



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилником о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 24990/1 од 24.07.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем директора Наручиоца број 24990/2 од 24.07.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке добара, број **24990/1-1-25 – Рачунари и рачунарска опрема.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	09.09.2019. године до 9.00 часова
Јавно отварање понуда	09.09.2019. године у 11.00 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара, број 24990/1-1-25, Рачунари и рачунарска опрема, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	43
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58

Укупан број страна: 70

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке су добра – Рачунари и рачунарска опрема

Јавна набавка обликована је у 4 партије:

1. Персонални рачунари
2. Рачунарска опрема
3. Мобилни ручни рачунар (Portable data collector)
4. Серверска опрема

Поступак јавне набавке спроводи се само за партије:

1. Персонални рачунари и
2. Рачунарска опрема

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – рачунарска опрема и материјал

Процењена вредност партија за које се поступак спроводи:

Број партије	Назив партије	Процењена вредност без ПДВ-а
Партија 1:	Персонални рачунари	1.500.000,00 динара
Партија 2:	Рачунарска опрема	550.000,00 динара

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaiissus.co.rs>.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, служба набавке, канцеларија број ТС-1-26, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је минимум 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **09.09.2019. године до 9.00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, улица Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са знаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, уписати број и назив партије за коју се понуда подноси (ЈН број 24990/1-1-25).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **09.09.2019. године у 11.00 сати** у просторијама наручиоца, на адреси: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, улица Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, служба набавке, канцеларија број ТС-1-26.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Уколико представници понуђача, желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

12. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова: особа за контакт Марија Милетић, mail: javnenabavke@naissus.co.rs, факс 018/533-523.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

Имајући у виду обимност техничких спецификација, наручилац у овом поглављу конкурсне документације није посебно приказао техничке спецификације. Исте су садржане у Обрасцу структуре понуђене цене – техничка спецификација (Образац V-II) конкурсне документације у поглављу V Обрасци који чине саставни део понуде конкурсне документације.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

Каталог, односно извод из каталога са јасно означеним позицијама понуђеног предметног добра наведеног у Обрасцу структуре понуђене цене. Уколико су изводи из каталога на страном језику, понуђач није у обавези да приложи превод истих на српски језик, ако је из њих могуће на несумњив начин утврдити да понуђене карактеристике у потпуности одговарају траженим карактеристикама предметних добара или

- **Интернет адресу произвођача** која садржи спецификацију понуђеног добра из које је могуће на несумњив начин утврдити да карактеристике понуђеног добра у потпуности одговарају траженим карактеристикама предметних добара

Горе наведене доказе доставити за све ставке из техничке спецификације осим за ставке за које се тражи Потврда произвођача за понуђена предметна добра из Техничке спецификације, којом понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничким спецификацијама из конкурсне документације, наведених у поглављу III конкурсне документације у делу „ додатни услови“, под тачком 3.)

Захтев наручиоца који се односи на партију 1 – персоналне рачунаре и на партију 2 – рачунарску опрему:

Понуђена опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама тј. не сме бити рефабрикована (refurbished).

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана.

Тражене количине добара у обрасцу техничка спецификација дате су оквирно на основу искуства наручиоца из претходног периода. Наручилац задржава право да може наручити мањи или већи обим добара од оквирно одређених количина у спецификацији, највише до процењене вредности за ту партију јавне набавке.

Квалитативни и квантитативни и пријем добара обавиће се при њиховом пријему, о чему ће бити сачињен записник о квалитативном и квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, а на терет добављача.

Уколико се у поступку контроле квалитета утврди да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, о чему надлежна институција издаје сертификат анализе на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, добављач се обавезује да, у року од 7 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Услови за партију 1 – персонални рачунари

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да текући рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у протекле три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупан промет од најмање 3.000.000,00 динара;

Доказ: Приложити извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР (образац БОН-ЈН) за 2016, 2017 и 2018. годину.

3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке.

Доказ : Понуђач је обавезан да достави:

- Потврду произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку. Потврду је потребно доставити за Десктоп рачунар Тип 3, Монитор Тип 1, Монитор Тип 2, Notebook рачунар Тип 1 и Notebook рачунар Тип 2.

- Потврду произвођача за понуђена предметна добра из Техничке спецификације, којом понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку. Потврду је потребно доставити за Десктоп рачунар Тип 3, Монитор Тип 1, Монитор Тип 2, Notebook рачунар Тип 1 и Notebook рачунар Тип 2.

4. Услов: Могућност провере гарантног рока понуђеног уређаја, по серијском броју, на званичној WEB страници произвођача.

Доказ: Понуђач је обавезан да достави:

Потврду произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије са линком ка WEB страници произвођача где је могуће извршити online проверу гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку. Потврду је потребно доставити за Десктоп рачунар Тип 3, Монитор Тип 1, Монитор Тип 2, Notebook рачунар Тип 1 и Notebook рачунар Тип 2.

Услови за партију 2 – рачунарска опрема:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да текући рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.

