ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАИССУС“ НИШ

18000 Ниш, ул. Кнегиње Љубице број 1/I

http://www.jkpnaissus.co.rs/

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 7351/1 од 25.02.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца број 7351/2 од 25.02.2020.године и број 7351/2-1 од 24.06.2020.године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке добара, број **7351/1-1-01 – Водомери и резервни делови за водомере, обликован у пет партија, за партије:**

- **1.1.28.1 – Кућни водомери и**
- **1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	**30.07.2020. године до 11^{00} часова**
Јавно отварање понуда	**30.07.2020. године у 12^{00} часова**

У Нишу, јун 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара, број **7351/1-1-01, Водомери и резервни делови за водомере, обликован у пет партија, за партије 1.1.28.1 – Кућни водомери и 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери,** садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
IV	Критеријуми за доделу уговора	19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	38 и 58
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	64

Укупан број страна: 76

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**
Интернет страница наручиоца: http://www.jkpnaissus.co.rs/

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора.
На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 95/2018 и аутентично тумачење), Закон о облигационим односима, након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93 "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“ бр. 18/2020).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **7351/1-1-01** је набавка добара – **Водомери и резервни делови за водомере, обликована у пет партија, и то следеће партије:**

- **Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери**
- **Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери**

Ознака из општег речника набавке:
38421100 – Водомери

Поступак јавне набавке спроводи се за следеће 2 (две) партије:

- **Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери**
- **Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери**

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки http://portal.ujn.gov.rs/ и сајта наручиоца http://www.jkpnaissus.co.rs
Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-02, Одељење јавних набавки, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:
Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **30.07.2020. године, до 11.00 сати.**
Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:
ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, (Деловодник), са назнаком – Отворити комисијски – Понуда за отворени поступак јавне набавке добара — Водомери и резервни делови за водомере, обликована у пет партија, (ЈН број 7351/1-1-01), (навести број и назив партија за које се подноси понуда).
На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.
Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:
Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **30.07.2020. године у 12.00 сати** у просторијама наручиоца, на адреси: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, „Ледена сала“.
Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

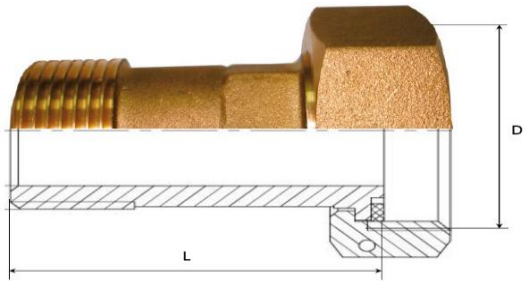
12. Контакт особа:
Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Иван Гичић, mail: javnenabavke@naissus.co.rs .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.			
Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери			
Спецификација добара			
Редни број	Назив	Јед. мере	Оквирна количина коју наручилац планира (необавезујућа)
1.	**Кућни хоризонтални вишемлазни водомер**, - Водомери за мерење укупне запремине протекле хладне воде са спојем на навој. - Кућиште водомера ливено од месинга у складу са стандардом EN1982 или одговарајућем. - Q3/Q1≥ 160, класе тачноси II у складу са MID директивом 2014/32/EU, при чему водомер мора у свему да одговара Правилнику о мерилима Службени Гласник Републике Србије 3/2018, Прилог 3 MI-001 ВОДОМЕРИ, односно нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN14154). - Водомери морају бити припремљени за даљинско очитавање, са могућношћу демонтаже/монтаже LoRa WAN (или компатибилног) модула на лицу места, без скидања са мреже и без скидања пломбе. ***Натписи и ознаке:*** - смер кретања воде - мерна јединица m³ - температурна класа (ако је различита од 30) - максимални дозвољени притисак MAP16 - максимални пад притиска (ако је различит од ΔP63) - нумеричке вредности Q3 и P=Q3/Q1 - серијски број водомера - година производње - произвођач - службена ознака мерила (типско одобрење) у складу са националним законодавством - знак усаглашености		
1.1	Кућни водомер **DN 15**, Q4 ≥ 3,00m³	ком	5
1.2	Кућни водомер **DN 20**, Q4 ≥ 5,0 m³	ком	950
1.3	Кућни водомер **DN 25**, Q4 ≥ 7,7 m³	ком	10
1.4	Кућни водомер **DN 32**, Q4 ≥ 12,5 m³	ком	5
1.5	Кућни водомер **DN 40**,Q4 ≥ 20,0 m³	ком	5

Редни број	Назив	Јед. мере	Оквирна количина коју наручилац планира (необавезујућа)
2.	**Модул за даљинско очитавање водомера:** - Модул компатибилан понуђеним водомерима са могућношћу уградње на лицу места, без скидања са мреже, сикања пломбе и без додатних каблова за доградњу система компатибилан понуђеним водомерима - Комуникација са концентратором преко LoRa WAN или компатибилна са системом - Радна фреквенција 868 Mhz или слична - Домет радио модула мин 2000 m на отвореном. - Минимални радни век литијумске батерије минимум 10 година - Заштита мин IP 67 или већа - Модул треба да има заштиту од спољњег утицаја магнетног поља - Радна температура -15 °C до + 45 °C		
2.1	Модул за даљинско очитавање водомера	ком	975

