



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 11197/1 од 16.03.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца број 11197/2 од 16.03.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности, број 11197/1-08-05, за набавку добра – **Опрема за одржавање заштитног појаса.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	27.03.2020. године до 11 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда	27.03.2020. године у 12 <sup>00</sup> часова

*У Нишу, март 2020. Године*

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности, број 11197/1-08-05, за набавку добра– **Опрема за одржавање заштитног појаса** садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46

Укупан број страна: 57

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**  
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**  
Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 11197/1-08-05 је набавка добра – **Опрема за одржавање заштитног појаса.**

Јавна набавка је обликована у две партије и покреће се за обе:

Партија 1.1.33.1 Набавка трактора  
Партија 1.1.33.2 Опрема за одржавање заштитног појаса

Назив и ознака из општег речника набавке:  
16000000 Пољопривредне машине

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке добра износи 5.000.000,00 динара без ПДВ. Преглед процењене вредности јавне набавке по партијама без обрачуна тог ПДВ-а у динарима:

Број партије	Назив партије	Процењена вредност без ПДВ
1.1.33.1	Набавка трактора	1.500.000,00 динара
1.1.33.2	Опрема за одржавање заштитног појаса	3.500.000,00 динара
	Укупно	5.000.000,00 динара

## 4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

## 5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs/> почев од **18.03.2020.** године.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, канцеларија број ТС -1-26, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

**6. Начин и рок за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **27.03.2020. године до 11 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

**ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са знаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добра – Опрема за одржавање заштитног појаса. (навести број и назив партије).** На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**7. Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **27.03.2020. године у 12.00 часова у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

**9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**12. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова: особа за контакт Весна Трпески, mail [javnenabavke@naissus.co.rs](mailto:javnenabavke@naissus.co.rs), факс 018/533523.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

<b>ПАРТИЈА 1.1.33.1 НАБАВКА ТРАКТОРА</b>			
<b>Р. бр.</b>	<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТРАКТОРА</b>	<b>Јед. Мере</b>	<b>Оквирна Количина</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	<p>погон - 2WD            модел са хладним стартом            категорија - 40-45 KS            стварна снага - 30-35 KW            тип - четворотактни са директним убризгавањем            радна запремина до 2900cc            број цилиндра - 3            нормални број обртаја ( o/min) - 2100            максимални обртни момент ( Nm) - 185            механички мењач            број степени преноса (напред/назад) - 8N+2R            однос степена преноса и брзине (km/h) - назад - S I-3.95, B I-10.10            maksimalna brzina(km/h) до 30            блокада диференцијала            квачило двостепено            Керамичка ламела-погонска/прикључно вратило 280мм  <b>ПРИКЉУЧНО ВРАТИЛО</b>            број обртаја(o/min) - 540            број жљебова - 6            максимална снага (KS) - 27,5KW ( 36,87HP)            независна паркирна кочница            ваздушна кочница за приколицу            клипни компресор            хидраулични управљач  <b>ХИДРАУЛИЧНИ СИСТЕМ</b>            сила дизања ( кг) - 1600            капацитет пумпе(л/мин) до32            качење у три тачке - категорија II  <b>ИНСТРУМЕНТ ТАБЛА</b>            мерач притиска уља у мотору, мерач горива у резервоару , дуга светла            предње гуме - 6.00x16            задње гуме 12.4x28            међуосовинско растојање(mm) -2000 до2080            укупна дужина(mm) до 4000            укупна ширина(mm) до 1900            резервоар за гориво (l) 60-65            ауспух стандардно окренут на доле            тегови предњи(kg) - 72 до 85            кабина са грејањем и хлађењем</p>	ком.	1

	ротационо светло задње радно светло зглобно отварање стакала бочних/задњег предњи и задњи брисач ротирајућа кука(потезница)		
--	---	--	--