2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у протекле три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупан промет од најмање 1.000.000,00 динара;

Доказ: Приложити извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР (образац БОН-ЈН) за 2016, 2017 и 2018. годину.

3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке.

Доказ - Понуђач је обавезан да достави:

- Потврду произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку. Потврду је потребно доставити за Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3, Brzi skener Tip 1, Štampač A4 Tip 1.

- Потврду произвођача, за понуђена предметна добра, из Техничке спецификације, којом понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку. Потврду је потребно доставити за Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3, Brzi skener Tip 1, Štampač A4 Tip 1.

4. Услов: Могућност провере гарантног рока понуђеног уређаја, по серијском броју, на званичној WEB страници произвођача.

Доказ: Понуђач је обавезан да достави:

Потврду произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије са линком ка WEB страници произвођача где је могуће извршити online проверу гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку. Потврду је потребно доставити за Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3, Brzi skener Tip 1, Štampač A4 Tip 1.

5. Услов: Могућност администрирања уређаја, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3, Brzi skener Tip 1, Štampač A4 Tip 1 помоћу једног произвођачког Software-a (Програма)

Доказ: Потврду произвођача са ознакама, називима модела уређаја и називом Software-a (Програма), којом понуђач доказује да понуђени модели могу бити администрирани/надзирани једним произвођачким Software-om (Програмом). Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку. Потврду је потребно доставити за Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3, Brzi skener Tip 1, Štampač A4 Tip 1.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним

набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За партију 1 и 3 критеријум је „најнижа понуђена цена“

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити уговоре за партију 1 и 2 са понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке добара наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке

Овлашћено лице

М.П.

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за јавну набавку број 24990/1-1-25

РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања износи до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која као прилог садржи обострано потписани Записник о квантитативном пријему без примедби.

Рок важења понуде - износи ____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара – износи ____ дана (не може бити дужи од **30** дана од дана упућивања захтева за испоруку).

Гарантни рок – у складу са захтевима наручиоца дефинисаним у обрасцу структуре понуђене цене – техничкој спецификацији

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

- а) самостално
- б) са подизвођачем

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____ Понуђач _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-II попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

Образац структуре понуђене цене, са основним елементима понуђене цене (ценом – јединичном и укупном са и без ПДВ-а) саставни је део обрасца понуде

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

у колони „понуђене карактеристике“ уписати техничке карактеристике за сваку ставку из спецификације

У табели „цена уређаја“ уписати јединичну цену без пдв-а за свако понуђено добро и укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем јединичне цене без пдв-а са оквирним количинама наведеним у табели.

На крају табеле уписати укупну вредност понуде без пдв-а, износ пдв-а и укупну вредност понуде са пдв-ом.

PERSONALNI RAČUNARI

1. Računar tip 1

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponuđene karakteristike
Matična ploča	LGA1151 H310, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1 ili odgovarajući	
Procesor	Intel® Core™ i3-8100, 14nm, 4-fizička/4-logička jezgra, 6MB L3 keš, potrošnja 65W ili odgovarajući	
Takt procesora	3.60GHz	
Hladnjak	Fabrički Stock Cooler	
Memorija	4GB DDR4	
Kapacitet hard diska	500GB SATA3	
Grafička kartica	Integrirana	
Optički uređaj	DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer	
Zvučna kartica	7.1 System (integrirana na matičnoj ploči)	
Kućište	Mid-Tower	
Operativni sistem	Win 10 Pro 64bit	
Napajanje	500W	
Garanti rok:	2 godine	

2. Računar tip 2

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponuđene karakteristike
Matična ploča	LGA1151 H310, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1 ili odgovarajući	
Procesor	Intel® Core™ i5-9400 ili odgovarajući	
Hladnjak	Intel Stock Cooler	
Memorija	8 GB DDR4	
Kapacitet hard diska	500GB SATA3	
Grafička kartica	Intel® UHD Graphics 630 (integrirana u procesoru) ili odgovarajuća	

Optički uređaj	DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer	
Zvučna kartica	7.1 System (integrisana na matičnoj ploči)	
Kućište	Mid-Tower	
Operativni sistem	Win 10 Pro 64bit	
Napajanje	500W	
Garanti rok:	2 godine	

3. Računar TIP 3

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip kućišta:	Tower/Mini Tower	
Procesor:	Intel Core i3-8100 Processor (6MB Cache, 3.60GHz) ili odgovarajući	
Operativni sistem:	Windows 10 Pro 64	
Čipset:	Intel B360 ili odgovarajući	
Memorija:	8 GB DDR4-2666, proširivost minimum do 64 GB	
Optički uređaj:	DVD+RW	
Prostor za skladištenje podataka:	1TB, 7200RPM, 3.5 , SATA3	
Mreža:	10/100/1000 MBit/s (Gigabit Network Connection)	
Portovi:	Minimalno napred: 2x USB 3.1 Gen2, 2x USB 3.1 Gen1, 1x USB 3.1 Type-C Gen1 (15W), 1x microphone (3.5mm), 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm) Minimalno pozadi: 4x USB 2.0, 1x serijski port (9-pin), 1x ethernet (RJ-45), 1x VGA, 2x DisplayPort, 1x line-out (3.5mm)	
Grafička kartica:	Neintegrisana, minimalno 2GB memorije	
Zvučna kartica:	Inegrisana	
Napajanje:	180W	
Ulazni uređaji:	USB - Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar. Potrebno je da lokalizacija tastature bude na Srb jeziku	
Bezbednost:	Integrisani Trusted Platform Module 2.0, senzor za detektovanje neovlašćenog otvaranja kućišta, mogućnost pojedinačnog isključivanje USB portova iz BIOS-a	