Редни број	Назив	Јед. мере	оквирна количина коју наручилац планира (необавезујућа)
3.	**Кућни водомер са интегрисаним модулом:** Намењен за мерење укупне запремине протекле хладне воде, хоризонтални, вишемлазни. Модул подржава LoRa WAN протокол или компатибилан са системом LoRa. Радна фреквенција 868 Mhz или слична. Напајање литијумском батеријом минималног радног века 10 година. Домет мин 2.000 m на отвореном простору. Q3/Q1 ≥ 160, класе тачности II, у складу са MID диективом 2014/32/EU, при чему водомер мора , у свему, да одговара Правилнику о мерилима Службени гласник Републике Србије 3/2018, Прилог 3 MI-001 ВОДОМЕРИ, односно нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN 14154) **Натписи и ознаке:** - смер кретања воде - мерна јединица m^3 - температурна класа (ако је различита од 30) - максимални дозвољени притисак MAP16 - максимални пад притиска (ако је различит од ΔP63) - нумеричке вредности Q3 и P=Q3/Q1 - серијски број водомера		

	- година производње - произвођач - службена ознака мерила (типско одобрење) у складу са националним законодавством - знак усаглашености		
3.1	Кућни водомер **DN 15**, Q4 ≥ 3,00m³	ком	5
3.2	Кућни водомер **DN 20**, Q4 ≥ 5,0 m³	ком	950
3.3	Кућни водомер **DN 25**, Q4 ≥ 7,7 m³	ком	10
3.4	Кућни водомер **DN 32**, Q4 ≥ 12,5 m³	ком	5
3.5	Кућни водомер **DN 40**,Q4 ≥ 20,0 m³	ком	5

Редни број	Назив	Јед. мере	оквирна количина коју наручилац планира (необавезујућа)
4.	**<u>Прикључни комплет - Матица и спојница – „холендер“</u>** Техничке карактеристике прикључка (холендера, навртке холендера) - Позиције израђене од месинга - Димензије по стандарду - на основу скице  Називни Пречник D mm 15 20 25 30 40 inc ½ ¾ 1 5/4 6/4 Дужина L mm 42 50 61 62 67 * Толеранција L ± 1 mm		
4.1	Прикључак комплет - пар за водомер **<u>DN15mm</u>** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)	ком.	**15**
4.2	Прикључак комплет - пар за водомер **<u>DN20mm</u>** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)	ком.	**500**
4.3	Прикључак комплет - пар за водомер **<u>DN25mm</u>** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)	ком.	**50**
4.4	Прикључак комплет - пар за водомер **<u>DN30mm</u>** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)	ком.	**30**
4.5	Прикључак комплет - пар за водомер **<u>DN40mm</u>** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)	ком.	**30**

Редни број	Назив	Јед. мере	оквирна количина коју наручилац планира (необавезујућа)
5	**<u>Базна станица за пријем и пренос података</u>** - Комуникација у складу са LoRa WAN или компатибилна са системом; - Раднатемпература -30° до +65° C; - Екстерна антена или слично. - Степен заштите - мин. IP67, усклађено са стандардом EU EN 300 220 и EN 55022 класа B, EN 55024 или одговарајуће. - Потребно је да базна станица има могућност преноса података путем GPRS-а. - Понуђач је у обавези да предметну јавну набавку изврши тако што ће концентраторе монтирати и пустити у рад на локацијама које дефинише инвеститор. - Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку за функционисање система у периоду не краћем од 5 година.		
5.1	Базна станица за пријем и пренос података	ком.	**1**

Опште карактеристике за водомере DN13, DN 20, DN 25, DN 30 и DN 40

Стратегија избора, набавке и уградње водомера дефинисана Одлуком предузећа бр.15420/1 од 05.06.2020. године која своје утемељење налази у Члану 46. Статута Јавно комуналног предузећа за водовод и канализацију „Наиссус“ Ниш бр. 12011/1-1 од 07.04.2017. године.

Сви понуђени водомери треба да задовоље захтеве прописане Правилником о мерилима Службени Гласник Републике Србије 3/2018, битне захтеве за мерила - Прилог 1 и посебне захтеве за водомере - Прилог 3-MI001, при чему метролошке и техничке карактеристике водомера морају бити у складу са важећим нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN14154).

Карактеристике водомера:

Водомери се испоручују без комплетних прикључака, са ситом и неповратним вентилом

Понуђач је у обавези да за сва понуђена добра обезбеди резерне делове минимум 10 година од тренутра набавке добара.

Водомери који се испоручују морају бити оверени жигом са важношћу за наредних пет година од стране овлашћене лабораторије за контролисање водомера у Републици Србији (Правилником о мерилима Службени Гласник Републике Србије 3/2018), и понуђач, при свакој испоруци и у случају промене овлашћене лабораторије за контролисање водомера, мора доставити Решење о овлашћивању лабораторије која врши оверавање

У случају рекламације која је позитивно решена од стране испоручиоца добара, ЈКП „ Наиссус“ испоручиоцу наплаћује услугу демонтаже и монтаже водомера по ценовнику дефинисаним одлуком надзорног одбора бр. 36439/1-3 од 19.10.2015.

