



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилника о уређивању поступка јавне набавке ЈКП „Наиссус“ Ниш број 35871/1 од 12.10.2015. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 11347/1 од 02.04.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем директора Наручиоца број 11347/2 од 02.04.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **11347/1-8-8** – **Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима.**

|                                | Датум и време:                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 11.06.2019. године до <b>12<sup>00</sup></b> часова |
| Јавно отварање понуда          | 11.06.2019. године у <b>13<sup>00</sup></b> часова  |

*У Нишу, мај 2019. године*

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број **11347/1-8-8**  
– **Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима,**  
садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                                                                                   | Страна |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке                                                                                                                           | 3      |
| II       | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. | 6      |
| III      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                 | 15     |
| IV       | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                    | 21     |
| V        | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                            | 22     |
| VI       | Модел уговора                                                                                                                                                                    | 48     |
| VII      | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                        | 83     |

Укупан број страна: 93

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наиссус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: <http://www.jkpnaissus.co.rs/>

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 11347/1-8-8 је набавка услуга - **Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима**

Ознака из општег речника набавке: 71632000 – услуге техничког испитивања

Предметна набавка обликована је по партијама. Поступак јавне набавке спроводи се за следеће партије:

| Број партије   | Назив партије                                                                                                                                                                        | Процењена вредност без ПДВ-а (у динарима) |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| партија 1      | Испитивање исправности против-паничне расвете                                                                                                                                        | 35.000,00                                 |
| партија 2      | Периодично испитивање исправности система за дојаву пожара на локацијама ЦС Љуберађа и ЦС Крупац                                                                                     | 300.000,00                                |
| партија 3      | Периодично испитивање исправности против-пожарних апарата у објектима и возилима                                                                                                     | 150.000,00                                |
| партија 4      | Испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак                                                                                                                               | 10.000,00                                 |
| партија 5      | Периодично испитивање исправности хидраната и инсталација хидрантске мреже                                                                                                           | 15,000,00                                 |
| партија 6      | Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана | 10.000,00                                 |
| партија 7      | Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима                                                                                                                        | 45.000,00                                 |
| <b>Укупно:</b> |                                                                                                                                                                                      | <b>565.000,00</b>                         |

#### **4. Право учешћа у поступку:**

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

#### **5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и сајта наручиоца <http://www.jkpnaiissus.co.rs>.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, служба јавних набавки и складиштења, канцеларија ТС-1-26, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

#### **6. Начин и рок за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **11.06.2019. године до 12:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној коверти на адресу наручиоца:

Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, са знаком – Отворити комисијски - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима (ЈН број 11347/1-8-8). Понуђач на коверти такође уписује број и назив партије за коју или за које подноси понуду.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **7. Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **11.06.2019. године у 13:00 часова** у просторијама Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана бб, 18000 Ниш, служба јавних набавки и складиштења, канцеларија ТС-1-26.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Уколико представници понуђача, желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

#### **8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

**9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

**12. Контакт особа:**

Додатне информације о предметној набавци се могу добити сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07:00 до 15:00 часова; особа за контакт: Ксенија Тачков, е-mail: [javnenabavke@naissus.co.rs](mailto:javnenabavke@naissus.co.rs) , факс 018/533-523.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

| <b>Испитивање исправности против-паничне расвете - партија 1.2.25.1</b> |                                                 |           |                  |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------|
| Р. бр.                                                                  | Врста услуге                                    | Јед. мере | Оквирна количина | Напомена                         |
| 1.                                                                      | Управа - сутурен - ходник                       | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 2.                                                                      | Управа - степенице                              | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 3.                                                                      | Управа - спрат - директоријум                   | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 4.                                                                      | Управа - спрат - ходник                         | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 5.                                                                      | Управа - наплата и комерцијала – ходник         | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 6.                                                                      | Управа - услужни центар                         | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 7.                                                                      | Технички сектор - улаз - ходник – лево          | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 8.                                                                      | Технички сектор - ходник - право                | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 9.                                                                      | Технички сектор ( испред улаза )                | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 10.                                                                     | Технички сектор ( степенице )                   | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 11.                                                                     | Технички сектор - степенице - спрат             | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 12.                                                                     | Технички сектор - директоријум                  | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 13.                                                                     | Технички сектор - спрат - ходник – лево         | ком.      | 6                | Преглед се врши два пута годишње |
| 14.                                                                     | Технички сектор - спрат - ходник - лево         | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 15.                                                                     | Баждарница - улаз                               | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 16.                                                                     | Зграда лабораторије - приземље                  | ком.      | 6                | Преглед се врши два пута годишње |
| 17.                                                                     | Зграда лабораторије - први спрат                | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 18.                                                                     | Командни пулт - први спрат                      | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |
| 19.                                                                     | Бистрашница – базени                            | ком.      | 6                | Преглед се врши два пута годишње |
| 20.                                                                     | Зграда Лабораторије - други спрат               | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 21.                                                                     | Зграда лабораторије - други спрат - ходник лево | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 22.                                                                     | Просторије скаде                                | ком.      | 8                | Преглед се врши два пута годишње |
| 23.                                                                     | Ледена сала                                     | ком.      | 4                | Преглед се врши два пута годишње |
| 24.                                                                     | Зграда нове гараже - улаз                       | ком.      | 2                | Преглед се врши два пута годишње |

