



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 14947/1 од 01.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем директора наручиоца број 14947/2 од 01.06.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **14947/1-08-13 – Услуге имплементације ИСО стандарда.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	15.06.2020. године до 11⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	15.06.2020. године у 12⁰⁰ часова

У Нишу, јун 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 14947/1-08-13 – Услуге имплементације ИСО стандарда, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора	37
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	55

Укупан број страна: 67

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 14947/1-08-13 је набавка услуга – Услуге имплементације ИСО стандарда. Јавна набавка обликована је у три партије.

1 партија: Имплементација стандарда ИСО 9001

2. партија: Имплементација стандарда ИСО 45001

3. партија: Имплементација стандарда ИСО 14001

Поступак јавне набавке спроводи се за све партије.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72330000 – Услуге стандардизације и класификације садржаја или података и 90711200 – Стандарди у заштити животне средине

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке износи **1.500.000,00** динара без ПДВ, процењена вредност партија за које се поступак покреће:

Број партије	Назив партије	Укупна процењена вредност без ПДВ-а
1.2.32.1	Имплементација стандарда ИСО 9001	500,000.00
1.2.32.2	Имплементација стандарда ИСО 45001	500,000.00
1.2.32.3	Имплементација стандарда ИСО 14001	500,000.00

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси **ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш**, канцеларија број ТС -1-26, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је минимум 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **15.06.2020. године до 11:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш са знаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге имплементације ИСО стандарда (ЈН број 14947/1-08-13). Понуђач на коверти такође уписује број и назив партије за коју или за које подноси понуду.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **15.06.2020.године у 12:00 часова** у просторијама наручиоца ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Уколико представници понуђача, желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Весна Трпески, mail javnenabavke@naissus.co.rs, факс 018/533-523.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Ниш се снабдева здравом пијаћом водом са већег броја изворишта са подручја Бабушнице, Беле Паланке и Ниша. Око 300.000 становника је прикључено на нишки водоводни систем који представља један комплексан и разуђен систем, садржи већи број хидротехничких објеката који се у функционалном смислу могу поделити на:

- изворишта са каптажним грађевинама и извориште подземних вода са вештачким прихрањивањем-Медиана
- доводни цевоводи са објектима на њима, пумпним станицама и прекидним коморама
- резервоари питке воде
- дистрибутивна водоводна мрежа са прикључним везама

У географско-топографском и функционалном погледу, нишки водоводни систем садржи следеће независне целине:

- Извориште „Медиана“ - је извориште подземних вода које се прехрањује претходно пречишћеном водом из водотока Нишаве, максималног капацитета 600 л/с.
- Водоводни систем „Студена“-карсни извор и доводни цевовод са објектима, капацитета 240-400 л/с.
- Регионални водоводни систем „Љубрађа-Ниш“ - је систем карсних врела, са којих се заједничким цевоводом транспортује вода до Ниша.Најближе Нишу је извориште „Крупац“, а затим следе „Мокра“, „Дивљана“, и „Љуберађа“.
- „Моравски систем“, чине карсни природни извори „Пештер“ и „Топлик“ и копани бунари „Миљковац“ са доводним и потисним цевоводима и објектима , капацитета 10-20 л/с.

Делатност предузећа се обавља на више локација и то локација Медијана на којој се налази Инвестиционо технички сектор, Сектор изградње, реконструкције и одржавања водоводне и канализационе мреже, Сектор производње воде и лабораторија, Сектор логистике и Сектор трговине са 500 запослених и Локација Управе у улици Кнегиње Љубице бр1/1 где се обављају правно административни послови са 315 запослених.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1- Имплементација стандарда ISO 9001:2015

Р. бр.	Врста услуге	Јед. Мере	Количина
	1	2	3
1.	Имплементација стандарда ISO 9001:2015	ком.	1

