.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
8.	Испитивање пумпе на пробници понуђача (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
9.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
10.	Осовина	1		
11.	Радно коло	1		
12.	Заколо	1		
13.	Радијални лежајеви (комплет)	1		
14.	Везивни и спојни елементи /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.14.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	Утопни мотор "Lowara"
СНАГА МОТОРА	4 kW

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) на пумпној станици	1		
2	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
5	Провера центричности и динамичко баланс. ротора уз издав.испитн. листа	1		
6	Монтажа мотора на црпној станици и пуштање у рад	1		
7	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
8	Импрегнација намотаја	1		
9	Замена течности за хлађење мотора	1		
12	Радијални лежај	1		
13	Аксијални лежај	1		
14	Ротор	1		
15	Статор (склоп)	1		
16	Механички заптивач (склоп)	1		
17	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотају мотора	1		
18	Набавка и замена напојног кабла за агрегат (6 m)	1		
19	Монтажа мотора у радионици понуђача	1		
20	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 20				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.15.
---------------	----------------

ТИП АГРЕГАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
Пумпа за дозирање MTMA-I05530PPE000S000	PROMINENT	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпног агрегата (пумпа + мотор) радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
2.	Монтажа пумпног агрегата у радионици извођача	1		
3.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
4.	Испитивање пумпе на пробници сервисера (снимање Q Н криве) и издавање извештаја	1		
5.	Хидропроба и струјно испитивање у радионици сервисера	1		
6.	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
7.	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
8.	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
9.	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
10.	Импрегнација намотаја	1		
11.	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет) за електромотор	1		
12.	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		

ДЕЛОВИ ЗА ЗАМЕНУ					
Р.Бр.	Позиција	Напомена	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
13.	Мотор Мета	НМ 140/71	1		
14.	Мета погонска јединица	НМ10-140/71	1		
15.	Глава пумпе	FM530	1		
16.	Мембрана	FM530	1		
17.	Дозирни вентил	DN25	1		
18.	Усисни вентил	DN25	1		
19.	Подешавач хода НМ		1		
20.	Аксијални подешавач хода НМ		1		
21.	Навојна чаура НМ		1		
22.	Ручни подешавач хода		1		
23.	Опсег скале		1		
24.	Показивач НМ		1		
25.	Притискивач	GN 614	1		
26.	Заптивни прстен		1		

27.	О-прстен	9.25	1		
28.	О-прстен	19.20	1		
29.	Клизна шипка са заустављачем		1		
30.	Кућиште Мета		1		
31.	Прирубница		1		
32.	Прирубница мотора		1		
33.	Затварач		1		
34.	Четвртка опруге		1		
35.	Зауставни чеп		1		
36.	Затварач		1		
37.	Опруга испирача Мета		1		
38.	Ексцентрична осовина 4		1		
39.	Спирална осовина		1		
40.	Затварач		1		
41.	Лежај	6203 2Z	1		
42.	Лежај	6006 2Z	1		
43.	Лежај	6302 2Z	1		
44.	Угаони лежај	7202	1		
45.	Повратни лежај	STO 25	1		
46.	DU чаура MB		1		
47.	Опруга 0.7		1		
48.	Компр. Опруга 5.5		1		
49.	Спојни лежај 14		1		
50.	AI-H – окретна глава		1		
51.	Заптивач	DIN472 48	1		
52.	Заптивач	DIN471 15	1		
53.	Заптивач	IN471 30	1		
54.	Заптивач	A20	1		
55.	Заптивач		1		
56.	О-прстен	50.00	1		
57.	Прстен	16x35	1		
58.	Чистач AS		1		
59.	Ивични заптивач	16x24	1		
60.	Вратни наглавак	H17	1		
61.	О-прстен	52.00	1		
62.	Спојница	DIN6885 A	1		
63.	Спојница	DIN6885	1		
64.	Цилиндрични пин	DIN6325	1		
Укупно од 1 до 64					

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.16.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
Вертикална центрифугална пумпа за претакање агресивних течности /Al ₂ (SO ₄) ₃ / прикључак 5/4"	„JESSBERGER“	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе у радионици, дефектажа израда дефектажне листе	1		
2.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
3.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
4.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
5.	Гумени заптивач	1		
6.	Спојница пумпе „ JESSBERGER “	1		
7.	Потисни – проточни део	1		
8.	Заптивни сет са лежајем	1		
9.	Прикључак	1		
10.	Стезач	1		
11.	Вођица вентила	1		
12.	Кућиште са графитним лежајем	1		
13.	Унутрашња цев	1		
14.	Ротор ПП	1		
15.	Ослонац пумпе	1		
16.	Спољашња цев	1		
17.	Радно коло	1		
18.	Точак држач	1		
19.	Погонско вратило	1		
Укупно од 1 до 19				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.17.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	„JESSBERGER“ JP 280
СНАГА МОТОРА	825 W

