



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019) Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 9404/1 од 06.03.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем директора наручиоца број 9404/2 од 06.03.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке услуга, број **9404/1-1-03 – Услуге одржавања и поправке.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	16.04.2020. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	16.04.2020. године у 11⁰⁰ часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке услуга, број **9404/1-1-03** – Услуге одржавања и поправке, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

Укупан број страна: 43

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaiissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге одржавања и поправке

Ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправки

Процењена вредност јавне набавке износи 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaiissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-26, набавна служба, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је најмање 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на деловодник на адреси наручиоца ЈКП „Наиссус“ Ниш ул. Булевар Медијана бб, најкасније до **16.04.2020. године до 10 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља

непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш ул. Булевар Медијана бб, са знаком – Отворити комисијски – Понуда за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправке, (ЈН број 9404/1-1-03).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **16.04.2020. године у 11.00 часова** у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-26, набавна служба. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова: особа за контакт Марија Милетић, mail: javnenabavke@naissus.co.rs, факс 018/533-523.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, И СЛ.**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ		
Р. бр.	Опис услуге	Оквирни број ангажованих лица на реализацији уговора о пружању услуга
1.	Услуге одржавања и поправке	20

ОПИС УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ

Предметне услуге извршавају се у складу са актуелним потребама наручиоца (које ће зависити од тренутних потреба), односно на начин и на месту које одреди наручилац у складу са потребама надлежног сектора изградње и одржавања водоводне и канализационе мреже и представљају помоћне услуге на пословима изградње и одржавања водоводне и канализационе мреже. Пружалац услуга је дужан да на захтев овлашћеног лица наручиоца ангажује захтевани број лица на пружању услуга на следећим пословима:

- изградња водоводне и канализационе мреже,
- текуће и превентивно одржавање водоводне мреже, главних довода и потисних водова,
- хитне оправке на водоводној мрежи, главним и потисним водовима, затварачима, подземним хидрантима и водоводним прикључцима,
- одржавање водомерских места на прикључцима,
- пријем обавештења о кваровима на водоводној мрежи и отклањања кварова,
- зидарски послови и послови на бетонирању, услуге руковања компресорима и другим машинама и алатима,
- физички послови на уградњи асфалтне масе,
- услуге управљања теретним возилима за које је потребно поседовање Ц и Е категорије,
- оправка кућних канализационих прикључака,
- текуће и превентивно одржавање канализационе мреже и канализационих постројења,
- чишћење и одржавање уличних сливника (машинско и ручно чишћење),
- отпушивање кућних прикључака канализације,
- техничка припрема за израду прикључака,
- припрема и евиденција у вези са давањем прикључака на водовод и канализацију,
- давање прикључака на водоводну канализациону мрежу,
- одржавање и баждарење водомера,
- евиденција о новопостављеним водомерима,
- одржавање и поправка електро инсталација.

Поред наведених услуга, Наручилац може захтевати и пружање других услуга које су везане за помоћне послове изградње и одржавања водоводне и канализационе мреже, као што су праћење, контрола и евидентирање губитака на водоводној мрежи, праћење, контрола и евидентирање стања на мерачима протока – мерним инструментима и сл.

Контрола реализације

Контролу реализације услуга вршиће комисија састављена од представника Наручиоца услуге и представника Пружаоца услуга, који ће одобрити месечни извештај о извршеним услугама и саставити и потписати Записник о контроли реализације извршења услуга.

Након извршене контроле реализације услуга (по отклањању евентуалних примедби), биће сачињен Записник о контроли реализације извршења услуга. Обостраним потписивањем Записника о контроли реализације извршења услуга – без примедби од стране овлашћеног лица Наручиоца за праћење извршења предметног уговора и овлашћеног лица Пружаоца услуга сматраће се да је услуга извршена.

Записник се сачињава благовремено, јер представља прилог и саставни део рачуна.

Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд.) више не могу бити ангажовани на извршењу предметних услуга. Интерна контрола Наручиоца о наведеном сачињава записник који потписују чланови интерне контроле Наручиоца и овај записник се доставља Пружаоцу услуга. Радне сате извршиоца код кога су на наведени начин утврђене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати, у случају фактурисања од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупног фактурисаног износа за плаћање. Извршиоца уговорене услуге код кога су на наведени начин утврђене неправилности у раду, Пружалац услуга је дужан да одмах замени у складу са роковима и условима утврђеним у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Пружалац услуга је дужан да:

- услуге које су предмет уговора врши ажурно, стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, а у свему у складу са описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде, а нарочито у свему према упутствима овлашћених лица наручиоца (координатор одељења, шеф службе, руководилац сектора и др.),
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
- исплату накнада ангажованим лицима код Наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима најмање једанпут месечно,
- на свом меморандуму потписаном од стране законског заступника, а након потписивања уговора и упућивања наручиоца захтева за пружање конкретне услуге са дефинисани потребним бројем лица за извршење услуге, наручиоцу достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење конкретне услуге, на коме за свако ангажовано лице појединачно наводи основне податке – име и презиме, адреса, контакт телефон, начин ангажовања и потписану изјаву о поверљивости информација. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих лица,
- на захтев Наручиоца смањи или повећа број ангажованих лица, а по понуђеној цени радног часа,
- чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца,

- писмено одреди одговорно лице које ће свакодневно и редовно вршити контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга,
- доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садрже евиденцију о раду извршилаца предметних услуга,
- по упутствима Наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- на писани захтев Наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке,
- без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Наручиоца (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде,
- за извршиоце који су ангажовани на извршењу предметних услуга обезбеди законом предвиђену заштитну одећу и опрему потребну за извршење предметних услуга,
- у случају повреде на раду Наручилац одмах обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду,
- осигура ангажоване извршиоце услуга од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања надокнаде штете, у складу са законом.

Пружалац услуга је у обавези да месец дана унапред обавести Наручиоца о распореду рада са именом и презименом ангажованих извршиоца. Пружалац услуга је у обавези да о свим изменама распореда благовремено обавести Наручиоца.

Сви извршиоци морају у току извршења уговореног посла бити адекватно опремљени у складу са важећим прописима.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет:

6. Услов – Да понуђачу рачуни нису били у блокади у последњих годину дана. Рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

- ✓ Потврда о броју дана великвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

7. Услов – Да је понуђач у последње три обрачунске године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио минимум укупних пословних прихода у износу од **30.000.000,00** динара.

Доказ:

- ✓ Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016., 2017. и 2018. обрачунску годину или Биланс стања и Биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. обрачунску годину.

8. Услов - Да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач за извршење предметне јавне набавке на дан објављивања позива за подношење понуда располаже са ангажованим по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, и то:

1. Најмање 1 лице задужено за безбедност и здравље на раду које поседује уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Доказ:

- ✓ копија М обрасца осигурања и копију уговора о раду којима доказује да је исто у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или**
- ✓ копија уговора којим се регулише рад ван радног односа.
- ✓ Фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које издаје Управа за безбедност и здравље на раду при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

2. Најмање 20 лица са положеним испитом из против пожарне заштите, од којих најмање 5 лица са извршеном обуком из области пружања прве помоћи.

Доказ:

- ✓ копија М обрасца осигурања и копију уговора о раду којима доказује да је исто у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или**
- ✓ копија уговора којим се регулише рад ван радног односа.
- ✓ Фотокопије потврда о положеном стручном испиту из противпожарне заштите – за најмање 20 лица, које издаје МУП РС,
- ✓ Фотокопије потврда о извршеној обуци из области пружања прве помоћи – за најмање 5 лица, које издаје здравствена установа.

3. Најмање 2 лица са положеним стручним испитом из области енергетике издат од Инжењерске коморе Србије.

