



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019), Правилником о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 19065/1 од 04.06.2019. године, Одлуком о измени одлуке 19065/1-2 од 13.06.2019. године Комисија за јавну набавку, образована Решењем директора наручиоца број 19065/2 од 04.06.2019. године и Решењем о измени Решења о образовању Комисије број 19065/2-2 од 13.06.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **19065/1-8-21 – Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN).**

|                                | Датум и време:                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | <b>01.07.2019. године до 11<sup>00</sup> часова</b> |
| Јавно отварање понуда          | <b>01.07.2019. године у 12<sup>00</sup> часова</b>  |

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности, број 19065/1-8-21 – Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN), садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                                                                                   | Страна |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке                                                                                                                           | 3      |
| II       | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. | 6      |
| III      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                       | 10     |
| IV       | Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора                                                                            | 13     |
| V        | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                            | 15     |
| VI       | Модел оквирног споразума и модел уговора                                                                                                                                         | 31     |
| VII      | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                        | 48     |

Укупан број страна: 61

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18105 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **19065/1-8-21** су услуге - **Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN)**

Назив и ознака из општег речника набавке:

50410000 Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу

Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије, а покреће се и спроводи за партију 1.2.4.2 - **Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN)**.

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке услуга износи 1.800.000,00 динара без ПДВ, а за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN), за коју се покреће и спроводи поступак јавне набавке износи 400.000,00 динара без ПДВ.

### 4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

### 5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaissus.co.rs>

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, служба набавки, канцеларија ТС-1-26, сваког радног дана у времену од 07-15 сати.

#### **6. Начин и рок за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је минимум 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **01.07.2019. године до 11:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, - „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са знаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис опреме за детекцију кварова, обликованог у три партије, ради закључења оквирног споразума, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN) (ЈН број 19065/1-8-21).**

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **7. Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **01.07.2019. године у 12:00 часова** у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, служба набавки, канцеларија ТС-1-26.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

#### **8. Рок за доношење одлуке о закључењу оквирних споразума:**

Одлука о закључењу оквирних споразума биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

#### **9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

#### **10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

#### **11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

#### **12. Контакт особа:**

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Јелена Костић, mail [javnenabavke@naissus.co.rs](mailto:javnenabavke@naissus.co.rs), телефакс 018/533523 .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС УСЛУГЕ**

| <b>A:        <u>УРЕЂАЈ: ZS820; ZONESCAN 820, Корелациони радио логери шума цурења</u></b> |                                                                                                     |           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| Р.бр.                                                                                     | Опис                                                                                                | Јед. мере | Оквирна количина |
| 1.                                                                                        | Замена електронске штампане плоче                                                                   | ком.      | 1                |
| 2.                                                                                        | Замена антене                                                                                       | ком.      | 2                |
| 3.                                                                                        | Замена горњег поклопца са антенном                                                                  | ком.      | 5                |
| 4.                                                                                        | Замена батерије                                                                                     | ком.      | 5                |
| 5.                                                                                        | Замена кућишта са доњим поклопцем и магнетом                                                        | ком.      | 1                |
| 6.                                                                                        | Замена Радне јединице - ТАБЛЕТ (Са репрограмирањем и пуштањем у рад.)                               | ком.      | 1                |
| 7.                                                                                        | Замена батерије на Комуникационом Линку                                                             | ком.      | 1                |
| 8.                                                                                        | Преглед и дефектажа о недостацима и неисправностима(дин/сат) Демонтажа+преглед+извештај+фотографије | ком.      | 5                |
| 9.                                                                                        | Сервисирање горњег поклопца са антенном                                                             | ком.      | 2                |
| 10.                                                                                       | Замена аутоантене                                                                                   | ком.      | 1                |