Спецификација посла

1. Упознавање запослених са пројектом имплементације и информативна обука менаџмента према захтевима стандарда ISO 9001:2015
2. Снимак, анализа и оцена стања постојећег система пословања, сагледавање и анализа процеса у предузећу и дефинисање њихових међусобних веза са предлозима за побољшање и унапређење
3. Конципирање и израда документације интегрисаног система менаџмента
4. Имплементација документације интегрисаног система менаџмента у радне процесе
5. Обука интерних проверивача према Упутству 19011 и захтевима ISO 9001:2015
6. Организовање и спровођење интерне провере
7. Преиспитивање од стране руководства
8. Спровођење корективних и превентивних мера
9. Припреме за оцењивање и сертификацију
10. Пружање стручне помоћи у отклањању могућих примедби у процесу сертификације
11. Остале активности везане за захтеве система у поступку имплементације стандарда

Партија 2 - Имплементација стандарда ISO 45001:2018

Р. бр.	Врста услуге	Јед. Мере	Количина
	1	2	3
1.	Имплементација стандарда ISO 45001:2018	ком.	1

Спецификација посла

1. Упознавање запослених са пројектом имплементације и информативна обука менаџмента према захтевима стандарда ISO 45001:2018
2. Снимак, анализа и оцена стања постојећег система пословања, сагледавање и анализа процеса у предузећу и дефинисање њихових међусобних веза са предлозима за побољшање и унапређење
3. Конципирање и израда документације интегрисаног система менаџмента
4. Имплементација документације интегрисаног система менаџмента у радне процесе
5. Обука интерних проверивача према Упутству 19011 и захтевима ISO 45001:2018
6. Организовање и спровођење интерне провере
7. Преиспитивање од стране руководства
8. Спровођење корективних и превентивних мера
9. Припреме за оцењивање и сертификацију
10. Пружање стручне помоћи у отклањању могућих примедби у процесу сертификације
11. Остале активности везане за захтеве система у поступку имплементације стандарда

Партија 3 - Имплементација стандарда ISO 14001:2015

Р. бр.	Врста услуге	Јед. Мере	Количина
	1	2	3
1.	Имплементација стандарда ISO 14001:2015	ком.	1

Спецификација посла

1. Упознавање запослених са пројектом имплементације и информативна обука менаџмента према захтевима стандарда ISO 14001:2015
2. Снимак, анализа и оцена стања постојећег система пословања, сагледавање и анализа процеса у предузећу и дефинисање њихових међусобних веза са предлозима за побољшање и унапређење
3. Конципирање и израда документације интегрисаног система менаџмента
4. Имплементација документације интегрисаног система менаџмента у радне процесе
5. Обука интерних проверивача према Упутству 19011 и захтевима ISO 14001:2015
6. Организовање и спровођење интерне провере
7. Преиспитивање од стране руководства
8. Спровођење корективних и превентивних мера
9. Припреме за оцењивање и сертификацију
10. Пружање стручне помоћи у отклањању могућих примедби у процесу сертификације
11. Остале активности везане за захтеве система у поступку имплементације стандарда

Пружалац услуга је у обавези да спроведе следеће активности:

-Да пре почетка било које активности на реализацији пројекта имплементације интегрисаног система менаџмента достави детаљан Програм и термин плана реализације пројекта на сагласност Наручиоцу услуга;

-Израда Приручника за имплементацију Интегрисаног система менаџмента и одговарајућих Приручника за едукацију менаџмента, обуку стручног тима и обуку за интерне провериваче у складу са захтевима горе наведених стандарда;

-Да по завршеној едукацији и обуци за интерне провериваче изда важеће Сертификате за интерне провериваче према захтевима стандарда. Број учесника обуке одређује Наручилац услуга. Пре било које едукације и обуке, Пружалац услуга је у обавези да најмање 7 (седам) дана раније достави Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга Програм и план обуке, Приручник за едукацију као и пратеће слајдове.

-Пружалац услуга је у обавези да припрема и доставља извештаје Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Пружаоца услуга.

Важи за све партије

Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга је најкраће 6 (шест) месеци од дана извршења услуга и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

Рок за почетак пружања услуга:

Почетак пружања услуге не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања Уговора.