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
3	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
4	Поклопац вентилатора	1		
5	вентилатор	1		
6	Поклопац лежаја	1		
7	Угљена цекта	230 V 50 Hz	1	
8	Држач четкица		1	
9	Статор	230 V 50 Hz	1	
10	Диск	IP 54	1	
11	Кућиште мотора		1	
12	Ротор	230 V 50 Hz	1	
13	Доње кућиште		1	
14	Моторна спојница		1	
15	Држач		1	
16	Контрола брзине - потенциометар		1	
17	Прекидач са заштитом	230 V 50 Hz 5 A	1	
18	Поклопац прекидача		1	
19	Рам прекидача		1	
Укупна цена од 1 до 19				

Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.18.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
MXV 40-804/D	„Calpeda“	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и изградња дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	2		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гумице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА	4.2.19.
---------------	----------------

ТИП МОТОРА	M90 v1-1.5T/A
СНАГА МОТОРА	1,5kW 2900 o/min

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежајева SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).
Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.20.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
MXV 40-815/C	„Calpeda“	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	2		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гумице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

ТАБЕЛА

4.2.21.

ТИП МОТОРА	M132B1-5.5T
СНАГА МОТОРА	5,5kW 2900 o/min

ред. бр.	Назив ставке	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
1	Расклапање и дефектажа електро мотора у радионици понуђача	1		
2	Прање, сушење и контрола механичких делова склопова	1		
3	Разградња и вађење прегорелих намотаја	1		
4	Динамичко балансирање ротора у скопу са полуспојницом и вентилатором уз обавезно издавање извештаја	1		
5	Испитивање лим пакета на локална загревања и отклањање истих	1		
6	Израда намотаја статора, убацивање, повезивање и испитивање веза	1		
7	Импрегнација намотаја	1		
8	Монтажа и испитивање мотора у радионици понуђача	1		
9	Фарбање мотора	1		
10	Монтажа мотора на пумпној станици и пуштање у рад	1		
11	Набавка и замена прикључне плочице	1		
12	Набавка и замена прикључних сворњака	6		
13	Поправка извода намотаја статора	1		
14	Провера саосности поклопца статора	2		
15	Биксовање поклопца статора	2		
16	Набавка и замена вентилатора	1		
17	Набавка и замена семеринга	1		
18	Провера и поправка рукаваца вратила-са извештајем (опис и скица)	1		
19	Набавка и уградња лежаче SKF или FAG (комплет)	1		
20	Набавка и замена вратила ротора	1		
21	Испорука и уградња Pt100 сонде у намотаје ел.мотора	1		
22	Израда испитног листа електромотора по завршеном ремонту Испитни лист треба да садржи натписну плочу мотора са свим подацима и следеће резултате мерења: (отпор изолације, отпор намотаја по фазама напоне и струје у празном ходу)	1		
Укупна цена од 1 до 22				

НАПОМЕНА:

Израда нових намотаја и импрегнација по препорукама произвођача ел. мотора (изолација одговарајуће класе).
Понуђач:

ТАБЕЛА	4.2.22.
---------------	----------------

ТИП ПУМПЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	НАПОМЕНА
XV-F 10-9	“Bombas Saci”	

Р.Бр.	Позиција	B_1 Кол.	B_2 Јединична цена без ПДВ	$B_3=B_1*B_2$ Укупна цена без ПДВ-а
РАДОВИ				
1.	Демонтажа пумпе на пумпној станици	1		
2.	Демонтажа у радионици, дефектажа и израда дефектажне листе	1		
3.	Балансирање роторског склопа	1		
4.	Монтажа пумпе у радионици извођача	1		
5.	Монтажа пумпе на пумпној станици	1		
6.	Пуштање у рад пумпе на пумпној станици	1		
7.	Испитивање пумпе на пробници сервисер (снимање Q-H криве) и издавање извештаја	1		
8.	Снимање Q-H криве на пумпној станици	1		
ПОЗИЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ				
9.	Комплет лежајева	1		
10.	Механички заптивач	1		
11.	Радно коло	10		
12.	Спроводно коло	1		
13.	Вратило	1		
14.	Заптивни елементи и гумице /комплет/	1		
Укупно од 1 до 14				

ПОНУЂАЧ

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних споразума**

Број и назив партије: _____

Број јавне набавке: **16426/1-1-12**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

У _____ дана _____ 2020. године

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке – **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних споразума (ЈН број 16426/1-1-12),** (навести број и назив партије):

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

V-VI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку број **16426/1-1-12** – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у
пет партија, ради закључења оквирних споразума

(навести број и назив партије)

Р.бр.	Назив наручиоца и предмет пружене услуге	Датум почетка и завршетка пружања услуга	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6.			