**ПАРТИЈА 1.1.33.2 ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА**

Р. бр.	Назив добра	Техничке карактеристике	Јед. Мере	Оквирна Количина
1	2	3	4	5
1	<b>Самоходна дробилица-Таруп</b>	Запремина цилиндра 625-630cm <sup>3</sup> ширина кошења 95-105cm погонски точкови-погон на сва 4 точка маса уређаја 330-340kg Мах.брзина 6,5-7км/х тип мотора -двоцилиндрични 4 тактни Затворено кућиште ножева дробилице запремина резервоара горива 15-16l Мах.снага мотора 17.0-17,5 KW Мин.висина кошења 30 mm Мах.висина кошења 110 mm Аутоматска парк.кочница Дужина 195-200 cm Ширина 120-130cm Висина 150-160cm	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
2	<b>Професионална комунална косачица</b>	ширина кошења 64-68cm могућност кошења непокошења траве вис.110cm тип мотора - двотактни запремина цилиндра 165-170cm <sup>3</sup> максимална снага 4,2-4,5kw затворено кућиште резне главе максимална брзина 4-4,5км/х запремина резервоара горива 5-5,5l точкови-два гумена и два метална задња точка тежина 110-115kg дужина 220-230 cm ширина 70-75cm висина 90-100 cm брзина уназад- рикверц	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
3	<b>Маказе за живу ограду</b>	снага 0,5-0,6kw дужина ножа 60-70cm <sup>3</sup> тежина 4,9-5kg радна запремина цилиндра 21-23 cm <sup>3</sup>	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
4	<b>Дувач лишћа</b>	радна запремина цилиндра 25-30cm <sup>3</sup> снага 0,8-0,9kw тежина 4,0-4,5kg опција усисавања лишћа	<b>КОМ</b>	<b>1</b>
5	<b>Моторна тестера</b>	запремина цилиндра 50 - 53 cm <sup>3</sup> запремина резервоара горива 0,5-0,6 l снага мотора 2,5 -2,7 kw тежина 4,4-5,0 kg потрошња горива 420-450g/kwh	<b>КОМ</b>	<b>1</b>

6	<b>Моторна тестера</b>	запремина цилиндра 70 - 72 cm <sup>3</sup> запремина резервоара горива 0,6-0,8l снага мотора 4,3 -4,5 kw тежина 6,5-7,0kg потрошња горива 420-450g/kwh	КОМ	1
7	<b>Телескопски кресач грена</b>	дужина 340-350cm запремина цилиндра 25-27cm <sup>3</sup> тежина 6,3-6,6kg запремина резервоара горива 0,5-0,6l	КОМ	1
8	<b>Самоходна косачица</b>	снага 3,2 - 3,4 kw запремина сакупљача 65 – 70l запремина цилиндра 190-200 cm <sup>3</sup> тежина 44 - 46 kg ширина кошења 48 - 50 cm	КОМ	1
9	<b>Комунална косачица</b>	ширина кошења 50-55cm когућност кошења непокошења траве висине 70 cm тип мотора - двотактни запремина цилиндра 160-170cm <sup>3</sup> максимална снага 4,0-4,5 kw максимална брзина 2,0-2,5 km/h запремина резервоара горива 5,0-6,0 l дужина 190-200cm ширина 70-75cm висина 90-100cm тежина 50-55kg	КОМ	1
10	<b>Тример</b>	снага 2,1-2,2kw запремина цилиндра 45-47cm <sup>3</sup> тежина 8,8 -9,0kg запремина резервоара горива 0,9-1,0 l	КОМ	1

**Квалитет:**

Понуђена добра морају бити нова и одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у Обрасцу структуре цене и техничкој спецификацији или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама.

**Гарантни рок:**

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 12 месеци.

Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а добављач је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

**Начин и рок испоруке:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана пријема захтева за испоруку, који се упућују у писаној форми, укључујући и e-mail.

Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од 07:00-15:00 часова.

**Место испоруке добара:**

Локација Наручиоца, Булевар Медијана бб - „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш.

**Добављач се обавезује да приликом примопредаје добра достави купцу гарантни лист и сервисну књижицу за сва добра.**



**За добра која подлежу регистрацији потребно је доставити сву потребну документацију за регистрацију истих.**

**Понуђач је у обавези да има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије за понуђена добра.**

### **Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђивање гаранције квалитета:**

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана.

Тражене количине добара у обрасцу техничка спецификација дате су оквирно на основу искуства наручиоца из претходног периода. Наручилац задржава право да може наручити мањи или већи обим добара од оквирно одређених количинау спецификацији, највише до износа процењене вредности за предметну јавну набавку.

Квалитативни и квантитативни и пријем добара обавиће се при њиховом пријему, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, а на терет добављача.