| <b>Б:        <u>УРЕЂАЈ: AS550C; AQUASCOPE 550C Дигитално акустични локатор цурења</u></b> |                                                                                                                     |           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| Р.бр.                                                                                     | Опис                                                                                                                | Јед. мере | Оквирна количина |
| 1.                                                                                        | Сервисирање везног кабла (Микрофон / Радна Јединица)                                                                | ком.      | 1                |
| 2.                                                                                        | Замена везног кабла (Микрофон / Радна Јединица)                                                                     | ком.      | 1                |
| 3.                                                                                        | Замена конектора земног микрофона                                                                                   | ком.      | 1                |
| 4.                                                                                        | Замена заштитне гуме земног микрофона                                                                               | ком.      | 1                |
| 5.                                                                                        | Замена штампане плоче ручног микрофона                                                                              | ком.      | 1                |
| 6.                                                                                        | Замена ротационог прекидача Радне Једин.                                                                            | ком.      | 1                |
| 7.                                                                                        | Преглед и дефектажа о недостацима и неисправностима делова уређаја (дин/сат) Демонтажа+преглед+извештај+фотографије | ком.      | 1                |

**В: УРЕЂАЈ: ТМ2; ТМ2 Корелатор за лоцирање цурења на магистралним цевоводима**

| Р.бр. | Опис                                                                           | Јед. мере | Оквирна количина |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1.    | Замена радне јединице-ТАБЛЕТ                                                   | ком.      | 1                |
| 2.    | Замена антена на сензорима А и Б                                               | ком.      | 1                |
| 3.    | Замена Батерије радне јединице (Durabook)                                      | ком.      | 1                |
| 4.    | Замена батерија на сензорима А и Б (пар)                                       | ком.      | 1                |
| 5.    | Замена прихватних магнета на сензорима                                         | ком.      | 1                |
| 6.    | Замена заптивача и комплетно заптивање                                         | ком.      | 1                |
| 7.    | Калибрација и тестирање функционалности сензора А и Б са комуникационим линком | ком.      | 1                |
| 8.    | Меморијско проширење радне јединице корелат.                                   | ком.      | 1                |
| 9.    | Замена сензора ( А или Б)                                                      | ком.      | 1                |
| 10.   | Преглед и дефектажа о недостацима и неисправностима делова уређаја             | ком.      | 3                |

**Г: ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ЈАВЉАЈУ ДОД СЕРВИСИРАЊА ОПРЕМЕ**

| Р.бр. | Опис                                                                                                                                                              | Јед. мере | Оквирна количина |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1.    | Додатне и накнадне обуке везане за коришћење опреме (По радном сату , без превоза и осталих трошкова)                                                             | ком.      | 8                |
| 2.    | Инсталирање нових програма и реинсталирање додатних могућности према прописима и упутствима произвођача (Дневно , без превоза и осталих трошкова)                 | ком.      | 2                |
| 3.    | Преузимање делова уређаја или целог уређаја извозно царињење слање код произвођача на сервисирање и враћање од произвођача са увозним царињењем (без сервисирања) | ком.      | 1                |

**ОПИС УСЛУГЕ**

Сервисирање опреме за детекцију кварова обухвата пружање услуга, према препоруци произвођача опреме, на период од годину дана. Сервисирање опреме за детекцију кварова подразумева утврђивање кварова, те врсту и количину потребних услуга, резервних делова и/или материјала, отклањање уочених кварова и неисправности и стављање опреме у редовну функцију.

Редовно сервисирање врши се по пријему сваког појединачног захтева за пружање услуга Наручиоца.

Сервисирању опреме за детекцију кварова Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

Понуђене услуге сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Количине (обим) услуга која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана и дате су оквирно на основу искуства наручиоца из претходног периода. Наручилац задржава право да може наручити мањи или већи обим услуга од оквирно одређених количина у спецификацији, највише до процењене вредности за ту партију јавне набавке.

Квалитативни и квантитативни и пријем пружених услуга обавиће се по реализацији сваке појединачне услуге, што се потврђује потписом овлашћеног лица наручиоца за чије се потребе врши предметна услуга на радном/сервисном налогу - записнику о извршеним услугама. Радни/сервисни налог - записник о извршеним услугама сачињава се благовремено за сваку појединачну пружену услугу, односно сваки појединачни уговор, јер се обавезно прилаже уз рачун за пружену услугу.

