



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 43340/1 од 02.11.2018. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца број 43340/2 од 02.11.2018. године и Решењем измени решења Директора наручиоца број 43340/2-1 од 14.11.2018. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке добара, број **43340/1-1-23 – Рачунари и рачунарска опрема, обликован у 2 (две) партије и то:**

- партија 1.1.26.1: Персонални рачунари,
- партија 1.1.26.2: Рачунарска опрема,

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	14.01.2019. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	14.01.2019. године у 11⁰⁰ часова

У Нишу, децембар 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара, број **43340/1-1-23 – Рачунари и рачунарска опрема, обликован у 2 (две) партије** садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН	17
IV	Критеријуми за доделу уговора	20
V	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VI	Модел уговора	49
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	63

Укупан број страна: 75

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **43340/1-1-23 – Рачунари и рачунарска опрема, обликован у 2 (две) партије.**

Ознака из општег речника набавке:

- партија 1.1.26.1: Персонални рачунари, ОРН 30213000 - Персонални рачунари
- партија 1.1.26.2: Рачунарска опрема, ОРН 30230000 - Рачунарска опрема

Јавна набавка је обликована у следеће 2 (две) партије:

Број партије	Назив партије	Процењена вредност без ПДВ
партија 1.1.26.1	Персонални рачунари	500.000,00 динара
партија 1.1.26.2	Рачунарска опрема	500.000,00 динара
		1.000.000,00 динара

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ-0-08, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **14.01.2019. године до 10 часова**.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца, ЈКП „Наиссус“ Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком:

ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

**Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема, обликован у 2 (две) партије (ЈН број 43340/1-1-23),
(навести број и назив партије за коју се подноси понуда)**

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **14.01.2019. године у 11.00 часова** у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу овлашћење да могу да предузимају све радње у поступку јавног отварања понуда или су дужни да исто предају Комисији за јавну набавку непосредно пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од највише 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Милан Здравковић, e-mail: javnenabavke@naissus.co.rs, телефакс 018/245-268.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

• партија 1.1.26.1: Персонални рачунари

Vrsta dobra				Okvirne količine
<u>Radna stanica tip A</u>				5
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Procesor	minimalna osnovna frekvencija 3.5GHz, 2C/4T, minimum 3MB SmartCache, 14nm		
*	Sistemske čipove	minimum H110 chipset		
*	RAM	minimum 8GB DDR4 2133MHz proširivo do minimum 32GB		
*	HDD	minimum 1TB SATA (ne repariran / ne resertifikovan)		
*	Priključci na zadnjem panelu	min. 1xHDMI; min. 1xDVI-D Dual Link; min. 1xD-sub; min. 2xPS/2, min.6xUSB od kojih minimum 2 USB 3.0; min. 1Gbit LAN; 3x3.5mm audio		
*	Proširenja:	min. 2xUSB 2.0; min. 2xUSB 3.0; PCI Express 3.0; PCI Express 2.0		
*	Optički uređaj	minimum DVD-RW SATA		
*	Grafička kartica	Integrirana		
*	Kućiste	minimum Midi Tower; minimum napajanje 500W		
*	Operativni sistem	Microsoft Windows 10 Professional (DOEM, downgradable)		
*	Sertifikati/Standardi	Energy Star		
*	Garancija	minimum 36 meseci		
<u>Radna stanica tip B</u>				1
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Procesor	minimalna osnovna frekvencija 3,6GHz; 4C/4T; minimum 6MB SmartCache; 14nm		
*	Sistemske čipove	B250 chipset ili odgovarajuću		1
*	RAM	minimum 8GB DDR4 2400MHz; proširivo do minimum 64GB		

*	HDD	minimum 1TB SATA, (ne repariran / ne resertifikovan)		
*	Priključci na zadnjem panelu	min. 1 x D-sub, 1x DVI-D, 2 x PS/2, 5x USB od kojih minimum 2 USB 3.1, 1 x Gbit LAN, 3x3.5mm audio		
*	Proširenja	min 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, mogućnost za ugradnju TPM čip-a		
*	Optički uređaj	minimum DVD-RW SATA		
*	Grafička kartica	minimum 1.252MHz GPU; minimum memorijom 2GB DDR5, 1x HDMI, 1 x DVI-D Dual Link, OpenGL 4.5		
*	Kućiste	minimum Midi Tower; minimum napajanje 500W		
*	Operativni sistem	Microsoft Windows 10 Professional (DOEM, downgradable)		
*	Sertifikati/Standardi	Energy Star		
*	Garancija	minimum 36 meseci		
<u>Monitor tip A</u>				9
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Dijagonala ekrana	minimum 21.5”		
*	Rezolucija	minimum 1920x1080		
*	Odnos stranica	16:9		
*	Odziv	maksimum 5ms		
*	Statički kontrast (nativni)	minimum 3000:1		
*	Osvetljenje	minimum 250 cd/m²		
*	Ugao gledanja	minimum 178/178(H/V)		
*	Priključci	minimum 1x VGA + 1x DVI ili 1x HDMI		
*	Sertifikati/standardi:	minimum TCO		
*	Garancija	minimum 36 meseci		
<u>Monitor tip B</u>				2
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Dijagonala ekrana	minimum 23.8”		
*	Rezolucija	minimum 1920x1080		
*	Tip panela	IPS		
*	Odnos stranica	16:9		