Понуђач у понуди за понуђене водомере мора доставити обавезно и следећа документа као доказ техничке усаглашености:

Фотокопију Уверења о одобрењу типа мерила, односно Сертификат о преггледу типа мерила, издат од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србиије .

Каталог произвођача којим ће се доказати тражени услови из техничке спецификације и упутства за одржавање и руковање на српском језику.

НАПОМЕНА :

У складу са моделом Уговора, испорука робе обавиће се сукцесивно, према захтеву наручиоца

Понуђач је дужан да уз понуду приложи узорак - кућни водомер са интегрисаним модулом DN 20, узорак кућног водомера DN 20 и узорак модула.

Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери

Опис и спецификација добара

1	**Индустријски прирубнички водомери за мерење укупно протекле запремине хладне воде**, - Кућиште водомера ливено од дуктилног лива GGG40 са епокси заштитом мин. 120 микрона или одговарајуће, - Спој на прирубницу водомера истог називног пречника као и водомер, - Детекција повратног протока - Пад притиска максимално 0,63 bar-a Q3/Q1 ≥ 400, класе тачности II, у складу са MID диективом 2014/32/EU, при чему водомер мора , у свему, да одговара Правилнику о мерилима Службени гласник Републике Србије 3/2018, Прилог 3 MI-001 ВОДОМЕРИ, односно нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN 14154) **Натписи и ознаке:** - смер кретања воде - мерна јединица m^3 - температурна класа мин.T30. - максимални дозвољени притисак MAP16 - максимални пад притиска (ако је различит од ΔP63) - нумеричке вредности Q3 и P=Q3/Q1 - серијски број водомера - година производње - произвођач - службена ознака мерила (типско одобрење) у складу са националним законодавством - знак усаглашености - Енергетска независност-трајност батерије мин 10 год. - Заштита IP 68 - Начин комуникације Мод-бус, М-бус интерфејс, AMR виа колектор, GPRS. - GPRS систем омогућава очитавање из сата у сат, меморисање и трансфер података ка серверу. Корисник има стални приступ серверу.

	Назив	Јед. мере	оквирна количина за набавку
1.1	Индустријски водомер DN50 L=200	ком	50
1.2	Индустријски водомер DN65 L=200	ком	15
1.3	Индустријски водомер DN 80 L=225	ком	50
1.4	Индустријски водомер DN100 L=250	ком	10
1.5	Индустријски водомер DN150 L=300	ком	3

Опште карактеристике за водомере DN50, DN65, DN80, DN100 i DN150

Стратегија избора, набавке и уградње водомера дефинисана Одлуком предузећа бр.15420/1 од 05.06.2020. године која своје утемељење налази у Члану 46. Статута Јавно комуналног предузећа за водовод и канализацију „ Наиссус “ Ниш бр. 12011/1-1 од 07.04.2017. године.

Сви понуђени водомери треба да задовоље захтеве прописане Правилником о мерилима Службени Гласник Републике Србије 3/2018, битне захтеве за мерила - Прилог 1 и посебне захтеве за водомере - Прилог 3-MI001, при чему метролошке и техничке карактеристике водомера морају бити у складу са важећим нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN14154).

Водомери морају имати интегрисано даљинско очитавање следећих карактеристика:

- Заштита мин IP 68 или већа
- Трајност батерије мин 10 година или више
- Начин комуникације Mod-bus, M-bus, GPRS или слично
- Изабрани Понуђач је дужан да оспособи раднике ЈКП „Наиссус"-а за подешавање, одржавање и руковање испорученим водомерима.
- Понуђач је у обавези да за сва понуђена добра обезбеди сервисне и резерне делове минимум 10 година од тренутра набавке добара.
- У случају рекламације која је позитивно решена од стране испоручиоца добара, ЈКП „ Наиссус“ испоручиоцу наплаћује услугу демонтаже и монтаже водомера по ценовнику дефинисаним одлуком надзорног одбора бр. 36439/1-3 од 19.10.2015.
- Водомери који се испоручују морају бити оверени жигом са важношћу за наредних пет година од стране овлашћене лабораторије за контролисање водомера у Републици Србији (Правилником о мерилима Службени Гласник Републике Србије 3/2018), и понуђач, при свакој испоруци и у случају промене овлашћене лабораторије за контролисање водомера, мора доставити Решење о овлашћивању лабораторије која врши оверавање.

Понуђач у понуди за понуђене водомере мора доставити обавезно и следећа документа као доказ техничке усаглашености:

- Фотокопију Уверење о одобрењу типа мерила, односно Сертификат о прегледу типа мерила, издат од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србије .
- Каталог произвођача којим ће се доказати тражени услови из техничке спецификације и упутства за одржавање и руковање на српском језику.

НАПОМЕНА :

У складу са моделом Уговора, испорука робе обавиће се сукцесивно, према захтеву наручиоца.

Понуђач је дужан да уз понуду приложи узорак водомера DN 50.

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана.

Наручилац задржава право да може наручити мањи или већи обим добара од оквирно одређених количина у спецификацији, највише до процењене вредности за ту партију јавне набавке.