Уколико се накнадно уоче недостаци који нису могли бити видљиви при квалитативном и квантитативном пријему, а који се односе на одступања пружених услуга у односу на квалитет дефинисан Техничком спецификацијом, исти ће бити констатовани посебним записником који потписује представник Наручиоца и представник Пружалаца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Квалитет пружених услуга мора да буде у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу ову област.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга сервисирања и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз Образац структуре цене, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене услуге - радног сата сервисера из Обрасца структуре цене, а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у процени количина и вредности Пружалаца услуга потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог кvara или неисправности уколико су утврђени на основу детекције, иако претходно нису представљени у Образцу структуре цене. У сврху процене потребне количине цене услуге - радног сата сервисера у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача грађевинских машина и припадајуће опреме, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуга.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у Обрасцу структуре цене, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружалаца услуге за материјал и резервне делове нису веће од veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу грађевинских машина и припадајуће опреме или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене.

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О<br/>ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ<br/>УСЛОВА</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |
|------------------------|
| <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> |
|------------------------|

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

**1. Услов** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

**2. Услов** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**3. Услов** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**4. Услов –** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

**5. Услов -** Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

- ✓ Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем,** подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

**Уколико се подноси заједничка понуда,** сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

**Начин достављања доказа:**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред наведених доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач обавезне услове може доказати и достављањем једног од следећих доказа:

- **Изјаве понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица

понуђача и овереног на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.**

#### **IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Након спроведеног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум појединачно, са највише 3 понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве, при чему су у складу са прописаним условима ове конкурсне документације прихватљиве понуде са понуђеном укупном ценом без обрачунатог ПДВ-а већом од процењених вредности партије јавне набавке.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, предност се даје понуђачу који је понудио **краћи рок пружања услуге**. У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком пружања услуге, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок на све уграђене делове и пружене услуге**.

Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

##### **Вредност оквирног споразума:**

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити за време важења оквирног споразума, наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу оквирних количина и потреба које је наручилац у тренутку сачињавања конкурсне документације као објективне могао предвидети да се могу појавити у периоду важења оквирног споразума, односно у периоду од једне године.

**Како је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности партије јавне набавке, понуђене укупне цене ће се користити за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача, а не узимају се у обзир у смислу прихватљивости понуда (понуде неће бити одбијене из разлога понуђене цене изнад процењене вредности, јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку).**

##### **Начин и услови закључивања појединачних уговора**

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће закључивати појединачне уговоре без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о закључењу

оквирног споразума – прво ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора, са спецификацијом стварних потреба понуђачу који је дао најнижу укупну цену, па тек уколико он не може да пружи тражену услугу или не може да пружи целокупан тражени обим услуга, наручилац ће упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора, са спецификацијом стварних потреба следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује испоруку. Детаљан начин упућивања позива за закључење појединачних уговора описан је у моделу оквирног споразума.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача \_\_\_\_\_  
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

## V- I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-II

### ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо испоруку услуга за јавну набавку број **19065/1-8-21 –Сервис опреме за детекцију кварова, партија 1.2.4.2 - Сервис опреме за детекцију кварова(GUTERMANN)** за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

#### Понуђена цена:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

**Рок плаћања** у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

**Рок важења понуде** - износи \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од **30** дана) од дана отварања понуда.

**Рок за пружања услуге** - износи \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од **30** дана) од дана уручивања позива или захтева Наручиоца за извршење услуге.

**Гарантни рок на пружене услуге** износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од **6** месеци) од дана извршења услуге.

**Гарантни рок на уграђене делове** износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од **6** месеци) од дана уградње.

Стандард и квалитет уграђених добара су у складу са позитивним законским прописима.

#### **Понуду дајем**

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Понуђач

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## V- I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

\_\_\_\_\_

Број рачуна подизвођача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

## V-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-IV

### ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

### **Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ - а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ - а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ - а (наведену у колони 5.) треба помножити са количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ - а.
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ - ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ - а (наведену у колони 6.) треба увећати за стопу пореза на додату вредност;
- На крају табеле понуђач уписује укупан износ за све тражене позиције без ПДВ-а, и укупан износ за све тражене позиције са ПДВ-ом.
- У табели уписати укупан износ понуђене цене без ПДВ – а и са ПДВ – ом , која се састоји од збира укупне понуђене цене без ПДВ – а и са ПДВ – ом табеле А,Б,В и Г.

