



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилником о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године, Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 5511/1 од 10.02.2020, Комисија за јавну набавку, образована Решењем директора Наручиоца број 5511/2 од 10.02.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **5511/1-8-01 – Материјал за одржавање објеката.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	24.02.2020. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	24.02.2020. године у 11 ⁰⁰ часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 5511/1-8-01 – Материјал за одржавање објеката, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	52
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	80

Укупан број страна: 92

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш

Адреса наручиоца: Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Материјал за одржавање објеката

Ознака из општег речника набавке: 44100000 – грађевински материјали и припадајући производи

Јавна набавка обликована је у 4 партије:

1. Зидарско тесарски материјал
2. Молерско фарбарски материјал
3. Водоводни материјал
4. Браварски материјал

Укупна процењена вредност јавне набавке добара - Материјал за одржавање објеката износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност партија:

Број партије	Назив партије	Процењена вредност без ПДВ-а
Партија 1:	Зидарско тесарски материјал	2.700.000,00 динара
Партија 2:	Молерско фарбарски материјал	500.000,00 динара
Партија 3:	Водоводни материјал	300.000,00 динара
Партија 4:	Браварски материјал	500.000,00 динара

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaiissus.co.rs>

Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, служба јавних набавки и складиштења, канцеларија ТС-1-26, сваког радног дана у времену од 07-15 сати.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је минимум 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **24.02.2020. године до 10.00 сати.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, улица Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са знаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке добара – Материјал за одржавање објеката, (ЈН број 5511/1-8-01), назив и број партије за коју/које се понуда подноси.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **24.02.2020. године у 11.00 сати** у просторијама наручиоца, на адреси: Јавно комунално предузеће „Наиссус“ Ниш, улица Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, служба јавних набавки и складиштења, канцеларија ТС-1-26.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Уколико представници понуђача, желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка), у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Марија Милетић, mail javnenabavke@naissus.co.rs, факс 018/533-523.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Имајући у виду обимност техничких спецификација, наручилац у овом поглављу конкурсне документације није посебно приказао техничке спецификације. Исте су садржане у Обрасцу структуре понуђене цене – техничка спецификација (Образац V-II) конкурсне документације у поглављу V Обрасци који чине саставни део понуде конкурсне документације.

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана.

Тражене количине добара у обрасцу техничка спецификација са детаљним описом добара дате су оквирно на основу искуства наручиоца из претходног периода. Наручилац задржава право да може наручити мању или већу количину добара од оквирно одређених количина у спецификацији, највише до износа процењене вредности за предметну јавну набавку.

Квалитативни и квантитативни и пријем добара обавиће се при њиховом пријему, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом са детаљним описом добара констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, а на терет добављача.

Уколико се у поступку контроле квалитета утврди да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, о чему надлежна институција издаје сертификат анализе на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, добављач се обавезује да, у року од 7 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

Поред наведених доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач обавезне услове може доказати и достављањем једног од следећих доказа:

- **Изјаве понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII – Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за

јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља VII конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке понуђених добара, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, истим роком испоруке понуђених добара и истим гарантним роком, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**V-I-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Образац V-I-I****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

_____Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

Овлашћено лице

М.П. _____

V-I-II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за јавну набавку број 5511/1-8-01
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

_____ (навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, који је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања - износи до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која као прилог садржи обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему без примедби

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке - износи _____ дана (не може бити дужи од **3** дана) од дана упућивања захтева за испоруку добара

Гарантни рок – износи _____ месеци (не може бити краћи од **12** месеци од момента испоруке добара)

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима и стандардима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-II попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

Образац структуре понуђене цене, са основним елементима понуђене цене (ценом – јединичном и укупном са и без ПДВ-а) саставни је део обрасца понуде

V-I-III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печата.

V-I-IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у прву празну колону уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ - а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у другу празну колону уписати колико износи укупна цена без ПДВ - а, за сваку тражену позицију у спецификацији (помножити јединичну цену са оквирним количинама)
- у празно поље на крају сваке табеле уписати назив произвођача са свако понуђено добро
- У последњу табелу уписати укупну вредност понуде без ПДВ – а, укупан износ ПДВ – а и укупну вредност понуде са ПДВ - ом.

Образац V-II

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 1 - ЗИДАРСКО ТЕСАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр.	Назив материјала	Димензије или Ознака	Јед. мере	Цена по јед.мере без пдв-а	Оквирна количина	Укупна цена без пдв-а	Напомена понуђача (произвођач)
1	Даска	24 mm	m ³		3,00		
2	Даска (фосна)	48 mm	m ³		2,00		
3	Гредице	12x12 cm	m ³		1,00		
4	Гредице	10x10 cm	m ³		2,00		
5	Гредице	10x8 cm	m ³		1,00		
6	Гредице	8x8 cm	m ³		1,00		
7	Гредице	5x8 cm	m ³		10,00		
8	Летве	3x5 cm	m ³		20,00		
9	Водонепропусна шпера(блажујка)	18 mm	m ²		10,00		
10	Лесонит	7 mm	m ²		5,00		
11	Лесонит	5 mm	m ²		5,00		
12	Шпер плоча	5 mm	m ²		5,00		
13	Оплрмењена иверица (бело)	18 mm	m ²		5,00		
14	Обична иверица	18 mm	m ²		5,00		
15	Ламперија – дрво	5 cm	m ²		10,00		
16	Ламперија -ПВЦ		m ²		10,00		
17	Ламперија - АЛ		m ²		10,00		
18	Ексери за Ал ламперију		kg.		5,00		
19	Бродски под	d=18mm	m ²		10,00		
20	Ламинат (буков-храстов)	d=7mm	m ²		80,00		
21	Ламинат (буков-храстов)	d=10mm	m ²		50,00		
22	Лајсне за ламинат		m1		50,00		

23	Фолија (подлога) за ламинат		m ²		150,00		
24	Кант трака	18mm	m		70,00		
25	Лексан	7 mm	m ²		30,00		
26	Лексан	10 mm	m ²		30,00		
27	Капа за лексан (рондела, провидна)	6 mm	kom.		50,00		
28	Кнауф	9,5 мм	m ²		40,00		
29	Кнауф	12,5 мм	m ²		20,00		
30	Кнауф (водонепропусни)	12,5 мм	m ²		30,00		
31	Бандаж трака-котур 90м1	90м1	ком		2,00		
32	Филц трака-котур 10м1	10м1	ком		2,00		
33	Фуген филер	-----	kg.		100,00		
34	Грађевинска фолија		kg.		100,00		
35	Бетонски блокови	39x19x19cm	kom.		40,00		
36	Бетонски блокови	12x19x39	kom.		40,00		
37	Бетонски блокови	15x19x39	kom.		40,00		
38	Гитер блокови (блок 5)	25x19x19	kom.		40,00		
39	Шупљи блокови (блок 5)	25x19x19	kom.		50,00		
40	Гитер блокови (блок 4)	25x25x12cm	kom.		50,00		
41	Пуна цигла	25x12x6,5	kom.		50,00		
42	Цигла (троканалка)	25x12x6,5	kom.		50,00		
43	Силикатна опека (бела)	25x12x6,5	kom.		50,00		
44	Сипорекс	-----	m ³		1,00		
45	Ферт гредице	3,49 - 3,59 m	kom.		5,00		
46	Ферт гредице	3,60 - 3,79 m	kom.		5,00		
47	Ферт гредице	3,80 - 4,39 m	kom.		5,00		
48	Ферт гредице	4,40 - 4,59 m	kom.		5,00		
49	Ферт испуна		kom.		50,00		
50	Цреп обичан младост лесковац		kom.		200,00		
51	Капци за цреп		kom.		20,00		
52	Цемент (цакирани)		kg.		2.000,00		