|     |                                                       |      |   |                                  |
|-----|-------------------------------------------------------|------|---|----------------------------------|
| 25. | Зграда нове гараже - степенице                        | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 26. | Зграда нове гараже - ходник лево                      | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 27. | Зграда нове гараже - служба прикључака                | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 28. | Зграда нове гараже - канализација                     | ком. | 4 | Преглед се врши два пута годишње |
| 29. | Зграда нове гараже – канализација                     | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 30. | Љуберађа - улаз - излаз                               | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 31. | Љуберађа - командно контролна соба                    | ком. | 4 | Преглед се врши два пута годишње |
| 32. | Љуберађа - ходник - стубиште                          | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 33. | Љуберађа - гардероба у приземљу                       | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 34. | Љуберађа - (магацин хлора,деконтаминација,хлоринатор) | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 35. | Љуберађа - машинска сала                              | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 36. | Бабушница - командна соба                             | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 37. | Бабушница - улазни ходник                             | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 38. | Бабушница - трафо станица 1                           | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 39. | Бабушница - машинска хала                             | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 40. | Бабушница - трафо станица 2                           | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 41. | Бабушница - котларница                                | ком. | 4 | Преглед се врши два пута годишње |
| 42. | Дивљана - канцеларија - дежурна соба                  | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 43. | Дивљана - машинска сала                               | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 44. | Дивљана - хлорна станица                              | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 45. | Дивљана - улаз у водозахват                           | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 46. | Дивљана - водозахват                                  | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 47. | Мокра - пумпно црпна просторија                       | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 48. | Мокра - канцеларија - дежурана                        | ком. | 4 | Преглед се врши два пута годишње |
| 49. | Мокра - електрични млин                               | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 50. | Мокра - водозахват                                    | ком. | 2 | Преглед се врши два пута год.    |
| 51. | Крупац - улазни хол са мокрим чвором                  | ком. | 4 | Преглед се врши два пута годишње |
| 52. | Крупац - командни пулт                                | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |

|     |                               |      |   |                                  |
|-----|-------------------------------|------|---|----------------------------------|
| 53. | Крупац - машинска хала        | ком. | 4 | Преглед се врши два пута годишње |
| 54. | Крупац - котларница           | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 55. | Крупац - излаз магацина хлора | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 56. | Крупац - електрични млин      | ком. | 4 | Преглед се врши два пута годишње |
| 57. | Виник - Улаз,ходник           | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |
| 58. | Виник- Пумпна станица         | ком. | 2 | Преглед се врши два пута годишње |