Рок завршетка пружања услуге – Рок реализације предметне услуге не може бити дужи од 12 месеци од дана почетка пружања услуге.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе ће бити планирани Програмом и термином плана реализације пројекта, који је Пружалац услуга дужан доставити Наручиоцу на сагласност одмах после закључења Уговора.

Квалитативни пријем:

Контролу обима, рокова и квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са захтевима наведеним у техничкој спецификацији, извршиће записником овлашћено лице Наручиоца услуга задужено за стручни надзор.

Место пружања услуга:

Пружалац услуга је обавезан да уговорене услуге изврши на локацијама Наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан пословни и кадровски капацитет:

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1.2.34.1 - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ISO 9001

6.Услов - Да је процес рада - пословања понуђача усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом или одговарајући.

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући у неовереној копији,

7. Услов - Да је процес рада - пословања понуђача усаглашен са захтевима стандарда ISO 37001:2016 – Систем менаџмента против мита.

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат ISO 37001:2016 или одговарајући у неовереној копији

8.Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио консултантске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента, који се обавезно састоји од система менаџмента квалитетом (QMS), у најмање 1 (једном) предузећу које се бави прерадом и дистрибуцијом воде за пиће (водоводни систем), које је сертификовано и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући и то у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламације на исте.

Доказ:

- ✓ Референц листа, односно списак извршених услуга које су предмет јавне набавке – да је у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио консултантске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, у најмање 1 (једном) предузећу које се бави прерадом и дистрибуцијом воде за пиће (водоводни систем).
Образац V-VIII,
- ✓ Потврда/е о референтним набавкама – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента са фотокопијом сертификата наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима горе поменутих стандардом (наведене у обрасцу V-VIII,Референц листа), Образац V-IX.

9. Услов - Да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 3 (три) радно ангажована лица за пружање предметних услуга, која су учествовала на имплементацији система менаџмента квалитетом по ISO9001:2015 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO9001:2015, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, а који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата.

Доказ:

За лица која ће бити ангажована за пружање предметних услуга да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована по другом основу код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

- ✓ копије М образаца осигурања или копије уговора о раду као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за 3(три) запослених лица која ће бити ангажована на пружању услуга код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на пружању услуга, радно ангажована код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

- ✓ Образац Изјаве о кључном техничком особљу, односно 3 (три) радно ангажована лица која су учествовала на имплементацији система менаџмента квалитетом по ISO9001:2015 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO9001:2015, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата. Образац Изјаве V-X-I,
- ✓ копија важећих Сертификата о завршеним обукама Lead Auditor за ISO9001:2015

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1.2.34.2 - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ISO 45001

10. Услов - Да је процес рада - пословања понуђача усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 45001:2018 – системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду или одговарајући

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 45001:2018 или одговарајући у неовереној копији,

11. Услов - Да је процес рада - пословања понуђача усаглашен са захтевима стандарда ISO 37001:2016 – Систем менаџмента против мита

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат ISO 37001:2016 или одговарајући у неовереној копији

12. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио консултантске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента, који се обавезно састоји од система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (OH&S), у најмање 1 (једном) предузећу које се бави прерадом и дистрибуцијом воде за пиће (водоводни систем), које је сертифицировано и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 45001:2018 или одговарајући, и то у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламације на исте.

Доказ:

- ✓ Референц листа, односно списак извршених услуга које су предмет јавне набавке – да је у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио консултантске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 45001:2018, у најмање 1 (једном) предузећу које се бави прерадом и дистрибуцијом воде за пиће (водоводни систем). Образац V-VIII,
- ✓ Потврда/е о референтним набавкама – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, код кога је имплементиран и сертифициван интегрисани систем менаџмента, са фотокопијом сертификата наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима горе поменутог стандарда (наведене у обрасцу V-VIII, Референц листа), Образац V-IX.

13. Услов - Да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање једно радно ангажовано лице за пружање предметних услуга, које је учествовало на имплементацији система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду по ISO45001:2018 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO45001:2018, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, а који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата.