53	Гашени креч		kg.		200,00		
54	Армирачка жица	-----	kg.		50,00		
55	Шулц мрежа	5x5	m ²		10,00		
56	Рабиц мрежа , окца 1x1мм	окца 1x1мм	m ²		30,00		
57	Рабиц мрежа	окца 2x2мм	m ²		30,00		
58	Армирано бетонски стубови	10x10x250 cm	kom.		10,00		
59	Арматурна мрежа	Q-188	kg.		200,00		
60	Арматурна мрежа	Q-531	kg.		200,00		
61	Арматурна мрежа	Q-131	kg.		200,00		
62	Бетонско гвожђе	Ø6	kg.		200,00		
63	Бетонско гвожђе	Ø8	kg.		200,00		
64	Бетонско гвожђе	Ø10	kg.		1.000,00		
65	Бетонско гвожђе	Ø12	kg.		200,00		
66	Бетонско гвожђе	Ø14	kg.		200,00		
67	Бетонско гвожђе	Ø20	kg.		100,00		
68	Израда бет. арматуре	Ø8	kg.		200,00		
69	Израда бет. арматуре	Ø10	kg.		1.000,00		
70	Израда бет. арматуре	Ø12	kg.		200,00		
71	Израда бет. арматуре	Ø14	kg.		200,00		
72	Беомал		kg.		100,00		
73	Стиропор тврдопрес. 25гр/м2	1 cm	m ²		50,00		
74	Стиропор тврдопрес. 25гр/м2	2 cm	m ²		50,00		
75	Стиропор тврдопрес. 25гр/м2	3 cm	m ²		50,00		
76	Стиропор тврдопрес. 25гр/м2	5 cm	m ²		80,00		
77	Минерална вуна - термоизолација	d=5cm	m ²		50,00		
78	Минерална вуна - термоизолација	d=10cm	m ²		30,00		
79	Битулит		kg.		10,00		
80	Битумен		kg		20,00		
81	Лепак за стиропор „VEBER" или		kg		250,00		

	одговарајући						
82	Кондор трака		m ²		20,00		
83	Мрежица за стиропор		m ²		200,00		
84	ПВЦ угаона лајсна за стиропор		m ^l		50,00		
85	АЛ угаона лајсна без мрежице		m ^l		30,00		
86	Стиродур д=1цм		m ²		50,00		
87	Стиродур д=2цм		m ²		50,00		
88	Стиродур д=3цм		m ²		50,00		
89	Шрафови за лексан са пл.капом		kom.		30,00		
90	Тесарска жица 2мм	2мм	kg		20,00		
91	Поцинк.жица за затезањ.ж.ограде	2мм	kg		50,00		
92	Гума за индустр.под		m ²		10,00		
93	АЛ профил за кнауф CD	60X30мм	m ^l		40,00		
94	АЛ профил за кнауф UD	30X30мм	m ^l		40,00		
95	АЛ профил за кнауф UW	100X40мм	m ^l		50,00		
96	АЛ профил за кнауф CW	100X50мм	m ^l		50,00		
97	АЛ профил за кнауф UW	150X40мм	m ^l		50,00		
98	АЛ профил за кнауф CW	150X50мм	m ^l		50,00		
99	Пластични типлови Ø 6мм		kom.		200,00		
100	Пластични типлови Ø 8мм		kom.		200,00		
101	Пластични типлови Ø 10мм		kom.		200,00		
102	Пластични типлови Ø 12мм		kom.		100,00		
103	Пластични типлови Ø 14мм		kom.		100,00		
104	Типлови за кнауф К-6-35mm	К-6-35mm	kom.		500,00		
105	Типлови за кнауф К-6-60mm	К-6-60mm	kom.		500,00		
106	Типлови за кнауф према узорку		kom.		100,00		
107	Штелујуће висилице за кнауф		kom.		20,00		
108	Сидра за висилице за кнауф		kom.		20,00		
109	Анстром плоче 50x50цм за плафон		kom.		100,00		
110	АЛ прелазне лајсне за лам. 25мм		kom.		10,00		

111	АЛ лајсне (шпаринг 30x2,4мм)		kg		5,00		
112	Кровна фолија паропропусна		m ²		200,00		
113	Лепак за керамику Ц-11		kg		150,00		
114	Лепак за керамику Ц-16		kg		100,00		
115	Водонепропусне плоче за оплату кровне конструкције (OSB) д=11мм	д= 11mm	m ²		100,00		
116	Водонепропусне плоче за оплату кровне конструкције (OSB) д=15мм	д= 15mm	m ²		400,00		
117	Пластифицирани трапезасти лим . TR 35/200/0,50mm за кров	д=0,5mm	m ²		500,00		
118	Слеме за пластифицирани трапезасти лим . TR 35/200/0,50mm за кров	д=0,5mm	m1		50,00		
119	Хидроизолациони малтер („Sika Top - Seal 107") прашак 20кг. или одговарајући	паков. 20кг.	ком		2,00		
120	Хидроизолациони материјал („Sika Top - Seal 107") течност 5 kg. или одговарајући	течност 5кг.	ком		2,00		
121	Керамичке плочице (зидне)	33x25cm	m ²		30,00		
122	Керамичке плочице (подне)	40x40cm	m ²		50,00		
123	Плетена жица-поцинкована, висине 1,3 м, димензије окца 50x50мм,дебљ.жице 2.2мм	окца 50x50мм деб.жице 2,2мм	m2		400,00		
124	Плетена жица-поцинкована, висине 1,5 м, димензије окца 50x50мм,дебљ.жице 2.2мм	окца 50x50ммдеб.жице 2,2мм	m2		100,00		

125	Плетена жица-поцинкована, висине 1,5 м, димензије окца 50x50мм,дебљ.жице 2.5мм	окца 50x50мм деб.жице 2,5мм	м2		100,00		
126	Бодљикава жица-поцинкована, дебљина жице 2,5 мм		кг.		150,00		
127	ПВЦ завршна(чеона) лајсна за керамичке плочице 10мм	дужине 2,8м	ком.		20,00		
128	Лепак за кнауф табли		кг.		25,00		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ	

Овлашћено лице понуђача

Образец V-II

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2 - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Ознака или димензије	Јед. мере	Цена по јед. мере без пдв-а	Оквирна количина	Укупна цена без пдв-а	НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА (произвођач)
1	АУТО ЛАК - КАНСКО ПЛАВА	497	кг.		5		
2	АУТО ЛАК - ПАЦИФИК ПЛАВА	427	кг.		5		
3	АУТО ЛАК – МИКСОВАН	по узорку	кг.		5		
4	АУТО ЛАК – СПРЕЈ		КОМ.		5		
5	РАЗРЕЂИВАЧ ЗА АУТО ЛАК		кг.		5		
6	НИТРО РАЗРЕЂИВАЧ		кг.		30		
7	УЉАНИ РАЗРЕЂИВАЧ		кг.		20		
8	ОСНОВНА БОЈА ЗА МЕТАЛ		кг.		20		
9	ОСНОВНА БОЈА ЗА ДРВО		кг.		5		
10	АНТИРОСТ		л.		20		
11	МЕТАЛНИ КИТ		кг.		1		
12	НИТРО КИТ		кг.		1		
13	ВЛАКНАСТИ КИТ		кг.		1		
14	ПЛАСТОБИТ		кг.		1		
15	ШПРИЦ КИТ		кг.		1		
16	БРУСНИ КИТ ВОДОТОПИВИ		кг.		10		
17	КИТ ЗА СТАКЛО		кг.		10		
18	ЛЕПАК ЗА ТАПЕТЕ		кг.		10		
19	МРЕЖИЦА ЗА СТИРОПОР		м2		150		
20	ВАСЕРДИХТ ВОДОЗАП.МАСА		кг.		10		
21	КОРУНД ПАПИР	Но 24	м1		50		
22	КОРУНД ПАПИР	Но 40	м1		10		
23	КОРУНД ПАПИР	Но 100	м1		10		