*	Statički kontrast (nativni)	minimum 1000:1	
*	Osvetljenje	minimum 250cd/m²	
*	Odziv	maksimum 5ms	
*	Uglovi gledanja	minimum 178/178(H/V)	
*	Ulazi:	min. 1xVGA D-sub+1xHDMI ili DVI	
*	Zvučnici:	minimum 2x1W RMS	
*	Sertifikati/standardi:	minimum TCO	
*	Garancija	minimum 36 meseci	
Laptop računar			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:
*	Procesor	minimalna osnovna frekvencija 2.30 GHz, minimum 3MB SmartCache, minimum 2 jezgra	
*	RAM	minimum 8GB DDR4	
*	HDD	minimum 128GB SSD + minimum 1TB SATA	
*	Ekran	minimum 15.6"; minimum 1920x1080	
*	Optički uređaj	DVD-RW SATA	
*	Povezivanje	minimum: Bluetooth; RJ-45 (ethernet); VGA; HDMI; USB 2.0 x1; USB 3.0 x2)	
*	Miš	Optički, USB	
*	Web kamera	Da	
*	Baterija	minimum 4 Cell Lithium-Ion	
*	Operativni sistem	Windows 10 Professional (DOEM, downgradable)	
*	Garancija	1 godina	

1

- partija 1.1.26.2: Računarska oprema

Vrsta dobra			Okvirne količine
Laserski Multifunkcijski uređaj A3			1
	Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Funkcije, format	šampač/skener/kopir, A3	
	Specifikacija šampača		
*	Brzina štampe	minimum 23 ppm	
*	Prva izlazna stranica - vreme šamp. stranice	minimum 9 sekundi	
*	Kvalitet štampe	min. 600 X 600 dpi	
*	Radni ciklus š.(mesečni)	minimum 50000 stranica	
*	Brzina procesora	minimum 600 MHz	
*	Memorija	minimum 128 MB	
*	Displej	Da	
*	Povezivanje	minimum 1xUSB2.0, minimum 1xFast Ethernet network port	
*	Ulaz za upravljanje papirom	Fioka1 minimum 100strana; Fioka2 minimum 250 strana;	
*	Izlazni kapacitet	minimum 250 stranica	
*	Duplex printing	Da - automatski	
	Specifikacija skenera		
	Tip skenera	D-CIS	
*	Scan file format	PDF, Single-Page-TIFF, JPEG, Multi-Page-TIFF, Single-Page-PDF, TIFF	
*	Rezolucija skenera, optička	minimum 600x600 dpi	
*	Scan size	minimum 297 x 432 mm	
*	Brzina skenera	minimum 30 ppm (+ADF Accessory)	
*	Ostalo	Podržava Duplex ADF scanning	
	Specifikacija kopir aparata		
*	Brzina kopiranja	minimum 23 cpm	
*	Rezolucija kopiranja	minimum. 600 x 600 dpi	

*	Umanjenje / uvećanje % od originala	Minimalno umanjeње na 25% / Minimalno uvećanje na 400%		
*	Kopije	minimum 999 kopija		
*	Usklađenost standardima sa	EnergyStar		
*	Dimenzije (Š x D x V)	maksimum 570 x 550 x 420 mm		
*	Težina	maksimum 26 kg		
*	Garancija	minimum 12 meseci		
<u>Laserski štampač A4</u>				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Funkcije, format	štampač, A4		
*	Brzina štampe	minimum 38 ppm		
*	Prva izlazna stranica - vreme štamp. stranice	minimum 5.7 sekundi		
*	Kvalitet štampe	minimum 1200 dpi		
*	Radni ciklus š.(mesečni)	minimum 80000 stranica		
*	Brzina procesora	minimum 1200MHz		
*	Memorija	minimum 256MB DRAM		
*	Displej	Da		
*	Štampanja sa mobilnog uređaja	min .ePrint, Apple AirPrint™, Morpria-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile Apps		
*	Povezivanje	minimum 1xUSB2.0, minimum 1xGigabit Ethernet network port		
*	Ulaz za upravljanje papirom	Fioka1 minimum 100strana; Fioka2 minimum 250 strana;		
*	Izlazni kapacitet	minimum 150 stranica		
*	Duplex printing	Da - automatski		
*	Podržana težina medijuma papira	Fioka1 od 60 do 175 g/m²; Fioka2 minimum 550strana; Fioka3: od 60 do 120 g/m²		
*	Usklađenost standardima sa	EnergyStar		
*	Dimenzije (Š x D x V)	maksimum 390 x 360 x 220 mm		
*	Težina	maksimum 9kg		
*	Garancija	minimum 36 meseci		