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VI попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

Дана, __. __. 2020. год.

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

.

V-VII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

Пружио услуге:

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведене услуге пружене квалитетно и у уговореном року, у периоду од _____ године.

Укупна вредност наведених услуга по уговору бр. _____, од _____ године износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних споразума, ЈН број 16426/1-1-12**

(навести број и назив партије)

и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____, Датум: _____.2020. год.

М.П. _____
(овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Уколико је потврда на меморандуму понуђача или инвеститора тј. издаваоца потврде, иста ће бити прихваћена уколико садржи следеће елементе: податке о издаваоцу потврде, податке о правном лицу коме је потврда издата, предмет и место пружања услуга, укупну вредност пружених услуга по уговору бр. _____ - од _____.године, време (рок) пружања услуга, време и место издавања потврде и печат издаваоца и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. За случај да је понуђач и Наручилац, такве потврде се неће узети у обзир као референтне.

V-VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо ангажовано:

- најмање једног дипломираног инжењера машинства,
- најмање једног дипломираног инжењера електротехнике,
- најмање три радника IV степена стручне спреме,

који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета, за отворени поступак јавне набавке, број **16426/1-1-12 – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија,** ради закључења оквирних споразума

(навести број и назив партије)

Р.бр	Име и презиме лица	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави и доказе предвиђене тачком 7. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет - дела III конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

V-IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Текући рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке, број **16426/1-1-12 – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних споразума, за партију** _____ достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____. 2020. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – издаваоца менице, статусних промена код Дужника – издаваоца менице, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____. 2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа. **Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VIII попуни, потпише, печата и да га достави уз понуду.**

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.1 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац"

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и следећих Пружалаца услуга:

1. _____, (у даљем тексту – **Пружалац
услуга 1**)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. _____, (у даљем тексту – **Пружалац
услуга 2**)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

3. _____, (у даљем тексту – **Пружалац
услуга 3**)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.1 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац"**, број 16426/1-1-12, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од **.**.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3;
- да је Пружалац услуга 1 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 1), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 2 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 2), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 3 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 3), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор/изда наруџбеницу о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора и/или издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3, Наручиоца Пружаоцу услуга 1, Пружаоцу услуга 2, Пружаоцу услуга 3 и/или издавање појединачних наруџбеница Наручиоца Добављачу 1, Добављачу 2, Добављачу 3, за сукцесивно пружање **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности**, (у даљем тексту **Услуге**) према потребама Наручиоца у складу са Понудом Пружаоца услуга 1, Понудом Пружаоца услуга 2, Понудом Пружаоца услуга 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН број 16426/1-1-12, **за партију 1.2.15.1 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац"** и одредбама овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **5.000.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, односно **6.000.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Количина наведене у Обрасцу структуре понуђене цене су оквирне и служи искључиво за оцјену и рангирање понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима и/или наруџбеницама, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Стране из оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из оквирног споразума ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 11. и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци уговорима и/или наруџбеницама, у зависности од стварних потреба наручиоца, до реализације средстава из оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Додављачу 1 издати наруџбеницу за испоруку предмета набавке.

Наруџбеница за испоруку предмета набавке ће бити упућена писаним путем преко електронске поште:

- Додављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 1).

- Додављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 2).

- Додављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 3).

Додављач коме је наруџбеница достављена путем електронске поште дужан је да у најкраћем року потврди пријем наруџбенице.

Наручилац при слању наруџбенице доказује само слање наруџбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили наруџбеницу.

О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у наруџбеници навести:

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаним ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаним ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача, као и укупну вредност наруџбенице без обрачунаог ПДВ-а и са обрачунаним ПДВ-ом,
- рок за достављање одговора, односно потврде испоруке добара не може бити дужи од двадесет четири сата од пријема наруџбенице,
- електронску пошту на коју треба доставити одговор, односно потврду испоруке добара,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у обрасцу понуде Добављача,
- друге неопходне услове.

Одговор Добављача се доставља електронски, у складу са упутством Наручиоца и садржи нарочито потврду испоруке целокупне количине добара из наруџбенице или количину коју је Добављач у могућности да испоручи.

Уколико Добављач 1 не достави одговор, односно потврду испоруке добара или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити наруџбеницу Добављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца ће бити упућен писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 1).
- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 2).
- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца достављен путем електронске поште дужан је да у најкраћем року (који не може бити дужи од 24 часа од пријема) потврди пријем, као и потписивање и оверавање појединачног уговора.

