



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 51522/1 од 28.12.2018. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем Директора наручиоца, број 51522/2 од 28.12.2018. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **51522/1-08-96 – Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	18.03.2019. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	18.03.2019. године у 11 ⁰⁰ часова

У Нишу, март 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 51522/1-08-96 – Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања, садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. - Предмер и предрачун радова	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

Укупан број страна: 47

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **51522/1-08-96** – је набавка радова – **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања.**

Ознака из општег речника набавке:

45342000 – Постављање ограде

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Укупна процењена вредност јавне набавке радова - **1.3.7 - Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања**, износи **800.000,00** динара без ПДВ.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>, почев од **13.03.2019.** године.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, бул. Медијана бб, „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-26, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **18.03.2019. године до 10:00 сати.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, бул. Медијана бб, „Фабрика воде Медијана, 18000 Ниш, са знаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања** (ЈН број 51522/1-08-96) Понуђач на коверти такође уписује број и назив партије за коју или за које подноси понуду.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **18.03.2019. године у 11:00 сати** у просторијама наручиоца, на адреси: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, бул. Медијана бб, „Фабрика воде Медијана, 18000 Ниш, канцеларија број ТС-1-26, служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Уколико представници понуђача, желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка), у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Милан Здравковић, mail javnenabavke@naissus.co.rs, факс 018/533-523.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И
СЛ. - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања ЈН 51522/1-08-96			
Р.бр	Опис позиције	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Демонтажа постојећих улазних врата, димензија висине 330 цм и ширине 158 цм.	КОМ	1
2.	Набавка, транспорт и уградња нових улазних двокрилних врата од алуминијумских профила, са термопрекидом. Димензије врата, висине 210 цм и ширине 158 (100+58) цм, и надвратни део, димензија, висине 120 цм и ширине 158 цм, са преградом и свим потребним елементима према датим димензијама. Елоксирано у боји алуминијума. Испуну на вратима и надвратном делу, урадити од дуплог алуминијумског лима са термо изолацијом од мин. дебљине 20 мм. Зидове око уграђених врата грађевински обрадити.	КОМ	1
3.	Демонтажа постојећих прозора са заштитном решетком, димензија 150×150.	КОМ	4
4.	Набавка, транспорт и уградња новог двокрилног прозора. Једно крило са отварањем у хоризонталној равни, друго на отварање у хоризонталној и вертикалној равни, са заштитом од улаза инсеката и др. у виду заштитне мреже (демонтажне или покретене). Прозор урадити од алуминијумских профила са термопрекидом, са свим потребним елементима, димензија 150×150 цм, елоксирано у боји алуминијума, Испуну урадити од лексана, у плавој боји, дебљине 10 мм. Зидове око уграђеног прозора грађевински обрадити.	КОМ	1
5.	Набавка, транспорт и уградња новог фиксног прозора, од алуминијумских профила, са термопрекидом и свим потребним елементима, димензија 150×150 цм, елоксирано у боји алуминијума. Испуну урадити од лексана, у плавој боји, дебљине 10 мм. Зидове око уграђених прозора грађевински обрадити.	КОМ	3
6.	Набавка, транспорт и уградња нових застора резервоарских комора у унутрашњости објекта, од алуминијумских профила без термо-прекида. Застор је потребно урадити из два крила, једано фиксно, са могућношћу демонтаже а друго на отварање у хоризонталној равни. Елексирано у боји алуминијума, са свим потребним елементима. Димензија, висине 130 цм и ширине 190 цм, одн. (128×189 и 126×182 цм). Испуну урадити од лексана, у плавој боји дебљине 6 мм. Зидове око уграђених застора грађевински обрадити.	КОМ	2