<u>Laserski Multifunkcijski uređaj A4</u>			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:
*	Funkcije, format	šampač/skener/kopir, A4	
*	Specifikacija šampača		
*	Brzina šampe	minimum 22 ppm	
*	Prva izlazna stranica - vreme šamp. stranice	minimum 7.3 sec	
*	Kvalitet šampe	min. 600 x 600 dpi, FastRes 1200 dpi	
*	Radni ciklus š. (mesečni)	minimum 10000 stranica	
*	Brzina procesora	minimum 600MHz	
*	Memorija	minimum 256 MB	
*	Displej	da	
*	Povezivanje	minimum 1xUSB2.0, minimum 1xFast Ethernet network port, minimum 1xTel. priključak (in/out)	
*	Ulaz za upravljanje papirom	minimum 150 strana	
*	Izlazni kapacitet	minimum 100 stranica	
*	Specifikacije skenera		
*	Tip skenera	ADF, Flatbed	
*	Scan file format	JPEG, PDF, PNG	
*	Rezolucija skenera, optička	min. 300 dpi (colour and monochrome, ADF); min. 600 dpi (colour, flatbed); min. 1200 dpi (monochrome, flatbed)	
*	Brzina skenera	minimum 12 ppm (With ADF Accessory)	
*	ADF kapacitet	minimum 35 stranica	
*	Specifika. kopir aparata		
*	Brzina kopiranja	minimum 22 cpm	
*	Rezolucija kopiranja	minimum 600 x 600 dpi	
*	Umanjenje / uvećanje % od originala	Minimalno umanje na 25% / Minimalno uvećanje na 400%	
*	Specifikacije faksa		
*	Brzina slanja faksa	maksimum 3 sec po strani	
*	Memorija faksa	minimum 1000 strana	
*	Rezolucija faksa	minimum 300 x 300 dpi	
*	Usklađenost standardima sa	EnergyStar	
*	Dimenzije (ŠxDxV u mm)	maksimum 420 x 300 x 290	

*	Masa	maksimum 8.5 kg		
*	Garancija	minimum 12 meseci		
<u>Tastatura</u>				23
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Tip	crna, YU, USB		
*	Garancija	2 godine		
<u>Miš</u>				23
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
*	Tip	Optički, USB, crni		
*	Garancija	2 godine		
<u>Lan Switch tip A</u>				5
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Broj portova	minimum 8		
	Brzina	minimum 10/100 Mbps		
	Garancija	2 godine		
<u>Lan Switch tip B</u>				3
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Broj portova	minimum 16		
	Brzina	minimum 10/100 Mbps		
	Garancija	2 godine		
<u>Lan Switch tip C</u>				2
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Broj portova	minimum 8		
	Brzina	minimum 10/100/1000 Mbps		
	Garancija	2 godine		
<u>Mrežni kabl tip A</u>				10
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Kategorija	minimum CAT 5E		

	Tip	Ethernet RJ45		
	Dužina	minimum 3 m		
Mrežni kabl tip B				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Kategorija	minimum CAT 5E		10
	Tip	Ethernet RJ45		
	Dužina	minimum 5 m		
Mrežni kabl tip C				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	5
	Kategorija	minimum CAT 5E		
	Tip	Ethernet RJ45		
	Dužina	minimum 10 m		
Mrežni kabl tip D				10
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Kategorija	minimum CAT 6E		
	Tip	Ethernet RJ45		
	Dužina	minimum 1,5 m		5
Mrežni kabl tip E				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Kategorija	minimum CAT 6E		
	Tip	Ethernet RJ45		5
	Dužina	minimum 3 m		
Mrežni kabl tip F				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Kategorija	minimum CAT 6E		5
	Tip	Ethernet RJ45		
	Dužina	minimum 5 m		

<u>Torba za laptop A</u>				1
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Tip	Za laptop od 15.6’’		
<u>Torba za laptop B</u>				1
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Tip	Za laptop od 17.3’’		
<u>USB Flash tip 1</u>				3
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Kapacitet	minimum 32GB		
	Brzina	Čitanje minimum 100MB/s, pisanje minimum 15MB/s		
	Povezivanje	minimum USB 3.0		
	Garancija	2 godine		2
<u>USB Flash tip 2</u>				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Kapacitet	minimum 32GB		
	Brzina	Čitanje/pisanje minimum 120MB/s		
	Povezivanje	minimum USB 3.0		2
	Garancija	2 godine		
<u>Zvučnici tip A</u>				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Sistem	minimum 2.0		
	Snaga	minimum 2x2W		
	Boja	Drvo / crna		
	Povezivanje	3.5 mm stereo		
	Garancija	2 godine		
	Napajanje	Preko USB porta		2
<u>Zvučnici tip B</u>				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Sistem	minimum 2.1		

	Snaga vufer + sateliti	minimum 6W+2x3W		
	Boja	Drvo / crna		
	Povezivanje	3.5 mm stereo		
	Garancija	2 godine		
	Napajanje	220V		
Slušalice				2
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Zvučnici	minimum 40mm		
	Osetljivost	minimum 103 dB		
	Mikrofon	minimum 4*1,5 Ohm		
	Osetljivost	minimum -42dB		
	Garancija	2 godine		
	Povezivanje	2x3.5mm jack		
Serverska MicroSD kartica				2
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	Tip	MicroSD kartica, Class 10		
	Kapacitet	minimum 8GB		
	P/N	726116-B21 ili odgovarajući		
	Garancija	minimum 1 godine		
	Napomena	ServerHP DL360 Gen9 P/N: 755259-B21		
Serversko napajanje A				1
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	P/N	393527-001 ili odgovarajući		
	Snaga	minimum 700W		
	Namena	Napajanje servera DL360 G5 P/N: 457927-421		
Serversko napajanje B				2
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	