Наручилац при слању позива за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца доказује само слање, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе добављачима се позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Добављача и потребних количина наведених у спецификацији,
- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаог ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача,
- друге неопходне услове.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Добављач у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, сматраће се да је Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Уколико Добављач 1 у наведеном року не достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца, или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће Добављачу 2 упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом потреба Наручиоца које претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверивања од стране Наручиоца, доставити Добављачу.

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника

о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњен од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 8.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Пружалац услуга, у складу са сваким појединачним обострано потписаним уговором о јавној набавци, не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности закљученог појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (десет процената) укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Сви Пружаоци услуга се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуга закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да до дана пружене услуге по првом појединачном уговору или појединачној издатој наруџбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоцу услуга.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници;
- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;

- изласка појединог члана из заједничке групе Пружалаца услуга која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Пружалац услуга не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 13. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуга,
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 11. и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 1, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 3 – Образац понуде Пружаоца услуга 1,
- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 2, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 5 – Образац понуде Пружаоца услуга 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 3, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 7 – Образац понуде Пружаоца услуга 3,
- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Пружаоцу услуга у оквирном споразуму.

Пружалац услуга 1

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Пружалац услуга 2

Игор Вучић, дипл. економиста

Пружалац услуга 3

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.2 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo"

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и следећих Пружалаца услуга:

1. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 1)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 2)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

3. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 3)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.2 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo"**, број 16426/1-1-12, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од **.**.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3;
- да је Пружалац услуга 1 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 1), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 2 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 2), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 3 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 3), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор/изда наруџбеницу о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора и/или издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
-
- **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3, Наручиоца Пружаоцу услуга 1, Пружаоцу услуга 2, Пружаоцу услуга 3 и/или издавање појединачних наруџбеница Наручиоца Добављачу 1, Добављачу 2, Добављачу 3, за сукцесивно пружање **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности**, (у даљем тексту **Услуге**) према потребама Наручиоца у складу са Понудом Пружаоца услуга 1, Понудом Пружаоца услуга 2, Понудом Пружаоца услуга 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН број 16426/1-1-12, **за партију 1.2.15.2 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo"** и одредбама овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **700.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, односно **840.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Количина наведене у Обрасцу структуре понуђене цене су оквирне и служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребама Наручиоца, које

ће бити дефинисане у појединачним уговорима, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Стране из оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из оквирног споразума ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 11. и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци уговорима и/или наруџбеницама, у зависности од стварних потреба наручиоца, до реализације средстава из оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 издати наруџбеницу за испоруку предмета набавке.

Наружбеница за испоруку предмета набавке ће бити упућена писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 1).

- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 2).

- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је наруџбеница достављена путем електронске поште дужан је да у најкраћем року потврди пријем наруџбенице.

Наручилац при слању наруџбенице доказује само слање наруџбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили наруџбеницу.

О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у наруџбеници навести:

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаог ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача, као и укупну вредност наруџбенице без обрачунаог ПДВ-а и са обрачунаог ПДВ-ом,

- рок за достављање одговора, односно потврде испоруке добара не може бити дужи од двадесет четири сата од пријема наруџбенице,
- електронску пошту на коју треба доставити одговор, односно потврду испоруке добара,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у обрасцу понуде Добављача,
- друге неопходне услове.

Одговор Добављача се доставља електронски, у складу са упутством Наручиоца и садржи нарочито потврду испоруке целокупне количине добара из наруџбенице или количину коју је Добављач у могућности да испоручи.

Уколико Добављач 1 не достави одговор, односно потврду испоруке добара или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити наруџбеницу Добављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца ће бити упућен писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 1).
- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 2).
- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца достављен путем електронске поште дужан је да у најкраћем року (који не може бити дужи од 24 часа од пријема) потврди пријем, као и потписивање и оверавање појединачног уговора.

Наручилац при слању позива за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца доказује само слање, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе добављачима се позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Добављача и потребних количина наведених у спецификацији,

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача,
- друге неопходне услове.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Добављач у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, сматраће се да је Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Уколико Добављач 1 у наведеном року не достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца, или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће Добављачу 2 упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом потреба Наручиоца које претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверавња од стране Наручиоца, доставити Добављачу.