#### **Напомена:**

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна).

Уколико је у пољу „јединична цена“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, наручилац ће тумачити да понуђач предметну позицију на нуди и понуда се одбија као неприхавтљива.

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| ОБРАЗАЦ V-II | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
|--------------|----------------------------------------------------------------|

| А.         |                                                                                                             | УРЕЂАЈ: ZS820; ZONESCAN 820, Корелациони радио логери шума цурења |                  |                    |                       |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ред .бр.   | Опис                                                                                                        | Јед. мере                                                         | Оквирна количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1.         | 2.                                                                                                          | 3.                                                                | 4.               | 5.                 | 6.(4x5)               | 7.                    |
| 1.         | Замена електронске штампане плоче                                                                           | ком.                                                              | 1                |                    |                       |                       |
| 2.         | Замена антене                                                                                               | ком.                                                              | 2                |                    |                       |                       |
| 3.         | Замена горњег поклопца са антеном                                                                           | ком.                                                              | 5                |                    |                       |                       |
| 4.         | Замена батерије                                                                                             | ком.                                                              | 5                |                    |                       |                       |
| 5.         | Замена кућишта са доњим поклопцем и магнетом                                                                | ком.                                                              | 1                |                    |                       |                       |
| 6.         | Замена Радне јединице - ТАБЛЕТ (Са репрограмирањем и пуштањем у рад.)                                       | ком.                                                              | 1                |                    |                       |                       |
| 7.         | Замена батерије на Комуникационом Линку                                                                     | ком.                                                              | 1                |                    |                       |                       |
| 8.         | Преглед и дефектажа о недостацима и неисправностима(дин/сат)<br>Демонтажа+преглед+извештај+фот<br>ограафије | ком.                                                              | 5                |                    |                       |                       |
| 9.         | Сервисирање горњег поклопца са антеном                                                                      | ком.                                                              | 2                |                    |                       |                       |
| 10.        | Замена аутоантене                                                                                           | ком.                                                              | 1                |                    |                       |                       |
| А. УКУПНО: |                                                                                                             |                                                                   |                  |                    |                       |                       |

| <b>Б.</b>         |                                                                                                                             | <b><u>УРЕЂАЈ: AS550C; AQUASCOPE 550C</u> Дигитално акустични локатор цурења</b> |                         |                           |                              |                              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Ред .бр.</b>   | <b>Опис</b>                                                                                                                 | <b>Јед. мере</b>                                                                | <b>Оквирна количина</b> | <b>Јед.цена без ПДВ-а</b> | <b>Укупна цена без ПДВ-а</b> | <b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> |
| <b>1.</b>         | <b>2.</b>                                                                                                                   | <b>3.</b>                                                                       | <b>4.</b>               | <b>5.</b>                 | <b>6.(4x5)</b>               | <b>7.</b>                    |
| 1.                | Сервисирање везног кабла (Микрофон / Радна Јединица)                                                                        | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 2.                | Замена везног кабла (Микрофон / Радна Јединица)                                                                             | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 3.                | Замена конектора земног микрофона                                                                                           | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 4.                | Замена заштитне гуме земног микрофона                                                                                       | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 5.                | Замена штампане плоче ручног микрофоона                                                                                     | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 6.                | Замена ротационог прекидача Радне Једин.                                                                                    | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 7.                | Преглед и дефектажа о недостацима и неисправностима делова уређаја (дин/сат)<br>Демонтажа+преглед+извештај+фот<br>ограафије | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| <b>Б. УКУПНО:</b> |                                                                                                                             |                                                                                 |                         |                           |                              |                              |