Доказ:

За лице које ће бити ангажовно за пружање предметних услуга да је у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована по другом основу код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

- ✓ копија М образаца осигурања или копија уговора о раду као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за једно запослено лице које ће бити ангажовано на пружању услуга код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копија Уговора о обављању привремених и повремених послова или копија Уговора о допунском раду или копија Уговора о делу, уколико је ангажовано код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који је предвиђен Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којим се доказује да је лице које ће бити ангажовано на пружању услуга, радно ангажовано код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

- ✓ Образац Изјаве о кључном техничком особљу, односно једном радно ангажованом лицу које је учествовало на имплементацији система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду по ISO45001:2018 и који поседује важећи сертификат за Lead Auditor за ISO45001:2018, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата. Образац Изјаве V-X-II,
- ✓ копија важећег Сертификата о завршеним обукама Lead Auditor за ISO45001:2018

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1.2.34.3 - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ISO 14001

14. Услов - Да је процес рада - пословања понуђача усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015 – системи менаџмента животном средином или одговарајући

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући у неовереној копији

15. Услов - Да је процес рада - пословања понуђача усаглашен са захтевима стандарда ISO 37001:2016 – Систем менаџмента против мита

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат ISO 37001:2016 или одговарајући у неовереној копији

16. Услов - Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио консултантске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента, који се обавезно састоји од система менаџмента животном средином (EMS), у најмање 1 (једном) предузећу које се бави прерадом и дистрибуцијом воде за пиће (водоводни систем), које је сертифициковано и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући, и то у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламације на исте.

Доказ:

- ✓ Референц листа, односно списак извршених услуга које су предмет јавне набавке – да је у претходне 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио консултантске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2015, у најмање 1 (једном) предузећу које се бави прерадом и дистрибуцијом воде за пиће (водоводни систем). Образац V-VIII,
- ✓ Потврда/е о референтним набавкама – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом, код кога је имплементиран и сертифициван интегрисани систем менаџмента са фотокопијом сертификата наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима горе поменутог стандарда (наведене у обрасцу V-VIII, Референц листа), Образац V-IX.

17. Услов - Да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 3 (три) радно ангажована лица за пружање предметних услуга, која су учествовала на имплементацији система менаџмента животном средином по ISO14001:2015 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO14001:2015, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, а који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата.

Доказ:

За лица која ће бити ангажована за пружање предметних услуга да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована по другом основу код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

- ✓ копије М образаца осигурања или копије уговора о раду као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време за 3(три) запослених лица која ће бити ангажована на пружању услуга код понуђача по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202. којима се доказује да су лица која ће бити ангажована на пружању услуга, радно ангажована код понуђача.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

- ✓ Образац Изјаве о кључном техничком особљу, односно 3 (три) радно ангажована лица која су учествовала на имплементацији система менаџмента квалитетом по ISO14001:2015 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO14001:2015, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата. Образац Изјаве V-X-III,
- ✓ копија важећих Сертификата о завршеним обукама Lead Auditor за ISO14001:2015

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за све партије дужан је да достави доказе за све горе наведене услове кумулативно.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

Поред наведених доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач обавезне услове може доказати и достављањем једног од следећих доказа:

- **Изјаве понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII – Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити уговор за сваку од партија са понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком пружања услуга, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок.**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком пружања услуга, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде.**

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо пружање услуга за јавну набавку број **14947/1-08-13**:

Услуге имплементације ИСО стандарда

(навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „ Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања износи до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која као прилог обавезно садржи обострано потписани извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу радника. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде – износи _____ дана (не може бити краћи од **30** дана) од дана отварања понуда.

Рок за почетак пружања услуге –износи _____ дана (не може бити дужи од **10** дана) од дана потписивања Уговора.

Рок завршетка пружања услуге– износи _____ месеци (не може бити дужи од **12** месеци) од дана почетка пружања услуге.

Гарантни рок – износи _____ месеци (не може бити краћи од **6** месеци) од дана извршења услуге и обострано потписаног Записника о пруженим услугама.