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњенм од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 8.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Пружалац услуга, у складу са сваким појединачним обострано потписаним уговором о јавној набавци, не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности закљученог појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (десет процената) укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Сви Пружаоци услуга се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуга закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да до дана пружене услуге по првом појединачном уговору или појединачној издатој нарудбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне нарудбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у

случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоцу услуга.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници;
- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе Пружалаца услуга која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Пружалац услуга не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 13. овог Споразума,

- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуга,
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу кумулативним испуњењем следећих услова: даном потписивања свих учесника споразума и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 11. овог Оквирног споразума, као и престанком важења Оквирног споразума о јавној набавци услуга, Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.2 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo", број 32563/8-2 од 19.10.2018. године и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 1, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 3 – Образац понуде Пружаоца услуга 1,
- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 2, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 5 – Образац понуде Пружаоца услуга 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 3, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 7 – Образац понуде Пружаоца услуга 3,
- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Пружаоцу услуга у оквирном споразуму.

Пружалац услуга 1

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Пружалац услуга 2

Игор Вучић, дипл. економиста

Пружалац услуга 3

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.1.28.3 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos",

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и следећих Пружалаца услуга:

1. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 1)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 2)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

3. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 3)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.1.28.3 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos"**, број 16426/1-1-12, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од **.**.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3;
- да је Пружалац услуга 1 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 1), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 2 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 2), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 3 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 3), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор/изда наруџбеницу о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора и/или издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3, Наручиоца Пружаоцу услуга 1, Пружаоцу услуга 2, Пружаоцу услуга 3 и/или издавање појединачних наруџбеница Наручиоца Добављачу 1, Добављачу 2, Добављачу 3, за сукцесивно пружање **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности**, (у даљем тексту **Услуге**) према потребама Наручиоца у складу са Понудом Пружаоца услуга 1, Понудом Пружаоца услуга 2, Понудом Пружаоца услуга 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН број 16426/1-1-12, **за партију 1.1.28.3 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos"** и одредбама овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **1.000.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, односно **1.200.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Количина наведене у Обрасцу структуре понуђене цене су оквирне и служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Стране из оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из оквирног споразума ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 11. и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци уговорима и/или наруџбеницама, у зависности од стварних потреба наручиоца, до реализације средстава из оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 издати наруџбеницу за испоруку предмета набавке.

Наружбеница за испоруку предмета набавке ће бити упућена писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 1).

- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 2).

- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је наруџбеница достављена путем електронске поште дужан је да у најкраћем року потврди пријем наруџбенице.

Наручилац при слању наруџбенице доказује само слање наруџбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили наруџбеницу.

О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у наруџбеници навести:

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача, као и укупну вредност наруџбенице без обрачунаог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом,
- рок за достављање одговора, односно потврде испоруке добара не може бити дужи од двадесет четири сата од пријема наруџбенице,

- електронску пошту на коју треба доставити одговор, односно потврду испоруке добара,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у обрасцу понуде Добављача,
- друге неопходне услове.

Одговор Добављача се доставља електронски, у складу са упутством Наручиоца и садржи нарочито потврду испоруке целокупне количине добара из наруџбенице или количину коју је Добављач у могућности да испоручи.

Уколико Добављач 1 не достави одговор, односно потврду испоруке добара или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити наруџбеницу Добављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца ће бити упућен писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 1).
- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 2).
- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца достављен путем електронске поште дужан је да у најкраћем року (који не може бити дужи од 24 часа од пријема) потврди пријем, као и потписивање и оверавање појединачног уговора.

Наручилац при слању позива за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца доказује само слање, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе добављачима се позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Добављача и потребних количина наведених у спецификацији,

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача,
- друге неопходне услове.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Добављач у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, сматраће се да је Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Уколико Добављач 1 у наведеном року не достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца, или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће Добављачу 2 упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом потреба Наручиоца које претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверавња од стране Наручиоца, доставити Добављачу.

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњенм од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 8.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Пружалац услуга, у складу са сваким појединачним обострано потписаним уговором о јавној набавци, не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности закљученог појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (десет процената) укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Сви Пружаоци услуга се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуга закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да до дана пружене услуге по првом појединачном уговору или појединачној издатој нарудбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне нарудбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у

случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоцу услуга.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници;
- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе Пружалаца услуга која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Пружалац услуга не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 13. овог Споразума,

- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуга,
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу кумулативним испуњењем следећих услова: даном потписивања свих учесника споразума и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 11. овог Оквирног споразума, као и престанком важења Оквирног споразума о јавној набавци услуга, Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.2 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos", број 33085/8-3 од 25.10.2018. године и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 1, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 3 – Образац понуде Пружаоца услуга 1,
- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 2, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 5 – Образац понуде Пружаоца услуга 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 3, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 7 – Образац понуде Пружаоца услуга 3,
- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Пружаоцу услуга у оквирном споразуму.