| <b>В.</b>         |                                                                                | <b>УРЕЂАЈ: ТМ2; ТМ2 Корелатор за лоцирање цурења на магистралним цевоводима</b> |                         |                           |                              |                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Ред .бр.</b>   | <b>Опис</b>                                                                    | <b>Јед. мере</b>                                                                | <b>Оквирна количина</b> | <b>Јед.цена без ПДВ-а</b> | <b>Укупна цена без ПДВ-а</b> | <b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> |
| <b>1.</b>         | <b>2.</b>                                                                      | <b>3.</b>                                                                       | <b>4.</b>               | <b>5.</b>                 | <b>6.(4x5)</b>               | <b>7.</b>                    |
| 1.                | Замена радне јединице-ТАБЛЕТ                                                   | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 2.                | Замена антена на сензорима А и Б                                               | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 3.                | Замена Батерије радне јединице (Durabook)                                      | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 4.                | Замена батерија на сензорима А и Б (пар)                                       | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 5.                | Замена прихватних магнета на сензорима                                         | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 6.                | Замена заптивача и комплетно заптивање                                         | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 7.                | Калибрација и тестирање функционалности сензора А и Б са комуникационим линком | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 8.                | Меморијско проширење радне јединице корелат.                                   | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 9.                | Замена сензора ( А или Б)                                                      | ком.                                                                            | 1                       |                           |                              |                              |
| 10.               | Преглед и дефектажа о недостацима и неисправностима делова уређаја             | ком.                                                                            | 3                       |                           |                              |                              |
| <b>В. УКУПНО:</b> |                                                                                |                                                                                 |                         |                           |                              |                              |

| Г.         |                                                                                                                                                                   | ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ЈАВЉАЈУ КОД СЕРВИСИРАЊА ОПРЕМЕ |                  |                    |                       |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ред бр.    | Опис                                                                                                                                                              | Јед. мере                                                 | Оквирна количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1.         | 2.                                                                                                                                                                | 3.                                                        | 4.               | 5.                 | 6.(4x5)               | 7.                    |
| 1.         | Додатне и накнадне обуке везане за коришћење опреме (По радном сату , без превоза и осталих трошкова)                                                             | ком.                                                      | 8                |                    |                       |                       |
| 2.         | Инсталирање нових програма и реинсталирање додатних могућности према прописима и упутствима произвођача (Дневно , без превоза и осталих трошкова)                 | ком.                                                      | 2                |                    |                       |                       |
| 3.         | Преузимање делова уређаја или целог уређаја извозно царинење слање код произвођача на сервисирање и враћање од произвођача са увозним царинењем (без сервисирања) | ком.                                                      | 1                |                    |                       |                       |
| Г. УКУПНО: |                                                                                                                                                                   |                                                           |                  |                    |                       |                       |

**НАПОМЕНА:** Јединична цена треба да садржи вредност услуге и резервног дела.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а А+Б+В+Г</b> |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом А+Б+В+Г</b> |  |

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

| Р. бр. | Врста трошкова                                                                                                                                                         | Износ  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.     | Трошкови израде узорака или модела                                                                                                                                     | динара |
| 2.     | Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)                                                                                             | динара |
| 3.     | (у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.) | динара |
| 4.     | Укупан износ трошкова припремања понуде                                                                                                                                | динара |

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

#### V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума**

Број и назив партије: **1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова GUTERMANN**

Број јавне набавке: **19065/1-8-21**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке – **Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирних споразума (ЈН број 19065/1-8-21), за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова GUTERMANN,** \_\_\_\_\_ изјављујем да сам

(назив понуђача)

при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова GUTERMANN**, број 19065/1-8-21 испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова GUTERMANN**, број 19065/1-8-21, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### V-VIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив правног лица)

из \_\_\_\_\_,  
(место) (адреса)

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

доставља:

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** ЈКП „НАИССУС“ Ниш, Матични број: 07211856, ПИБ: 100667004; Текући рачун број: 105-353-37, АИК БАНКА;

За поступак јавне набавке, број 19065/1-8-21 – Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN), достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – издаваоца менице, статусних промена код Дужника – издаваоца менице, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2019. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2019. године, закључује се

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Сервис опреме за детекцију кварова, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN)

Закључен између:

**Наручиоца: ЈКП „НАИССУС“ Ниш,**

(у даљем тексту – **Наручилац**)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18105 Ниш