24	КОРУНД ПАПИР	Но 120	м1		10		
25	ВОДЕНИ ПАПИР	Но 180	ком.		10		
26	ВОДЕНИ ПАПИР	Но 220	ком.		10		
27	ВОДЕНИ ПАПИР	Но 360	ком.		10		
28	КРЕП ТРАКА	20мм	ком.		50		
29	КРЕП ТРАКА	50мм	ком.		50		
30	СИРОВА ГУМА		кг.		10		
31	УНИВЕРЗАЛНИ ЛЕПАК		кг.		10		
32	СУПЕР ЛЕПАК – ЛОКТАЈТ	3 г	ком.		10		
33	ЛЕПАК ЗА ДРВО		кг.		5		
34	СИРОВА ГУМА -Вулканизерска		кг.		10		
35	ЕМАЈЛ ЛАК	плави	кг.		5		
36	ЕМАЈЛ ЛАК	бели	кг.		5		
37	ЕМАЈЛ ЛАК	зелени	кг.		5		
38	ЕМАЈЛ ЛАК	црни	кг.		5		
39	ЕМАЈЛ ЛАК	браон	кг.		5		
40	ЕМАЈЛ ЛАК	жути	кг.		5		
41	ЕМАЈЛ ЛАК ЗА РАДИЈАТОРЕ		кг.		5		
42	ЕМАЈЛ ЛАК ЗА РАД. ВОДЕНИ		кг.		5		
43	МЕТАЛНА БОЈА "СЕКОЛИН" или одговарајући	златни	кг.		5		
44	ПОЛУДИСПЕРЗИЈА	бела	кг.		300		
45	ТОНЕР ЗА ПОЛУДИСПЕРЗИЈУ	црни	ком.		5		
46	ТОНЕР ЗА ПОЛУДИСПЕРЗИЈУ	зелени	ком.		5		
47	ТОНЕР ЗА ПОЛУДИСПЕРЗИЈУ	окер	ком.		5		
48	ТОНЕР ЗА ПОЛУДИСПЕРЗИЈУ	жути	ком.		5		
49	ТОНЕР ЗА ВОДЕНИ ФАСАДЕКС	1,0кг	ком.		10		
50	УЉАНА БОЈА ЗА ДРВО		кг.		10		
51	ПАМУЧНА МАСКА ЗА НОС И УСТА-бела - заштита од фарбања нитро бојом		ком.		50		
52	САДОЛИН - махагони боја		кг.		10		

53	САДОЛИН - браон боја		кг.		3		
54	БЕЗБОЈНИ ЛАК		кг.		10		
55	ЛАК ЗА ПАРКЕТ А+Б	комплет	л.		4		
56	ФИРНАЈЗ		кг.		3		
57	ФАСАДЕКС УЉАНИ	бели	кг.		25		
58	ФАСАДЕКС ВОДЕНИ		кг.		150		
59	ЛИПАТОН		кг.		10		
60	КАЛИЈЕВ САПУН		кг.		5		
61	ПОДЛОГА ЗА БОЈЕЊЕ ЗИД. 1:8		кг.		50		
62	ГИПС		кг.		10		
63	ГЛЕТ МАСА		кг.		200		
64	ФУГ МАСА - „, церезит " или одговарајући		кг.		20		
65	ЛЕПАК ЗА КЕРАМИКУ - ЦМ 11		кг.		500		
66	ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР „ sika-bekament" или одговарајући		кг.		1000		
67	ФЛАК ЧЕТКА-ПРОФЕСИОНАЛНА	Л40	ком.		5		
68	ФЛАК ЧЕТКА - ПРОФЕСИОНАЛНА	Л60	ком.		5		
69	ФЛАК ЧЕТКА - ПРОФЕСИОНАЛНА	Л80	ком.		5		
70	РАДИЈАТОРСКА ЧЕТКА	Л40	ком.		10		
71	РУЧИЦА ЗА ВАЉАК Ø 8mm	270 мм	ком.		15		
72	РУЧИЦА ЗА ВАЉАК Ø 8mm	100 мм	ком.		10		
73	РУЧИЦА ЗА ВАЉАК Ø 8mm	40 мм	ком.		10		
74	ВАЉАК КОНЧАНИ - уметак	270 мм	ком.		20		
75	ВАЉАК СУНЂЕР - уметак	100 мм	ком.		20		
76	ВАЉАК СУНЂЕР - уметак	40 мм	ком.		20		
77	ЧЕТКА - ШАЈБНА		ком.		2		
78	ШПАХТЛА -МОЛЕР. ПРОФЕСИОНАЛНА од РОСТ-ФРЕЈА са пластич.дршком дебљине плоче 0,7мм	60 мм	ком.		4		

79	ШПАХТЛА -МОЛЕР. ПРОФЕСИОНАЛНА од РОСТ-ФРЕЈА са пластич.дршком дебљине плоче 0,7мм	80 мм	КОМ.		4		
80	ШПАХТЛА -МОЛЕР. ПРОФЕСИОНАЛНА од РОСТ-ФРЕЈА са пластич.дршком дебљине плоче 0,7мм	100 мм	КОМ.		4		
81	ПВЦ завршна лајсна за керам.плочице		КОМ.		50		
82	ПВЦ угаона лајсна за стиропор са мрежицом		КОМ.		50		
83	РИБАЋА ЧЕТКА - ДРВЕНА		КОМ.		4		
84	ЧЕЛИЧНА ЧЕТКА		КОМ.		4		
85	СОНА КИСЕЛИНА		Л.		3		
86	ПОЛИР ПАСТА ЗА МЕТАЛ		КОМ.		4		
87	ДИХТУНГ ТРАКА ЗА ПРОЗОРЕ		М		20		
88	ТИНОЛ ПАСТА		КОМ.		10		
89	СИЛИКОН „ Sika anchorfix - 1" или одговарајући		КОМ.		10		
90	СИЛИКОН „ Sikasil - С" или одговарајући		КОМ.		10		
91	ПАК ТРАКА		КОМ.		10		
92	ФЛАК ЧЕТКА	ЛЗО	КОМ.		10		
93	НИТРО ОСНОВ.БОЈА ЗА МЕТАЛ		КОМ.		50		
94	БОДИ 999		КГ.		10		
95	БОДИ 930		КГ.		10		
96	БОДИ 910		КГ.		10		
97	ПОДЛОГА ЦН 94 ЗА КЕРАМИКУ		КОМ.		30		
98	НАЈЛОН ЗАШТИТА ОД КРЕЧЕЊА		КОМ.		50		
99	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК-БЕЛИ		КОМ.		10		
100	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК-ЦРНИ		КОМ.		10		
101	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК-ЦРВЕНИ		КОМ.		10		

102	НИТРО ЕМАЈЛ ЛАК-ПЛАВИ		КОМ.		30		
103	КОРУНД ПАПИР - за зидове	Но 180	м1		100		
104	КОРУНД ПАПИР - за зидове	Но 200	м1		100		
105	ПУР ПЕНА ЗА СТИРОПОРПИШТОЉСКА НИСКОЕКСПАНДИРАЈУЋА		КОМ.		15		
106	ГЛЕТЕРИЦА -молерска професионална од ПРОХРОМСКЕ ПЛОЧЕ , дужине 40цм, дебљине плоче 0.7мм	0,7мм	КОМ.		10		
107	ШПАХТЛА -МОЛЕР. ПРОФЕСИОНАЛНА од РОСТ-ФРЕЈА са пластичногуменом дршком дебљине плоче 0,7мм	120 мм	КОМ.		10		
108	ШПАХТЛА -МОЛЕР. ПРОФЕСИОНАЛНА од РОСТ-ФРЕЈА са пластичногуменом дршком дебљине плоче 0,7мм	140 мм	КОМ.		10		
109	ЗГЛОБАСТА ЧЕТКА 5 - ПРОФЕСИОНАЛ.	50 мм	КОМ.		10		
110	ТЕЛЕСКОП ЗА КРЕЧЕЊЕ	200 цм	КОМ.		10		
111	ТЕЛЕСКОП ЗА КРЕЧЕЊЕ	300 цм	КОМ.		10		
112	СКАЛПЕЛ ЗА СЕЧЕЊЕ са магацином од 3 ножића	18 мм	КОМ.		5		
113	НОЖЕВИ ЗА СКАЛПЕЛ - 18мм 1/10	ПАКОВ. 10КОМ	КОМ.		10		
114	РИБАЉКА ЗА СТИРОПОР		КОМ.		5		
115	ОБЕЛЕЖАВАЈУЋИ КОНАЦ и ПУДЕР		КОМ.		1		
116	ВАЉАК КОНЧАНИ ЗА ФАСАДЕКС	уметак - 270 мм	КОМ.		15		
117	ВАЉАК КОНЧАНИ ЗА ФАСАДЕКС	уметак - 100 мм	КОМ.		10		
118	ВАЉАК КОНЧАНИ - УМЕТАК уметак 100мм	100 мм	КОМ.		20		
119	ВАЉАК КОНЧАНИ - УМЕТАК уметак 100мм	40 мм	КОМ.		20		
120	ЧИСТАЧ ЗА ПУР ПЕНУ - ВЕЋИ		КОМ.		3		

