

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Наиссус“ НИШ

18000 Ниш, ул. Кнегиње Љубице број 1/1

<http://www.jkpnaissus.co.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 29963/1 од 30.08.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца број 29963/2 од 30.08.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке добара, број **29963/1-01-29 – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних спразума, а за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Scappellotto.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	30.09.2019. године до 11⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	30.09.2019. године у 12⁰⁰ часова

У Нишу, август 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара, број **29963/1-01-29** – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине, обликовану у пет партија, ради закључења оквирних спразума, а за партију **1.1.36.4** Резервни делови за специјална возила **Capellotto** садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора / издавање наруџбеница	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел оквирног споразума, модел уговора и модел наруџбенице	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50

Укупан број страна: 63

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaiissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 29963/1-01-29 је набавка добара – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине.

Јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија, апокреће се и спроводи за партију **1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Scappellotto.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

34330000 – Резервни делови за теретна возила, доставна возила и аутомобиле

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке износи 5.800.000,00 динара без ПДВ, а за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Scappellotto, за коју се покреће и спроводи поступак јавне набавке износи **1.000.000,00** динара без ПДВ.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaiissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси **ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш,** канцеларија број ТС -1-26, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **30.09.2019. године до 11 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са знаком – **Отворити комисијски – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку добара – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине (ЈН број 29963/1-01-29), за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappellotto.**

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **30.09.2019.године у 12.00 часова** у просторијама наручиоца ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу овлашћење да могу да предузимају све радње у поступку јавног отварања понуда или су дужни да исто предају Комисији за јавну набавку непосредно пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Весна Трпески, e-mail: javnenabavke@naissus.co.rs, телефакс 018/533-523.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО
ИСПОРУКЕ И СЛ.**

Имајући у виду обимност техничке спецификације јавне набавке, наручилац у овом поглављу конкурсне документације није посебно приказао техничке спецификације. Иста је садржана у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац V-II) конкурсне документације у поглављу V Обрасци који чине саставни део понуде конкурсне документације.

Сходно наведеном, у овом поглављу наручилац наводи податке о квалитету, начину спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. који важе за све партије јавне набавке.

Квалитет:

Резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове произвођача возила).

Гарантни рок:

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке добара. Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а добављач је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

Начин и рок испоруке:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема наруџбенице наручиоца или захтева за испоруку по закљученом појединачном уговору, који се упућују у писаној форми, укључујући и e-mail.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац издавањем наруџбеница и захтева за испоруку и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде, а који ће бити садржани у закљученим оквирним споразумима.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од двадесет четири сата од пријема наруџбенице. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити наруџбеницу или захтев за испоруку и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од 07:00-15:00 часова.

Место испоруке добара:

Магацин резервних делова за возила и грађевинске машине наручиоца на адреси Врежински пут бб, Ниш, локација „Медијана“.

Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђивање гаранције квалитета:

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему провером по ставкама из отпремнице, а потврду пријема добара представља потпис лица које је од стране наручиоца овлашћено да потврди пријем добара својим потписом на отпремници.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним записником који потписује овлашћено лице наручиоца за пријем добара и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара или накнадне појаве несаобразности испоручених добара са уговореним услед скривених недостатака у погледу квалитета и функционалности који се нису могли уочити приликом примопредаје добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају уговореном стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

Предмет ове јавне набавке је и набавка резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, и нису представљени кроз техничке спецификације и Образац структуре цене. У случају потребе за набавком наведених резервних делова Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума извршити поновно отварање конкуренције међу добављачима, тако што ће путем електронске поште упутити позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и потребних количина.

Вредност оквирног споразума:

Како се ради о добрима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, односно за време важења оквирног споразума, наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу оквирних количина и потреба које је наручилац у тренутку сачињавања конкурсне документације као објективне могао предвидети да се могу појавити у периоду важења оквирног споразума, односно у периоду од годину дана.