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем:

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

Образац Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, односно основним елементима понуђене цене (ценом – јединичном и укупном са и без ПДВ-а) је саставни део обрасца понуде

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-II попуни, потпише, печата и да га достави уз понуду.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за тражену позицију у спецификацији;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 4.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба увећати за стопу пореза на додату вредност;

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

Образац V-II	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ					
Партија 1 – Имплементација стандарда ИСО 9001						
Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ – а	Укупна цена, без ПДВ – а	Укупна цена, са ПДВ – ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Имплементација стандарда ИСО 9001	ком	1			

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

У _____ дана __. __. 2020. године.

М.П. _____

Образац V-II	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ					
Партија 2 – Имплементација стандарда ИСО 45001						
Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ – а	Укупна цена, без ПДВ – а	Укупна цена, са ПДВ – ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Имплементација стандарда ИСО 45001	ком	1			

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

У _____ дана __. __. 2020. године.

М.П.

Образац V-II	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ					
Партија 3 – Имплементација стандарда ИСО 14001						
Р. бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ – а	Укупна цена, без ПДВ – а	Укупна цена, са ПДВ – ом
	1	2	3	4	5	7
1.	Имплементација стандарда ИСО 14001	ком	1			

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

У _____ дана __.__.2020. године.

М.П.

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке услуга: **Услуге имплементације ИСО стандарда**

Број и назив партије: _____

Број јавне набавке: **14947/1-08-13**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице

У _____ дана _____ 2020. године _____

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатан

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге имплементације ИСО стандарда, бр. ЈН број 14947/1-08-13 (навести број и назив партије):

_____ изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**V-VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге имплементације ИСО стандарда, број 14947/1-08-13**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге имплементације ИСО стандарда број 14947/1-08-13**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ V – VIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Предмет јавне набавке услуга: **Услуге имплементације ИСО стандарда ЈН 14947/1-8-13**

Број и назив партије: _____

Понуђач: _____
(навести назив и адресу седишта понуђача)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ИЗВРШЕНИХ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНТЕГРИСАНОГ
СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Р.бр.	Назив купца – наручиоца и предмет извршене консултантске услуге са навођењем назива стандарда	Број и датум уговора	Вредност извршене услуге без ПДВ-а
1			
2			
3			

Дана, _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VIII и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

V- IX ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Одговорно лице референтног наручиоца	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДА

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

пружио консултантске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента

_____ (предмет извршене консултантске услуге са навођењем назива стандарда)

за _____

(навести предузеће за прераду и дистрибуцију воде за пиће)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламације на исте.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – **Услуге имплементације ISO стандарда, ЈН број 14947/1-08-13, партија _____** и у друге сврхе се не може користити.

У _____ дана _____ 2020. године

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

М.П. _____

(овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Уколико је потврда на меморандуму понуђача или инвеститора тј. издаваоца потврде, иста ће бити прихваћена уколико садржи следеће елементе: податке о издаваоцу потврде, податке о правном лицу коме је потврда издата, предмет и место пружања услуга, време (рок) пружања услуга, време и место издавања потврде и печат издаваоца и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. За случај да је понуђач и Наручилац услуга, такве потврде се неће узети у обзир као референтне.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IX и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**V-X-I ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо радно ангажовано три лица за пружање предметних услуга, која су учествовала на имплементацији система менаџмента квалитетом по ISO9001:2015 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO9001:2015, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, а који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата за јавну набавку – Услуге имплементације ИСО стандарда, за партију 1.2.32.1 - Услуге имплементације стандарда ИСО 9001.

Р.бр	Име и презиме лица
1.	
2	
3	

У _____ дана _____ 2020. Године

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави и доказе предвиђене тачком 9. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет - дела III конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

**V-X-II ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо радно ангажовано једно лице за пружање предметних услуга, које је учествовало на имплементацији система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду по ISO45001:2018 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO45001:2018, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, а који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата за јавну набавку – Услуге имплементације ИСО стандарда, за партију 1.2.32.2 - Услуге имплементације стандарда ИСО 45001.