које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста

Матични број 07211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК БАНКА

Контакт телефон 018/533-523, 502-615

и следећих Пружалаца услуга:

**1.** \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту – **Пружалац услуга 1**)

са седиштем у \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту – **Пружалац услуга 2**)

са седиштем у \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту – **Пружалац услуга 3**)

са седиштем у \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, за набавку **1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN)** број 19065/1-8-21, са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3;
- да је Пружалац услуга 1 доставио Понуду број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 1), која је заведена код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године
- да је Пружалац услуга 2 доставио Понуду број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 2), која је заведена код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године
- да је Пружалац услуга 3 доставио Понуду број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуга 3), која је заведена код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Пружаоца услуга 1, Пружаоца услуга 2, Пружаоца услуга 3, Наручиоца Пружаоцу услуга 1, Пружаоцу услуга 2, Пружаоцу услуга 3, за сукцесивно пружање услуге - **Сервис опреме за детекцију кварова, (у даљем тексту Услуге)** према потребама Наручиоца у складу са Понудом Пружаоца услуга 1, Понудом Пружаоца услуга 2, Понудом Пружаоца услуга 3 и Обрасцима структуре понуђене цене који чине саставни део овог оквирног споразума, условима из конкурсне документације за ЈН број **19065/1-8-21, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN)** и одредбама овог оквирног споразума.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност оквирног споразума износи **400.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, односно **480.000,00** динара са урачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Количине наведене у Обрасцу структуре понуђене цене су оквирне и служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварне количине реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене и то у складу са стварним потребима Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Стране из оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из оквирног споразума ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума из члана 11. и важи 1 (једну) године од дана ступања на снагу.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи утрошком финансијских средстава утврђених чланом 2. став 1. овог оквирног споразума.

Током важења овог оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца, до реализације средстава из оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Пружаоцу услуга 1 у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци упутити позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца ће бити упућен писаним путем преко електронске поште:

- Пружалац услуга 1 \*\*\*\*\* (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Пружаоца услуга 1 ).

- Пружалац услуга 2 \*\*\*\*\* (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Пружаоца услуга 2 ).

- Пружалац услуга 3 \*\*\*\*\* (Наручилац уписује електронску пошту за пријем позива наведену у обрасцу понуде Пружаоца услуга 3 ).

Пружалац услуга коме је позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца достављен путем електронске поште дужан

је да у најкраћем року (који не може бити дужи од 24 часа од пријема) потврди пријем, као и потписивање и оверавање појединачног уговора.

Наручилац при слању позива за закључење уговора, са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца доказује само слање, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су Пружаоци услуга стварно примили позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе Пружаоци услуга писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од Пружаоца услуга не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе Пружаоцима услуга се позив за закључење уговора са текстом појединачног уговора о јавној набавци и спецификацијом потреба Наручиоца шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у тексту појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом потреба Наручиоца навести:

- укупну вредност уговора добијену на основу јединичних цена из обрасца структуре понуђене цене Пружаоца услуга и потребних количина наведених у спецификацији,
- позицију, назив услуга, јединицу мере, потребну количину, односно обим, јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а, јединичну цену са обрачунаог ПДВ-ом, укупну цену без обрачунаог ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом из обрасца структуре понуђене цене Пружаоца услуга ,
- друге неопходне услове.

Пружалац услуга је дужан да достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Пружаоца услуга , са спецификацијом, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Уколико Пружалац услуга у наведеном року не достави 4 (четири) примерка уговора о јавној набавци, потписана и оверена печатом Пружаоца услуга , са спецификацијом, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Уколико Пружалац услуга 1 у наведеном року не достави Наручиоцу 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Пружаоца услуга , са спецификацијом потреба Наручиоца, или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће Пружаоцу услуга 2 упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом потреба Наручиоца које претходно позвани Пружалац услуга не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Пружаоца услуга , са спецификацијом потреба Наручиоца.