Како је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењених вредности партија јавне набавке, понуђене укупне цене ће се користити за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача, а не узимају се у обзир у смислу прихватљивости понуда (понуде неће бити

одбијене из разлога понуђене цене изнад процењене вредности, јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњести услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/ ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Након спроведеног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирне споразуме појединачно, за сваку партију посебно са највише 3 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве, при чему су у складу са прописаним условима ове конкурсне документације прихватљиве понуде са понуђеном укупном ценом без обрачунаог ПДВ-а већом од процењених вредности партија јавне набавке.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, предност се даје понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке**. У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок резервних делова**.

Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума:

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити за време важења оквирног споразума, наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу оквирних количина и потреба које је наручилац у тренутку сачињавања конкурсне документације као објективне могао предвидети да се могу појавити у периоду важења оквирног споразума, односно у периоду од једне године.

Како је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењених вредности партија јавне набавке, понуђене укупне цене ће се користити за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача, а не узимају се у обзир у смислу прихватљивости понуда (понуде неће бити одбијене из разлога понуђене цене изнад процењене вредности, јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку).

Начин и услови закључивања појединачних уговора и/или наруцбеница

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће закључивати појединачне уговоре и/или издавати наруцбенице без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о закључењу оквирног споразума – прво ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења

појединачног уговора и/или издати наруџбеницу о јавној набавци, са спецификацијом стварних потреба понуђачу који је дао најнижу укупну цену, па тек уколико он не може да испоручи тражена добра или не може да испоручи целокупну тражену количину добара, наручилац ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора и/или издати наруџбеницу о јавној набавци, са спецификацијом стварних потреба следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује испоруку. Детаљан начин упућивања позива за закључење појединачних уговора и/или издавања појединачних наруџбеница описан је у моделу оквирног споразума.

У случају набавка резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума уговоре и/или наруџбенице додељивати поновним отварањем конкуренције међу добављачима, тако што ће све добављаче позивати да дају нове понуде. Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

Овлашћено лице

М.П.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за јавну набавку број 29963/1-01-29:

Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappellotto

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара – износи _____ радна дана (не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку или наруџбенице наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail).

У случају потребе за хитном (изненадном) испоруком, понуђач је дужан да исту изврши у року не дужем од двадесет четири сата од пријема захтева за испоруку или наруџбенице. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће захтев за испоруку или наруџбеницу истовремено упутити и путем e-mail-а, а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Гаранција – износи _____ месеци (не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке добара).

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуђач

Дана _____

М.П. _____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 1. уписани су бројеви страница и позиције из каталога произвођача. Понуђач може понудити одговарајуће резервне делове у зависности од произвођача резервних делова које нуди;
- у колони 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере са ПДВ-ом, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 4.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

Образец V-II

Образец структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Резервни делови за специјална возила Cappellotto

Р. бр.	Назив дела	Број странице	Поз.	Ј.М.	Окви рне количине	Цена по јм без ПДВ -а	Цена по јм са пдв-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ -ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
CARPELLOTTO COMBI 1800 и 2600/Tank Nr. 1473 и 1475									
1	ЛОПАТИЦЕ-КРИЛЦА ЗА ВАКУУМ ПУМПУ /Gardner Denver/WITTIG RFV200 Nr.903961/934	51	1	гар.	1				
2	МИКРО ПРЕКИДАЧИ ЗА НАДГРАДЊУ/ЦРВЕНИ/- 1800/Tank Nr.1473	11	1	ком.	5				
3	ПНЕУМАТСКИ ЦИЛИНДАР ЗА ВАКУМИРАЊЕ - 1800/Tank.Nr.1473	40	3	ком.	1				
4	ПНЕУМАТСКИ ЦИЛИНДАР ЗА ВАКУМИРАЊЕ - 2600/Tank.Nr.1475	25	1	ком.	1				
5	РАЗВОДНИК УСИС. ВЕНТИЛА РУКЕ И БУРЕТА - 1800/Tank Nr.1473	25	3	ком.	2				
6	ЕЛЕКТРО-ВАЗД.ПРЕКИДАЧ ЗА СТАРТ ПВП НАДГРАД. 1800/Tank Nr.1473	7	3	ком.	2				
7	МОТО ЧАС СА ОБРТОМЕТРОМ ЗА НАДГРАДЊУ 1800/Tank Nr.1473	7	1	ком.	2				
8	ФИЛТЕР РЕГУЛАТ.ВАЗДУХА FR1/4" ЗА P-12bar 39.430.07329	41	1	ком.	2				
9	ПОДМАЗИВАЧ РЕГУЛАТОРА ВАЗДУХА 39.890.07423	41	2	ком.	2				
10	ПНЕУМАТСКА БРАВИЦА МАЛОГ ВИТЛА- 2600/Tank Nr.1475	8	2	ком.	2				
11	РЕГУЛАТОР ПРОТОКА ВОДЕ 2600/Tank Nr.1475	12	1	ком.	2				
12	ПОТИСНА ПЛОЧА КВАЧИЛА ВАКУМ ПУМПЕ- 2600/Tank Nr.1475	48	3	ком.	2				