Р.бр	Име и презиме лица
1.	
2	
3	

У _____ дана _____ 2020. Године

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави и доказе предвиђене тачком 13. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет - дела III конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

**V-X-III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо радно ангажовано три лица за пружање предметних услуга, која су учествовала на имплементацији система менаџмента животном средином по ISO14001:2015 и која поседују важећи сертификат за Lead Auditor за ISO14001:2015, по некој од међународних шема за регистрацију проверивача – акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO17024) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних сертификата за интерног/ екстерног/ водећег аудитора, а који се налазе у важећој бази издаваоца сертификата за јавну набавку – Услуге имплементације ИСО стандарда, за партију 1.2.32.3 - Услуге имплементације стандарда ИСО 14001.

Р.бр	Име и презиме лица
1.	
2	
3	

У _____ дана _____ 2020. Године

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави и доказе предвиђене тачком 17. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет - дела III конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана **.**. 2020. године,
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГЕ
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИСО СТАНДАРДА
ПАРТИЈА 1.2.34.1 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ИСО 9001**

Уговорне стране:

1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –
Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000
Ниш

које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК
БАНКА

Контакт телефон 018/502-615, 533-523

и

2.

_____,
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)

са седиштем у

кога заступа _____

Матични број предузећа : _____

ПИБ : _____

Текући рачун : _____

Контакт телефон: _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.2020. године Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **14947/1-08-13 – Услуге имплементације ИСО стандарда, за партију 1.2.32.1 - Услуге имплементације стандарда ИСО 9001.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора пружање услуга имплементације ИСО стандарда, за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно

Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга, број **** од **.**. 2020. године, у даљем тексту понуда.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација са детаљним описом услуга, дати у понуди Пружаоца услуга, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћење са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):-

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорачи су сагласни да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. овог Уговора, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у захтеву Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да приступи пружању услуга у року од _____ дана (не дуже од 10 дана) од дана потписивања уговора. Рок за реализацију предметне услуге износи _____ месеци (не може бити дужи од 12 месеци) од дана почетка пружања услуге.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да пре почетка било које активности на реализацији пројекта имплементације интегрисаног система менаџмента достави детаљан Програм и термин плана реализације пројекта на сагласност Наручиоцу услуга;

Пружалац услуга се обавезује да изради Приручник за имплементацију Интегрисаног система менаџмента и одговарајуће Приручнике за едукацију менаџмента, обуку стручног тима и обуку за интерне провериваче у складу са захтевима горе наведених стандарда;

Пружалац услуга се обавезује да по завршеној едукацији и обуци за интерне провериваче изда важеће Сертификате за интерне провериваче према захтевима стандарда. Пре било које едукације и обуке, Пружалац услуга је у обавези да најмање 7 (седам) дана раније достави Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга Програм и план обуке, Приручник за едукацију као и пратеће слајдове.

Пружалац услуга је у обавези да припрема и доставља извештаје Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Пружаоца услуга.

Уколико Пружалац услуга не изврши тражену услугу у наведеном року, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да изврши услугу или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не изврши услугу у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у складу са чланом 11. овог Уговора.

Члан 4.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 3. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу радника), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 6.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани Записника о пруженим услугама, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде.

Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга је _____ месеци (не може бити краћа од **6** месеци) од дана извршења услуге и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до дана закључења уговора достави као **средство обезбеђења за добро извршење посла** 1 бланко соло меницу. Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до тренутка извршење тражених услуга достави као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** 1 бланко соло меницу. Менице морају бити печатом оверене и потписане. Уз менице, Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга је дужан да достави и захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку меницу посебно.

Свака Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од рока који је предвиђен за испуњење обавезе Пружаоца услуга.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од гарантног рока који је одређен за пружене услуге.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да, по испостављеном обрачуну Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да пружене услуге и уграђена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу. Без обзира на рок утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје да важи када се исцрпе финансијска средстава утврђена чланом 2. овог уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана **.**. 2020. године,
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГЕ
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИСО СТАНДАРДА
ПАРТИЈА 1.2.34.2 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ИСО 45001**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК
БАНКА

Контакт телефон 018/502-615, 533-523

и

2.