Уколико се у поступку контроле квалитета утврди да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, о чему надлежна институција издаје сертификат анализе на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

Као доказ да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

- **Каталог, односно извод из каталога** са тачно наведеним каталошким ознакама понуђеног предметног добра наведеног у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Уколико су изводи из каталога на страном језику, понуђач није у обавези да приложи превод истих на српски језик, ако је из њих могуће на несумњив начин утврдити да понуђене карактеристике у потпуности одговарају траженим карактеристикама предметних добара.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

**1.Услов** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

**2.Услов** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверењеосновног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**3.Услов** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**4.Услов-** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

**5.Услов** - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан технички капацитет:**

**6. Услов** - Да понуђач располаже потребним техничким капацитетом. Под потребним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије за сва понуђена добра .

- ✓ **Доказ:** писани доказ (потврда, изјава или други писани документ), да понуђач има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије за сва понуђена добра .
- ✓ Или Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из 76. Закона о јавним набавкама – који се налази у поглављу V-VII конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем,** подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

**Уколико се подноси заједничка понуда,** сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

### **Начин достављања доказа:**

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Поред наведених доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач обавезне услове може доказати и достављањем једног од следећих доказа:

**-Изјаве понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

**-Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног на прописаном месту, којим се **потврђује испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Поред наведених доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, Понуђач додатне услове може доказати и достављањем једног од следећих доказа:

**-Изјаве понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, којом понуђач потврђује испуњеност додатних услова који се односе на потребан пословни и технички капацитет.

**-Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VII конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII- Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља VII конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке понуђених добара, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, истим роком испоруке понуђених добара и истим гарантним роком, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је дао **дужи рок важења понуде**.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача \_\_\_\_\_  
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре  
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду



## V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

### ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо извршење услугајавну набавку број 11197/1-08-05:

**Опрема за одржавање заштитног појаса**

(Навести број и назив партије)

за потребе ЈКП, „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

**Понуђена цена:**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

**Рок плаћања** Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде** - износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

**Рок испоруке добара** – износи \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку, који се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail.

**Гаранција** – износи \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 12 месеци) од дана испоруке добара и потписивања записника о квалитативном квантитативном пријему.

Стандард и квалитет извршених услуга је у складу са позитивним законским прописима.

**Понуђач има обезбеђен сервис за понуђена добра у овлашћеном сервису који се налази на следећој локацији:** \_\_\_\_\_ .

**Понуду дајем**

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, односно основним елементима понуђене цене (ценом – јединичном и укупном са и без ПДВ-а) је саставни део обрасца понуде

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-II попуни, потпише, печата и да га достави уз понуду

## V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА            НЕ            (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

**Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Број рачуна подизвођача и назив банке:**

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

**Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.**

## V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

### ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА            НЕ            (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

**Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене за партију**  
**1.1.33.1 НАБАВКА ТРАКТОРА**

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ - а, за тражену позицију у спецификацији;
- У означеним пољима „укупно“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ - а, укупан износ ПДВ – а и укупну цену предмета набавке са ПДВ - ом.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

Образац V-II	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ			
ПАРТИЈА 1.1.33.1 НАБАВКА ТРАКТОРА				
Р. бр.	Врста добра	Јед. Мере	Оквирна кол.	Јединична цена, без ПДВ-а
1	2	3	4	
1	ТРАКТОР	ком.	1	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>				

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

**Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене за партију**  
**1.1.33.2 ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА**

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ - а, за тражену позицију у спецификацији;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ - а за тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ - а (наведену у колони 4.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 3.)
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ - ом за тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ - а (наведену у колони 5.) треба увећати за износ пореза на додату вредност.
- У означеним пољима „укупно“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ - а, укупан износ ПДВ – а и укупну цену предмета набавке са ПДВ - ом.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

Образец V-II

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## ПАРТИЈА 1.1.33.2 ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА

Р. бр.	Врста услуге	Јед. Мер е	Оквир на кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ – а	Укупна цена, са ПДВ- ом
	1	2	3	4	5	6
1	Самоходна дробилица-Таруп	ком.	1			
2	Професионална комунална косачица	ком.	1			
3	Маказе за живу ограду	ком .	1			
4	Дувач лишћа	ком	1			
5	Моторна тестера	ком.	1			
6	Моторна тестера	ком	1			
7	Телескопски кресач грана	ком.	1			

8	Самоходна косачица	КОМ.	1			
9	Комунална косачица	КОМ.	1			
10	Тример	КОМ.	1			
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ- а</b>						
<b>ПДВ</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>						

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_



## V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_.

### НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

## V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добра: **Опрема за одржавање заштитног појаса**

Број и назив партије: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: 11197/1-08-05

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице

М. П.