121	НОЖ СА СТАКЛО -професионални		КОМ.		1		
122	СПРЕЈ ЗА ОДВИЈАЊЕ ШРАФА		КОМ.		5		
123	КОРУНД ПАПИР	Н60	м1		50		
124	КОРУНД ПАПИР	Н80	м1		50		
125	АЛГИЦИД ПРОТИВ БУЂ 0,5л		КОМ.		10		
126	ФЛАК ЧЕТКА ПРОФЕСИОНАЛНА	100 мм	КОМ.		5		
127	СИЛИКОН АКРИЛНИ - БЕЛИ		КОМ.		10		
128	СИЛИКОН БЕЗБОЈНИ		КОМ.		10		
129	СИЛИКОН ЗА ЗАПТИВАЊЕ FT-101		КОМ.		10		
130	МОНТАЖНИ КИТ-БРЗОВЕЗУЈУЋИ		КОМ.		1		
131	ДУВАНСКИ КАНАП		КГ.		4		
132	ЛЕПАК ЗА ПЛАСТИКУ- ДВОКОМПОН.		КОМ.		3		
133	АУТОЛАК ФАРБА-МЕТАЛИК		КГ.		1		
134	ЗАПТИВАЧ ХЛАДЊАКА-МЕТАЛНИ		ЛИТ		1		
135	ЗАПТИВАЧ ХЛАДЊАКА- АЛУМИНИЈУМ		ЛИТ		1		
136	ТЕФЛОН ТРАКА 19Х15Х0.20		КОМ.		10		
137	ТЕФЛОН ТРАКА - МАЊА		КОМ.		5		
138	МАХИДИС - F или одговарајуће за кречење		КГ.		50		
139	МАХИЦИД - подлога за кречење или одговарајућа		КГ.		20		
140	ULTRADIS или одговарајућа за унутр.кречење		КГ.		20		
141	Основни премаз за дрво на воденој бази(AQVAMAX Wood Primer или одговарајући.)		КОМ.		30		
142	Универзални емајл за дрво и метал на воденој бази (AQVAMAX Wood&MetalPaint) или одговарајући		КОМ.		30		
143	ПЛАСТ.ТРАКА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ РАДОВА (РОВА) црвено-бела		м1		500		

144	Течни адитив за бетон - за рад у зимским условима до - 10°с (Sika Antifreeze) или одговарајући		кг.		40		
145	ПВЦ вреће за песак за случај одбране од поплава -прављење заштит.зидова		ком.		20		
146	Пиштољ за пур пену		ком.		5		
147	Пиштољ за силикон		ком.		4		
148	ГЛЕТЕРИЦА -назубљена за керамичаре од ПРОХРОМСКЕ ПЛОЧЕ, дужине 40цм, дебљине плоче 0.7мм		ком.		2		
149	Маска за уста и нос - заштита од прскања тоталним хербицидом		ком.		30		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ	

Овлашћено лице понуђача

Образац V-II

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр	Назив материјала	Ознака дименз.	Јед. Мере	Цена по јед.мере без пдв-а	Оквирна количина	Укупна цена без пдв-а	Напомена понуђача (произвођач)
1	Водокотлић ПВЦ /комплет/		ком.		2		
2	Водокотлић „Геберит " или одговарајући		ком.		6		
3	Пловак за водокотлић „Геберит " или одговарајући		ком.		3		
4	Звоно за водокотлић „Геберит " или одговарајући		ком.		3		
5	Испирна цев за водокотлић		ком.		2		
6	Испирно прево за водокотл.- гибљиво		ком.		6		
7	Керамички чучавац		ком.		1		
8	Огледало за вц /стакло-пластика/		ком.		1		
9	Држач вц папира – метални		ком.		2		
10	Држач папирних убруса (метални)		ком.		2		
11	Држач сапуна – метални		ком.		5		
12	Мали бојлер - зидни	8 л.	ком.		4		
13	Мали бојлер - зидни	5 л	ком.		2		
14	Мали бојлер - ниско монтажни	5 л	ком.		8		
15	Бојлер	80 л.	ком.		3		
16	Бојлер	50 л	ком.		2		
17	Дихтинг гума за грејач бојлера		ком.		5		
18	Фланша за мали бојлер		ком.		5		
19	Фланша за велики бојлер		ком.		10		
20	Батерија за мали бојлер обична- зидна		ком.		5		

21	Батерија за лавабо - зидна		КОМ.		3		
22	Батерија за лавабо -усадна са 2 црева		КОМ.		3		
23	Батерија за лавабо -усадна са 3 црева		КОМ.		3		
24	Батерија за судоперу обична - зидна		КОМ.		5		
25	Једноруч.батер.за судоперу-зидна		КОМ.		3		
26	Једноруч.батер.за мали бојлер-зидна		КОМ.		8		
27	Туш батерија – једноручна		КОМ.		3		
28	Лавабо	360	КОМ.		3		
29	Лавабо	430	КОМ.		2		
30	Лавабо	500	КОМ.		2		
31	Лавабо	580	КОМ.		2		
32	Сифон за лавабо (гибљиви)		КОМ.		3		
33	Дводелни сифон за лавабо (гибљиви)		КОМ.		3		
34	Гибљ.сифон за дводелну судоперу		КОМ.		3		
35	Гибљ.сифон за једнодел. судоперу		КОМ.		3		
36	Даска-поклопац за wc шољу од ПВЦ	ПВЦ	КОМ.		3		
37	Манжетна штелујућа за wc шољу		КОМ.		10		
38	Манжетна за чувавац		КОМ.		10		
39	Завртњи за ПВЦ даску wc шоље		КОМ.		20		
40	Дијана завртњи за лавабо		гар.		10		
41	Дијана завртњи за wc шољу		гар.		10		
42	Дијана завртњи за бојлер		гар.		10		
43	ЕК вентил	1/2"x3/8 ..	КОМ.		6		
44	ЕК вентил	1/2"x1/2 ..	КОМ.		5		
45	наутилус вентил	1/2"	КОМ.		6		
46	наутилус вентил	3/8"	КОМ.		6		

47	Обичне славине са вретено	1/2"	КОМ.		6		
48	Обичне славине са вретено	3/8"	КОМ.		5		
49	Обичне славине са металним холендером	3/4"	КОМ.		5		
50	Славина за лавабо са лулом	1/2"	КОМ.		3		
51	Испусни вентил са вретено и точкић	3/4"	КОМ.		3		
52	Пропусни вентил са вретено и точкић	1/2"	КОМ.		3		
53	Пропусни вентил са вретено и точкић	3/4"	КОМ.		4		
54	Вентил са куглом	1"	КОМ.		2		
55	Вентил са куглом	5/4"	КОМ.		1		
56	Вентил са куглом	6/4"	КОМ.		1		
57	Пропусни вентил са вретено и точкић	2"	КОМ.		2		
58	Кугласти вентил пречник два цола	2"	КОМ.		2		
59	Горњи део вентила - вирбла	1/2"	КОМ.		5		
60	Горњи део вентила - вирбла	3/4"	КОМ.		5		
61	Панцир црева Л 200 мм	3/8"x3/8 ..	КОМ.		3		
62	Панцир црева Л 300 мм	3/8"x3/8 ..	КОМ.		3		
63	Панцир црева Л 500 мм	3/8"x3/8 ..	КОМ.		3		
64	Панцир црева Л 200 мм	1/2"x1/2 ..	КОМ.		3		
65	Панцир црева Л 300 мм	1/2"x1/2 ..	КОМ.		3		
66	Панцир црева Л 500 мм	1/2"x1/2 ..	КОМ.		3		
67	Панцир црева Л 800 мм	3/8"x3/8 ..	КОМ.		3		
68	Панцир црева Л 500 мм	1/2"x3/8	КОМ.		3		