13	ЗАМАЈАЦ КВАЧИЛА ВАКУМ ПУМПЕ- 2600/Tank Nr.1475	48	7	КОМ.	2				
14	МЕМБРАНА ВЕНТИЛА ЗА РЕГУАЦИЈУ ПРИТ.ВОДЕ- 2600/Tank Nr.1475	52	1	КОМ.	3				
15	ЛОПТАСТА СЛАВИНА 3/4" 1800/Tank Nr.1473	9	3	КОМ.	3				
16	ХИДРАУЛИЧНИ ЦИЛИНДАР БЛОКИР.ВРАТА- ГОРЊИ 1800/Tank Nr.1473	36	1	КОМ.	2				
17	ВЕНТИЛ СИГУРНОСТИ ОД 2" /0,5 бара/ 1800/Tank Nr.1473	39	1	КОМ.	3				
18	ВЕНТИЛ СИГУРНОСТИ П.В.П.ЗА УРАКО ПУМПУ 1800/Tank Nr.1473	39	3	КОМ.	2				
19	ВЕНТИЛ ВИСОКОГ ПРИТ./БЕЗ ПНЕУМАТСКОГ ДЕЛА/ 1800/Tank Nr.1473	25	2	КОМ.	3				
20	ЦИЛИНДАР ЗА ПОДИЗАЊЕ И СПУСТ.УСИСНЕ РУКЕ 1800/Tank Nr.1473	26	2	КОМ.	2				
21	ХИДРО МОТОР ПУЖНОГ ПРЕНОСА СТРЕЛЕ 2600/Tank Nr.1475	40	3	КОМ.	1				
22	ВОДЕНА ПУМПА ЗА ХЛАЂЕЊЕ ВАКУМ ПУМПЕ 2600/Tank Nr.1475	4	1	КОМ.	1				
23	ТЕРМОСТАТ ВЕБАСТОГ ГРЕЈАЊА 2600/Tank Nr.1475	6	1	КОМ.	1				
24	МОТО ЧАС ЗА НАДГРАДЊУ 1800/Tank Nr.1473	7	2	КОМ.	2				
25	БЛОКИРАЧ ГОРЊЕГ ВИТЛА 1800/Tank Nr.1473	9	9	КОМ.	1				
26	СИГУРНОС. ПРЕКИДАЧ ХИДРАУ. ЗА КИПОВАЊЕ 1800/Tank Nr.1473	18	1	КОМ.	2				
27	СЕНЗОР КЛИНА ЗА ЗАБРАВЉИВАЊЕ БУРЕТА 1800/Tank Nr.1473	18	2	КОМ.	2				
28	КЛИНАСТИ КАИШ ДЕКОМПРЕСОРА 1800/Tank Nr.1473	19	1	КОМ.	8				