	P/N	379123-001 ili odgovarajući		
	Snaga	minimum 1000W		
	Namena	Napajanje servera DL380 G5 P/N: 458561-421		
<u>Hard disk</u>				1
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:	
	P/N	ST8000NE0004 ili odgovarajući		
	Kapacitet	minimum 8 TB		
	Cache memorija	minimum 256 MB		
	Rotacija	minimum 7200 rpm		
	Povezivanje	minimum SATA 6GB/s		
	Garancija	minimum 3 godine		
	Namena	Hard disk storidž sistema Qnap 018U-Bay NAS TES - 1885U - D1521-16GR		

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Понуђена добра морају бити нова и одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у Обрасцу структуре цене и техничкој спецификацији или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама. Понуда која не одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре цене и техничкој спецификацији биће одбијена као неодговарајућа.

Квалитативни и квантитативни и пријем добара обавиће се при њиховом пријему, о чему ће бити сачињен Записник. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добара из спецификације, која је дата у прилогу уговора.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Добављач гарантује да је испоручено добро ново, некоришћено, квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, а на терет добављача.

Уколико се у поступку контроле квалитета утврди да испоручена добра не одговарају стандарду квалитета, о чему надлежна институција издаје сертификат анализе на основу позитивноправних прописа који регулишу наведену област и који прописују начин контроле квалитета предметних добара, добављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

- **Каталог, односно извод из каталога** са јасно означеним позицијама понуђеног предметног добра наведеног у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Уколико су изводи из каталога на страном језику, понуђач није у обавези да приложи превод истих на српски језик, ако је из њих могуће на несумњив начин утврдити да понуђене карактеристике у потпуности одговарају траженим карактеристикама предметних добара; или

- **Интернет адресу произвођача** која садржи спецификацију понуђеног добра из које је могуће на несумњив начин утврдити да карактеристике понуђеног добра у потпуности одговарају траженим карактеристикама предметних добара

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је предвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном

документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити уговор са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке добара наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за јавну набавку број **43340/1-1-23:**
Рачунари и рачунарска опрема, обликовану у 2 (две) партије

(навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у
обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања - Наручилац ће предметна добра платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара - износи _____ дана (не може бити дужи од **20** дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуђач

Дана _____

М.П. _____

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони „Ponudjene karakteristike” обавезно уписати карактеристике понуђеног добра, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 3. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 5. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) треба увећати за стопу пореза на додату вредност.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

• партија 1.1.26.1: Персонални рачунари

Vrsta dobra			Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1			2	3	4	5
<u>Radna stanica tip A</u>			5			
		Tražene karakteristike:				
		Ponudjene karakteristike:				
*	Procesor	minimalna osnovna frekvencija 3.5GHz, 2C/4T, minimum 3MB SmartCache, 14nm				
*	Sistemske čipove	minimum H110 chipset				
*	RAM	minimum 8GB DDR4 2133MHz proširivo do minimum 32GB				
*	HDD	minimum 1TB SATA (ne repariran / ne resertifikovan)				
*	Priključci na zadnjem panelu	min. 1xHDMI; min. 1xDVI-D Dual Link; min. 1xD-sub; min. 2xPS/2, min.6xUSB od kojih minimum 2 USB 3.0; min. 1Gbit LAN; 3x3.5mm audio				
*	Proširenja:	min. 2xUSB 2.0; min. 2xUSB 3.0; PCI Express 3.0; PCI Express 2.0				
*	Optički uređaj	minimum DVD-RW SATA				
*	Grafička kartica	Integrisana				
*	Kućiste	minimum Midi Tower;				

		minimum napajanje 500W					
*	Operativni sistem	Microsoft Windows 10 Professional (DOEM, downgradable)					
*	Sertifikati/Standardi	Energy Star					
*	Garancija	minimum 36 meseci					
<u>Radna stanica tip B</u>							
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
*	Procesor	minimalna osnovna frekvencija 3,6GHz; 4C/4T; minimum 6MB SmartCache; 14nm					
*	Sistemske čipove	B250 chipset ili odgovarajuću					
*	RAM	minimum 8GB DDR4 2400MHz; proširivo do minimum 64GB					
*	HDD	minimum 1TB SATA, (ne repariran / ne resertifikovan)					
*	Priključci na zadnjem panelu	min. 1 x D-sub, 1x DVI-D, 2 x PS/2, 5x USB od kojih minimum 2 USB 3.1, 1 x Gbit LAN, 3x3.5mm audio					
*	Proširenja	min 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, mogućnost za ugradnju TPM čip-a					
*	Optički uređaj	minimum DVD-RW SATA					
*	Grafička kartica	minimum 1.252MHz GPU; minimum memorijom 2GB DDR5, 1x HDMI, 1 x DVI-D Dual					