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатан.

**V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО  
И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У  
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке добра – Опрема за одржавање заштитног појаса (ЈН број 11197/1-08-05),

(навести број и назив партије)

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатан.

**V-VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добра – **Опрема за одржавање заштитног појаса**, број 111971-08-05, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добра – Опрема за одржавање заштитног појаса, број 111971-08-05, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице подизвођача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добра – Опрема за одржавање заштитног појаса, број 111971-08-05 за партију

\_\_\_\_\_ .  
(навести број и назив партије)

испуњава све услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије за сва понуђена добра.
- 2) Овлашћени сервис за понуђена добра се налази на следећој локацији:

\_\_\_\_\_ .

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице понуђача:

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(уписати назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добра – Опрема за одржавање заштитног појаса, број 111971-08-05 за партију

\_\_\_\_\_ .  
(навести број и назив партије)

испуњава све услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије за сва понуђена добра.
- 2) Овлашћени сервис за понуђена добра се налази на следећој локацији:

\_\_\_\_\_ .

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године

Овлашћено лице понуђача:

## V-VШОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (матични број)

\_\_\_\_\_ (ПИБ)

\_\_\_\_\_ (рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Жиро-рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;**

За поступак јавне набавке мале вредности Опрема за одржавање заштитног појаса, број 111971-08-05, достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Добављача, статусних промена код Дужника – Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде важи најмање 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.



На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2020. године,  
закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА  
ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА  
ЗА ПАРТИЈУ 1.1.33.1 НАБАВКА ТРАКТОРА**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш**, (у даљем тексту – **Наручилац**)  
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш  
којезаступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 0 7211856  
ПИБ: 100667004  
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА  
Контакт телефон : 018/502-615, 533-523

и

**2.**

\_\_\_\_\_  
,(у даљем тексту – **Добављач**)  
са седиштем у

\_\_\_\_\_  
којезаступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \*\*од \*\*.\*\*.2020. године Понуђачу – Добављачу, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добра – **Опрема за одржавање заштитног појаса**, број 11197/1-08-05, за партију **Набавка трактора**. Позиција у Плану набавки Наручиоца: 1.1.33.1.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора набавка трактора, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом са детаљним описом добра, из изабране понуде Добављача, број \*\*\*\* од \*\*.\*\*.2020. године, у даљем тексту понуда.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни дат у понуди, Образац понуде, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорачи су сагласни да укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом. Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове испоруку са трошковима превоза, као и све друге зависне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, највише до износа процењене вредности за ту набавку, односно до \*\*\*\*\* динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 3.

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.

Место испоруке добара - Локација Наручиоца, Булевар Медијана бб - „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш.

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији.

Испорука добра вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене из изабране понуде Додављача.

Уколико Додављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Додављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Додављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Додављачу у складу са чланом 11. овог Уговора.

Испорука добара ће се вршити у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и техничком спецификацијом из изабране понуде Додављача.

#### Члан 4.

У случају да Додављач не испоручи добра у складу са чланом 3. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, додављач је дужан да наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Наручиоца.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 5.

Наручилац ће предметнодобра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана, од дана пријема фактуре (исправног рачуна) ) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Додављача, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (**попуњава понуђач**). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

### ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

#### Члан 6.

Додављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским Записником који потписује комисија Наручиоца и представник додављача.

Додављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако додављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Додављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Додављачу писану рекламацију.

Додављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

### Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде .

Гаранција за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од момента испоруке добара. – попуњава понуђач

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 3. овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 9.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

#### Члан 10.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 9. овог уговора.

### УГОВОРНЕ КАЗНЕ

#### Члан 11.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

### ВИША СИЛА

#### Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

- Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може одмах да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.
- Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.
- Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:
  - ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
  - уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 12. овог уговора..