Доказ:

- ✓ копија М обрасца осигурања и копију уговора о раду којима доказује да је исто у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или**
- ✓ копија уговора којим се регулише рад ван радног односа.
- ✓ Фотокопија потврде о положеном стручном испиту из области енергетике издат од Инжењерске коморе Србије.

4. Најмање једно лице које обавља послове у складу са стандардом ISO 31000 или одговарајући (стандард у вези са управљањем ризиком)

Доказ:

- ✓ копија М обрасца осигурања и копију уговора о раду којима доказује да је исто у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или**
- ✓ копија уговора којим се регулише рад ван радног односа.
- ✓ Важећи сертификат ISO 31000 или одговарајући у неовереној копији.

9. Услов – Да је процес рада – пословања понуђача усаглашен са захтевима одговарајућих стандарда, и то:

- да понуђач има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући;
- да понуђач има имплементиран систем менаџмента заштите животном средином у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 (или SRPS ISO 14001:2005 или SRPS ISO 14001:2015) или одговарајући;
- да понуђач има имплементиран систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 45001:2018 или SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући;
- да понуђач има имплементиран систем менаџмента континуитета пословања у складу са захтевима стандарда EN ISO 22301:2014 или ISO 22301:2012 (или SRPS ISO 22301:2014) или одговарајући;
- да понуђач има имплементиран систем менаџмента безбедношћу информација у складу са захтевима стандарда EN ISO/IEC 27001:2017 или ISO/IEC 27001:2013 (или SRPS ISO 27001:2014) или одговарајући.
- да понуђач има имплементиран менаџмент ванредним ситуацијама у складу са захтевима стандарда ISO 22320:2014 или одговарајући.

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући у неовереној копији,
- ✓ Важећи сертификат ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 (или SRPS ISO 14001:2005 или SRPS ISO 14001:2015) или одговарајући у неовереној копији,
- ✓ Важећи сертификат SRPS ISO 45001:2018 или SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући у неовереној копији,
- ✓ Важећи сертификат EN ISO 22301:2014 или ISO 22301:2012 (или SRPS ISO 22301:2014) или одговарајући у неовереној копији,
- ✓ Важећи сертификат EN ISO/IEC 27001:2017 или ISO/IEC 27001:2013 (или SRPS ISO 27001:2014) или одговарајући у неовереној копији.
- ✓ Важећи сертификат ISO 22320:2014 или одговарајући у неовереној копији.

10. Услов – Да понуђач поседује најмање 30 службених мобилних телефонских бројева за ангажоване извршиоце за пружање предметних услуга.

Доказ:

- ✓ Потврда да понуђач поседује најмање 30 службених мобилних телефонских бројева, издата од стране провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији, на меморандуму провајдера, потписана и оверена од стране провајдера,
- ✓ Копија рачуна издатог од стране провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији за месец који претходи датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки из ког се може утврдити да понуђач поседује најмање 30 службених мобилних телефонских бројева.

11. Услов – Да понуђач за извршење предметне услуге располаже са најмање 4 путничка службена возила.

Доказ:

- ✓ Копија прочитаних података саобраћајне дозволе, која је важећа на дан отварања понуда и копија Полисе осигурања од аутоодговорности.

12. Услов – Да је понуђач осигуран од професионалне одговорности са израженом сумом осигурања по штетном догађају и укупно за период осигурања у минималном износу од 1.000.000 евра. Уколико је сума осигурања на приложеној важећој полиси исказана у динарима, за прерачун суме у евре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Доказ:

- ✓ Копија важеће полисе осигурања од професионалне одговорности.