		..				
69	Пандир црева Л 500 мм, мушко женски навој за велик.бојлер	1/2"x1/2 ..	КОМ.		6	
70	Šolja za wc	Nijagara	КОМ.		1	
71	Šolja za wc	Baltik	КОМ.		1	
72	Лангвинт	5/4"	КОМ.		2	
73	Лангвинт	2"	КОМ.		2	
74	Лангвинт	3/4"	КОМ.		2	
75	Лангвинт	1/2"	КОМ.		2	
76	ППР Цев ПН20 20x3,4		М		3	
77	ППР Цев ПН20 25x4,2		М		3	
78	ППР Цев ПН20 32x5,4		М		3	
79	ППР Цев ПН20 40x6,7		М		3	
80	ППР Цев ПН20 50x8,4		М		3	
81	ППР Цев ПН20 63x10,5		М		3	
82	ППР колено ФФ90 20мм		КОМ.		3	
83	ППР колено ФФ90 25мм		КОМ.		3	
84	ППР колено ФФ90 32мм		КОМ.		3	
85	ППР колено ФФ90 40мм		КОМ.		3	
86	ППР колено ФФ90 50мм		КОМ.		3	
87	ППР колено ФФ90 63мм		КОМ.		2	
88	ППР колено 90(Ф) навој 20x1/2		КОМ.		3	
89	ППР колено 90(Ф) навој 25x1/2		КОМ.		3	
90	ППР колено 90(Ф) навој 25x3/4		КОМ.		3	
91	ППР колено 90(Ф) навој 32x1		КОМ.		3	
92	ППР нипли,редуцир 2 - 5/4		КОМ.		3	
93	ППР нипли,редуцир 5/4 - 1		КОМ.		3	
94	ППР нипли,редуцир 1 - 3/4		КОМ.		3	
95	ППР нипли,редуцир 3/4 - 1/2		КОМ.		3	
96	ППР Тештик 3/4		КОМ.		3	
97	ППР Тештик 1/2		КОМ.		3	
98	ППР обилазни лук 1/2		КОМ.		3	

99	ППР вентил са точком 20		КОМ.		3		
100	ППР вентил са точком 25		КОМ.		3		
101	ППР вентил са точком 32		КОМ.		3		
102	ППР муф 20мм		КОМ.		3		
103	ППР муф 25мм		КОМ.		3		
104	ППР муф 32мм		КОМ.		3		
105	ППР муф 40мм		КОМ.		3		
106	ППР муф 50мм		КОМ.		3		
107	ППР муф 63мм		КОМ.		3		
108	ППР Т комад 20мм		КОМ.		3		
109	ППР Т комад 25мм		КОМ.		3		
110	ППР Т комад 32мм		КОМ.		3		
111	ППР Т комад 40мм		КОМ.		3		
112	ППР Т комад 50мм		КОМ.		3		
113	ППР Т комад 63мм		КОМ.		3		
114	ППР Т комад редуцир 20x25x20		КОМ.		3		
115	ППР Т комад редуцир 32x20x32		КОМ.		3		
116	ППР Т комад редуцир 32x25x32		КОМ.		3		
117	ППР Т комад редуцир 32x50x32		КОМ.		3		
118	ППР Т комад редуцир 40x20x40		КОМ.		3		
119	ППР Т комад редуцир 50x40x50		КОМ.		3		
120	ППР Т комад редуцир 63x25x63		КОМ.		3		
121	Држач ППР цеви 1/2"		КОМ.		2		
122	Држач ППР цеви 3/4"		КОМ.		2		
123	Држач ППР цеви 1"		КОМ.		2		
124	Држач цеви 2"		КОМ.		3		
125	Холендер 1/2"		КОМ.		3		
126	Холендер - ПВЦ- Метал 3/4"	3/4"	КОМ.		3		
127	Холендер - ПВЦ- Метал - 1/2"	1/2"	КОМ.		3		
128	Холендер -ПВЦ- Метал - 1"	1"	КОМ.		3		
129	Холендер 1"	1"	КОМ.		3		
130	Даска за вц шољу од медиапана		КОМ.		2		

131	Пловак за водокотлић узидни „ ГЕБЕРИТ " или одговарајући		ком.		1		
132	Звоно за водокотлић узидни „ ГЕБЕРИТ " или одговарајући		ком.		1		
133	Предња плоча са тастерима за пуштање воде узидног водокотлоћа „ ГЕБЕРИТ " тип Делта 20 –бела, или одговарајући		ком.		1		
134	ПОЦ . дупли-нипли	1/2"	ком.		5		
135	ПОЦ . нипли редуцир	3/4" - 1/2"	ком.		5		
136	ПОЦ . Колено (90°)	1/2"	ком.		5		
137	ПОЦ . Тештик (Т-комад)	1/2"	ком.		5		
138	ПОЦ . Муф	1/2"	ком.		5		
139	ПОЦ . Штопли (Х-комад)	1/2"	ком.		5		
140	Усадна батерија за лавабо		ком.		2		
141	Мешач за једноручну батерију		ком.		5		
142	Једноруч.батер. за мал. бојлер зидна са краћом лулом до 18цм		ком.		3		
143	Одводно цедро за судо машину (исто као за веш машину)		ком.		5		
144	Дихтунг гума за испод WC шољу		ком.		10		
145	Спојница за надз.хидрант за цедро са унутрашњим навојем	2"	ком.		5		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ	

Овлашћено лиц понуђача

Образац V-II

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 4 - БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Р.Бр.	Назив материјала	Ознака димензије	Јед. Мере	Оквирна количина	Цена по јед.мере без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Напомена понуђача (произвођач)
1	Брава обична	6,5 цм	ком.	5			
2	Брава обична	8,0 цм	ком.	5			
3	Брава елзет	6,5 цм	ком	50			
4	Брава елзет	8,0 цм	ком	20			
5	Брава за метална врата са ваљком	2,5 цм	ком	5			
6	Брава за метална врата са језичком	2,5 цм	ком	10			
7	Брава за метална врата са ваљком	4,0 цм	ком	5			
8	Брава за метална врата са језичком	4,0 цм	ком	10			
9	Брава елзет за АЛ врата	3,0 цм	ком	5			
10	Брава елзет за ПВЦ врата	3,5 цм	ком	5			
11	Елзет уметак - 60мм - дрвена врата	60мм	ком.	50			
12	Елзет уметак - 100мм - АЛ врата	100мм	ком.	15			
13	Шилдови (пластични)		пар.	10			
14	Шилдови (метални)		пар.	30			
15	Рукохвати (пластични)		пар.	10			
16	Рукохвати (метални) са завртњем		пар.	30			
17	Рукохвати (квака) за ПВЦ врата		пар.	10			
18	Рукохвати (квака) за АЛ врата		пар.	10			

19	Л-прихватник за браву (метални)		ком.	10			
20	Ручица за фиоке (једна рупа)		ком.	10			
21	Ручица за прозор ПВЦ		ком.	10			
22	Усадни језичак бравице за прозор		ком.	10			
23	Бравице за ормане (клизајуће)		ком.	20			
24	Бравица за фиоке - централна		ком.	10			
25	Бравица за кан.сто на потис		ком.	10			
26	Катанци са елзет бравом (мањи)		ком.	6			
27	Катанци са елзет бравом (средњи)		ком.	6			
28	Системски катанац (исти кључ)		ком.	2			
29	Браварска шарка	Ø14	ком.	5			
30	Браварска шарка	Ø16	ком.	5			
31	Браварска шарка	Ø18	ком.	5			
32	Браварска шарка	Ø20	ком.	5			
33	Клавир шарке 20x100мм		ком.	5			
34	Равне шарке - орман крила		ком.	20			
35	Полуколенасте шарке		ком.	10			
36	Коленасте шарке		ком.	10			
37	Шарке за врата - навојне		пар.	10			
38	Шарке за прозоре - навојне	Ø16	пар.	10			
39	Рајбери		ком.	10			
40	Ринглице за ормариће		ком.	15			
41	Магнети за ормариће		ком.	10			
42	Челични типли	12 мм	ком.	10			
43	Завртањ са типлијем	Ø6	ком.	20			
44	Завртањ са типлијем	Ø8	ком.	20			
45	Завртањ са типлијем	Ø10	ком.	20			
46	Завртањ са типлијем	Ø12	ком.	20			