_____,
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)

са седиштем у

кога заступа _____

Матични број предузећа : _____

ПИБ : _____

Текући рачун : _____

Контакт телефон: _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.2020. године Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **17078/1-8-16–Услуге имплементације стандарда, за партију 1.2.34.2 - Имплементација стандарда ИСО 45001.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора пружање услуга имплементације ИСО стандарда, за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно

Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга, број **** од **.**. 2020. године, у даљем тексту понуда.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација са детаљним описом услуга, дати у понуди Пружаоца услуга, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћење са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):-

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорачи су сагласни да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. овог Уговора, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у захтеву Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да приступи пружању услуга у року од ___ дана (не дужи од 10 дана) од дана потписивања уговора. Рок за реализацију предметне услуге износи ___ месеци (не може бити дужи од 12 месеци) од дана почетка пружања услуга.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да пре почетка било које активности на реализацији пројекта имплементације интегрисаног система менаџмента достави детаљан Програм и термин плана реализације пројекта на сагласност Наручиоцу услуга;

Пружалац услуга се обавезује да изради Приручник за имплементацију Интегрисаног система менаџмента и одговарајуће Приручнике за едукацију менаџмента, обуку стручног тима и обуку за интерне провериваче у складу са захтевима горе наведених стандарда;

Пружалац услуга се обавезује да по завршеној едукацији и обуци за интерне провериваче изда важеће Сертификате за интерне провериваче према захтевима стандарда. Пре било које едукације и обуке, Пружалац услуга је у обавези да најмање 7 (седам) дана раније достави Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга Програм и план обуке, Приручник за едукацију као и пратеће слајдове.

Пружалац услуга је у обавези да припрема и доставља извештаје Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Пружаоца услуга.

Уколико Пружалац услуга не изврши тражену услугу у наведеном року, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да изврши услугу или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не изврши услугу у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у складу са чланом 11. овог Уговора.

Члан 4.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 3. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу радника), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 6.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани Записника о пруженим услугама, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде.

Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга је _____ месеци (не може бити краћа од **6** месеци) од дана извршења услуге и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до дана закључења уговора достави као **средство обезбеђења за добро извршење посла** 1 бланко соло меницу. Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до тренутка извршење тражених услуга достави као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** 1 бланко соло меницу. Менице морају бити печатом оверене и потписане. Уз менице, Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга је дужан да достави и захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку меницу посебно.

Свака Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од рока који је предвиђен за испуњење обавезе Пружаоца услуга.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од гарантног рока који је одређен за пружене услуге.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да, по испостављеном обрачуну Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да пружене услуге и уграђена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу. Без обзира на рок утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје да важи када се исцрпе финансијска средстава утврђена чланом 2. овог уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл.
економиста

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана **.**. 2020. године,
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГЕ
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИСО СТАНДАРДА
ПАРТИЈА 1.2.34.3 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ИСО 14001**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК
БАНКА

Контакт телефон 018/502-615, 533-523

и

2.

(у даљем тексту – Пружалац услуга)

са седиштем у

кога заступа _____

Матични број предузећа : _____

ПИБ : _____

Текући рачун : _____

Контакт телефон: _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.2018. године Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **14947/1-08-13 – Услуге имплементације ИСО стандарда, за партију 1.2.34.3 - Услуге имплементације стандарда ИСО 14001.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора пружање услуга имплементације ИСО стандарда, за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга, број **** од **. 2020. године, у даљем тексту понуда.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација са детаљним описом услуга, дати у понуди Пружаоца услуга, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћење са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):-

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. овог Уговора, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у захтеву Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да приступи пружању услуга у року од _____ дана (не дуже од 10 дана) од дана потписивања уговора. Рок за реализацију предметне услуге износи _____ месеци (не може бити дужи од 12 месеци) од дана почетка пружања услуга.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да пре почетка било које активности на реализацији пројекта имплементације интегрисаног система менаџмента достави детаљан Програм и термин плана реализације пројекта на сагласност Наручиоцу услуга;