Напомена: сви сертификати, потврде и уверења морају бити важећи на дан објављивања позива за подношење понуда.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

Овлашћено лице

М.П.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо извршење услуга за јавну набавку број 9404/1-1-03:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Цена на годишњем нивоу (за 12 месеци) без ПДВ-а за оквирни број ангажованих лица износи _____ динара

Цена на годишњем нивоу (за 12 месеци) са ПДВ-ом за оквирни број ангажованих лица износи _____ динара

Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности _____ динара / евра (заокружити)

Рок плаћања – Наручилац ће предметне услуге платити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) у року не дужем од **45** дана од дана пријема исправне фактуре за претходни месец са тачно наведеном врстом и количином извршених услуга и свом неопходном пратећом документацијом. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда).

Рок почетка пружања услуге не може бити дужи од 24 h од позива или упућивања захтева за пружање услуге.

Стандард и квалитет извршених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

М.П.

Понуђач _____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена по радном сату без ПДВ-а за једно ангажовано лице;
- у колону 3. уписати колико износи цена на месечном нивоу без ПДВ-а за једно ангажовано лице за 176 сати;
- у колону 5. уписати укупну цену на месечном нивоу без ПДВ-а за оквирни број ангажованих лица и то тако што цену на месечном нивоу без ПДВ-а за једно ангажовано лице за 176 сати (наведену у колони 3.) треба помножити са оквирним бројем ангажованих лица на реализацији уговора о пружању услуга (наведеним у колони 4.);
- у колону 6. уписати укупну цену на годишњем нивоу (за 12 месеци) без ПДВ-а за оквирни број ангажованих лица и то тако што цену наведену у колони 5. треба помножити са 12 месеци.

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Образац V-II		Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни				
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ЈН БРОЈ 9404/1-1-03)						
Р · Б Р ·	ОПИС УСЛУГЕ	Цена по радном сату без ПДВ-а за једно ангажовано лице	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а за једно ангажовано лице за 176 сати	Оквирни број ангажованих лица на реализацији уговора о пружању услуга	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а за оквирни број ангажованих лица	Цена на годишњем нивоу (за 12 месеци) без ПДВ-а за оквирни број ангажованих лица
	1	2	3	4	5 (3x4)	6 = колона 5 x 12 месеци
1	Услуге одржавања и поправке			20		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а						
ПДВ						
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПДВ-ом						

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ**

Број јавне набавке: **9404/1-1-03**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

У _____ дана _____ године

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања и поправке (ЈН број 9404/1-1-03) изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-VI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Текући рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке, за набавку услуга, број **9404/1-1-03, Услуге одржавања и поправке**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2020. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунаог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – издаваоца менице, статусних промена код Дужника – издаваоца менице, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, до дана закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____._____. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ

Уговорне стране:

1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 07211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА ИНТЕСА, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-655, 533-523

и

2. _____,
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.2020. године Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 9404/1-1-03, за набавку услуга – Услуге одржавања и поправке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање Услуга одржавања и поправке, у свему у складу са Техничком спецификацијом из изабране понуде Пружаоца услуга број **** од *.*.*. 2020. године (у даљем тексту – понуда).

Врста, начин и динамика пружања услуга одређени су у Техничкој спецификацији услуга.

Саставни део овог уговора су Образац понуде, Техничка спецификација услуга са детаљним описом услуга и Образац структуре понуђене цене, дати у понуди Пружаоца услуга.

Добављач ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____

у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

_____ из _____

у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена услуга утврђује се према јединичној цени из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни датој у понуди Пружаоца услуга, који је саставни део уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да у периоду на који је овај уговор закључен Наручилац није обавезан да користи услуге у целокупној уговореној вредности из става 1. овог члана.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведени број ангажованих лица на реализацији уговора о пружању услуга дат је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговореног броја од оквирно датог у спецификацији услуга у зависности од својих конкретних потреба, највише до износа процењене вредности за ту набавку до 15.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединична цена услуга дата у Обрасцу структуре понуђене цене цена је фиксна у периоду од 6 (шест) месеци од дана ступања овог уговора на снагу и може се мењати по истеку наведеног рока.