1. Доказ Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама

| <b>Периодично испитивање исправности система за дојаву пожара на локацијама : ЦС Љуберађа и ЦС Крупац - партија 1.2.25.2</b> |                                                                                                                                                                                    |           |                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|
| Р. бр.                                                                                                                       | Врста услуге                                                                                                                                                                       | Јед. мере | Оквирна количина | Напомена                          |
| 1.                                                                                                                           | Објект Крупац – Контрола Alpfa Quadel 1000-10с                                                                                                                                     | ком.      | 2                | Контрола се врши два пута годишње |
| 2.                                                                                                                           | Објект Љуберађа – Контрола Alpha Quadel 1000-10с                                                                                                                                   | ком.      | 2                | Контрола се врши два пута годишње |
| 3.                                                                                                                           | Чишћење и калибрација јављача пожара                                                                                                                                               | ком.      | 20               | Врши се два пута годишње          |
| 4.                                                                                                                           | Објекти Крупац и Љуберађа – Замена резервног напајања, АКУ батерија 12v/7.2Ah                                                                                                      | ком.      | 8                | Замена се врши два пута годишње   |
| 5.                                                                                                                           | Објекти Крупац и Љуберађа – Поправка модула резервног напајања за Alpfa Quadel 1000-10с                                                                                            | ком.      | 4                | Поправка се врши по потреби       |
| 6.                                                                                                                           | Објекти Крупац и Љуберађа - Замена јављача пожара                                                                                                                                  | ком.      | 12               | Замена се врши два пута годишње   |
| 7.                                                                                                                           | Усаглашеност ознака на јављачима пожара са адресама које приказује дисплеј централног уређаја са планом за узбуњивање и израда Алармних планова за објекте ЦС Љуберађа и ЦС Крупац | ком.      | 2                | Врши се по потреби                |
| 8.                                                                                                                           | Замена ручних јављача пожара са IP заштитом 65                                                                                                                                     | ком.      | 5                | Замена се врши једанпут годишње   |

1. Решење Муп-а за обављање послова контролног испитивања, сервисирања и одржавања стабилних система за дојаву пожара
2. Потврда произвођача о обуци на ПП Централама за дојаву пожара QUADEL
3. Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара
4. Временски период доступности - време у коме је понуђач на располагању наручиоцу- неограничен (24 сата)



| <b>Периодично испитивање исправности против-пожарних апарата у објектима и возилима - партија 1.2.25.3</b> |                                               |           |                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|
| Р. бр.                                                                                                     | Врста услуге                                  | Јед. мере | Оквирна количина | Напомена                          |
| 1.                                                                                                         | Контрола пп апарата S-9                       | ком.      | 126              | Контрола се врши два пута годишње |
| 2.                                                                                                         | Контрола апарата S-9А азотом                  | ком.      | 30               | Контрола се врши два пута годишње |
| 3.                                                                                                         | Контрола пп апарата S-6                       | ком.      | 26               | Контрола се врши два пута годишње |
| 4.                                                                                                         | Контрола пп апарата HL-6                      | ком       | 6                | Контрола се врши два пута годишње |
| 5.                                                                                                         | Контрола пп апарата S-50                      | ком.      | 8                | Контрола се врши два пута годишње |
| 6.                                                                                                         | Контрола пп апарата CO2-10                    | ком       | 30               | Контрола се врши два пута годишње |
| 7.                                                                                                         | Контрола пп апарата CO2-5                     | ком       | 68               | Контрола се врши два пута годишње |
| 8.                                                                                                         | Контрола ПП апарата S-1                       | ком       | 20               | Контрола се врши два пута годишње |
| 9.                                                                                                         | Контрола пп апарата S-2                       | ком       | 92               | Контрола се врши два пута годишње |
| 10.                                                                                                        | Контрола пп апарата S-2А азотом               | ком       | 24               | Контрола се врши два пута годишње |
| 11.                                                                                                        | Контрола пп апарата S-3                       | ком       | 44               | Контрола се врши два пута годишње |
| 12.                                                                                                        | Пуњење пп апарата S-9                         | ком       | 6                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 13.                                                                                                        | Пуњење пп апарата S-9А азотом                 | ком       | 8                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 14.                                                                                                        | Пуњење бочица S-9                             | ком       | 8                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 15.                                                                                                        | Пуњење пп апарата S-6                         | ком       | 6                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 16.                                                                                                        | Пуњење пп апарата HL-6                        | ком       | 2                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 17.                                                                                                        | Пуњење пп апарата S-50                        | ком       | 4                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 18.                                                                                                        | Пуњење пп апарата CO2-5                       | ком       | 15               | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 19.                                                                                                        | Пуњење пп апарата CO2-10                      | ком       | 7                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 20.                                                                                                        | Пуњење пп апарата S-1                         | ком       | 3                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 21.                                                                                                        | Пуњење пп апарата S-2А азотом                 | ком       | 2                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 22.                                                                                                        | Пуњење пп бочице S                            | ком       | 2                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 23.                                                                                                        | Пуњење пп апарата S-3                         | ком       | 7                | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 24.                                                                                                        | Замена контролних налепница за све пп апарате | ком       | 460              | Замена се врши два пута годишње   |