7.	Демонтажа постојећег прозора са, димензија висине 60 цм и ширине 87 цм.	ком	1
8.	Набавка, транспорт и уградња новог једнокрилног прозора, са отварањем у хоризонталној и вертикалној равни, са заштитом од улаза инсеката и др. у виду заштитне мреже (демонтажне или покретене). Прозор урадити од алуминијумских профила са термопрекидом, са свим потребним елементима, димензија висине 60 цм и ширине 87 цм, елоксирано у боји алуминијума, Испуну урадити од лексана, у плавој боји, дебљине 10 мм. Шпалетне око уграђеног прозора грађевински обрадити.	ком	1
9.	Набавка, транспорт и уградња новог застора резервоарске коморе у унутрашњости објекта, од алуминијумских профила без термо прекида. Застор је потребно урадити из два крила, оба са могућношћу отварања у хоризонталним равнима и демонтажом. Елоксирано у боји алуминијума, са свим потребним елементима. Димензија, висине 98 цм и ширине 202 цм. Испуну урадити од лексана, у плавој боји дебљине 6 мм. Зидове око уграђеног застора грађевински обрадити.	ком	1
10.	Норма час радника	час	40

Квалитет

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак профила од кога се израђује столарија.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Начин спровођења контроле

Наручилац ће у складу са законом вршити стручни надзор над радовима и на тај начин контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми. Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписиваће се у грађевински дневник. Трошкове контроле сноси наручилац.

У случају да наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова.

Структура цене

Цена у понуди треба да садржи цену свих добара који се уграђују, трошкове свих радних операција на монтажи, демонтажи и сл., утрошак основног и помоћног материјала, алат и скеле, на основу техничке спецификације а како прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству“

Рок извођења радова и гарантни рок

Рок извођења радова је 30 дана. Гарантни рок за уграђену столарију је најмање 24 месеца. Гарантни рок за изведене радове је одређен сходно важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

У случају да Извођач радова не поступи у складу са преузетим обавезама, наручилац може утврђене недостатке да отклони преко трећег лица, а на терет Извођача радова.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима. Такође је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих један узима наручилац, а други остаје Извођачу радова. Грађевинска књига се води у једном примерку. Најкасније до почетка извођења радова уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

После коначног обрачуна Извођач радова предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Место извођења радова

Радови ће се изводити:

- за позиције 1 - 6 из техничке спецификације, на локацији прекидне коморе у Чукљенику
- за позиције 7 - 9 из техничке спецификације, на локацији резервоара у Нишу, на Леденој Стени и ПС Бубањ.

Напомена: Мере су дате у сантиметрима. Извођач је дужан да на лицу места провери мере. Услуга франко купац.

Наручилац ће потенцијалним понуђачима омогућити обилазак локација и упознавање са врстом и количином радова дана 14.03.2019. године у 10.00 h. Потенцијални понуђачи који желе да изврше обилазак локације дужни су да до 13.03.2019. год. до 14.00 h доставе захтев за обилазак локација електронском поштом на адресе: slavisa.vukadinovic@naissus.co.rs и javne.nabavke@naissus.co.rs.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан пословни и кадровски капацитет:

Пословни капацитет

6. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходних 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке уговорио и успешно извео 5 радова **на замени прозора, врата и ограда** (Послови који ће бити приваћени као референце понуђача су послови и радње које се односе на демонтажу, монтажу прозора, врата и ограда као и пратеће радове и радње и сл.).

Напомена:

У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача)

Доказ:

- **Образац листе референтних набавки – Референц листа**, (Образац V-VIII) потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује у претходних 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке уговорио и успешно извео 5 радова **на замени прозора, врата и ограда**,

- **Потврде** израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца, које, поред осталих података, морају обавезно садржати:

- податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон),

- податке о привредном субјекту који је извео радове,
- опис изведених радова на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет,
- назив и и адресу објекта на коме су изведени радови,
- датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица - издаваоца потврде.