Квалитативни и квантитативни и пријем добара обавиће се при њиховом пријему, о чему ће бити сачињен записник о квалитативном и квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уколико добра не одговарају узорку достављеном уз понуду или карактеристикама техничке спецификације, Наручилац није у обавези да прими таква добра. Уколико су добра која не одговарају узорку испоручена поштом или путем курирске службе, Наручилац ће иста вратити курирском службом о трошку добављача.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацији и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

<u>Важи за све партије</u>

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

1) **Каталог или извод из каталога произвођача који садржи техничке карактеристике понуђеног добра и упутства за одржавање и руковање на српском језику**

   Пожељно је да понуђач у каталогу или изводу из каталога означи (нпр. подвуче, заокружи, означи маркером и сл.) добро које нуди (комерцијални назив) и каталошку ознаку добра које је навео у Обрасцу структуре понуђене цене, као и да понуђено добро обележи у каталогу редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије. Каталози односно изводи из каталога морају бити преведени на српски језик.

2) **Фотокопију Уверења о одобрењу типа мерила, односно Сертификат о прегледу типа мерила, издат од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србије**

<u>Важи за партију 1.1.28.1 Кућни водомери</u>

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави следеће узорке:

- **узорак кућни водомер са интегрисаним модулом DN 20,**
- **узорак кућног водомера DN 20 и**
- **узорак модула.**

<u>Важи за партију 1.1.28.2 Индустријски и комбиновани водомери</u>

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

- **узорак водомера DN 50.**

<u>Узорци водомера од изабраног понуђача остају код наручиоца до последње испоруке водомера на основу уговора о јавној набавци добара који ће бити закључени са изабраним понуђачима за сваку партију јавне набавке посебно. Након последње испоруке по закљученим уговорима достављени узорци водомера се враћају добављачу о чему ће бити сачињен посебан записник.</u>

<u>Достављени узорци водомера осталих понуђача којима није додељен уговор о јавној набавци враћају се понуђачима одмах по објављивању обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки, о чему ће бити сачињен посебан записник.</u>

<u>Уколико понуђач не достави доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације, понуда понуђача биће одбијена као неодговарајућа.</u>

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

  Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

<u>Важи за све партије</u>

6. Услов – Да је процес рада произвођача (не и понуђача) усаглашен са захтевима одговарајућих стандарда, и то:

• SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући – систем менаџмента квалитетом или одговарајући
• SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући – систем менаџмента заштитом животне средине.

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући у неовереној копији,
  Важећи сертификат SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући у неовереној копији.

7. Услов – Да је понуђач произвођач или поседује ауторизацију произвођача којом произвођач овлашћује понуђача да за предметну јавну набавку врши добара искључиво од произвођача.

Доказ:

- ✓ **Изјава понуђача у слободној форми** у којој произвођач овлашћује понуђача да за предметну јавну набавку врши ипоруку добара искључиво од произвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеноих лица произвођача и понуђача и оверена печатима привредних субјеката.
- ✓ **Уколико је понуђач уједно и произвођач добара није потребна изјава.**

Важи за партију 1.1.28.1 Кућни водомери

8. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, успешно извршио послове на испоруци кућних вишемлазних водомера R≥160 од DN 13 до DN 40 у минималној количини од 4.000 ком. на територији Републике Србије.

Доказ:

- ✓ **Референц листа**, односно списак испоруке добара које су предмет јавне – кућних вишемлазних водомера R≥160 од DN 13 до DN 40 у минималној вредности од 4.000 ком на територији Републике Србије, у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке,, **Образац V-I-V**,
- ✓ **Потврда/е** референтних наручилаца – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац – купац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне три године успешно испоручио добра која су предмет јавне набавке (наведене у обрасцу IV-V Референц листа), **Образац V-I-VI.**

Важи за партију 1.1.28.2 Индустријски и комбиновани водомери

8. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке,, успешно извршио послове на испоруци индустријских водомера R≥400 од DN 50 до DN 150 у минималној количини од 250 ком на територији Републике Србије.

Доказ:

- ✓ **Референц листа**, односно списак испоруке добара које су предмет јавне – индустријских водомера R≥400 од DN 50 до DN 150 у минималној количини од 250 ком на територији Републике Србије, у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке,, **Образац V-I-VI,**
- ✓ **Потврда/е** референтних наручилаца – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац – купац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне три године успешно испоручио добра која су предмет јавне набавке (наведене у обрасцу IV-V Референц листа), **Образац V-I-VI.**

<u>Уколико се подноси понуда са подизвођачем</u>, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

<u>Уколико се подноси заједничка понуда</u>, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

<u>Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.</u>

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњести услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити уговоре за сваку од партија са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке добара, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, истим роком испоруке добара и истим гарантним роком наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

_____

Број рачуна понуђача и назив банке:

_____

Овлашћено лице

_____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за јавну набавку број 7351/1-1-01:
ВОДОМЕРИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОДОМЕРЕ
Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитатовном и квантитавном пријему добара без примедби). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде - износи ____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара – износи ____ дана (не може бити дужи од **15** дана од дана пријема писменог захтева за испоруку).

Гарантни рок – износи _____ месеци (не може бити краћи од **36** месеци од дана испоруке добара).
Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално
б) са подизвођачем
1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду
1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____ Понуђач

М.П.