По истеку рока из претходног става усклађивање јединичне цене услуга вршиће се у случају пораста минималне цене рада према Одлуци о висини минималне цене рада коју доноси Влада Републике Србије, према проценту увећања минималне цене рада у односу на базни месец. Базни месец је шести месец од месеца у којем је овај уговор ступио на снагу.

По истеку периода из претходног става овог члана, Пружалац услуга може да достави захтев за усклађивање цене уколико дође до раста минималне цене рада према Одлуци о висини минималне цене рада коју доноси Влада Републике Србије, са доказом да је повећао износ зараде односно накнаде за рад лицима која су ангажована на извршењу предметног уговора.

У случају из претходног става, Пружалац услуга доставља Наручиоцу захтев за усклађивање јединичне цене услуга. Наручилац ће по пријему захтева проверити оправданост истог, те у случају да установи да је исти оправдан у складу са одредбом из претходног става, пружаоца услуга писаним путем обавестити у року од десет радних дана од дана пријема захтева.

Захтев Пружаоца услуга за промену јединичне цене услуга, Наручилац ће одбити, уколико је захтевано повећање јединичне цене услуга веће од процента пораста минималне цене рада према Одлуци о висини минималне цене рада коју доноси Влада Републике Србије, односно промена зарада – накнада за лица радно ангажована код Пружаоца услуга на извршењу уговорених услуга није извршена у складу са процентом повећања који је наведен у захтеву.

Уколико Наручилац одобри повећање јединичне цене услуга, о томе ће уговорне стране сачинити писани споразум о проценту увећања јединичне цене услуга дате у понуди Пружаоца услуга. Писани споразум нарочито садржи проценат увећања јединичне цене, нову јединичну цену услуга, месец од када се примењује нова јединична цена услуга, а може садржати и друге елементе.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да:

- услуге које су предмет уговора врши ажурно, стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, а у свему у складу са описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде, а нарочито у свему према упутствима овлашћених лица наручиоца (координатор одељења, шеф службе, руководилац сектора и др.),
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
- исплату накнада ангажованим лицима код Наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима најмање једанпут месечно,
- на свом меморандуму потписаном од стране законског заступника, а након потписивања уговора и упућивања наручиоца захтева за пружање конкретне услуге са дефинисани потребним бројем лица за извршење услуге, наручиоцу достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење конкретне услуге, на коме за свако ангажовано лице појединачно наводи основне податке – име и презиме, адреса, контакт телефон, начин ангажовања и потписану изјаву о поверљивости информација. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих лица,
- на захтев Наручиоца смањи или повећа број ангажованих лица, а по понуђеној цени радног часа,
- чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца,
- писмено одреди одговорно лице које ће свакодневно и редовно вршити контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга,
- доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садрже евиденцију о раду извршилаца предметних услуга,
- по упутствима Наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- на писани захтев Наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке,
- без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Наручиоца (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде,
- за извршиоце који су ангажовани на извршењу предметних услуга обезбеди законом предвиђену заштитну одећу и опрему потребну за извршење предметних услуга,
- у случају повреде на раду Наручилац одмах обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду,
- осигура ангажоване извршиоце услуга од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања надокнаде штете, у складу са законом.

Пружалац услуга је у обавези да месец дана унапред обавести Наручиоца о распореду рада са именом и презименом ангажованих извршиоца. Пружалац услуга је у обавези да о свим изменама распореда благовремено обавести Наручиоца.

Сви извршиоци морају у току извршења уговореног посла бити адекватно опремљени у складу са важећим прописима.

Члан 4.

Без претходне сагласности Наручиоца, Пружалац услуга не може распоређивати лица, која је ангажовао код Наручиоца, на послове код других Наручилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у

случају замене неких од извршилаца, Пружалац услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова на извршењу предметних услуга и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметне услуге платити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) за претходни месец, са тачно наведеним називом, врстом и количином пружених услуга у складу закљученим уговором и обострано потписаним Записником о контроли реализације извршења услуга – без примедби од стране овлашћеног лица Наручиоца за праћење извршења предметног уговора и овлашћеног лица Пружаоца услуга, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за извршене услуге једном месечно за претходни месец, са спецификацијом услуга, према условима из понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена финансијским планом за ту годину.