1

		Link, OpenGL 4.5					
*	Kućište	minimum Midi Tower; minimum napajanje 500W					
*	Operativni sistem	Microsoft Windows 10 Professional (DOEM, downgradable)					
*	Sertifikati/Standardi	Energy Star					
*	Garancija	minimum 36 meseci					
<u>Monitor tip A</u>				9			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
*	Dijagonala ekrana	minimum 21.5"					
*	Rezolucija	minimum 1920x1080					
*	Odnos stranica	16:9					
*	Odziv	maksimum 5ms					
*	Statički kontrast (nativni)	minimum 3000:1					
*	Osvetljenje	minimum 250 cd/m ²					
*	Ugao gledanja	minimum 178/178(H/V)					
*	Priključci	minimum 1x VGA + 1x DVI ili 1x HDMI					
*	Sertifikati/standardi:	minimum TCO					
*	Garancija	minimum 36 meseci					
<u>Monitor tip B</u>							
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				

*	Dijagonala ekrana	minimum 23.8"		2			
*	Rezolucija	minimum 1920x1080					
*	Tip panela	IPS					
*	Odnos stranica	16:9					
*	Statički kontrast (nativni)	minimum 1000:1					
*	Osvetljenje	minimum 250cd/m ²					
*	Odziv	maksimum 5ms					
*	Uglovi gledanja	minimum 178/178(H/V)					
*	Ulazi:	min. 1xVGA D-sub+1xHDMI ili DVI					
*	Zvučnici:	minimum 2x1W RMS					
*	Sertifikati/standardi:	minimum TCO					
*	Garancija	minimum 36 meseci					
<u>Laptop računar</u>				1			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
*	Procesor	minimalna osnovna frekvencija 2.30 GHz, minimum 3MB SmartCache, minimum 2 jezgra					
*	RAM	minimum 8GB DDR4					
*	HDD	minimum 128GB SSD + minimum 1TB SATA					
*	Ekran	minimum 15.6"; minimum 1920x1080					
*	Optički uređaj	DVD-RW SATA					
*	Povezivanje	minimum: Bluetooth; RJ-45 (ethernet); VGA; HDMI;					

		USB 2.0 x1; USB 3.0 x2)					
*	Miš	Optički, USB					
*	Web kamera	Da					
*	Baterija	minimum 4 Cell Lithium-Ion					
*	Operativni sistem	Windows 10 Professional (DOEM, downgradable)					
*	Garancija	1 godine					
Ukupna cena bez PDV-a							
Iznos PDV-a							
Ukupna cena sa PDV-om							

У _____ дана _____. 201_. године

Овлашћено лице

М.П. _____

Образац V-II	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
--------------	---

• партија 1.1.26.2: Рачунарска опрема

Vrsta dobra				Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1				2	3	4	5
<u>Laserski Multifunkcijski uređaj A3</u>				1			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
*	Funkcije, format	štampač/skener/kopir, A3					
	Specifikacija štampača						
*	Brzina štampe	minimum 23 ppm					
*	Prva izlazna stranica - vreme štamp. stranice	minimum 9 sekundi					
*	Kvalitet štampe	min. 600 X 600 dpi					
*	Radni ciklus š.(mesečni)	minimum 50000 stranica					
*	Brzina procesora	minimum 600 MHz					
*	Memorija	minimum 128 MB					
*	Displej	Da					
*	Povezivanje	minimum 1xUSB2.0, minimum 1xFast Ethernet network port					
*	Ulaz za upravljanje papirom	Fioka1 minimum 100strana; Fioka2 minimum 250 strana;					

*	Izlazni kapacitet	minimum 250 stranica				
*	Duplex printing	Da - automatski				
	Specifikacija skenera					
	Tip skenera	D-CIS				
*	Scan file format	PDF, Single-Page-TIFF, JPEG, Multi-Page-TIFF, Single-Page-PDF, TIFF				
*	Rezolucija skenera, optička	minimum 600x600 dpi				
*	Scan size	minimum 297 x 432 mm				
*	Brzina skenera	minimum 30 ppm (+ADF Accessory)				
*	Ostalo	Podrška Duplex ADF scanning				
	Specifikacija kopir aparata					
*	Brzina kopiranja	minimum 23 cpm				
*	Rezolucija kopiranja	minimum. 600 x 600 dpi				
*	Umanjenje / uvećanje % od originala	Minimalno umanjeње na 25% / Minimalno uvećanje na 400%				
*	Kopije	minimum 999 kopija				
*	Usklađenost standardima	EnergyStar				
*	Dimenzije (Š x D x V)	maksimum 570 x 550 x 420 mm				
*	Težina	maksimum 26 kg				
*	Garancija	minimum 12 meseci				

<u>Laserski štampač A4</u>				8				
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:					
*	Funkcije, format	štampač, A4						
*	Brzina štampe	minimum 38 ppm						
*	Prva izlazna stranica - vreme štamp. stranice	minimum 5.7 sekundi						
*	Kvalitet štampe	minimum 1200 dpi						
*	Radni ciklus š.(mesečni)	minimum 80000 stranica						
*	Brzina procesora	minimum 1200MHz						
*	Memorija	minimum 256MB DRAM						
*	Displej	Da						
*	Štampanja sa mobilnog uređaja	min .ePrint, Apple AirPrint™, Morpria-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile Apps						
*	Povezivanje	minimum 1xUSB2.0, minimum 1xGigabit Ethernet network port						
*	Ulaz za upravljanje papirom	Fioka1 minimum 100strana; Fioka2 minimum 250 strana;						
*	Izlazni kapacitet	minimum 150 stranica						
*	Duplex printing	Da - automatski						
*	Podržana težina medijuma papira	Fioka1 od 60 do 175 g/m²; Fioka2 minimum 550strana; Fioka3: od 60 do 120 g/m²						