Usklađenost sa standardima:	ENERGY STAR 6.1, EPEAT Gold rating, RoHS-compliant	
Garantni rok:	3 godine sa mogućnošću provere statusa garancije on line po serijskom broju uređaja na zvaničnom sajtu proizvođača.	

4. Tastatura+mis

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip:	USB US Logitech MK120, potrebno je da lokalizacija tastature bude na Srb jeziku ili odgovarajući	
Garantni rok:	2 godine	

5. Monitor Tip 1

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Monitor:	Dijagonala 21.5" Full HD (1920x1080) IPS LED, kontrast 1000:1, osvetljaj 250 cd/m ² , odziv 7ms ili manje, ugao vidljivosti 178° horizontal, 178°vertical Portovi: VGA, DisplayPort Ostale funkcionalnosti: tilt (22° nazad, -5° napred), Uz monitor dostaviti kablove za napajanje, kao i kablove kojima je moguće ostvariti jednu digitalnu i jednu analognu vezu sa računom. Garantni rok: 36 meseci sa mogućnošću provere statusa garancije on line po serijskom broju uređaja na zvaničnom sajtu proizvođača. Sertifikati: TCO Displays 7.0, EPEAT Gold, RoHS	
Garantni rok:	3 godine sa mogućnošću provere statusa garancije on line po serijskom broju uređaja na zvaničnom sajtu proizvođača.	

6. Monitor Tip 2

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Monitor:	Dijagonala 23.8" Full HD (1920x1080) IPS LED, Anti-glare, kontrast 1000:1, osvetljaj 250 cd/m ² , odziv 6ms ili manje, ugao vidljivosti 178° horizontal, 178°vertical Portovi: VGA, HDMI i DisplayPort, USB 3.0 hub sa 4 porta Ostale funkcionalnosti: podešavanje monitora po visini (lift - minimalno 110mm) , swivel, pivot (90°) , tilt (30° nazad, -5° napred), Uz monitor dostaviti kablove za napajanje, kao i kablove kojima je moguće ostvariti jednu digitalnu i jednu analognu vezu sa računom. Garantni rok: 36 meseci sa mogućnošću provere statusa garancije on line po serijskom broju uređaja na zvaničnom sajtu proizvođača. Monitor od istog proizvođača kao i Desktop računar TIP 3. Sertifikati: TCO Displays 7.0, EPEAT Gold, RoHS	
Garantni rok:	3 godine sa mogućnošću provere statusa garancije on line po serijskom broju uređaja na zvaničnom sajtu proizvođača.	

7. Notebook računar TIP 1

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Procesor:	Intel Core i3-7020U 2.3 GHz/3MB/2C ili odgovarajući	
Memorija:	8GB 2133MHz DDR4	
Hard disk:	1TB, 7200RPM, 3.5 , SATA3	
Ekran:	15.6" FHD (1920x1080), LED, Anti-Glare, 16:9	
Grafička kartica:	Integrirana u procesoru	
Povezivanje:	Gigabit Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth 4.1	
DVD-RW	Da	
Kamera:	HD 720p sa fizičkim zatvaračem sočiva kamere koji je fabrički ugrađen	
Baterija:	minimalno Li-Ion 2 ćelije (30Wh)	
Tastatura:	Lokalizovana srpska tastatura sa odvojenim numeričkim	

	delom otporna na prolivanje tečnosti	
Portovi:	2 x USB 3.0, 1 x HDMI, 1 x Ethernet (RJ-45), 1 x combo audio/microphone konektor, čitač memorisjkih kartica 4 u 1 (MMC, SD, SDHC, SDXC)	
Operativni sistem:	Windows 10 Pro	
Sigurnost:	Firmware TPM 2.0, integrisan u čipsetu	
Ostalo:	EPEAT [®] Silver; ENERGY STAR [®] 6.1; RoHS-compliant	
Garantni rok:	2 godine sa mogućnošću provere statusa garancije online po serijskom broju uređaja na zvaničnom sajtu proizvođača.	