Наручилац ће по пријему 4 (четири) примерка уговора, потписана и оверена печатом Пружаоца услуга , исте потписати и оверити и 2 (два) примерка уговора са спецификацијом потреба Наручиоца без одлагања , а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања и оверавња од стране Наручиоца, доставити Пружаоцу услуга .

У случају кашњења са потписивањем и доставом уговора из објективних и оправданих разлога (одсутност лица овлашћеног/их за потписивање уговора и сл.) страна која касни дужна је да другу страну без одлагања обавести о кашњењу, као и о датуму када ће потписивање и достава уговора бити извршени.

#### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ЈКП „НАИССУС“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18105 Ниш.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

### ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

#### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, као и у дефинисаним роковима.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

#### Члан 8.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора, као и назив услуга из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \*\*\*\*од \*\*.\*\*.2019.године.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_месеци (не може бити краћа од 6 месеци) од дана извршења услуге.

Гаранција за уграђене делове износи \_\_\_\_\_месеци (не може бити краћа од 6 месеци) од дана уградње.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају да Пружалац услуга, у складу са сваким појединачним обострано потписаним уговором о јавној набавци, не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности закљученог појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (десет процената) укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Сви Пружаоци услуга се обавезују да до дана закључења овог оквирног споразума, као обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са

назначеним износом од 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуга закључе по основу овог оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из појединачних уговора ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе Пружалаца услуга која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да Пружалац услуга не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 12. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуга,
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

**Члан 17.**

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Техничка спецификација,
- прилог 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 1, број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године,
- прилог 3 – Образац понуде Пружаоца услуга 1,
- прилог 4 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 2, број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године,
- прилог 5 – Образац понуде Пружаоца услуга 2,
- прилог 6 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга 3, број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године,
- прилог 7 – Образац понуде Пружаоца услуга 3,
- прилог 8 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \*\*\*\*\*, дана \*\*.\*\*.2019.године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

**Члан 18.**

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а по 1 (један) примерак сваком Пружаоцу услуга у оквирном споразуму.

**Пружалац услуга 1**

---

**Пружалац услуга 2**

---

**Пружалац услуга 3**

---

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
Директор

---

*Игор Вучић, дипл. економиста*

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише, овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2019. године, закључује се

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

**Сервис опреме за детекцију кварова, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN)**

Уговорне стране

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18105 Ниш  
које заступа Директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број 07211856

ПИБ 100667004

ТР: 160-7345-60 BANCA INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/533-523, 502-615

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту – Пружалац услуга)

са седиштем у

\_\_\_\_\_  
које заступа

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак за набавку услуга – **Сервис опреме за детекцију кварова, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN) број 19065/1-8-21**, са циљем закључења оквирног споразума са највише три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац закључио оквирни споразум са Пружаоцем услуга на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуга ;
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом број \*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код Наручиоца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац дефинисао спецификацију стварних потреба, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга-Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN), за потребе обављања редовних активности Наручиоца, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \*\*\*\* од \*\*.\*\*. 2019. године.

Саставни део овог уговора су Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, као и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средства обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране понуде Пружаоца услуга број \*\*\*\* од \*\*.\*\*. 2019. године.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, цену услуге, цену резервног дела који се уграђује, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 3.**

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога - записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и стварно пруженим услугама.

Обавезе које доспевају у наредној години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена финансијским планом за ту годину.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дуже од **30** дана) од дана уручивања позива или захтева Наручиоца за извршење услуге.

Пружалац услуга је у обавези да пружа услуге сукцесивно, а све према динамици и обиму који одреди Наручилац који је дефинисан закљученим појединачним уговором о јавној набавци и у свему у складу са комерцијалним условима датим у обрасцу понуде.

### **Члан 5.**

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу, односно обострано потписаним радним/сервисним налогом - записником о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, која мора да садржи број појединачног уговора, као и назив услуга из обрасца структуре понуђене цене, који је дат у прилогу појединачног уговора.

За реализацију уговора одговорно је лице које је одредио прималац услуга.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

Уграђени резервни делови морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача, квалитета који одговара квалитету резервних делова фабричке уградње (наведено не обухвата искључиво оригиналне резервне делове).