Кадровски капацитет

7. Услов - Да понуђач треба да има ангажована наведена лица која су у радном односу или ангажована ван радног односа према члану 199. и члану 202. Закона о раду:

- ❖ најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер или машински инжењер (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме);
- ❖ најмање 2 (два) радника за извођење предвиђених радова;

Доказ:

- ✓ **копије М образаца осигурања или копије уговора о раду** као доказ о радном односу за најмање 1 (једног) запосленог дипломираног грађевинског или машинског инжењера код понуђача (на одређено или неодређено време) или **копије Уговора о обављању привремених и повремених послова** или **копије Уговора о допунском раду** или **копије Уговора о делу**, уколико су ангажовани код понуђача по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 199. до 202. којима се доказује да су лица радно ангажовани код понуђача. Датум закључења уговора мора бити пре датума истека рока за подношење понуда, а период важења уговора не сме бити краћи од периода важења уговора о јавној набавци.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

Поред наведених доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач обавезне услове може доказати и достављањем једног од следећих доказа:

- **Изјаве понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица

понуђача и овереног на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII – Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити уговор са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

V-I-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

V-I-II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Овом понудом Вам нудимо понуду за јавну набавку радова, број **51522/1-08-96** – Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, који је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Рок плаћања – у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда).

Рок извођења радова – износи _____ календарских дана (не може бити дужи од **30** календарских дана од дана увођења у посао).

Гарантни рок за уграђена добра – износи _____ месеци (најмање 24 месеци).

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-II попуни, потпише, печата и да га достави уз понуду.

V-I-III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

V-I-IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 4.).
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ - ом за тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ - а (наведену у колони 6.) треба увећати за износ пореза на додату вредност
- У означеним пољима „укупно“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ - а, укупан износ ПДВ – а и укупну цену предмета набавке са ПДВ - ом.

Напомена:

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања ЈН 51522/1-08-96

Р.бр	Опис позиције	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Демонтажа постојећих улазних врата, димензија висине 330 цм и ширине 158 цм.	ком	1			
2.	Набавка, транспорт и уградња нових улазних двокрилних врата од алуминијумских профила, са термопрекидом. Димензије врата, висине 210 цм и ширине 158 (100+58) цм, и надвратни део, димензија, висине 120 цм и ширине 158 цм, са преградом и свим потребним елементима према датим димензијама. Елоксирано у боји алуминијума. Испуну на вратима и надвратном делу, урадити од дуплог алуминијумског лима са термо изолацијом од мин. дебљине 20 мм. Зидове око уграђених врата грађевински обрадити.	ком	1			
3.	Демонтажа постојећих прозора са заштитном решетком, димензија 150×150.	ком	4			
4.	Набавка, транспорт и уградња новог двокрилног прозора. Једно крило са отварањем у хоризонталној равни, друго на отварање у хоризонталној и вертикалној равни, са заштитом од улаза инсеката и др. у виду заштитне мреже (демонтажне или покретне). Прозор урадити од алуминијумских профила са термопрекидом, са свим потребним елементима, димензија 150×150 цм, елоксирано у боји алуминијума, Испуну урадити од лексана, у плавој боји, дебљине 10 мм. Зидове око уграђеног прозора грађевински обрадити.	ком	1			

5.	Набавка, транспорт и уградња новог фиксног прозора, од алуминијумских профила, са термопрекидом и свим потребним елементима, димензија 150×150 цм, елоксирано у боји алуминијума. Испуну урадити од лексана, у плавој боји, дебљине 10 мм. Зидове око уграђених прозора грађевински обрадити.	ком	3			
6.	Набавка, транспорт и уградња нових застора резервоарских комора у унутрашњости објекта, од алуминијумских профила без термо-прекида. Застор је потребно урадити из два крила, једано фиксно, са могућношћу демонтаже а друго на отварање у хоризонталној равни. Елексирано у боји алуминијума, са свим потребним елементима. Димензија, висине 130 цм и ширине 190 цм, одн. (128×189 и 126×182 цм). Испуну урадити од лексана, у плавој боји дебљине 6 мм. Зидове око уграђених застора грађевински обрадити.	ком	2			
7.	Демонтажа постојећег прозора са, димензија висине 60 цм и ширине 87 цм.	ком	1			
8.	Набавка, транспорт и уградња новог једнокрилног прозора, са отварањем у хоризонталној и вертикалној равни, са заштититом од улаза инсеката и др. у виду заштитне мреже (демонтажне или покретене). Прозор урадити од алуминијумских профила са термопрекидом, са свим потребним елементима, димензија висине 60 цм и ширине 87 цм, елоксирано у боји алуминијума, Испуну урадити од лексана, у плавој боји, дебљине 10 мм. Шпалетне око уграђеног прозора грађевински обрадити.	ком	1			