47	Завртањ JUS M.B1 457	д 2,2x20	КОМ,	20			
48	Завртањ JUS M.B1 457	д 3,2x30	КОМ.	20			
49	Завртањ JUS M.B1 457	д 3,8x50	КОМ.	20			
50	Одвијач спреј		КОМ	1			
51	Ивер вијак	3x20	КОМ.	20			
52	Ивер вијак	3x25	КОМ.	20			
53	Ивер вијак	4x50	КОМ.	20			
54	Ивер вијак	5x50	КОМ.	20			
55	Кнауф вијак	3,5x35	КОМ.	200			
56	Вијак - холшраф (шилд)	4,0x16мм	КОМ	500			
57	Вијак - холшраф	4,0 x 20мм	КОМ	500			
58	Вијак - холшраф	4,0 x 30мм	КОМ	500			
59	Вијак - холшраф	4,0 x 40мм	КОМ	500			
60	Вијак - холшраф	4,0 x 50мм	КОМ	500			
61	Вијак - холшраф	4,0 x 60мм	КОМ	500			
62	Вијак - холшраф	5,0 x 80мм	КОМ	500			
63	Вијак - холшраф	6,0 x 30мм	КОМ	100			
64	Вијак - холшраф	6,0 x 50мм	КОМ	500			
65	Вијак - холшраф	6,0 x 60мм	КОМ	500			
66	Вијак - холшраф	6,0 x 70мм	КОМ	500			
67	Вијак - холшраф	6,0 x 80мм	КОМ	800			
68	Вијак - холшраф	6,0 x 90мм	КОМ	800			
69	Торбан завртњи М6 / 50мм	6 x 50мм	КОМ	20			
70	Торбан завртњи М6 / 80мм	6 x 80мм	КОМ	20			
71	Торбан завртњи М6 / 90мм	6 x 90мм	КОМ	20			
72	Навртка за завртањ М6	М6	КОМ	100			
73	Подметач(шајбана) за завртањ М6		КОМ	100			
74	Вијак за метал	4,2x19	КОМ	100			
75	Вијак за метал	4,8x25	КОМ	100			

76	Вијак за метал	5.5x16	КОМ	100			
77	Ексери	5-12 цм	КГ.	30			
78	Ексери	3-5 цм	КГ.	2			
79	Бургије за метал HSS Ø 3,0mm		КОМ	5			
80	Бургије за метал HSS Ø 3,5mm		КОМ	5			
81	Бургије за метал HSS Ø 4,0mm		КОМ	5			
82	Бургије за метал HSS Ø 4,5mm		КОМ	5			
83	Бургије за метал HSS Ø 5,0mm		КОМ	5			
84	Бургије за метал HSS Ø 5,5mm		КОМ	5			
85	Бургије за метал HSS Ø 6mm	6 мм	КОМ	5			
86	Бургије за метал HSS Ø 8mm	8 мм	КОМ	5			
87	Бургије за метал HSS Ø 10mm	10 мм	КОМ	10			
88	Бургије за бетон,, fischer" Ø 6mm	6 мм	КОМ	10			
89	Бургије за бетон,, fischer" Ø 8mm	8мм	КОМ	10			
90	Бургије за бетон,, fischer" Ø 10mm	10мм	КОМ	10			
91	Ротациона четка за бушилицу		КОМ	5			
92	Ротациона четка за брусилицу		КОМ	5			
93	Брусна плоча 230 мм за сечење метала	д=1,9мм	КОМ	10			
94	Брусна плоча 230 мм за сечење метала	д=3,0мм	КОМ	10			
95	Брусна плоча 230 мм за брушење метала		КОМ	5			
96	Брусна плоча 300 мм за камен		КОМ	5			
97	Брусна плоча 115 мм са шмирглом 80	за брусал.	КОМ	5			
98	Брусна плоча 115 мм са шмирглом 100	за брусал.	КОМ	5			

99	Брусна плоча 115 мм са шмирглом 120	за брусал.	ком	5			
100	Брусн.плоча 115мм сеч.метала - д= 1мм	за метал	ком	30			
101	Брусн.плоча 115мм сеч.метала - д= 3мм	за метал	ком	20			
102	Брусна плоча 115 мм за брушење метала		ком	10			
103	Брусн.плоча за сечење метала 180мм		ком	10			
104	Брус.плоча за сеч. бетона 115, дијамант	115мм	ком	5			
105	Брус.плоча за сеч. бетона 180, дијамант	180мм	ком	5			
106	Електрода 2,5	базична	кг.	5			
107	Електрода 3,25	базична	кг.	5			
108	Електрода 4,0	базична	кг.	5			
109	Електрода 2,5	рутилна	кг.	5			
110	Електрода 3,25	рутилна	кг.	5			
111	Електрода 4,0	рутилна	кг.	5			
112	Електрода за заваривање гусана Ø 2,5	гусана	кг.	10			
113	Електрода за заваривање гусана Ø 3,25	гусана	кг.	10			
114	Лист за бонсек		ком	10			
115	Убодна тестерица	15 цм.	ком.	10			
116	Тесла (кесер)		ком.	2			
117	Пиштољ за силикон		ком	4			
118	Пиштољ за пур пену		ком	4			
119	Калај S.Sn 60		кг.	5			
120	Ланац	2 мм	м	5			

121	Ланац	5 мм	м	5			
122	Челично уже	6 мм	м	5			
123	Челично уже	8 мм	м	5			
124	Челично уже	10 мм	м	5			
125	Челично уже	12 мм	м	5			
126	Навојна шипка, дужине 1 м	М6	ком	5			
127	Навојна шипка, дужине 1 м	М8	ком	5			
128	Навојна шипка, дужине 1 м	М10	ком	5			
129	Навојна шипка, дужине 1 м	М12	ком	5			
130	Лопата метална са држаљем, „Muta“		ком	5			
131	Ашов за риљање са држаљем - риљач		ком	3			
132	Чекић браварски од 0,5кг		ком	2			
133	Чекић браварски од 1кг		ком	2			
134	Механизам за фино затвар.врата - 5	дипломат-5	ком	6			
135	L - држачи даске испод климе 25/30цм		ком	10			
136	Метар дужине од 2м		ком	5			
137	Метар дужине од 3м		ком	5			
138	Метар дужине од 5м		ком	5			
139	Анкер за бетон са прстеном и матицом	8x80	ком	5			
140	Анкер за бетон са прстеном и матицом	8x100	ком	5			
141	Анкер за бетон са прстеном и матицом	8x120	ком	5			
142	Анкер за бетон са прстеном и матицом	10x85	ком	5			
143	Анкер за бетон са прстеном и	10x120	ком	5			

	матицом						
144	Анкер за бетон са прстеном и матицом	10x145	ком	5			
145	Анкер за бетон са прстеном и матицом	10x215	ком	5			
146	Анкер за бетон са прстеном и матицом	12x105	ком	5			
147	Анкер за бетон са прстеном и матицом	12x160	ком	5			
148	Анкер за бетон са прстеном и матицом	12x200	ком	5			
149	Армирачка клешта, „Униор“ 250мм ISO 9242 , 531/4P		ком	2			
150	Водоводска клешта, „Униор“ за 1"-480/6 DIN 5234 oblik A - права 90° или одговарајући		ком	1			
151	Шпаринг обичан 20x3мм		kg	5			
152	Шпаринг обичан 30x5мм		kg	5			
153	Одвијачи CR у гарнитурџи „Униор“ 607CS7CR – шрафцигери или одговарајући		ком	2			
154	Одвијачи ТВI у гарнитурџи „Униор“ 607PB8ТВI – шрафцигери или одговарајући		ком	2			
155	Клингерит, дебљине 0,5 мм	0,5	м2	5			
156	Клингерит, дебљине 1,0 мм	1	м2	2			
157	Точак Ø125са кочниц.за скелу	Ø 125мм	ком	4			
158	Набавка браве за ПВЦ врата - обична	35мм	ком	6			
159	Набавка браве за ПВЦ врата - трозатворна	35мм	ком	6			