#### Члан 6.

У случају да пружалац услуга не пружи услуге у складу са чланом 5. овог уговора, а Наручилац због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Наручиоца.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 7.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде.

Гарантни рок на пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од **6** месеци) од дана извршења услуге.

Гарантни рок на уграђене делове износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од **6** месеци) од дана уградње.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 8.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да по испостљеном обрачуна – фактури Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности захтеваних услуга која касне са пружањем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### Члан 9.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану),

захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у пружању уговорених услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, може да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писане изјаве Добављачу у случају да пружене услуге и уграђена добра не одговарају стандарду квалитета, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до извршења уговорених обавеза, односно до утрошка средстава дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

### Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог 1 – Спецификација услуга – потреба Наручиоца са понуђеним ценама из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Пружаоца услуга, број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године,

- прилог 2 – Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \*\*\*\*\*, дана \*\*.2019.године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз уговор).

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Пружаоцу услуга.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
Директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### 1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача и у том случају оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш**, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ КВАРОВА,  
ОБЛИКОВАН У ТРИ ПАРТИЈЕ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА  
ПАРТИЈУ 1.2.4.2 - СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ КВАРОВА (GUTERMANN)**

**(ЈН БРОЈ 19065/1-8-21) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

### **Понуда мора да садржи:**

- **Доказе о испуњености обавезних услова**, наведене у поглављу III конкурсне документације:  
**Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама** или да достави један од следећих образаца:
- **- Изјава понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или
- **- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.
- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:
  1. **Образац понуде, Општи подаци о понуђачу** - Понуђач је у обавези да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
  2. **Образац понуде, Понуда за набавку услуга** - Понуђач је у обавези да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).
  3. **Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу** - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача);
  4. **Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди);
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то

посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.
- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-VI попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју подноси понуду). Уз наведени образац меничног овлашћења понуђач доставља 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму;
- **Модел оквирног споразума** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел оквирног споразума (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података;
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI-I конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезна садржина понуде је и Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама - образац V-VII.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди, која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменуте изјаве), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије, а покреће се и спроводи за партију 2.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш са назнаком :

**„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку – Сервис опреме за детекцију кварова , обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума“, ЈН број 19065/1-8-21, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова (GUTERMANN), „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“.**

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума,
- 3) члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће пружене услуге платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга , а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Захтев у погледу рока и места извршења услуга**

Рок за извршење услуга у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца не може бити дужи од 30 дана од дана упућивања захтева Наручиоца.

Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а извршилац услуга је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

### **Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци од момента извршења услуга.

Гаранција за уграђене замењене делове не може бити краћа од 6 месеци од момента уградње дела.

Стандард и квалитет уграђених добара су у складу са позитивним законским прописима.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови до магацина наручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**I – Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (за сваку партију посебно), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II – Сви Пружаоци услуга са којима Наручилац закључује оквирне споразуме су дужни да до дана закључења оквирног споразума, као **обезбеђење за добро извршење посла из оквирног споразума**, предају Наручиоцу по 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним**

пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или
- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке, или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуга закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из оквирног споразума ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

**III – За обезбеђење испуњења уговорних обавеза из појединачних уговора Пружалац услуга је дужан да до дана закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**:** 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуга.

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:**

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб – „Фабрика воде Медијана“ 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку Сервис опреме за детекцију кварова, обликован у три партије, ради закључења оквирних споразума ЈН број 19065/1-8-21, за партију 1.2.4.2 Сервис опреме за детекцију кварова“ (GUTERMANN), или

- електронским путем на адресу: [javnenabavke@naissus.co.rs](mailto:javnenabavke@naissus.co.rs), контакт особа Јелена Костић.

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

**Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.**

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатан.

**17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

## 19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

## 20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, стране у оквирном споразуму могу након закључења оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Изменом оквирног споразума не може се мењати предмет набавке.

## 21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018) и Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 95/2018) приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Сагласно наведеном, неће се сматрати неприхватљивом понуда понуђача у којој нису оверена печатом места на којима је то предвиђено конкурсном документацијом.