8. Notebook računar TIP 2

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Procesor:	Intel Core i5-8250U 1.6-3.4 GHz/6MB/4C ili odgovarajući	
Memorija:	8GB 2133MHz DDR4	
Hard disk/SSD:	SSD 256GB PCIe	
Ekran:	15.6" FHD (1920x1080), LED, Anti-Glare, 16:9	
Grafička kartica:	AMD Radeon 530 2GB GDDR5 ili odgovarajuća	
Povezivanje:	Gigabit Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth 4.1	
DVD-RW	Da	
Kamera:	HD 720p sa fizičkim zatvaračem sočiva kamere koji je fabrički ugrađen	
Baterija:	minimalno Li-Ion 2 ćelije (30Wh)	
Tastatura:	Lokalizovana srpska tastatura sa odvojenim numeričkim delom otporna na prolivanje tečnosti	
Portovi:	1 x USB 3.1 Type-C Gen 1, 2 x USB 3.0, 1 x HDMI, 1 x Ethernet (RJ-45), 1 x combo audio/microphone konektor, čitač memorisjkih kartica 4 u 1 (MMC, SD, SDHC, SDXC)	
Operativni sistem:	Windows 10 Pro	
Sigurnost:	Firmware TPM 2.0, integrisan u čipsetu	
Ostalo:	EPEAT Silver; ENERGY STAR 6.1; RoHS-compliant	
Garantni rok:	2 godine sa mogućnošću provere statusa garancije on	

	line po serijskom broju uređaja na zvaničnom sajtu proizvođača.	
--	---	--

9. Postolje za notebook

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Postolje za notebook:	Postolje za notebook sa ugrađenim ventilatorom za hlađenje	
Garantni rok:	2 godine	

Cena uređaja

	Opis	Jedinična cena bez PDV-a:	Okvirne količina	Ukupno bez PDV-a
1.	Računar tip 1		14	
2.	Računar tip 2		4	
3.	Računar tip 3		1	
4.	Tastatura+mis		22	
5.	Monitor Tip 1		18	
6.	Monitor Tip 2		1	
7.	Notebook računar TIP 1		1	
8.	Notebook računar TIP 2		1	
9.	Postolje za notebook		5	
			Ukupno bez PDV-a:	
			PDV:	
			Ukupno sa PDV-om	

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

RAČUNARSKA OPREMA

1. Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponuđene karakteristike
Funkcionalnost:	štampanje, kopiranje, skeniranje	
Brzina štampe:	42 strane u minuti, prva strana za maksimalno 8 sekundi	
Rezolucija štampe:	1200x1200 dpi	
Tehnologija štampe:	laser, crno-bela štampa	
Tip skenera:	flatbed i ADF	
Rezolucija skeniranja:	300x300 dpi u ADF modu skeniranja i minimalno 1200x1200 dpi u flatbed modu skeniranja	
Brzina skeniranja:	Jednostrano: 19 strana u minuti (crno-belo), 15 strana u minuti (u boji) Dupleks: 36 ipm (crno-belo), 14 ipm (u boji)	
Funkcionalnosti skenera:	mogućnost dupleks skeniranja iz ADF-a; mogućnost skeniranja na USB fleš; mogućnost skeniranja na mrežni folder; Scan to email; Scan to cloud; mogućnost podešavanja rezolucije skeniranja od 75 do 300 dpi	
Brzina kopiranja:	42 strane u minuti	
Rezolucija kopiranja:	crno-beli i u boji 600x600 dpi	
Broj kopija:	99 ili više	
Promena veličine kopije:	da, od 25% do 400%	
Podešavanja pri kopiranju:	broj kopija, povećanje/smanjenje kopije, posvetljavanje/potamnjenje kopije, optimizacija kopije u odnosu na originalnu dokumnet koji se kopira (tekst, slika fotografija), mogućnost izbora vrste papira, kopiranje više strana, izbor fioke iz koje se koristi papir, obostrano kopiranje, Draft mode, sortiranje kopija po redolsedu strana originalnog dokumenta bez obzira na broj kopija	
Povezivanje:	1 x Hi-Speed USB 2.0 za priključivanje uređaja na računar; 1 x Hi-Speed USB 2.0; 1 x Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX (RJ-45)	
Mrežno povezivanje:	Gigabit Ethernet	

Interna memorija:	256 MB	
Procesor:	800 Mhz	
Mesečni obim štampe:	75000 strana	
Rukovanje papirom:	2 ulazne fioke za papir: jedna višenamaska fioka minimalnog kapaciteta 100 listova i jedna fioka minimalnog kapaciteta 500 listova; dve izlaza za papir i to sa prednje strane uređaja minimalnog kapaciteta 250 listova i sa zadnje strane uređaja minimalnog kapaciteta 100 listova	
ADF:	da, ulazni kapaciteta 50 listova	
Dupleks:	da, automatski	
Ekran:	ekran osetljiv na dodir 3.5" (8.89 cm) , LCD ekran u boji, LED indikator za označavanje statusa uređaja (spreman za rad, greška)	
Sigurnost:	Embedded Web Server: zaštita lozinkom-šifrom, bezbedno pretraživanje preko SSL/TLS; Mrežna podešavanja: omogućivanje/onemogućivanje mrežnih portova i mrežnih mogućnosti, mogućnost SNMPv1 promene lozinke-šifre, SNMPv3, 802.1x, Firewall, Pristup: HTTPS sa validacijom sertifikata, HTTP osnovna autentifikacija pristupa, SASL autentifikacija	
Ostalo:	ENERGY STAR® qualified; EPEAT® Silver	
Garantni rok:	1 godina, garancija proverljiva po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	

2. Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Funkcionalnost:	štampanje, kopiranje, skeniranje	
Brzina štampe:	jednosotrano 38 strana u minuti ili više; dvostrano 31 ipm ili više; prva strana za maksimalno 6.3 sekunde ili manje iz "READY" moda	
Rezolucija štampe:	1200dpi	
Tehnologija štampe:	laser, crno-bela štampa	
Tip skenera:	flatbed i ADF	

Rezolucija skeniranja:	1200x1200dpi	
Brzina skeniranja:	Jednostrano (A4): 29 ppm/46 ipm; Dupleks (A4): 46 ipm	
Funkcionalnosti skenera:	Obostrano skeniranje u jednom prolazu kroz ADF; Scan to cloud ; Scan to email sa LDAP pretragom adresara email adresa; Skeniranje na mrežni folder; Skeniranje na USB; Skeniranje na računar sa pripadajućim software-om	
Brzina kopiranja:	38 strana u minuti ili više	
Broj kopija:	999 ili više	
Promena veličine kopije:	da, od 25% do 400%	
Podešavanja pri kopiranju:	broj kopija, povećanje/smanjenje kopije, posvetljivanje/potamnjenje kopije, kopiranje više strana, izbor fioke iz koje se koristi papir, obostrano kopiranje, sortiranje kopija po redosledu strana originalnog dokumenta bez obzira na broj kopija	
Povezivanje:	1 x Hi-Speed USB 2.0; 1 x USB host pozadi; 1 x USB port napred; Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T	
Mrežno povezivanje:	Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T	
Interna memorija:	512 MB	
Procesor:	1200 Mhz	
Mesečni obim štampe:	80.000 strana ili više	
Rukovanje papirom:	2 ulazne fioke za papir: fioka 1 minimalno 100 listova i fioka 2 minimalno 250 listova; izlazna kasetna za papir minimalno 150 listova	
ADF:	da, ulazni kapaciteta 50 listova	
Dupleks:	da, automatski	
Ekran:	6.9 cm ekran u boji i osetljiv na dodir	
Sigurnost:	Embedded Web Server (HTTP server): zaštita lozinkom-šifrom, bezbedno pretraživanje preko SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2; Mrežna podešavanja: omogućavanje/onemogućavanje mrežnih portova i mrežnih mogućnosti, mogućnost SNMPv1,SNMPv2, SNMPv3 promene lozinke-šifre, SNMPv3, 802.1x, Firewall, Pristup: HTTPS sa validacijom sertifikata, HTTP osnovna autentifikacija pristupa, SASL	

	autentifikacija, LDAP autentifikacija i autorizacija, mogućnost zaključavanja " Kontrol panela ", mogućnost konfigurisanja sertifikata, mogućnost štampanje upotrebom PIN autentifikacije, 802.1x autentifikacija (EAP-TLS, PEAP), mogućnost enkripcije podataka na uređaju za skladištenje, automatsko ažuriranje " Firmware-a"	
Ostalo:	ENERGY STAR® qualified; EPEAT® Silver	
Garantni rok:	1 godina, garancija proverljiva po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	

3. Štampač A4 Tip 1

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Funkcionalnost:	štampanje	
Brzina štampe:	45 strana u minuti ili više, do prve strane za 5.7 sekundi ili manje	
Rezolucija štampe:	600 x 600 dpi	
Tehnologija štampe:	laser, crno-bela štampa	
Povezivanje:	1 x Hi-Speed USB 2.0 port host port; 1 x Hi-Speed USB 2.0 port za povezivanje uređaja na računar, Gigabit Ethernet 1000Base-T	
Mrežno povezivanje:	Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T	
Interna memorija:	256 MB	
Procesor:	1500 Mhz	
Mesečni obim štampe:	100.000 strana ili više	
Rukovanje papirom:	2 ulazne fioke za papir: jedna višenamaska fioka minimalnog kapaciteta 100 listova i jedna fioka minimalnog kapaciteta 550 listova; jedna izlazna kasetaladica za papir i to sa prednje strane uređaja minimalnog kapaciteta 250 listova	
Podešavanja pri štampi:	sortiranje odštamapnih strana po redolsedu strana originalnog dokumenta koji se daje na štampu bez obzira na broj kopija koji se zahteva	

Dupleks:	da, automatski	
Ekran:	dvoredni LCD ekran	
Sigurnost:	Embedded Web Server (HTTP server): zaštita lozinkom-šifrom, bezbedno pretraživanje preko SSL/TLS; Mrežna podešavanja: omogućavanje/onemogućavanje mrežnih portova i mrežnih mogućnosti, mogućnost SNMPv1,SNMPv2, promene lozinke-šifre, SNMPv3, 802.1x, Firewall, Pristup: HTTPS sa validacijom sertifikata, HTTP osnovna autentifikacija pristupa, SASL autentifikacija, 802.1x	
Ostalo:	ENERGY STAR® qualified; EPEAT® Silver	
Garantni rok:	1 godina, garancija proverljiva po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	