160	Набавка браве за ПВЦ врата - петозатворна	35мм	КОМ	6			
161	Поп нитне 4x10мм	4x10мм	КОМ	300			
162	Поп нитне 3,2x8,0мм	3,2x8,0мм	КОМ	200			
163	Поп нитне 4,8x8,0мм	4,8x8,0мм	КОМ	200			
164	Црна цев Ø 60,3 x 2,9 x 6000мм	6000мм	КОМ	20			
165	Црна цев 50,0 x 50,0x 2.0 x 6000мм	6000мм	КОМ	30			
166	АЛ цев Ø 50 мм за алум.ограду	6000мм	КОМ	5			
167	АЛ цев Ø 40 мм за алум.ограду	6000мм	КОМ	5			
168	АЛ цев Ø 16.7мм за алум.ограду	6000мм	КОМ	5			
169	АЛ подна розетна за стуб Ø 40 мм		КОМ	5			
170	АЛ прстен Ø 50 мм		КОМ	5			
171	АЛ зглоб за везу стуба Ø 40 мм и хоризонт.цеви Ø 50мм		КОМ	5			
172	АЛ зглоб за везу стуба Ø 40 мм и хориз.цеви Ø 16,7мм (рупа у средини)		КОМ	5			
173	АЛ чеп(поклопац) Ø 50 мм		КОМ	5			
174	АЛ чеп(поклопац) Ø 16,7 мм		КОМ	5			
175	АЛ бочни држач (зидни) Ø 50 мм		КОМ	5			
176	АЛ бочни држач (зидни) Ø 40 мм		КОМ	5			
177	АЛ подесив држач (зидни) Ø 50 мм		КОМ	5			
178	АЛ кугла за скретање Ø 50 мм		КОМ	5			
179	АЛ кривина цеви Ø 50 мм , угао 90°		КОМ	5			
180	АЛ кривина цеви Ø 50 мм , угао 45°		КОМ	5			

181	АЛ кривина цеви Ø 50 мм , угао 15°		КОМ	5			
182	АЛ кривина цеви Ø 50 мм , угао 30°		КОМ	5			
183	АЛ стуб Ø 40 мм , 85цм са лајснама тежи		КОМ	5			
184	АЛ стуб Ø 40 мм са розетном и зглобн.држачем тежи		КОМ	5			
185	Секира за дрва са држаљем - већа	2kg	КОМ	2			
186	Вијак - холшраф	5,0 x 40мм	КОМ	50			
187	Вијак - холшраф	5,0 x 50мм	КОМ	50			
188	Завртањ за монтажу трапез.лима М 6x80mm са шестоуг.главом	М6x80mm	КОМ	3500			
189	Метална капа за завртањ за монтажу трапез.лима М 6x80mm са шестоуг.главом		КОМ	3500			
190	Гумица за завртањ за монтажу трапез.лима М6x80mm		КОМ	3500			
191	жица за заваривање СО-2 - 0,8mm		kg	20			
192	жица за заваривање СО-2 - 1,0mm		kg	20			
193	шопа (лулица) за СО-2		КОМ	5			
194	дизна (Ø 0,8) за СО-2		КОМ	1			
195	дизна (Ø 1,0) за СО-2		КОМ	10			
196	поликабал са рукохв.за СО-2,150А		КОМ	1			
197	паста за лемлење 200гр.		КОМ	5			
198	тинол жица за лемлење Ø 1,5 200гр		КОМ	2			
199	точак за ручна грађ.колица - комплет		КОМ	2			

200	точак са пуном гумом и лежајем Ø 120		КОМ	2			
201	точак са пуном гумом и лежајем Ø 180		КОМ	2			
202	точак са пуном гумом и лежајем Ø 200		КОМ	2			
203	челично уже Ø 20		М1	10			
204	клема за сајлу (клобни) Ø 8		КОМ	6			
205	клема за сајлу (клобни) Ø 10		КОМ	6			
206	клема за сајлу (клобни) Ø 12		КОМ	6			
207	клема за сајлу (клобни) Ø 14		КОМ	6			
208	клема за сајлу (клобни) Ø 16		КОМ	6			
209	клема за сајлу (клобни) Ø 18		КОМ	6			
210	клема за сајлу (клобни) Ø 20		КОМ	6			
211	спреј за одмашћивање гарежи за СО-2		КОМ	3			
212	спреј за паљење „ MOTOR starter 9669"		КОМ	2			
213	завртањ М6/30мм са конусном главом	М 6/30мм	КОМ	100			
214	завртањ М6/40мм са конусном главом	М 6/40мм	КОМ	100			
215	шарке за АЛ и ПВЦ врата		КОМ	10			
216	шарке за АЛ и ПВЦ прозоре		КОМ	10			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ	

Овлашћено лице понуђача

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала ...)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добра: Материјал за одржавање објеката

Број и назив партије: _____

Број јавне набавке: 5511/1-8-01

Понуђач: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

У _____ дана _____ 2020. године

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО
И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 5511/1-8-01–Материјал за одржавање објеката, навести број и назив партије:

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**V-VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра – Материјал за одржавање објеката, број 5511/1-8-01, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добра – Материјал за одржавање објеката, број 5511/1-8-01, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2020. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V-VIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____ (назив понуђача)

из _____, _____ (место) _____ (адреса)

_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Жиро-рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За поступак јавне набавке мале вредности, број 5511/1-8-01- Материјал за одржавање објеката, партија _____ достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.____.2020. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Добављача, статусних промена код Дужника – Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде важи најмање 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____.____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа. **Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VIII попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____, закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
Партија 1 – Зидарско тесарски материјал**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл.
економиста

Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37

АИК БАНКА

Контакт телефон : 018/502-729, 502-754 и,

2.

_____, (у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у

које заступа

Матични број предузећа: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Контакт телефон: _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број ____ од ____ године (*понуђава наручилац*) Понуђачу – Добављачу, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – Материјал за одржавање објекта, број 5511/1-8-01. Позиција у плану набавки Наручиоца: 1.1.32.1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивна испорука зидарско тесарског материјала, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене и

Техничком спецификацијом са детаљним описом добара, из изабране понуде Добављача, број ____ од ____ године. (попуњава наручилац)

Саставни део овог уговора су Образац понуде, Образац структуре понуђене цене и Техничка спецификација добара са детаљним описом добара, дати у понуди Добављача број ____ од ____, (попуњава наручилац).

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити): **попуњава понуђач**

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, (**попуњава понуђач**) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (**попуњава понуђач**), а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене из изабране понуде Добављача број ____ од ____ (попуњава наручилац). Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добра дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до процењене вредности за ту набавку (партију) – 2.700.000,00 динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора зависиће од средстава која ће за ту намену бити обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину. Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у захтеву Наручиоца у року од ____ дана **попуњава понуђач** (не може бити дужи од **3 дана**) од упућивања захтева Наручиоца.

Место испоруке добара – франко магацин купца, на локацији Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“ Ниш.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета.

Уколико Добављач не испоручи тражено добро у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у складу са чланом 12. овог Уговора.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и техничком спецификацијом из изабране понуде Добављача.

Члан 4.

У случају да Добављач не испоручи добра у складу са чланом 3. овог уговора а Наручилац због тога претрпи штету, Добављач је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (**попуњава понуђач**). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област. Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Без обзира на обострано потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. *(попуњава наручилац)*

Гаранција за испоручена добра износи _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од момента испоруке добара. – **попуњава понуђач**

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 3. овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са

квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% вредности уговора без ПДВ.

Члан 9.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 8. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је у обавези да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације и Обрасца структуре понуђене цене.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана потписивања, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене, дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене цртом и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____, закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
Партија 2 – Молерско фарбарски материјал**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл.
економиста

Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37

АИК БАНКА

Контакт телефон : 018/502-729, 502-754 и,

2.

_____, (у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у

које заступа

Матични број предузећа: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Контакт телефон: _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број ____ од ____ године (*понуђава наручилац*) Понуђачу – Добављачу, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – Материјал за одржавање објеката, број 5511/1-8-01. Позиција у плану набавки Наручиоца: 1.1.32.2

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивна испорука молерско фарбарског материјала, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене и

Техничком спецификацијом са детаљним описом добара, из изабране понуде Добављача, број ___ од ___ године. (попуњава наручилац)

Саставни део овог уговора су Образац понуде, Образац структуре понуђене цене и Техничка спецификација добара са детаљним описом добара, дати у понуди Добављача број ___ од ___, (попуњава наручилац) .