9.	Набавка, транспорт и уградња новог застора резервоарске коморе у унутрашњости објекта, од алуминијумских профила без термо прекида. Застор је потребно урадити из два крила, оба са могућношћу отварања у хоризонталним равнима и демонтажом. Елоксирано у боји алуминијума, са свим потребним елементима. Димензија, висине 98 цм и ширине 202 цм. Испуну урадити од лексана, у плавој боји дебљине 6 мм. Зидове око уграђеног застора грађевински обрадити.	ком	1			
10.	Норма час радника	час	40			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 201__ године

Овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке радова – **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања**

Број јавне набавке: **51522/1-08-96**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

У _____ дана _____ 201__ . године

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран

V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 51522/1-08-96 – Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања, изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 201___. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања, број 51522/1-08-96**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 201___. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П. _____

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-VI и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања, број 51522/1-08-96**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 201___. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V-VIII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАБАВКИ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у претходних 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, уговорили и успешно извели 5 радова **на замени прозора, врата и ограда**, и то:

Редни број	Референце
1	
2	
3	
4	
5	

Место: _____, Датум: _____.____.201___. године

М.П. _____
(овлашћено лице)

Напомена: Послови који ће бити прихваћени као референце понуђача су послови и радње које се односе на демонтажу, монтажу прозора, врата и ограда као и пратеће радове и радње и сл.

V-IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив понуђача)

из _____, _____,
(место) (адреса)

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Наисус“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Жиро-рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За поступак јавне набавке мале вредности, број **51522/1-08-96, Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.201*. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Извршиоца услуга, статусних промена код Дужника – Извршиоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство за озбиљност понуде мора важити минимум 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____.201__ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IX попуни, потпише, печата и да га достави уз понуду.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____ 201*. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања

Уговорне стране:

1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста
Матични број 07211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754 и

2.

(у даљем тексту – **Извођач радова**)
са седиштем у

које _____ заступа

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Наручилац је Одлуком о додели уговора број * од *.*.201*. године Понуђачу – Извођачу радова, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова, **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања**, број 51522/1-08-96.

Позиција у Плану набавки Наручиоца: 1.3.7

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања**, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни -

Предмером и предрачуном радова, из изабране понуде Извођача радова, број _____ од _____ . 201*. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Предмером и предрачуном радова, дати у понуди Извођача радова број _____ од _____ . 201*. године.

Извођач радова ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ___% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Предмером и предрачуном радова, из изабране понуде Извођача радова број _____ од _____ . 201*. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Уговарачи су сагласни да јединичне цене важе и за вишкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач радова у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да изведе радове из члана 1. овог уговора по дефинисаним потребама наручиоца и у складу са изабраном понудом Извођача радова.

Рок завршетка радова је _____ (не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао).

Наручилац је дужан да Извођача радова уведе у посао по закључењу уговора.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писменим споразумом обе уговорне стране.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање радова ће се извршити уплатом на текући рачун Извођача радова, број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Извођач радова фактурише извршене радове путем окончане ситуације.

Вредност извршених радова по ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде Извођача радова.

ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 6.

Уговореним радовима у смислу члана 1. овог уговора сматрају се и вишкови радова.

За накнадне и непредвиђене радове Извођач радова је обавезан да, пре почетка извођења, сачини допунски предрачун са анализом цена који одобрава надзорни орган.

Појава накнадних и непредвиђених радова не утиче на уговорени рок завршетка радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 7.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова.

Наручилац се обавезује да у складу са законом обезбеди стручни надзор над извођењем радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми.

Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове контроле сноси наручилац.

Члан 8.

Кад наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова.

ГАРАНТНИ РОК И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 9.