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење и контролу пружања услуга и за координирање динамике обављања услуга.

Посебне обавезе Наручиоца су да:

- обезбеди одговарајућу стручну контролу послова које обавља особље Пружаоца услуга. Ова контрола се обавља преко овлашћеног особља Наручиоца. Уколико није посебно наглашено, лице за контролу је Руководилац задужен за одговарајући сектор,
- обезбеди простор за смештај алата и друге помоћне опреме,
- ангажована лица која упути Добављач упозна са обавезама и предметом извршења конкретне услуге.

ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде.

Уколико Наручилац примети било какву неправилност у вршењу предметних услуга, као и друге недостатке, дужан је у што краћем року о томе писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

По пријему обавештења из претходног става овог члана уговора, Пружалац услуга је дужан да одмах предузме неопходне мере за отклањање уочених неправилности, као и да о предузетим мерама писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана, Наручилац је овлашћен да евентуалну насталу штету наплати из средства обезбеђења за добро извршење посла и да разлику до пуног износа штете наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Пружалац услуга одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, уколико је штета настала кривицом или пропустом Пружаоца услуга или лица које је Пружалац услуга ангажовао за извршење уговорених услуга.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са

овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

У случају да Пружалац услуга не пружи услуге квалитетно у обиму и по динамици предвиђеној у захтеву Наручиоца, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је обавезан да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности услуга која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности услуга која касне са извршењем.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава одређених финансијским планом Наручиоца за те намене, дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у претходном члану овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 60 дана.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може одмах да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга у случају да извршене услуге нису у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 9. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и другим прописима који уређују предмет уговора.

Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговорача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Сертификати, каталози и друга документа које наручилац захтева могу бити на страном језику (енглеском или немачком), а уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, односно документа.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Наиссус“ НИШ, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш**, са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ЈН БРОЈ 9404/1-1-03) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу – Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.
 2. Образац понуде, Понуда за набавку услуга – Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.
 3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу – Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача).
 4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди – Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди).
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** – Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и

овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „Наиссус“ НИШ**

ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш са знаком :

„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ, ЈН број 9404/1-1-03, „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметне услуге платити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) за претходни месец, са тачно наведеним називом, врстом и количином пружених услуга у складу закљученим уговором и обострано потписаним Записником о контроли реализације извршења услуга – без примедби од стране овлашћеног лица Наручиоца за праћење извршења предметног уговора и овлашћеног лица Пружаоца услуга.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока почетка пружања услуге

Рок почетка пружања услуге не може бити дужи од 24 h од позива или упућивања захтева за пружање услуге.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена на годишњем нивоу (за 12 месеци) без ПДВ-а за оквирни број ангажованих лица у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале.

Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности у обрасцу понуде може бити исказан у динарима и еврима. Уколико је сума осигурања од професионалне одговорности на

приложеној важећој полиси и у обрасцу понуде исказана у еврима, за прерачун суме у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови које добављач има у пружању услуга, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Јединична цена услуга дата у Обрасцу структуре понуђене цене цена је фиксна у периоду од 6 (шест) месеци од дана ступања овог уговора на снагу и може се мењати по истеку наведеног рока.

По истеку рока из претходног става усклађивање јединичне цене услуга вршиће се у случају пораста минималне цене рада према Одлуци о висини минималне цене рада коју доноси Влада Републике Србије, према проценту увећања минималне цене рада у односу на базни месец. Базни месец је шести месец од месеца у којем је овај уговор ступио на снагу.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I – Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуга, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Пружалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправке (ЈН број 9404/1-1-03)“, контакт особа Марија Милетић

- електронским путем на адресу: javnenabavke@naissus.co.rs или
- факсом на број 018/533-523.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатан.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.