*	Usklađenost standardima	sa EnergyStar				
*	Dimenzije (Š x D x V)	maksimum 390 x 360 x 220 mm				
*	Težina	maksimum 9kg				
*	Garancija	minimum 36 meseci				
<u>Laserski Multifunkcijski uređaj A4</u>						
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:			
*	Funkcije, format	štampač/skener/kopir, A4				
*	Specifikacija štampača					
*	Brzina štampe	minimum 22 ppm				
*	Prva izlazna stranica - vreme štamp. stranice	minimum 7.3 sec				
*	Kvalitet štampe	min. 600 x 600 dpi, FastRes 1200 dpi				
*	Radni ciklus š. (mesečni)	minimum 10000 stranica				
*	Brzina procesora	minimum 600MHz				
*	Memorija	minimum 256 MB				
*	Displej	da				
*	Povezivanje	minimum 1xUSB2.0, minimum 1xFast Ethernet network port, minimum 1xTel. priključak (in/out)				
*	Ulaz za upravljanje papirom	minimum 150 strana				
*	Izlazni kapacitet	minimum 100 stranica				
*	Specifikacije skenera					

6

*	Tip skenera	ADF, Flatbed				
*	Scan file format	JPEG, PDF, PNG				
*	Rezolucija skenera, optička	min. 300 dpi (colour and monochrome, ADF); min. 600 dpi (colour, flatbed); min. 1200 dpi (monochrome, flatbed)				
*	Brzina skenera	minimum 12 ppm (With ADF Accessory)				
*	ADF kapacitet	minimum 35 stranica				
*	Specifika. kopir aparata					
*	Brzina kopiranja	minimum 22 cpm				
*	Rezolucija kopiranja	minimum 600 x 600 dpi				
*	Umanjenje / uvećanje % od originala	Minimalno umanjeње na 25% / Minimalno uvećanje na 400%				
*	Specifikacije faksa					
*	Brzina slanja faksa	maksimum 3 sec po strani				
*	Memorija faksa	minimum 1000 strana				
*	Rezolucija faksa	minimum 300 x 300 dpi				
*	Uskladenost standardima	EnergyStar				
*	Dimenzije (Š x D x V)	maksimum 420 x 300 x 290 mm				
*	Masa	maksimum 8.5 kg				
*	Garancija	minimum 12 meseci				

<u>Tastatura</u>				23			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
*	Tip	crna, YU, USB					
*	Garancija	2 godine					
<u>Miš</u>				23			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
*	Tip	Optički, USB, crni					
*	Garancija	2 godine					
<u>Lan Switch tip A</u>				5			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Broj portova	minimum 8					
	Brzina	minimum 10/100 Mbps					
	Garancija	2 godine					
<u>Lan Switch tip B</u>				3			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Broj portova	minimum 16					
	Brzina	minimum 10/100 Mbps					
	Garancija	2 godine					
<u>Lan Switch tip C</u>				2			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				

	Broj portova	minimum 8					
	Brzina	minimum 10/100/1000 Mbps					
	Garancija	2 godine					
<u>Mrežni kabl tip A</u>				10			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Kategorija	minimum CAT 5E					
	Tip	Ethernet RJ45					
	Dužina	minimum 3 m					
<u>Mrežni kabl tip B</u>				10			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Kategorija	minimum CAT 5E					
	Tip	Ethernet RJ45					
	Dužina	minimum 5 m					
<u>Mrežni kabl tip C</u>				5			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Kategorija	minimum CAT 5E					
	Tip	Ethernet RJ45					
	Dužina	minimum 10 m					

<u>Mrežni kabl tip D</u>				10			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Kategorija	minimum CAT 6E					
	Tip	Ethernet RJ45					
	Dužina	minimum 1,5 m					
<u>Mrežni kabl tip E</u>				5			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Kategorija	minimum CAT 6E					
	Tip	Ethernet RJ45					
	Dužina	minimum 3 m					
<u>Mrežni kabl tip F</u>				5			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Kategorija	minimum CAT 6E					
	Tip	Ethernet RJ45					
	Dužina	minimum 5 m					
<u>Torba za laptop A</u>				1			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Tip	Za laptop od 15.6’’					

<u>Torba za laptop B</u>			1				
	Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:					
Tip	Za laptop od 17.3''						
<u>USB Flash tip 1</u>			3				
	Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:					
Kapacitet	minimum 32GB						
Brzina	Čitanje minimum 100MB/s, pisanje minimum 15MB/s						
Povezivanje	minimum USB 3.0						
Garancija	2 godine						
<u>USB Flash tip 2</u>			2				
	Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:					
Kapacitet	minimum 32GB						
Brzina	Čitanje/pisanje minimum 120MB/s						
Povezivanje	minimum USB 3.0						
Garancija	2 godine						
<u>Zvučnici tip A</u>							
	Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:					
Sistem	minimum 2.0						