_____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

_____

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

_____

Број рачуна подизвођача и назив банке:

_____

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

_____

Број рачуна понуђача и назив банке:

_____

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

V-I РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Образац V-I-V

Референц листа испоручених добара у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, **за отворени поступак јавне набавке - Водомери и резервни делови за водомере - Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери**

Р.бр.	Назив купца – наручиоца	Датум почетка и завршетка радова	Укупан број испоручених водомера
1			
2			
3			
4			
5			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дана, _____.___

Овлашћено лице понуђача

_____

М.П.

V-I ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Образац V-I-VI

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) референтни купац – наручилац _____, са седиштем у _____, МБ _____,

ПИБ _____, издаје:

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђује да је понуђач _____

са седиштем _____, МБ _____,

ПИБ _____, у периоду од претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, купцу – наручиоцу успешно испоручио предметна добра - Водомери и резервни делови за водомере, обликован у пет партија, за партију 1.1.28.1 – Кућни водомери, и то:

_____

_____

_____

_____

укупне вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, број **7351/1-1-01 – Водомери и резервни делови за водомере, обликован у пет партија, за партију 1.1.28.1 – Кућни водомери,** наручиоца ЈКП „Наиссус“ Ниш, и у друге сврхе се не може користити.

Тел. и контакт особа референтног купца – наручиоца: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана, _____ Овлашћено лице купца – наручиоца

М.П. _____

<u>Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:</u>

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 2. обавезно уписати земљу порекла, произвођача, ознаку или комерцијални назив или каталошки број понуђеног добра, за сваку тражену позицију у спецификацији;

- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;

- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) треба увећати за стопу пореза на додату вредност (наведеног у колони 7.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Образац V-II	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни							
Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери								
Р. бр.	Опис добара	Земља порекла, произвођач, ознака понуђеног добра	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	ПДВ, стопа у %	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6 = 4x5**	**7**	**8**
1.	**Кућни хоризонтални вишемлазни водомер**, - Водомери за мерење укупне запремине протекле хладне воде са спојем на навој. - Кућиште водомера ливено од месинга у складу са стандардом EN1982 или одговарајућем. - Q3/Q1≥ 160, класе тачноси II у складу са MID директивом 2014/32/EU, при чему водомер мора у свему да одговара Правилнику о мерилима Службени Гласник Републике Србије 3/2018, Прилог 3 MI-001 ВОДОМЕРИ, односно нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN14154). - Водомери морају бити припремљени за даљинско очитавање, са могућношћу демонтаже/монтаже LoRa WAN (или компатибилног) модула на лицу места, без скидања са мреже и без скидања пломбе. ***Натписи и ознаке:*** - смер кретања воде - мерна јединица m³ - температурна класа (ако је различита од 30) - максимални дозвољени притисак MAP16 - максимални пад притиска (ако је различит од ΔP63) - нумеричке вредности Q3 и P=Q3/Q1							

	- серијски број водомера - година производње - произвођач - службена ознака мерила (типско одобрење) у складу са националним законодавством - знак усаглашености							
1.1	Кућни водомер **DN 15**, Q4 ≥ 3,00m³		ком	5				
1.2	Кућни водомер **DN 20**, Q4 ≥ 5,0 m³		ком	950				
1.3	Кућни водомер **DN 25**, Q4 ≥ 7,7 m³		ком	10				
1.4	Кућни водомер **DN 32**, Q4 ≥ 12,5 m³		ком	5				
1.5	Кућни водомер **DN 40**,Q4 ≥ 20,0 m³		ком	5				
2.	**Модул за даљинско очитавање водомера:** - Модул компатибилан понуђеним водомерима са могућношћу уградње на лицу места, без скидања са мреже, сикања пломбе и без додатних каблова за доградњу система компатибилан понуђеним водомерима - Комуникација са концентратором преко LoRa WAN или компатибилна са системом - Радна фреквенција 868 Mhz или слична - Домет радио модула мин 2000 m на отвореном. - Минимални радни век литијумске батерије минимум 10 година - Заштита мин IP 67 или већа - Модул треба да има заштиту од спољњег утицаја магнетног поља - Радна температура -15 °C до + 45 °C							
2.1	Модул за даљинско очитавање водомера		ком	975				

3.	**Кућни водомер са интегрисаним модулом:** Намењен за мерење укупне запремине протекле хладне воде, хоризонтални, вишемлазни. Модул подржава LoRa WAN протокол или компатибилан са системом LoRa. Радна фреквенција 868 Mhz или слична. Напајање литијумском батеријом минималног радног века 10 година. Домет мин 2.000 m на отвореном простору. Q3/Q1 ≥ 160, класе тачности II, у складу са MID диективом 2014/32/EU, при чему водомер мора , у свему, да одговара Правилнику о мерилима Службени гласник Републике Србије 3/2018, Прилог 3 MI-001 ВОДОМЕРИ, односно нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN 14154) **Натписи и ознаке:** - смер кретања воде - мерна јединица m³ - температурна класа (ако је различита од 30) - максимални дозвољени притисак MAP16 - максимални пад притиска (ако је различит од ΔP63) - нумеричке вредности Q3 и P=Q3/Q1 - серијски број водомера - година производње - произвођач - службена ознака мерила (типско одобрење) у складу са националним законодавством - знак усаглашености	