4. Brzi skener A4 Tip 1

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Funkcionalnost:	skeniranje	
Brzina skeniranja:	50 ppm/100 ipm ili veća	
Rezolucija skeniranja:	600x600dpi	
Tehnologija skenera:	CCD	
Tip skenera:	Flatbed i ADF, skeniranje u boji i crno-belo	
Podržani formati pri skeniranju u fajlove:	PDF (samo slika, sadržaj fajla može da se pretražuje, MRC, PDF/A, enkriptovan fajl), TIFF (jedna strana, više strana, kompresovani: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG	
Izvor svetlosti pri skeniranju:	LED	
Raspon skaliranja ili proširenja slike:	od 1% do 999% sa koracima od po 1%	
Podešavanje izlazne rezolucije u dpi:	75; 100; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600 dpi	
Nivoi sivih tonova:	256	
Detekcija 2 ili više strana u ADFu u isto vreme:	Da	
Veličina ulaznog papira u	A4; A5; skeniranje neprekidnog papir do 864 mm dužine	

ADF:		
Težina papira za ADF :	od 49 do 120 g/m ²	
Povezivanje:	1 x Hi-Speed USB 2.0	
Napredne funkcije skenera:	uklanjanje praznih stranica, isecanje slike, ispravljanje krivo skeniranih stranica, orijentacija slike; detekcija bar-koda; skeniranje grupe dokumenata sa automatskim razdvajanjem; spajanje dokumenta;	
TWAIN verzija:	verzija 2.1 ili novija	
Programski paketi:	uređaj treba da sadrži sledeće programe:Kofax VirtualReScan Pro ili odgovarajući; I.R.I.S. Readiris Pro OCR ili odgovarajući	
Dnevni obim skeniranja:	3000 strana ili više	
ADF:	da, ulazni kapaciteta 100 listova	
Dupleks ADF skeniranje:	da	
Ekran:	4-linijski ekran LCD	
Ostalo:	Energy star	
Garantni rok:	1 godina, garancija proverljiva po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	

5. Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Funkcionalnost:	štampanje, kopiranje, skeniranje	
Brzina štampe A4:	jednostrano 27 strana u minuti ili više; dupleks 24ipm ili više, do prve strane iz " Ready " moda: crno-belo za 9.7 sekundi ili manje; u boji iz " Ready " moda za 11.3 sekunde ili manje	
Rezolucija štampe:	600x600dpi	
Tehnologija štampe:	laser, crno-bela i štampa u boji	
Tip skenera:	Flatbed i ADF, skeniranje u boji i crno-belo	
Rezolucija skniranja:	1200x1200dpi	
Brzina skeniranja A4:	29 strana u minuti ili više (crno-belo), 20 strana u minuti ili više (u boji)	
Funkcionalnosti skenera:	Scan to email sa LDAP pretragrom adresara email adresa; Skeniranje na mrežni folder; Skeniranje na USB;	

	Skeniranje na računar sa pripadajućim software-om	
Brzina kopiranja do prve kopije:	Crno-belo (A4 iz " Ready" moda): za 9.9 sekundi ili manje; u Boji (A4 iz " Ready" moda): za 12.4 sekundi ili manje; Crno-belo (A4 iz "Sleep" moda): za 12.2 sekundi ili manje	
Rezolucija kopiranja:	600x600dpi	
Broj kopija:	999 kopija ili više	
Promena veličine kopije:	da, od 25% do 400%	
Podešavanja pri kopiranju:	moгуćnost kopiranja ID kartica; Broj kopija; Promena veličine kopije; mogućnost podešavanja svetlije/tamnije; izbor fioke iz koje se koristi papir, obostrano kopiranje, sortiranje kopija po redosledu strana originalnog dokumenta bez obzira na broj kopija	
Povezivanje:	1 x Hi-Speed USB 2.0 port; 1 x host USB na zadnjoj strani; Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX mrežni port; 1 x Wireless 802.11b/g/n/2.4/5 Ghz Wi-Fi radio	
Mrežno povezivanje:	10/100/1000Base-Tx Ethernet, Gigabit; Auto-crossover Ethernet; mogućnost autentifikacije preko 802.1x	
Wi-Fi:	da, mogućnost autentifikacije WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; mogućnost enkripcije AES ili TKIP; WPS; Wi-Fi Direct;	
Interna memorija:	512 MB	
Procesor:	1200 Mhz	
Mesečni obim štampe:	50.000 strana ili više	
Rukovanje papirom:	2 ulazne fioke za papir: jedna višenamaska fioka minimalnog kapaciteta 50 listova i jedna fioka minimalnog kapaciteta 250 listova; jedna izlazna kasetna-ladica za papir i to sa prednje strane uređaja minimalnog kapaciteta 150 listova	
ADF:	da, ulazni kapaciteta 50 listova	
Dupleks:	da, automatski	
Ekran:	ekran u boji osetljiv na dodir veličine 4.3" ili veći	