	Snaga	minimum 2x2W		2			
	Boja	Drvo / crna					
	Povezivanje	3.5 mm stereo					
	Garancija	2 godine					
	Napajanje	Preko USB porta					
<u>Zvučnici tip B</u>				2			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Sistem	minimum 2.1					
	Snaga vufer + sateliti	minimum 6W+2x3W					
	Boja	Drvo / crna					
	Povezivanje	3.5 mm stereo					
	Garancija	2 godine					
	Napajanje	220V					
<u>Slušalice</u>				2			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Zvučnici	minimum 40mm					
	Osetljivost	minimum 103 dB					
	Mikrofon	minimum 4*1,5 Ohm					
	Osetljivost	minimum -42dB					

	Garancija	2 godine					
	Povezivanje	2x3.5mm jack					
<u>Serverska MicroSD kartica</u>				2			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	Tip	MicroSD kartica, Class 10					
	Kapacitet	minimum 8GB					
	P/N	726116-B21 ili odgovarajući					
	Garancija	minimum 1 godine					
	Napomena	Server HP DL360 Gen9 P/N: 755259-B21					
<u>Serversko napajanje A</u>				1			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	P/N	393527-001 ili odgovarajući					
	Snaga	minimum 700W					
	Namena	Napajanje servera DL360 G5 P/N: 457927-421					
<u>Serversko napajanje B</u>				2			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	P/N	379123-001 ili odgovarajući					
	Snaga	minimum 1000W					

	Namena	Napajanje servera DL380 G5 P/N: 458561-421					
Hard disk				1			
		Tražene karakteristike:	Ponudjene karakteristike:				
	P/N	ST8000NE0004 ili odgovarajući					
	Kapacitet	minimum 8 TB					
	Cache memorija	minimum 256 MB					
	Rotacija	minimum 7200 rpm					
	Povezivanje	minimum SATA 6GB/s					
	Garancija	minimum 3 godine					
	Namena	Hard disk storidž sistema Qnap 018U-Bay NAS TES - 1885U - D1521-16GR		Ukupna cena bez PDV-a			
				Iznos PDV-a			
				Ukupna cena sa PDV-om			

У _____ дана _____.____ 201_. године

Овлашћено лице

М.П. _____

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____. 201___. године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке добара: **Рачунари и рачунарска опрема, обликована у 2 (две) партије**

Број јавне набавке: **43340/1-1-23**

Број и назив партије: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

У _____ дана _____ 201___. године
М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке добара – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема, обликован у 2 (две) партије (ЈН број 43340/1-1-23), (навести број и назив партије за коју се подноси понуда)

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 201___. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

V-VI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јед. инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив правног лица)

из _____,
(место) (адреса)

(матични број)
доставља:

(ПИБ)

(рачун)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Жиро-
рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За отворени поступак јавне набавке услуга, број 43340/1-1-23 – Рачунари и рачунарска
опрема, обликован у 2 (две) партије,

(навести број и назив партије),

достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____
Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату
као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____
године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунаог ПДВ, као и
да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са
важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као
Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.
Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за
располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена
код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____._____._____. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа. Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VI попуни, потпише, печата и да га достави уз понуду.

V-VII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке добара, број **43340/1-1-23**
– **Рачунари и рачунарска опрема, обликованом у 2 (две) партије:**

_____,
(навести број и назив партије),
а поступајући у складу са чланом 13. Закона и на основу Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Службени гласник РС, број 111/15 од 29.12.2015. године), потврђује да понуђена добра у предметном поступку јавне набавке испуњавају минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности.

Дана ____ . ____ . ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац умножава и попуњава сваки понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име. Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VII попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____._____._____. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Рачунари и рачунарска опрема, партија 1.1.26.1 – Персонални рачунари

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000
Ниш

које заступа Директор Игор Вучић, дипл.
економиста

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2.

_____, (у даљем тексту – Добављач)

са седиштем у

које заступа

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од **.***.****. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, за набавку добара – **Рачунари и рачунарска опрема, број 43340/1-1-26, за партију 1.1.26.1 – Персонални рачунари.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивна набавка **Персоналних рачунара**, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број **** од **.***.****. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни дат у понуди Добављача број **** од **.***.****. године, као и 2 (две) бланко соло менице (печатом оверене и потписане), захтеви за регистрацију меница у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или

копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (коју Додављач доставља у тренутку примопредаје добара).

Додављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача број **** од **.**, ****. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове испоруку са трошковима превоза, као и све друге зависне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина предметних добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку – партију од ** без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2018. годину.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА И ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у року од ____ дана (не може бити дужи од 20 двадесет дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара („франко магацин Наручиоца“, Ул. Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш).

Уколико Додављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Додављача да заврши испоруку добара који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Додављач не заврши испоруку у тако датом року. Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Додављачу у складу са чланом 12. овог Уговора

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

Члан 5.

Додављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број појединачног уговора, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему провером по ставкама из отпремнице, а потврду пријема добара представља потпис лица које је од стране Наручиоца овлашћено да потврди пријем добара својим потписом на отпремници.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним записником који потписује овлашћено лице Наручиоца за пријем добара и представник Додављача.

Додављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако доављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Додављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара или накнадне појаве несаобразности испоручених добара са уговореним услед скривених недостатака у погледу квалитета и функционалности који се нису могли уочити приликом примопредаје добара, доављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају уговореном стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку прве примопредаје добара, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени

новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године.