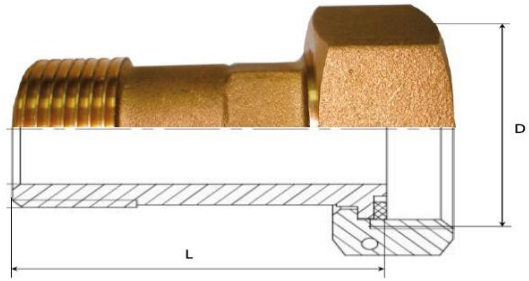
3.1	Кућни водомер **DN 15**, Q4 ≥ 3,00m³		ком	5				
3.2	Кућни водомер **DN 20**, Q4 ≥ 5,0 m³		ком	950				
3.3	Кућни водомер **DN 25**, Q4 ≥ 7,7 m³		ком	10				
3.4	Кућни водомер **DN 32**, Q4 ≥ 12,5 m³		ком	5				
3.5	Кућни водомер **DN 40**,Q4 ≥ 20,0 m³		ком	5				

4.

<u>Прикључни комплет - Матица и спојница – „холендер“</u>

Техничке карактеристике прикључка (холендера, навртке холендера)

- Позиције израђене од месинга
- Димензије по стандарду - на основу скице



Називни Пречник	D	mm inc	15 ½	20 ¾	25 1	30 5/4	40 6/4
Дужина	L	mm	42	50	61	62	67

* Толеранција L ± 1 mm

4.1	Прикључак комплет - пар за водомер **<u>DN15mm</u>** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)		ком.	**15**				

4.2	Прикључак комплет - пар за водомер **DN20mm** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)		ком.	**500**				
4.3	Прикључак комплет - пар за водомер **DN25mm** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)		ком.	**50**				
4.4	Прикључак комплет - пар за водомер **DN30mm** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)		ком.	**30**				
4.5	Прикључак комплет - пар за водомер **DN40mm** (холендери, навртке холендера и заптивачи холендера)		ком.	**30**				
5.	**Базна станица за пријем и пренос података** - Комуникација у складу са LoRa WAN или компатибилна са системом; - Раднатемпература -30° до +65° C; - Екстерна антена или слично. - Степен заштите - мин. IP67, усклађено са стандардом EU EN 300 220 и EN 55022 класа B, EN 55024 или одговарајуће. - Потребно је да базна станица има могућност преноса података путем GPRS-а. - Понуђач је у обавези да предметну јавну набавку изврши тако што ће концентраторе монтирати и пустити у рад на локацијама које дефинише инвеститор. - Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку за функционисање							

	система у периоду не краћем од 5 година.							
5.1	Базна станица за пријем и пренос података		ком.	**1**				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПАРТИЈУ 1.1.28.1 (у динарима)	_____
ПДВ (у динарима)	_____
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ ЗА ПАРТИЈУ 1.1.28.1 (у динарима)	_____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

_____

М.П.

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

_____

М.П.

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добара: **Водомери и резервни делови за водомере**

Број и назив партије: **Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери**

Број јавне набавке: **7351/1-1-01**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

И З Ј А В А

Као понуђач у поступку јавне набавке добара – Водомери и резервни делови за водомере, (ЈН број 7351/1-1-01), Партија 1.1.28.1 – Кућни водомери, изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: **Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.**

V-VI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____

(назив правног лица)

из_____ , _____,

(место) (адреса)

_____, _____ , _____,

(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Текући рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке број **7351/1-1-01**, за набавку добара **– Водомери и резервни делови за водомере,** за партију **1.1.28.1 – Кућни водомери,** достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

_____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____од ____.___.2020. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – издаваоца менице, статусних промена код Дужника – издаваоца менице, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, до дана закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана ___.___.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа. **Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VI попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.**

VI	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године,
закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
ВОДОМЕРИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОДОМЕРЕ
ПАРТИЈА 1.1.28.1 КУЋНИ ВОДОМЕРИ

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа в.д. Директора Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2. _____,
(у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број **** од *.*.2020. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, број **7351/1-1-01 – Водомери и резервни делови за водомере, за партију 1.1.28.1 – Кућни водомери.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивна купопродаја **Кућних водомера**, у свему у складу са Обрасцем понуде, оносно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број ***** од **.**. 2020. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација добара са детаљним описом добара, дати у понуди Добављача број ***** од **.**. 2020. године, као и 2 (две) бланко соло менице (печатом оверене и потписане), захтеви за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија

картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број ***** од **.**.2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумева „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, највише до износа процењене вредности за ту набавку од **20.000.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од _____ дана (не може бити дужи од **15** (петнаест) дана од сваког појединачног захтева Наручиоца („франко магацин Наручиоца“, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш).

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

Уколико Добављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писаног обавештења Добављачу у складу са чланом 12. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице или обострано потписаног записника о квалитатовном и квантитавном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 5.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уколико добра не одговарају узорку достављеном уз понуду или карактеристикама техничке спецификације, Наручилац није у обавези да прими таква добра. Уколико су добра која не одговарају узорку испоручена поштом или путем курирске службе, Наручилац ће иста вратити курирском службом о трошку добављача.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацији и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 6.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број **** од **.**.2020. године.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____(попуњава понуђач) месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од **36** месеци).