Пружалац услуга 1

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Пружалац услуга 2

Игор Вучић, дипл. економиста

Пружалац услуга 3

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.5 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и следећих Пружалаца услуга:

1. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 1)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 2)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

3. _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга 3)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.5 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача, број 16426/1-1-12**, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од **.**.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3;
- да је Пружалац услуга 1 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 1), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 2 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 2), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да је Пружалац услуга 3 доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 3), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор/изда наруџбеницу о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора и/или издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3, Наручиоца Пружаоцу услуга 1, Пружаоцу услуга 2, Пружаоцу услуга 3 и/или издавање појединачних наруџбеница Наручиоца Добављачу 1, Добављачу 2, Добављачу 3, за сукцесивно пружање **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности**, (у даљем тексту **Услуге**) према потребама Наручиоца у складу са Понудом Пружаоца услуга 1, Понудом Пружаоца услуга 2, Понудом Пружаоца услуга 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН број 16426/1-1-12, за партију **1.2.15.5 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача** и одредбама овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **700.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, односно **840.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Количина наведене у Обрасцу структуре понуђене цене су оквирне и служи искључиво за оцјену и рангирање понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Стране из оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из оквирног споразума ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 11. и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци уговорима и/или наруџбеницама, у зависности од стварних потреба наручиоца, до реализације средстава из оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Додављачу 1 издати наруџбеницу за испоруку предмета набавке.

Наруџбеница за испоруку предмета набавке ће бити упућена писаним путем преко електронске поште:

- Додављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 1).

- Додављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 2).

- Додављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Додављача 3).

Додављач коме је наруџбеница достављена путем електронске поште дужан је да у најкраћем року потврди пријем наруџбенице.

Наручилац при слању наруџбенице доказује само слање наруџбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили наруџбеницу.

О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у наруџбеници навести:

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунагим ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунагим ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача, као и укупну вредност наруџбенице без обрачунаог ПДВ-а и са обрачунагим ПДВ-ом,
- рок за достављање одговора, односно потврде испоруке добара не може бити дужи од двадесет четири сата од пријема наруџбенице,
- електронску пошту на коју треба доставити одговор, односно потврду испоруке добара,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у обрасцу понуде Добављача,
- друге неопходне услове.

Одговор Добављача се доставља електронски, у складу са упутством Наручиоца и садржи нарочито потврду испоруке целокупне количине добара из наруџбенице или количину коју је Добављач у могућности да испоручи.

Уколико Добављач 1 не достави одговор, односно потврду испоруке добара или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити наруџбеницу Добављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца ће бити упућен писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 1).
- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 2).
- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца достављен путем електронске поште дужан је да у најкраћем року (који не може бити дужи од 24 часа од пријема) потврди пријем, као и потписивање и оверавање појединачног уговора.

Наручилац при слању позива за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца доказује само слање, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају Наручиоца. Уколико Наручилац од добављача не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе добављачима се позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Добављача и потребних количина наведених у спецификацији,
- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаог ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Добављача,
- друге неопходне услове.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Добављач у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом, сматраће се да је Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Уколико Добављач 1 у наведеном року не достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца, или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће Добављачу 2 упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом потреба Наручиоца које претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, са спецификацијом потреба Наручиоца.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Добављача, исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверивања од стране Наручиоца, доставити Добављачу.

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника

о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњен од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 8.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Пружалац услуга, у складу са сваким појединачним обострано потписаним уговором о јавној набавци, не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности закљученог појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (десет процената) укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Сви Пружаоци услуга се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуга закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да до дана пружене услуге по првом појединачном уговору или појединачној издатој наруџбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Пружаоцу услуга.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоцу услуга.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници;
- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;

- изласка појединог члана из заједничке групе Пружалаца услуга која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Пружалац услуга не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 13. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуга,
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 11. и важи 2 (две) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 1, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 3 – Образац понуде Пружаоца услуга 1,
- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 2, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 5 – Образац понуде Пружаоца услуга 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 3, број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 7 – Образац понуде Пружаоца услуга 3,
- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Пружаоцу услуга у оквирном споразуму.

Пружалац услуга 1

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Пружалац услуга 2

Игор Вучић, дипл. економиста

Пружалац услуга 3

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.1 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац"

Уговорне стране

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 BANCA INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2. _____,
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.1 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац"**, број 16426/1-1-12, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Пружаоцем услуга на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуга ;
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број **** од **. **.2020. године;

- да је Пружалац услуга доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга поправке и одржавања пумпи за течности 1 - "Јастребац", за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација са детаљним описом услуга, дати у понуди Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга број _____ од _____. 2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку од ***** динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и стварно пруженим услугама.

Обавезе које доспевају у наредној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена финансијским планом за ту годину.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњен од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 5.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

Члан 6.