Гарантни рок на испоручена добра наведен је у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача, за свако добро појединачно.

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____._____._____. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Рачунари и рачунарска опрема, партија 1.1.26.2 – Рачунарска опрема

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000
Ниш

које заступа Директор Игор Вучић, дипл.
економиста

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

2.

_____, (у даљем тексту – **Добављач**)

са седиштем у

које заступа

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од **.***.****. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, за набавку добара – **Рачунари и рачунарска опрема, број 43340/1-1-26, за партију 1.1.26.2 – Рачунарска опрема.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивна набавка **Рачунарске опреме**, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број **** од **.***.****. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни дат у понуди Добављача број **** од **.***.****. године, као и 2 (две) бланко соло менице (печатом оверене и потписане), захтеви за регистрацију меница у Регистру меница

Народне банке Србије са овереним пријемом истих од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњена, печатом оверена и потписана менична овлашћења и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (коју Добављач доставља у тренутку примопредаје добара).

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача је _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број **** од **. **. ****. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове испоруку са трошковима превоза, као и све друге зависне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина предметних добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку – партију од ** без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2018. годину.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Добављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у року од ____ дана (не може бити дужи од 20 двадесет дана) од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара („франко магацин Наручиоца“, Ул Ул. Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш).

Уколико Додављач не испоручи тражена добра у наведеном року испоруке, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Додављача да заврши испоруку добара који касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Додављач не заврши испоруку у тако датом року. Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Додављачу у складу са чланом 12. овог Уговора

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета, у складу са карактеристикама наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са Обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

Члан 5.

Додављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број појединачног уговора, као и назив добара из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему провером по ставкама из отпремнице, а потврду пријема добара представља потпис лица које је од стране Наручиоца овлашћено да потврди пријем добара својим потписом на отпремници.

Уочени недостаци при квалитативном и квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу, као и уочена одступања испоручених добара у односу на квалитет дефинисан техничком спецификацијом констатоваће се посебним записником који потписује овлашћено лице Наручиоца за пријем добара и представник Додављача.

Додављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако додављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Квалитет добара мора да буде у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Додављач гарантује да је испоручено добро квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара или накнадне појаве несаобразности испоручених добара са уговореним услед скривених недостатака у погледу квалитета и функционалности који се нису могли уочити приликом примопредаје добара, додављач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају уговореном стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 8.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку прве примопредаје добара, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени

новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач гарантује Наручиоцу да добра које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године.

Гарантни рок на испоручена добра наведен је у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача, за свако добро појединачно.

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном документацијом, тј. техничком спецификацијом, продавац ће о свом трошку, по обавештењу купца, отклонити уочени недостатак.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, Добављач ће о свом трошку, који подразумева и трошкове транспорта рекламираног предметног добра, у оба правца, отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина предметних добара, Добављач је дужан да испоручи добра у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних добара.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „НАИССУС“ НИШ, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш,**

са назнаком:

ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ЈН БРОЈ 43340/1-1-23)

НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Доказе** да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;
- **Каталог, односно извод из каталога** са тачно наведеним каталошким ознакама понуђеног предметног добра наведеног у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Уколико су изводи из каталога на страном језику, понуђач није у обавези да приложи превод истих на српски језик, ако је из њих могуће на несумњив начин утврдити да понуђене карактеристике у потпуности одговарају траженим карактеристикама предметних добара; или **Интернет адресу произвођача** која садржи спецификацију понуђеног добра из које је могуће на несумњив начин утврдити да карактеристике понуђеног добра у потпуности одговарају траженим карактеристикама предметних добара
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу – Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.
 2. Образац понуде, Понуда за набавку добара – Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.
 3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу – Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача).
 4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди – Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди).
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** – Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац меничног овлашћења – Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.
- **Изјава о испуњености критеријума енергетске ефикасности** – У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, („Службени гласник РС”, број 111/15 од 29.12.2015. године), Понуђач је у обавези да образац V-VII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту. Образац умножава и попуњава сваки понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име. Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VII попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.
Сва понуђена добра морају имати минимум Тип I Energy star ознаку о енергетској ефикасности, односно морају бити наведена на сајту <http://www.eu-energystar.org/> или <https://www.energystar.gov/> . Наведени захтев је у складу са „Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара“ „Службени гласник РС”, број 111/15 од 29.12.2015. године. (испуњеност овог услова доказује се Изјавом уз коју се доставља техничка документација);
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП „НАИССУС“ НИШ

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са назнаком :

„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку добара – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број 43340/1-1-23, „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“, навести број и назив партије.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметна добра из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 20 двадесет дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку добара.

Испорука добара врши се „франко магацин Наручиоца“, ул. Ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
I - Понуђач је дужан да уз понуду достави: као средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора

достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима. Додављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

III – Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара

достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањања грешака у гарантном року, односно у року од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима захтеваног квалитета, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Додављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима. Додављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема (ЈН број 43340/1-1-26)“, контакт особа Милан Здравковић

- електронским путем на адресу: javnenabavke@naissus.co.rs или
- факсом на број 018/245-268.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.