29	КЛИНАСТИ КАИШ ПУМПЕ ВИСОКОГ ПРИТИСКА 1800/Tank Nr.1473	19	2	ком.	8				
30	КРСТ КАРДАНА ПУМПЕ ИЗ РЕДУКТОРА 1800/Tank Nr.1473	21	1	ком.	1				
31	ПОКЛОПАЦ РЕЗЕРВОАРА ХИДРАУЛИКЕ 1800/Tank Nr.1473	22	2	ком.	1				
32	ЛОПТАСТИ ВЕНТИЛ ВИС.ПРИТ.ВЕЛИКОГ ВИТЛА 1800/Tank Nr.1473 (МНА DN32, 5/4",PN350)	25	2	ком.	2				
33	СЕНЗОР ЗА ОКРЕТАЊЕ КУПОЛЕ 1800/Tank Nr.1473	27	1	ком.	2				
34	ЕЛЕКТРО-ХИДРАУЛИЧНИ ВЕНТИЛ 1800/Tank Nr.1473	27	2	ком.	2				
35	ЕЛЕКТРО-МАГНЕТНИ ВЕНТИЛ ХИДРАУЛИКЕ 1800/Tank Nr.1473	27	3	ком.	2				
36	ЛАМЕЛА, ДИСК СПОЈНИЦЕ (САР 1000.48) 1800/Tank Nr.1473	48	2	ком.	1				
37	ОПРУГА У ОБЛИКУ ДИСКА ЗА СПОЈ. (САР 1000.48) 1800/Tank Nr.1473	48	4	ком.	1				
38	ЛАМЕЛА, ДИСК СПОЈНИЦЕ (САР 1000.48) 1800/Tank Nr.1473	48		гар.	1				
39	СЕТ ЗАПТИВКИ (О-ринг ОР215 и ОР41000) 1800/Tank Nr.1473	48	1	ком.	1				
40	ПРИКЉУЧАК ЦРЕВА ЗА ВАЗДУХ 1/8" (М8x1,0)	50	1	ком.	20				
41	ВЕНТИЛАТОР ХЛАДЊАКА УЉА ЗА НАДГРАДЊУ 2600/ Tank Nr.1475(SPAL-VA10 ВР50/С 25А 24)			ком.	1				
УКУПНО									

У _____ дана _____.____ 2019. године

Овлашћено лице

М.П. _____

III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____. 2019. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добара: **Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappellotto**

Број јавне набавке: 29963/1-01-29

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице

У _____ дана _____ 2019. године

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке добара – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Carpellotto (ЈН број 29963/1-01-29)

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2019. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V-VI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____ (назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____ , _____ , _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Naissus“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Жиро-рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке услуга, број 29963/1-01-29 – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappellotto, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2019. године можете поунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2019. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине
за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappelotto

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту – **Наручилац**)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 07211856
ПИБ 100667004
ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА
Контакт телефон 018/502-615, 533-523

и следећих Добављача:

1. _____, (у даљем тексту – **Добављач 1**)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. _____, (у даљем тексту – **Добављач 2**)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

3. _____, (у даљем тексту – **Добављач 3**)

са седиштем у _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак за набавку добара – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappellotto, број 29963/1-01-29, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ***** од **.**.2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду број ***** од **.**.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2019. године
- да је Добављач 2 доставио Понуду број ***** од **.**.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2019. године
- да је Добављач 3 доставио Понуду број ***** од **.**.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2019. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор/изда наруџбеницу о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора и/или издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3 и/или издавање појединачних наруџбеница Наручиоца Добављачу 1, Добављачу 2, Добављачу 3, за сукцесивну испоруку **Резервних делова за специјална возила Cappellotto** (у даљем тексту **Добра**) према потребама Наручиоца у складу са Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, Понудом Добављача 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН број 29963/1-01-29, Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappellotto и одредбама овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи **1.000.000,00** динара без урачунаог ПДВ-а, односно **1.200.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Цена из претходног става формирана је на паритету магацин Наручиоца у Нишу и укључује испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Количина добара у Обрасцу структуре понуђене цене је оквирна и служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребама Наручиоца,

које ће бити дефинисане у појединачним уговорима и/или наруџбеницама, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Стране из оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из оквирног споразума ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума из члана 13. и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци и/или издавању наруџбеница до реализације средстава из оквирног споразума.