У случају да пружалац услуга не пружи услуге у складу са чланом 5. овог уговора, а Наручилац због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности захтеваних услуга која касне са пружањем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично

овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу овог уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима

захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у испоруци уговорених добара, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у случају да добра која се замењују приликом сервисирања не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења уговорених обавеза, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог 1 – Спецификација добара – потреба Наручиоца са понуђеним ценама из Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга , број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 2 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз уговор).

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Пружаоцу услуга .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Пружалац услуга

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.2 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo",

Уговорне стране

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директора Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2. _____,
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.2 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo"**, број 16426/1-1-12, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Пружаоцем услуга на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуга ;
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број **** од **.2020. године;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду број ***** од **.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.2020. године и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга поправке и одржавања пумпи за течности 2 - "Wilo", за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација са детаљним описом услуга, дати у понуди Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга број _____ од _____. 2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку

од ***** динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и стварно пруженим услугама.

Обавезе које доспевају у наредној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена финансијским планом за ту годину.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњен од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 5.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни

пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

Члан 6.

У случају да пружалац услуга не пружи услуге у складу са чланом 5. овог уговора, а Наручилац због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности захтеваних услуга која касне са пружањем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране

пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу овог уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације

Наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга .

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у испоруци уговорених добара, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у случају да добра која се замењују приликом сервисирања не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења уговорених обавеза, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог 1 – Спецификација добара – потреба Наручиоца са понуђеним ценама из Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга , број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 2 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020..године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз уговор).

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Пружаоцу услуга .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Пружалац услуга

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.3 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos",

Уговорне стране

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2. _____,
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – **Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.3 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos"**, број 16426/1-1-12, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;

- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Пружаоцем услуга на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуга ;

- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број **** од **.2020. године;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду број ***** од **.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.2020. године и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга поправке и одржавања пумпи за течности 3 - "Grundfos", за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација са детаљним описом услуга, дати у понуди Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга број _____ од _____. 2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку од ***** динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и стварно пруженим услугама.

Обавезе које доспевају у наредној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена финансијским планом за ту годину.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњен од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 5.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

Члан 6.

У случају да пружалац услуга не пружи услуге у складу са чланом 5. овог уговора, а Наручилац због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности захтеваних услуга која касне са пружањем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично

овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу овог уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима

захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у испоруци уговорених добара, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у случају да добра која се замењују приликом сервисирања не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења уговорених обавеза, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог 1 – Спецификација добара – потреба Наручиоца са понуђеним ценама из Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга , број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 2 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз уговор).

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Пружаоцу услуга .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Пружалац услуга

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.5 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача

Уговорне стране

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2. _____,
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – **Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, за партију 1.2.15.5 Услуге поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача**, број

16426/1-1-12, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;

- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Пружаоцем услуга на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуга ;
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број **** од **.**.2020. године;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду број ***** од **.**.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2020. године и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга поправке и одржавања пумпи за течности 5 - Више произвођача потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш , у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација са детаљним описом услуга, дати у понуди Пружаоца услуга, број _____ од _____. 2020. године.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга број _____ од _____. 2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку од ***** динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и стварно пруженим услугама.

Обавезе које доспевају у наредној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена финансијским планом за ту годину.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у роковима који су дефинисани у табели у у Обрасцу структуре понуђене цене, попуњенм од стране пружаоца услуга, а који је саставни део уговора. Целокупан Поступак рада приликом сервисирања и примопредаје пумпних агрегата детаљно је описан у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог оквирног споразума и који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

У Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни у делу II) РОК РЕМОНТА, одређене су границе на основу технолошког поступка ремонта, величине агрегата и потреба у делу водоснабдевања и сходно томе ограничење трајања ремонта.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

Члан 5.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора или наруџбенице, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 10. овог споразума.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

Члан 6.

У случају да пружалац услуга не пружи услуге у складу са чланом 5. овог уговора, а Наручилац због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује за пружене услуге и квалитет свих уграђених делова у гарантном року од _____ (минимум 12) месеци, рачунајући од дана пружања услуге, пружене по појединачном уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности захтеваних услуга која касне са пружањем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу овог уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у испоруци уговорених добара, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у случају да добра која се замењују приликом сервисирања не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења уговорених обавеза, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог 1 – Спецификација добара – потреба Наручиоца са понуђеним ценама из Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга , број ***** од **.**.2020. године,
- прилог 2 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2020. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз уговор).