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до обостраног извршења уговорних обавеза у потпуности, годину дана од дана потписивања обеју уговорних страна, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговарача.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „Наиссус“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2020. године,  
закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА  
ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА  
ЗА ПАРТИЈУ 1.1.33.2 ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –  
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш  
којезаступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број:0 7211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон : 018/502-615, 533-523

и

**2. \_\_\_\_\_,**

(у даљем тексту –**Добављач**)

са седиштем у

\_\_\_\_\_

којезаступа

\_\_\_\_\_

Матични број предузећа: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \*\*од \*\*.\*\*.2020. године Понуђачу – Добављачу, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добра – **Опрема за одржавање заштитног појаса**, број 11197/1-08-05, за партију **Опрема за одржавање заштитног појаса**. Позиција у Плану набавки Наручиоца: 1.1.33.2.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговоранабавка опреме за одржавање заштитног појаса, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификациојом са детаљним описом добра, из изабране понуде Добављача, број \*\*\*\* од \*\*.\*\*.2020године, у даљем тексту понуда.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни дат у понуди, Образац понуде, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

- а) самостално;  
б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

- в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом. Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове испоруку са трошковима превоза, као и све друге зависне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, највише до износа процењене вредности за ту набавку, односно до \*\*\*\*\* динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.

Место испоруке добара - Локација Наручиоца, Булевар Медијана бб - „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији.

Испорука добра вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене из изабране понуде Добављача.

Уколико Добављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у складу са чланом 11. овог Уговора.



Испорука добара ће се вршити у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и техничком спецификацијом из изабране понуде Додављача.

#### Члан 4.

У случају да Додављач не испоручи добра у складу са чланом 3. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, додављач је дужан да наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Наручиоца.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 5.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана, од дана пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Додављача, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (**попуњава понуђач**). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

### ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

#### Члан 6.

Додављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским Записником који потписује комисија Наручиоца и представник додављача.

Додављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако додављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Додављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Додављачу писану рекламацију.

Додављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

### Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде .

Гаранција за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од момента испоруке добара. – попуњава понуђач

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 3. овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 9.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

#### Члан 10.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 9. овог уговора.

### УГОВОРНЕ КАЗНЕ

#### Члан 11.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

### ВИША СИЛА

#### Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

- Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може одмах да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.
- Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.
- Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:
  - ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
  - уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 12. овог уговора..

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до обостраног извршења уговорних обавеза у потпуности, годину дана од дана потписивања обеју уговорних страна, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговорача.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „Наиссус“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене цртом и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА**

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Сертификати, каталози и друга документа које наручилац захтева могу бити на страном језику (енглеском или немачком), а уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, односно сертификата.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш**, са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ  
ПОЈАСА  
(ЈН БРОЈ 11197/1-08-05) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ, (навести број и назив партије)**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

## Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;

- Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ,или да достави један од следећих образаца:

- **Изјава понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

- Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама ,или да достави следећи образац:

-**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VII конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
  1. **Образац понуде, Општи подаци о понуђачу** - Понуђач је у обавези да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
  2. **Образац понуде, Понуда за набавку услуга** - Понуђач је у обавези да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
  3. **Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу** - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише).
  4. **Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише).
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.

- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-X попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју подноси понуду). Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму (за сваку партију посебно);
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI-I конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. (за сваку партију посебно);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезна садржина понуде је и Образац изјавеподизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама - образац V-VII.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у две партије и покреће се за обе:

Партија 1.1.33.1 Набавка трактора

Партија 1.1.33.2 Опрема за одржавање заштитног појаса

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Свака партија је предмет посебног уговора.



#### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Нишса назнаком :

**„Имена или допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга–**

#### **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАШТИТНОГ ПОЈАСА (ЈН БРОЈ 11197/1-08-05) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ, (НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ)**

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### 6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

#### 7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у образцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума,
- 3) члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### **Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и/или обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

### **Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана, од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку, који се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail..

Место испоруке добара – франко магацин купца на локацији Булевар Медијана бб, „Фабрика воде Медијана“, Ниш.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара и потписивања записника о квалитативно квантитативном пријему

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошковидо магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**I – Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (за сваку партију посебно), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:**** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

**III – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана примопредаје добара достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Додављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:**

путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добра – Опрема за одржавање заштитног појаса(ЈН 11197/1-08-05)“,

- електронским путем на адресу: [javnenabavke@naissus.co.rs](mailto:javnenabavke@naissus.co.rs) или
- факсом на број 018/533-523, контакт особа Весна Трпески

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

**Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.**

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

**17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми. Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна..

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

## 21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.