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, Добавач ће о свом трошку, по обавештењу Наручиоца, отклонити уочени недостатак.

Добављач је у обавези да за сва понуђена добра обезбеди резерне делове минимум 10 година од тренутра набавке добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу овог уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

Члан 8.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може одмах да раскине Уговор достављањем писаног обавештења Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације и уколико Добављач није отклонио недостатак по примљеној писаној рекламацији.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

_____

_____
Игор Вучић, дипл. економиста

<u>НАПОМЕНА:</u> Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

_____

Број рачуна понуђача и назив банке:

_____

Овлашћено лице

_____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за јавну набавку број 7351/1-1-01:
ВОДОМЕРИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОДОМЕРЕ
Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.
Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитатовном и квантитавном пријему добара без примедби). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде - износи ____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара – износи ___ дана (не може бити дужи од **20** дана од дана пријема писменог захтева за испоруку).

Гарантни рок – износи _____ месеци (не може бити краћи од **36** месеци од дана испоруке добара).
Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем
заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално
б) са подизвођачем
1. _____
2. _____
(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду
1. _____
2. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____ Понуђач

М.П._____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

_____

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

_____

Број рачуна подизвођача и назив банке:

_____

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

_____

Број рачуна понуђача и назив банке:

_____

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

V-I РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Образац V-I-V

испоручених добара у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, **за отворени поступак јавне набавке - Водомери и резервни делови за водомере - Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери**

Р.бр.	Назив купца – наручиоца	Датум почетка и завршетка радова	Укупан број испоручених водомера
1			
2			
3			
4			
5			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дана, _____.___

Овлашћено лице понуђача

М.П._____

V-I ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Образац V-I-VI

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) референтни купац – наручилац _____, са седиштем у _____, МБ _____,

ПИБ _____, издаје:

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђује да је понуђач _____

са седиштем _____, МБ _____,

ПИБ _____, у периоду од претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, купцу – наручиоцу успешно испоручио предметна добра - Водомери и резервни делови за водомере, обликован у пет партија, за партију 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери, и то:

_____

_____

_____

_____

укупне вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, број **7351/1-1-01 – Водомери и резервни делови за водомере, обликован у пет партија, за партију 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери,** наручиоца ЈКП „Наиссус“ Ниш, и у друге сврхе се не може користити.
Тел. и контакт особа референтног купца – наручиоца: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана, _____ Овлашћено лице купца – наручиоца

М.П. _____

<u>Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:</u>

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 2. обавезно уписати земљу порекла, произвођача, ознаку или комерцијални назив или каталошки број понуђеног добра, за сваку тражену позицију у спецификацији;

- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;

- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) треба увећати за стопу пореза на додату вредност (наведеног у колони 7.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Образац V-II	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни							
Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери								
Р. бр.	Опис добара	Земља порекла, произвођач, ознака понуђеног добра	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а	ПДВ, стопа у %	Укупна цена, са ПДВ-ом
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6 = 4x5**	**7**	**8**
1.	**Индустријски прирубнички водомери за мерење укупно запремине протекле хладне воде**, - Кућиште водомера ливено од дуктилног лива GGG40 са епокси заштитом мин. 120 микрона или одговарајуће, - Спој на прирубницу водомера истог називног пречника као и водомер, - Детекција повратног протока - Пад притиска максимално 0,63 bar-a Q3/Q1 ≥ 400, класе тачности II, у складу са MID диективом 2014/32/EU, при чему водомер мора , у свему, да одговара Правилнику о мерилима Службени гласник Републике Србије 3/2018, Прилог 3 MI-001 ВОДОМЕРИ, односно нормативним документима (OIML R49) и хармонизованим стандардима (SRPS EN 14154) **Натписи и ознаке:** - смер кретања воде - мерна јединица m3 - температурна класа мин.T30. - максимални дозвољени притисак MAP16 - максимални пад притиска (ако је различит од ΔP63) - нумеричке вредности Q3 и P=Q3/Q1 - серијски број водомера - година производње - произвођач - службена ознака мерила (типско одобрење) у складу са националним законодавством - знак усаглашености - Енергетска независност-трајност батерије мин 10 год.							

	- Заштита IP 68 - Начин комуникације Мод-бус, М-бус интерфејс, AMR виа колектор, GPRS. - GPRS систем омогућава очитавање из сата у сат, меморисање и трансфер података ка серверу. Корисник има стални приступ серверу.							
Редни број	Назив							
1.1	Индустриски водомер DN50 L=200		ком	50				
1.2	Индустриски водомер DN65 L=200		ком	15				
1.3	Индустриски водомер DN 80 L=225		ком	50				
1.4	Индустриски водомер DN100 L=250		ком	10				
1.5	Индустриски водомер DN150 L=300		ком	3				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПАРТИЈУ 1.1.28.2 (у динарима)	_____
ПДВ (у динарима)	_____
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ ЗА ПАРТИЈУ 1.1.28.2 (у динарима)	_____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П._____

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

_____

М.П.