Sigurnost:	Embedded Web Server (HTTP server): zaštita lozinkom-šifrom, bezbedno pretraživanje preko SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2; Mrežna podešavanja: omogućavanje/onemogućavanje mrežnih portova i mrežnih mogućnosti, mogućnost SNMPv1,SNMPv2, SNMPv3 promene lozinke-šifre, SNMPv3, 802.1x, Firewall, Pristup: HTTPS sa validacijom sertifikata, HTTP osnovna autentifikacija pristupa, SASL autentifikacija, LDAP autentifikacija i autorizacija, mogućnost zaključavanja " Kontrol panela ", mogućnost konfigurisanja sertifikata, mogućnost štampanje upotrebom PIN autentifikacije, 802.1x autentifikacija (EAP-TLS, PEAP), mogućnost enkripcije podataka na uređaju za skladištenje, automatsko ažuriranje " Firmware-a"	
Ostalo:	ENERGY STAR® qualified; EPEAT® Silver;	
Garantni rok:	1 godina, garancija proverljiva po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača	

6. Lan switch Tip 1

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Model	D-Link SOHO GO-SW-5E, 10/100 Mbps, Desktop ili odgovarajući	
Br. Portova	5 portova,	
Garancija	2 godine	

7. Lan switch Tip 2

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Model	D-Link SOHO GO-SW-8E, 10/100Mbps, Desktop ili odgovarajući	
Br. Portova	8 portova,	
Garancija	2 godine	

8. Lan switch Tip 3

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Model	Tenda S16, 10/100Mbps, Desktop svič, 802.3x flow control ili odgovarajući	
Br. Portova	16 portova,	
Garancija	2 godine	

9. Mrežni kabli tip A

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat 5e	
Duzina	0,5m	

10. Mrežni kabli tip B

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat 5e	
Duzina	1m	

11. Mrežni kabli tip C

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat 5e,	
Duzina	2m	

12. Mrežni kabli tip D

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat 5e,	
Duzina	5m	

13. Mrežni kabli tip E

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat 5e	
Duzina	10m	

14. Mrežni kabli tip F

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat6 sftp	
Duzina	0.5m	

15. Mrežni kabli tip G

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat6 sftp	
Duzina	1m	

16. Mrežni kabli tip H

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	patch corde cable cat6 sftp	
Duzina	2m	

17. USB fleš memorija

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Kapacitet	32 GB	
Model	Kingston Data Travel 106	
Povezicanje	USB 3.0	
Brzina čitanja do	100 Mb/s	
Garancija	2 godine	

18. Zvučnici za računar A

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Sistem	2.0	
Tip	Genius SP-HF160	
Garancija	2 godine	

19. Zvučnici za računar B

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Sistem	2.1	
Tip	Genius SW-2.1 385	
Garancija	2 godine	

20. Eksterni disk

Opis	Minimalne tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	WD ELEMENTS ili odgovarajući	
Kapacitet	1tb	
Garancija	2 godine	

Napomena: Uređaji Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2, Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3, Brzi skener Tip 1 i Štampač A4 Tip 1 moraju imati mogućnost administriranja/nadziranja pomoću jednog proizvođačkog Software-a (programa) radi lakšeg i ekonomičnijeg korišćena resursa.

Cena uređaja

	Opis	Jedinična cena bez PDV-a:	Okvirne količina	Ukupno bez PDV-a
1.	Multifunkcijski uređaj A4 Tip 1		2	
2.	Multifunkcijski uređaj A4 Tip 2		1	
3.	Štampač A4 Tip 1		2	
4.	Brzi skener A4 Tip 1		1	
5.	Multifunkcijski uređaj A4 Tip 3		1	
6.	Lan switch Tip 1		8	
7.	Lan switch Tip 2		5	
8.	Lan switch Tip 3		1	
9.	Mrežni kabli tip A		30	
10.	Mrežni kabli tip B		20	
11.	Mrežni kabli tip C		10	
12.	Mrežni kabli tip D		20	
13.	Mrežni kabli tip E		15	
14.	Mrežni kabli tip F		30	

15.	Mrežni kabli tip G		20	
16.	Mrežni kabli tip H		10	
17.	USB fleš memorija		5	
18.	Zvučnici za računar A		1	
19.	Zvučnici za računar B		1	
20.	Eksterni disk		1	
			Ukupno bez PDV-a:	
			PDV:	
			Ukupno sa PDV-om	

Potpis ovlašćenog lica

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2019. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добара: **Рачунари и рачунарска опрема**

Број и назив партије: _____

Број јавне набавке: **24990/1-1-25**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Својеручни потпис овлашћеног лица

У _____ дана _____ 2019. године

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке добара – **Рачунари и рачунарска опрема** (ЈН број 24990/1-1-25), навести број и назив партије:

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2019. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

V-VI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив понуђача)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП „Naissus“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Жиро-рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке, број 24990/1-1-25– **Рачунари и рачунарска опрема, партија** _____ достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Добављача, статусних промена код Дужника – Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде важи најмање 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа. **Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VI попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ године,
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ**

Уговорне стране:

1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК

БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2.

(у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број ____ од ____ године (*попуњава наручилац*) Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, број 24990/1-1-25 – Рачунари и рачунарска опрема

Позиција у Плану набавки Наручиоца за 2019. годину - 1.1.47.1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивна испорука персоналних рачунара, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом из изабране понуде Добављача број _____ од _____._____. 2019. године. (*попуњава наручилац*)

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене и техничка спецификација из понуде Додављача број _____ од _____. 2019. године (*попуњава наручилац*).

Додављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласне су да укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, (**попуњава понуђач**) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, (**попуњава понуђач**) а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене из изабране понуде Додављача број _____ од _____. 2019. године. (*попуњава наручилац*). Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, највише до износа процењене вредности за ту набавку-партију, односно до 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора зависиће од средстава која ће за ту намену бити обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 7. овог Уговора.

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог

уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у захтеву Наручиоца у року од ____ дана **попуњава понуђач** (не може бити дужи од **30 дана**) од упућивања захтева Наручиоца.

Место испоруке добара – франко магацин купца, на локацији Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“ Ниш.

Испорука добра вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене из изабране понуде Добављача.

Уколико Добављач касни са испоруком добара, Наручилац ће путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења.

Члан 5.

У случају да Добављач не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора а Наручилац због тога претрпи штету, Добављач је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (**попуњава понуђач**)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 7.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Без обзира на обострано потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. (*попуњава наручилац*)

Гарантни рок за испоручена добра – у складу са захтевима наручиоца дефинисаним у обрасцу структуре понуђене цене – техничкој спецификацији.

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из

Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 10.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 11.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 9. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је у обавези да по испостљеном обрачуну – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30

дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге стране покрене поступак стечаја или уколико друга страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 13. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана потписивања, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене, дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл.
економиста

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ године,
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Уговорне стране:

1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2.

(у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број ____ од ____ године (*попуњава наручилац*) Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, број 24990/1-1-25 – Рачунари и рачунарска опрема

Позиција у Плану набавки Наручиоца за 2019. годину - 1.1.47.2

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивна испорука рачунарске опреме, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене и техничком

спецификацијом из изабране понуде Додављача број _____ од _____. 2019. године.
(попуњава наручилац)

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене и техничка спецификација из понуде Додављача број _____ од _____. 2019. године (попуњава наручилац).

Додављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласне су да укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, (попуњава понуђач) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, (попуњава понуђач) а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене из изабране понуде Додављача број _____ од _____. 2019. године. (попуњава наручилац). Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, највише до износа процењене вредности за ту набавку-партију, односно до 550.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора зависиће од средстава која ће за ту намену бити обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 7. овог Уговора.

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у захтеву Наручиоца у року од ____ дана **попуњава понуђач** (не може бити дужи од **30 дана**) од упућивања захтева Наручиоца.

Место испоруке добара – франко магацин купца, на локацији Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“ Ниш.

Испорука добра вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене из изабране понуде Добављача.

Уколико Добављач касни са испоруком добара, Наручилац ће путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења.

Члан 5.

У случају да Добављач не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора а Наручилац због тога претрпи штету, Добављач је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испорученог добра и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добра без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (**попуњава понуђач**)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 7.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања отпремнице и записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добара приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да утврђен недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Без обзира на обострано потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. *(попуњава наручилац)*

Гарантни рок за испоручена добра – у складу са захтевима наручиоца дефинисаним у обрасцу структуре понуђене цене – техничкој спецификацији.

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 10.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима. Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице. Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 11.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 9. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је у обавези да по испостљеном обрачуна – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна – фактуре са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге стране покрене поступак стечаја или уколико друга страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 13. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана потписивања, односно до утрошка средстава одређених финансијским планом Наручиоца за те намене, дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свако од уговорача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл.
економиста

НАПОМЕНА ЗА СВА ТРИ МОДЕЛА УГОВОРА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене цртицом и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Сертификати, каталози и друга документа које наручилац захтева могу бити на страном језику (енглеском или немачком), а уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, односно документа.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
(ЈН БРОЈ 24990/1-1-25) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**

НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** да понуда испуњава захтеве наручиоца наведене у поглављу II конкурсне документације
- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 2. Образац понуде, Понуда за набавку добара - Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише).
 4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише).
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);

- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише). Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка обликована је по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб – „, Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са знаком :

„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН број 24990/1-1-25 „ОТВОРТИ КОМИСИЈСКИ“, навести број и назив партије.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Рок плаћања износи до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која као прилог садржи обострано потписани Записник о квантитативном пријему без примедби.

Рок важења понуде - не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке добара не може бити дужи од **30** дана од дана упућивања захтева за испоруку.

Гарантни рок – у складу са захтевима наручиоца дефинисаним у обрасцу структуре понуђене цене – техничкој спецификацији

Место испоруке добара – франко магацин купца, на локацији Булевар Медијана бб „Фабрика воде Медијана“ Ниш

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I - Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде** 1 бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са

овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде важи најмање 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла 1 бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију јавне набавке посебно).**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

III – Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију јавне набавке посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем властити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Додављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који

су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема (ЈН број 24990/1-1-25)“,

- факсом на број 018/533-523 или електронским путем на адресу:
javnenabavke@naissus.co.rs, контакт особа Марија Милетић.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.