Пружалац услуга се обавезује да изради Приручник за имплементацију Интегрисаног система менаџмента и одговарајуће Приручнике за едукацију менаџмента, обуку стручног тима и обуку за интерне провериваче у складу са захтевима горе наведених стандарда;

Пружалац услуга се обавезује да по завршеној едукацији и обуци за интерне провериваче изда важеће Сертификате за интерне провериваче према захтевима стандарда. Пре било које едукације и обуке, Пружалац услуга је у обавези да најмање 7 (седам) дана раније достави Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга Програм и план обуке, Приручник за едукацију као и пратеће слајдове.

Пружалац услуга је у обавези да припрема и доставља извештаје Руководиоцу стручног тима Наручиоца услуга, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Пружаоца услуга.

Уколико Пружалац услуга не изврши тражену услугу у наведеном року, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да изврши услугу или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не изврши услугу у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у складу са чланом 11. овог Уговора.

Члан 4.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 3. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу радника), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 6.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани Записника о пруженим услугама, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде.

Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга је _____ месеци (не може бити краћа од **6** месеци) од дана извршења услуге и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до дана закључења уговора достави као **средство обезбеђења за добро извршење посла** 1 бланко соло меницу. Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до тренутка извршење тражених услуга достави као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** 1 бланко соло меницу. Менице морају бити печатом оверене и потписане. Уз менице, Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга је дужан да достави и захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку меницу посебно.

Свака Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од рока који је предвиђен за испуњење обавезе Пружаоца услуга.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од гарантног рока који је одређен за пружене услуге.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да, по испостављеном обрачуну Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да пружене услуге и уграђена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу. Без обзира на рок утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје да важи када се исцрпе финансијска средстава утврђена чланом 2. овог уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговорача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене ___ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Сертификати, каталози и друга документа које наручилац захтева могу бити на страном језику (енглеском или немачком), а уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, односно сертификата.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш**, са назнаком:

**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИСО
СТАНДАРДА**

ЈН БРОЈ 14947/1-08-13 – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације
- **Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама или да достави један од следећих образаца:**
- **Изјава понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.
- **Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама** наведене у поглављу III конкурсне документације
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
- Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац
- Образац понуде, Понуда за набавку добара - Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац
- Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача).
- Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди).
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – техничка спецификација** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у

обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података
- **Референц листа**, односно списак извршених услуга које су предмет јавне набавке, **Образац V-VIII**,
- **Потврда/е референтних наручилаца** – попуњена, потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца – купца и оверена печатом (наведене у обрасцу V-VIII, Референц листа), **Образац V-IX**.
- **Образац изјаве о кључном техничком особљу** - Понуђач је обавезан да образац V-X, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података; (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезна садржина понуде је и **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама - образац V-VII**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка обликована је по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са назнаком: **„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге имплементације ИСО стандарда“**, ЈН број **14947/1-08-13**, **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“**, навести број и назив партије.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће пружене предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом

неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу радника), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места пружања услуге

Рок за почетак пружања услуга:

Почетак пружања услуге не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања Уговора.

Рок завршетка пружања услуге – Рок реализације предметне услуге не може бити дужи од 12 месеци од дана почетка пружања услуге.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе ће бити планирани Програмом и термином плана реализације пројекта, који је Пружалац услуга дужан доставити Наручиоцу на сагласност одмах после закључења Уговора.

Место пружања услуга:

Пружалац услуга је обавезан да уговорене услуге изврши на локацијама Наручиоца.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга је најкраће 6 (шест) месеци од дана извршења услуга и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди пружање услугу различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђене услуге. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа (за сваку партију јавне набавке посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% вредности уговора без ПДВ.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до тренутка извршење тражених услуга достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију јавне набавке посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, замењене резервне делове која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Услуге имплементације ИСО стандарда (ЈН број 14947/1-08-13) навести број и назив партије“,

- факсом на број 018/533-523 или електронским путем на адресу:

javnabavke@naissus.co.rs, контакт особа Весна Трпески.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.