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добара: **Водомери и резервни делови за водомере**

Број и назив партије: **Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери**

Број јавне набавке: **7351/1-1-01**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

И З Ј А В А

Као понуђач у поступку јавне набавке добара – Водомери и резервни делови за водомере, (ЈН број 7351/1-1-01), Партија 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери, изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

_____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: <u>Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.</u>

V-VI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____

(назив правног лица)

из_____ , _____,

(место) (адреса)

_____, _____ , _____,

(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Текући рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке број **7351/1-1-01**, за набавку добара **– Водомери и резервни делови за водомере,** за партију **1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери** достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

_____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____од ____.__.2020. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – издаваоца менице, статусних промена код Дужника – издаваоца менице, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, до дана закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана ___.___.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа. **Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VI попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.**

VI	МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2020. године,
закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
ВОДОМЕРИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОДОМЕРЕ
ПАРТИЈА 1.1.28.2 ИНДУСТРИЈСКИ И КОМБИНОВАНИ ВОДОМЕРИ

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 7211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2. _____,
(у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број **** од *.*.2020. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, број **7351/1-1-01 – Водомери и резервни делови за водомере,** за партију **1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивна купопродаја **Индустријских и комбинованих водомера**, у свему у складу са Обрасцем понуде, оносно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број ***** од **.**. 2020. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација добара са детаљним описом добара, дати у понуди Добављача број ***** од **.**. 2020. године, као и 2 (две) бланко соло менице (печатом оверене и потписане), захтеви за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број ***** од **.**.2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумева „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, највише до износа процењене вредности за ту набавку од **12.000.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од _____ дана (не може бити дужи од **20** (двадесет) дана од сваког појединачног захтева Наручиоца („франко магацин Наручиоца“, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш).

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

Уколико Добављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писаног обавештења Добављачу у складу са чланом 12. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице или обострано потписаног записника о квалитатовном и квантитавном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 5.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уколико добра не одговарају узорку достављеном уз понуду или карактеристикама техничке спецификације, Наручилац није у обавези да прими таква добра. Уколико су добра која не одговарају узорку испоручена поштом или путем курирске службе, Наручилац ће иста вратити курирском службом о трошку добављача.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацији и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 6.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број **** од **.**.2020. године.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____(попуњава понуђач) месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од **36** месеци).

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, Добавач ће о свом трошку, по обавештењу Наручиоца, отклонити уочени недостатак.

Добављач је у обавези да за сва понуђена добра обезбеди резерне делове минимум 10 година од тренутка набавке добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу овог уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета,

Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

Члан 8.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може одмах да раскине Уговор достављањем писаног обавештења Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације и уколико Добављач није отклонио недостатак по примљеној писаној рекламацији.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

_____

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

_____
Игор Вучић, дипл. економиста

<u>НАПОМЕНА:</u> Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.
Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.
Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **ЈКП „НАИССУС“ НИШ, ул. Кнегиње Љубице 1/I, 18000 Ниш (Деловодник), са назнаком:** :

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ВОДОМЕРИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОДОМЕРЕ

(ЈН БРОЈ 7351/1-1-01) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

(навести број и назив партија за које се подноси понуда)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Доказе** да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;
- **Обрасце који чине саставни део понуде,** наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
  1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац .
  2. Образац понуде, Понуда за набавку добара - Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац .
  3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III
  4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди).
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Референц листа** испоручених добара у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Понуђач је обавезан да образац V-I- V попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац ;
- **Потврда/е** референтних наручилаца – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, којом референтни наручилац – купац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је понуђач у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, купцу – наручиоцу успешно испоручио предметна добра, образац V-I-VI;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.

- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у пет партија, а предметни поступак јавне набавке се спроводи за две партије.
Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).
Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да општа документација буде у једној фасцикли и понудбена документација (комерцијална понуда) у другој фасцикли, а обе фасцикле да буду смештене у једној коверти.
Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „Наиссус“ НИШ**

Кнегиње Љубице 1/I, 18000 Ниш са назнаком :

„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку добара – Водомери и резервни делови за водомере“, ЈН број **7351/1-1-01, „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“**, навести број и назив партије.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.
Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитатовном и квантитавном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок за испоруку добара у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца не може бити дужи од:

- **15 (петнаест) дана** од дана упућивања сваког појединачног захтева Наручиоца **за партију 1.1.28.1 – Кућни водомери**. Испорука добара врши се „франко магацин Наручиоца“, ул. Булевар Медијана бб,, 18000 Ниш.

- **20 (двадесет) дана** од дана упућивања сваког појединачног захтева Наручиоца **за партију 1.1.28.2 – Индустријски и комбиновани водомери**. Испорука добара врши се „франко магацин Наручиоца“, ул. Булевар Медијана бб,, 18000 Ниш.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од **36** месеци од дана испоруке добара.
Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а испоручилац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену

јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију јавне набавке посебно).
Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.
Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.
Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.
Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.
У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.
Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом захтеву за испоруку добара достављеног на основу овог уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да

буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара – Водомери и резервни делови (ЈН број **7351/1-1-01**)“,
- или електронским путем на адресу: javnenabavke@naissus.co.rs , контакт особа: Иван Гичић

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набави, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.