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора или до реализације средстава.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 издати наруџбеницу за испоруку предмета набавке.

Наруџбеница за испоруку предмета набавке ће бити упућена писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 1).

- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 2).

- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем наруџбенице наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је наруџбеница достављена путем електронске поште дужан је да у најкраћем року потврди пријем наруџбенице.

Наручилац при слању наруџбенице доказује само слање наруџбенице, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили наруџбеницу.

О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у наруџбеници навести:

- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаог ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом из обрасца структуре

понуђене цене Добављача, као и укупну вредност наруџбенице без обрачунаог ПДВ-а и са обрачунагим ПДВ-ом,

- рок за достављање одговора, односно потврде испоруке добара не може бити дужи од двадесет четири сата од пријема наруџбенице,
- електронску пошту на коју треба доставити одговор, односно потврду испоруке добара,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у обрасцу понуде Добављача,
- друге неопходне услове.

Одговор Добављача се доставља електронски, у складу са упутством Наручиоца и садржи нарочито потврду испоруке целокупне количине добара из наруџбенице или количину коју је Добављач у могућности да испоручи.

Уколико Добављач 1 не достави одговор, односно потврду испоруке добара или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити наруџбеницу Добављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца ће бити упућен писаним путем преко електронске поште:

- Добављач 1 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 1).

- Добављач 2 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 2).

- Добављач 3 ***** (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Добављача 3).

Добављач коме је позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца достављен путем електронске поште дужан је да у најкраћем року (који не може бити дужи од 24 часа од пријема) потврди пријем, као и потписивање и оверавање појединачног уговора.

Наручилац при слању позива за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца доказује само слање, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе добављачима се позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Додављача и потребних количина наведених у спецификацији,
- позицију, назив добара, јединицу мере, потребну количину, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаог ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Додављача,
- друге неопходне услове.

Додављач је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Додављача, са спецификацијом, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Додављач у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Додављача, са спецификацијом, сматраће се да је Додављач одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Уколико Додављач 1 у наведеном року не достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Додављача, са спецификацијом потреба Наручиоца, или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће Додављачу 2 упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом потреба Наручиоца које претходно позвани додављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Додављача, са спецификацијом потреба Наручиоца.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Додављача, исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверавња од стране Наручиоца, доставити Додављачу.

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

Члан 6.

У случају набавка резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти и нису представљени кроз техничке спецификације и Образац структуре цене Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума уговоре додељивати поновним отварањем конкуренције међу додављачима, тако што ће све додављаче позивати да дају нове понуде.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције међу додављачима. Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Додављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора.

Додављачи су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани додављачи одазову подношењем понуде, које се тражи у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

- назив резервног дела,
- количину
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,

- начин на који се доставља понуда,
- рок отварања понуда,
- критеријум за доделу уговора,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Добављача 1 (овде навести електронску пошту добављача 1)
- Добављача 2 (овде навести електронску пошту добављача 2)
- Добављача 3 (овде навести електронску пошту добављача 3).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је понудио краћи рок испоруке.

Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Члан 7.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке добара и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Споразума испоручи у року од ____ дана (попуњава понуђач) (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.

Место испоруке добара - франко магацин Наручиоца, Ул. Кнегиње Љубице1/1 или Булевар Медијана бб - „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш у складу са захтевима Наручиоца.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, према захтевима Наручиоца.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Добављач дужан да изврши у року не дужем од двадесет четири сата од пријема захтева за испоруку достављеног Добављачу на основу овог

уговора. Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити захтев за испоруку и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (попуњава понуђач)

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18105 Ниш.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 10.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број појединачног уговора, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

Резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове произвођача возила).