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Пружаоцу услуга .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Пружалац услуга

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	ЈКП „Наиссус“ Ниш
АДРЕСА	Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш
ПИБ:	100667004
МАТИЧНИ БРОЈ:	07211856
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	105-353-37 АИК БАНКА
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	*****
ТЕЛ./ФАКС:	*****
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	*****

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
АДРЕСА:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ПИБ:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
МАТИЧНИ БРОЈ:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ТЕЛ./ФАКС:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом број **** од **.**.2020. године, закљученим у отвореном поступку јавне набавке број 16426/1-1-12 - Услуга поправке и одржавања пумпи за течности, обликован у 5 (пет) партија, ради закључења оквирних споразума, за партију ***** , издаје се

НАРУЧБЕНИЦА број ****

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом број **** од **.**.2020. године пружите следеће услуге:

Р.Бр.	НАЗИВ услуге	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈМ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈМ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1							
2							
3							
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
ПДВ							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и/или обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби)
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	(Испоруку, односно утовар добара у возило наручиоца врши понуђач одмах по доласку возила наручиоца у базу понуђача.
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	У бази утовара Добављача искључиво у радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:00-15:00 часова

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице је: Референт набавке *****

Лице овлашћено за потписивање отпремнице и/или записника о квантитаивном и квалитативном пријему добара је: *****.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача и у том случају оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „НАИССУС“ НИШ, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш,** са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА
ПУМПИ ЗА ТЕЧНОСТИ, ОБЛИКОВАНУ У ПЕТ ПАРТИЈА, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА
ОКВИРНИХ СПРАЗУМА**

(ЈН БРОЈ 16426/1-1-12) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

(навести број и назив партија за које се подноси понуда)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова**, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. **Образац понуде, Општи подаци о понуђачу** - Понуђач је у обавези да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 2. **Образац понуде, Понуда за набавку услуга** - Понуђач је у обавези да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 3. **Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу** - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише).
 4. **Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише).
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да**

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);

- **Образац изјаве о референтним набавкама - Референц листа**, односно списак пружених услуга које су предмет јавне набавке, попуњене, потписане од стране овлашћеног лица референтног наручиоца и оверене печатом, којим референтни наручилац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки УЈН успешно пружио предметне услуге.- **Образац потврде V-VI (за сваку партију посебно);**
- **Образац потврда/е о референтним набавкама** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверен печатом, којим референтни наручилац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне три године успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке (наведене у обрасцу IV-V Референц листа), **Образац V-VII (за сваку партију посебно);**
- **Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима**, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима за контролу квалитета (са навођењем имена, презимена, стручне спреме и назива радних места за та лица). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом - **Образац Изјаве V-VIII (за сваку партију посебно);**
- ✓ **Изјава понуђача у слободној форми да понуђач располаже потребним техничким капацитетом** у којој понуђач наводи тачан назив, тип и произвођача машине и опреме којом располаже за извршење уговора. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним техничким капацитетом.
- ✓ **Изјава понуђача у слободној форми – ауторизација**, у којој произвођач овлашћује понуђача да за предметну јавну набавку врши сервис и уградњу оригиналних резервних делова набављених искључиво од произвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица произвођача и понуђача и оверена печатима привредних субјеката **(за партије 1.2.15.2, 1.2.15.3 и 1.2.15.5);**.
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-IX попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју подноси понуду). Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму **(за сваку партију посебно);**
- **Модел оквирног споразума** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел оквирног споразума (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података **(за сваку партију посебно);**

- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI-I конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. **(за сваку партију посебно);**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у пет партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да општа документација буде у једној фасцикли и понудбена документација (комерцијална понуда) у другој фасцикли, а обе фасцикле да буду смештене у једној коверти. Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „НАИССУС“ НИШ**

Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, (Деловодник), са знаком :

„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних спразума“, ЈН број 16426/1-1-12, „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“, навести број и назив партије.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума,
- 3) члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће пружене услуге платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места пружања услуга

Време одзива по позиву Наручиоца: не може бити дуже од 24 сата од тренутка упућивања позива.

Рок пружања услуге (ремонта) уписује Понуђач у Обрасцу V-II - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - II) РОК РЕМОНТА и то појединачно, као и укупан број дана ремонта из табеле.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок на све уграђене делове и пружене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подnose понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I – Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (за сваку партију посебно), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Сви Пружаоци услуга са којима Наручилац закључује оквирне споразуме су дужни да до дана закључења оквирног споразума, као средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или

- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуга закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга .

III – За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга , средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга .

IV – Пружалац услуга се обавезује да до дана примопредаје добара по првом појединачном уговору достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у

случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Пружалац услуга.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга .

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних спразума (ЈН број 16426/1-1-12)“,
- телефаксом на број 018/245-268 или
- електронским путем на адресу: javnenabavke@naissus.co.rs , контакт особа Иван Гичић.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набави, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом оквирног споразума не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.