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити): **попуњава понуђач**

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, (**попуњава понуђач**) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (**попуњава понуђач**), а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене из изабране понуде Добављача број ___ од ___ (попуњава наручилац). Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добра дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до процењене вредности за ту набавку (партију) – 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора зависиће од средстава која ће за ту намену бити обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину. Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења уговора. Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у захтеву Наручиоца у року од ____ дана **попуњава понуђач** (не може бити дужи од **3 дана**) од упућивања захтева Наручиоца.

Место испоруке добара – франко магацин купца, на локацији Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“ Ниш.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета.

Уколико Добављач не испоручи тражено добро у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у складу са чланом 12. овог Уговора.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и техничком спецификацијом из изабране понуде Добављача.

Члан 4.

У случају да Добављач не испоручи добра у складу са чланом 3. овог уговора а Наручилац због тога претрпи штету, Добављач је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (**попуњава понуђач**). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област. Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Без обзира на обострано потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. *(попуњава наручилац)*

Гаранција за испоручена добра износи _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од момента испоруке добара. – **попуњава понуђач**

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 3. овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним

путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка. Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Додављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% вредности уговора без ПДВ.

Члан 9.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 8. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Додављачу, Додављач је у обавези да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације и Обрасца структуре понуђене цене.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и престанка важења уговора број 4099/8-2 од 25.06.2019. године и важи годину дана од дана потписивања, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене, дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене цртом и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____, закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
Партија 3 – Водоводни материјал**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл.
економиста

Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37

АИК БАНКА

Контакт телефон : 018/502-729, 502-754 и,

2.

_____, (у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у

које заступа

Матични број предузећа: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Контакт телефон: _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број ____ од ____ године (*понуђава наручилац*)
Понуђачу – Добављачу, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка
јавне набавке мале вредности добара – Материјал за одржавање објекта, број 5511/1-8-01.
Позиција у плану набавки Наручиоца: 1.1.32.3

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивна испорука водоводног материјала, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене и Техничком

спецификацијом са детаљним описом добара, из изабране понуде Добављача, број ____ од ____ године. (попуњава наручилац)

Саставни део овог уговора су Образац понуде, Образац структуре понуђене цене и Техничка спецификација добара са детаљним описом добара, дати у понуди Добављача број ____ од ____, (попуњава наручилац) .

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и поунити): **попуњава понуђач**

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, (**попуњава понуђач**) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (**попуњава понуђач**), а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене из изабране понуде Добављача број ____ од ____ (попуњава наручилац). Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добра дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до процењене вредности за ту набавку (партију) – 300.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора зависиће од средстава која ће за ту намену бити обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину. Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења уговора. Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у захтеву Наручиоца у року од ____ дана **попуњава понуђач** (не може бити дужи од **3 дана**) од упућивања захтева Наручиоца.

Место испоруке добара – франко магацин купца, на локацији Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“ Ниш.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета.

Уколико Добављач не испоручи тражено добро у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у складу са чланом 12. овог Уговора.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и техничком спецификацијом из изабране понуде Добављача.

Члан 4.

У случају да Добављач не испоручи добра у складу са чланом 3. овог уговора а Наручилац због тога претрпи штету, Добављач је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (**попуњава понуђач**). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област. Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Без обзира на обострано потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. (*попуњава наручилац*)

Гаранција за испоручена добра износи _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од момента испоруке добара. – **попуњава понуђач**

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 3. овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са

квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% вредности уговора без ПДВ.

Члан 9.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 8. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Додављачу, Додављач је у обавези да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Додављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације и Обрасца структуре понуђене цене.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и престанка важења уговора број 4099/8-3 од 05.04.2019. године и важи годину дана од дана потписивања, односно до утрошка средстава одређених финансијским планом Наручиоца за те намене, дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговорача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене цртом и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____, закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
Партија 4 – Браварски материјал**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту –
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл.
економиста

Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37

АИК БАНКА

Контакт телефон : 018/502-729, 502-754 и,

2.

_____, (у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у

које заступа

Матични број предузећа: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Контакт телефон: _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број ____ од ____ године (*понуђава наручилац*)
Понуђачу – Добављачу, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка
јавне набавке мале вредности добара – Материјал за одржавање објекта, број 5511/1-8-01.
Позиција у плану набавки Наручиоца: 1.1.32.4

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивна испорука браварског материјала, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене и Техничком

спецификацијом са детаљним описом добара, из изабране понуде Добављача, број ____ од ____ године. (попуњава наручилац)

Саставни део овог уговора су Образац понуде, Образац структуре понуђене цене и Техничка спецификација добара са детаљним описом добара, дати у понуди Добављача број ____ од ____, (попуњава наручилац) .

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и поунити): **попуњава понуђач**

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, (**попуњава понуђач**) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (**попуњава понуђач**), а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене из изабране понуде Добављача број ____ од ____ (попуњава наручилац). Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добра дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до процењене вредности за ту набавку (партију) – 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора зависиће од средстава која ће за ту намену бити обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину. Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у захтеву Наручиоца у року од ____ дана **попуњава понуђач** (не може бити дужи од **3 дана**) од упућивања захтева Наручиоца.

Место испоруке добара – франко магацин купца, на локацији Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“ Ниш.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета.

Уколико Добављач не испоручи тражено добро у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у складу са чланом 12. овог Уговора.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и техничком спецификацијом из изабране понуде Добављача.

Члан 4.

У случају да Добављач не испоручи добра у складу са чланом 3. овог уговора а Наручилац због тога претрпи штету, Добављач је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (**попуњава понуђач**)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област. Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Без обзира на обострано потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. *(попуњава наручилац)*

Гаранција за испоручена добра износи _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) од момента испоруке добара. – **попуњава понуђач**

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 3. овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним

путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка. Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Додављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% вредности уговора без ПДВ.

Члан 9.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 8. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Додављачу, Додављач је у обавези да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације и Обрасца структуре понуђене цене.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и престанка важења уговора број 4099/8-4 од 16.05.2019. године и важи годину дана од дана потписивања, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене, дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене цртом и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Сертификати, каталози и друга документа које (уколико) наручилац захтева могу бити на страном језику (енглеском или немачком), а уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, односно сертификата.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш**

са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ОБЈЕКТА, ПАРТИЈА _____
(ЈН БРОЈ 5511/1-8-01) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености обавезних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације:**

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама или да достави један од следећих образаца:

- **Изјава понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обрасце који чине саставни део понуде, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:

1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

2. Образац понуде, Понуда за набавку добара - Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише)

4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише)

Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Образац структуре понуђене цене - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да

читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Образац трошкова припреме понуде – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.

Образац изјаве о независној понуди – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише)

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Понуђач је у обавези да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Понуђач је обавезан да образац V-VIII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише). Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Модел уговора – Понуђач је у обавези да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезна садржина понуде је и Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама - образац V-VII.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА

ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка обликована је у 4 партије:

1. Зидарско тесарски материјал
2. Молерско фарбарски материјал
3. Водоводни материјал
4. Браварски материјал

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (**побројати партије на које се понуда односи**).

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „Наиссус“ Ниш**
ул. Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш

са назнаком :

„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање објеката, ЈН број 5511/1-8-01 „ОТВОРТИ КОМИСИЈСКИ“.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од **3** дана, од дана упућивања захтева Наручиоца. Место испоруке добара – франко магацин купца на локацији Булевар Медијана бб, „Фабрика воде Медијана“, Ниш.

Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од **12** месеци од момента испоруке добара.

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима и стандардима.

Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а Додављач је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди добра различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђене услуге. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I - Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде важи најмање 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% вредности уговора без ПДВ.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара – Материјал за одржавање објеката (ЈН број 5511/1-8-01)“,

- телефаксом на број 018/533-523 или електронским путем на адресу: javn nabavke@naissus.co.rs, контакт особа Марија Милетић.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, од понедељка до петка. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о

јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.