Квалитативни и квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему провером по ставкама из отпремнице, а потврду пријема добара представља потпис лица које је од стране Наручиоца овлашћено да потврди пријем добара својим потписом на отпремници.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним записником који потписује овлашћено лице Наручиоца за пријем добара и представник Добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара или накнадне појаве несаобразности испоручених добара са уговореним услед скривених недостатака у погледу квалитета и функционалности који се нису могли уочити приликом примопредаје добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају уговореном стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 11.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Обрасца понуде, односно Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Гарантни рок износи _____ (попуњава понуђач) месеца (не може бити краћи од 6 месеци) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном квантитативном пријему.

Добављач је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да Добављач, у складу са појединачном наруџбеницом о јавној набавци коју Наручилац изда Добављачу или појединачним обострано потписаним уговором о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (десет процената) укупне вредности сваког појединачног уговора или наруџбенице.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Сви Добављачи се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- Више од два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 14.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Добављач је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 15.

Добављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом појединачном уговору или појединачној издатој наруџбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници;
- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 14. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 20.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Добављача 1, број ***** од **.**.2019. године,
- прилог 3 – Образац понуде Добављача 1,

- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Добављача 2, број ***** од **.**.2019. године,
- прилог 5 – Образац понуде Добављача 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Добављача 3, број ***** од **.**.2019. године,
- прилог 7 – Образац понуде Добављача 3,

- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром *****, дана **.**.2019.године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 21.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Добављачу у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
Директор

ДОБАВЉАЧ 2

Игор Вучић, дипл. економиста

ДОБАВЉАЧ 3

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappelotto

Уговорне стране:

1. ЈКП „Наиссус“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број 07211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА

Контакт телефон 018/502-615, 533-523

и

2. _____,

(у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак за набавку добара – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Cappelotto, број 29963/1-01-29, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Добављачем на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;
- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Добављачу;
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број **** од **.**.2019. године;
- да је Добављач доставио Понуду број ***** од **.**.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од **.**.2019. године и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;

- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купопродаја **Резервних делова за специјална возила Cappellotto** (у даљем тексту **Добра**), у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број **** од **.**, 2019. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни дат у понуди Добављача број **** од **.**, 2019. године, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (коју Добављач доставља у тренутку примопредаје добара).

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

_____ из _____

у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи ***** динара без урачунатог ПДВ-а, односно ***** динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове испоруку са трошковима превоза, као и све друге зависне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Споразума испоручи у року од ____ дана (попуњава понуђач) (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.

Место испоруке добара - франко магацин Наручиоца, Ул. Кнегиње Љубице 1/1 или Булевар Медијана бб - „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш у складу са захтевима Наручиоца.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, према захтевима Наручиоца.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Добављач дужан да изврши у року не дужем од двадесет четири сата од пријема захтева за испоруку достављеног Добављачу на основу овог уговора. Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити захтев за испоруку и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (попуњава понуђач)

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18105 Ниш.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број појединачног уговора, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

Резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом

произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове произвођача возила).

Квалитативни и квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему провером по ставкама из отпремнице, а потврду пријема добара представља потпис лица које је од стране Наручиоца овлашћено да потврди пријем добара својим потписом на отпремници.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним записником који потписује овлашћено лице Наручиоца за пријем добара и представник Добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара или накнадне појаве несаобразности испоручених добара са уговореним услед скривених недостатака у погледу квалитета и функционалности који се нису могли уочити приликом примопредаје добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају уговореном стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Обрасца понуде, односно Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Гарантни рок износи _____ (попуњава понуђач) месеца (не може бити краћи од 6 месеци) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативно квантитативном пријему.

Добављач је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Добављач је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

Члан 9.

Добављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом појединачном уговору или појединачној издатој наруџбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

Члан 10.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења уговорених обавеза – испоруке добара у потпуности, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наиссус“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	ЈКП „Наиссус“ Ниш
АДРЕСА	Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш
ПИБ:	100667004
МАТИЧНИ БРОЈ:	07211856
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	105-353-37 АИК БАНКА
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	*****
ТЕЛ./ФАКС:	*****
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	*****

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
АДРЕСА:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ПИБ:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
МАТИЧНИ БРОЈ:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ТЕЛ./ФАКС:	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	(ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом број **** од **.**.2019. године, закљученим у отвореном поступку јавне набавке број 29963/1-01-29, за набавку добара – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине, за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Carpellotto издаје се

НАРУЦБЕНИЦА број ****

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом број **** од **.**.2019. године испоручите следећа добра:

Р.Бр.	НАЗИВ ДОБАРА	КАТАЛОШКИ БРОЈ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈМ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈМ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1								
2								
3								
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а								
ПДВ								
УКУПНО СА ПДВ-ом								

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и/или обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби)
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	(Наручилац уписује рок испоруке добара из понуде Добављача)
ГАРАНТНИ РОК	(Наручилац уписује гарантни рок из понуде Добављача)
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	Магацин резервних делова за возила и грађевинске машине Наручиоца на адреси Врежински пут бб, Ниш, локација „Медијана“, искључиво у радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:00-15:00 часова

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о јавној набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.

Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице је: Референт набавке *****

Лице овлашћено за потписивање отпремнице и/или записника о квантитаивном и квалитативном пријему добара је: Магационер *****.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Сертификати, каталози и друга документа које наручилац захтева могу бити на страном језику (енглеском или немачком), а уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би тај део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, односно сертификата.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА,
ТЕРЕТНА, ДОСТАВНА, СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ ЗА
ПАРТИЈУ 1.1.36.4 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА CARPELLOTTO
(ЈН БРОЈ 29963/1-01-29) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу – Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.
 2. Образац понуде, Понуда за набавку добара – Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.
 3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу – Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача).
 4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди – Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди).
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** – Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац меничног овлашћења – Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

- **Модел оквирног споразума** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел оквирног споразума (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора (поглавље VI-I конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у пет партија и покреће се за партије три, четири и пет.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да општа документација буде у једној фасцикли и понудбена документација (комерцијална понуда) у другој фасцикли, а обе фасцикле да буду смештене у једној коверти. Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш са назнаком :

„ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА, ТЕРЕТНА, ДОСТАВНА, СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.1.36.4 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА CARPELLOTTO

(ЈН БРОЈ 29963/1-01-29) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема наруџбенице наручиоца или захтева за испоруку по закљученом појединачном уговору, који се упућују у писаној форми, укључујући и e-mail.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац издавањем наруџбеница и захтева за испоруку и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде, а који ће бити садржани у закљученим оквирним споразумима.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од двадесет четири сата од пријема наруџбенице. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за

хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити наруџбеницу или захтев за испоруку и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од 07:00-15:00 часова. Испорука добара врши се „франко магацин Наручиоца“, ул. Ул. Кнегиње Љубице 1/1 или Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, у складу са захтевима Наручиоца.

Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке добара.

Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а добављач је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I – Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (за сваку партију посебно), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Сви Добављачи са којима Наручилац закључује оквирне споразуме су дужни да до дана закључења оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или

- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, односно два пута узастопно не испоручи добра по издатој наруџбеници или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Добављач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

III – За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Добављач је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

IV – Добављач се обавезује да до дана примопредаје добара по првом појединачном уговору или појединачној издатој наруџбеници достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу, као и да меницу може

безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а који закључе Наручилац и Добављач или вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а коју Наручилац изда Добављачу.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

По истеку гарантног рока, односно рока важења меничног овлашћења, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Добављача.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара – Резервни делови за путничка, теретна, доставна, специјална возила и грађевинске машине за партију 1.1.36.4 Резервни делови за специјална возила Carpellotto (ЈН број 29963/1-01-29)“, контакт особа Весна Трпески

- електронским путем на адресу: javnenabavke@naissus.co.rs или
- факсом на број 018/533-523.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.