Гарантни рок за уграђена добра износи _____ месеци (најмање 24 месеци).

Гарантни рок за уговорене радове из члана 1. овог уговора износи сходно важећим прописима и стандардима за ову врсту радова, од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

У случају да Извођач радова не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, наручилац може утврђене недостатке да отклони преко трећег лица, а на терет Извођача радова.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима. Такође је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих један узима наручилац, а други остаје Извођачу радова. Грађевинска књига се води у једном примерку. Најкасније до почетка извођења радова уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

После коначног обрачуна Извођач радова предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако извођач закасни са извођењем радова дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 1% од укупне вредности радова с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 5% од уговорене цене радова.

Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у извођењу радова. Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Извођача радова уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 12.

Извођач радова је у обавези да док трају предметни радови по овом уговору спроведе и придржава се свих законом прописаних мера заштите и безбедности радника на раду.

ЈКП „Наиссус“ Ниш не преузима одговорност за евентуално настале последице.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да до тренутка завршетка радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује до завршетка уговорених радова, с тим да рок за завршетак радова не може бити дужи од рока дефинисаног чланом 4. овог уговора, а примењује се од дана закључења.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због неиспуњавања обавеза наручиоца био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу става 2. овог члана, с тим што се рок продужује и за време потребно за поновно отпочињање радова.

РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати количину уговорених радова (вишак радова), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 10 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Извођач радова је овлашћен да поједине послове који су предмет овог уговора пренесе на извођење другим лицима која су овлашћена за извођење предметних радова, и који морају бити наведени у Обрасцу понуде из конкурсне документације.

Ангажовањем подизвођача не могу се мењати права и обавезе уговорених страна одређена овим уговором.

Члан 18.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 13. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Наручилац радова може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се Извођач радова не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 15 дана.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИССУС“ Ниш
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „НАИССУС“ НИШ, бул. Медијана бб, „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш са знаком:**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПРОЗОРА, ВРАТА И ОГРАДА НА ОБЈЕКТИМА ВОДОСНАБДЕВАЊА

(ЈН БРОЈ 51522/1-08-96) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и

наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације
- Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, или да достави један од следећих образаца:
 - Изјава понуђача у слободној форми – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или
 - **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
 - Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 - Образац понуде, Понуда за набавку добара - Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
 - Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише).
 - Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише).
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да**

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-IX попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише). Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.
- **Образац листе референтних набавки** - Понуђач је обавезан да образац V-VIII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- **Модел уговора** – Понуђач је у обавези да модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезна садржина понуде је и **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** - образац V-VII.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка обликована је по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, бул. Медијана бб, „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, служба набавке са знаком :**

„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку радова - Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања (ЈН број 51522/1-08-96), „ОТВОРТИ КОМИСИЈСКИ“.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Извођачу радова да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће предметна радове из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на штету Извођача радова све док се не достави исправан рачун.

Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је:

- за позиције 1 - 6 из техничке спецификације, на локацији прекидне коморе у Чукљенику
- за позиције 7 - 9 из техничке спецификације, на локацији резервоара у Нишу, на Леденој Стени и ПС Бубањ.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђена добра – износи _____ (најмање 24) месеци.

Гарантни рок за радове је одређен сходно важећим прописима и стандардима за ову врсту радова. За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди радове различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђене радове. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа (за сваку партију јавне набавке посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Средство за озбиљност понуде мора важити минимум 10 дана дуже од наведеног рока важења понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II – Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу сматраће се да одбија закључење уговора о јавној набавци. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Извођач радова је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Извођач радова не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

III - Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова, дужан је да до тренутка завршетка радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана. Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, бул. Медијана бб, „Фабрика воде Медијана“, 18000 Ниш, са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара – **Радови на замени прозора, врата и ограда на објектима водоснабдевања (ЈН број 51522/1-08-96)**“,

- телефаксом на број 018/533-523 или електронским путем на адресу: javnenebavke@naissus.co.rs, контакт особа Милан Здравковић.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, од понедељка до петка. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 10% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.