|     |                                                   |     |   |                                  |
|-----|---------------------------------------------------|-----|---|----------------------------------|
| 25. | Замена црева на свим типовима пп апарата          | ком | 4 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 26. | Замена заптивача капе на свим типовима пп апарата | ком | 3 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 27. | Замена капа пп апарата                            | ком | 3 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 28. | Замена успонске цеви пп апарата                   | ком | 4 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 29. | Замена ударне игле пп апарата                     | ком | 5 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 30. | Замена млазнице пп апарата                        | ком | 3 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 31. | Замена ручице пп апарата                          | ком | 3 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 32. | Фарбање пп апарата                                | ком | 3 | Фарбање се врши једанпут годишње |
| 33. | Замена точкова на ПП апарату S-50                 | ком | 6 | Замена се врши једанпут годишње  |
| 34. | Замена вентила на ПП апарату CO2                  | ком | 4 | Замена се врши једанпут годишње  |

1. Решење Муп-а за обављање послова сервисирања ПП апарата;
2. Овлашћење-уверење произвођача за раднике , да су обучени или овлашћени за сервисирање пп апарата следећих произвођача: Ватроспрем Београд, Пашалић Ватрометал, Пастор Загреб, Мобиак ,Ваз , Червенка, Тодоровић
3. Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара
4. Временски период доступности - Време у коме је понуђач на располагању наручиоцу- неограничен (24 сата)

| <b>Испитивање хидрантских црева на Хладни водени притисак - партија 1.2.25.4</b> |                                        |           |                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------|
| Р. бр.                                                                           | Врста услуге                           | Јед. мере | Оквирна количина | Напомена                         |
| 1.                                                                               | Преглед и испитивање хидрантских црева | ком       | 39               | Преглед се врши једанпут годишње |

1. Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара
2. Доказ Акредитационе лабораторије о еталонираном манометру.

| <b>Периодично испитивање исправности хидраната и инсталација хидрантске мреже - партија 1.2.25.5</b> |                                            |           |                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|
| Р. бр.                                                                                               | Врста услуге                               | Јед. мере | Оквирна количина | Напомена                          |
| 1.                                                                                                   | Контрола техничке исправности пп хидраната | ком.      | 72               | Контрола се врши два пута годишње |
| 2.                                                                                                   | Замена контролних налепница за пп хидранте | ком.      | 72               | Замена се врши два пута годишње   |
| 3.                                                                                                   | Мерење притиска воде у хидрантској мрежи   | ком.      | 72               | Мерење се врши два пута годишње   |

1. Решење Муп-а за обављање послова испитивања хидраната
2. Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара
3. Доказ Акредитационе лабораторије о Еталонираном манометру

| <b>Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана - партија 1.2.25.6</b> |                                                                                                                                                                                      |             |                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------|
| Р. бр.                                                                                                                                                                                                         | Врста услуге                                                                                                                                                                         | Јед. мере   | Оквирна количина | Напомена                         |
| 1.                                                                                                                                                                                                             | Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана | Мерно место | 2                | Преглед се врши два пута годишње |

1. Доказ Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерења на електричним инсталацијама

| <b>Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима - партија 1.2.25.7</b> |                                  |             |                  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|------------------|----------|
| Р. бр.                                                                                  | Врста услуге                     | Јед. мере   | Оквирна количина | Напомена |
| 1.                                                                                      | Љуберађа-пумпно црпна станица    | Мерно место | 6                |          |
| 2.                                                                                      | Бабушница-пумпно црпна станица   | Мерно место | 8                |          |
| 3.                                                                                      | Бела Вода-преливна станица       | Мерно место | 6                |          |
| 4.                                                                                      | Коритница-преливна станица       | Мерно место | 8                |          |
| 5.                                                                                      | Дивљана-пунктна станица          | Мерно место | 4                |          |
| 6.                                                                                      | Дивљана-водозахват               | Мерно место | 4                |          |
| 7.                                                                                      | Дивљанско језеро-прекидна комора | Мерно место | 8                |          |

|     |                                                                                          |             |    |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|--|
| 8.  | Мокра-извориште                                                                          | Мерно место | 5  |  |
| 9.  | Мокра-црпна станица                                                                      | Мерно место | 5  |  |
| 10. | Мокра-пумпна станица                                                                     | Мерно место | 2  |  |
| 11. | Крупац-црпна станица                                                                     | Мерно место | 10 |  |
| 12. | Крупац-резервоар                                                                         | Мерно место | 3  |  |
| 13. | Зграда нове гараже, дежурна служба и служба прикључака                                   | Мерно место | 10 |  |
| 14. | Ауторадионица                                                                            | Мерно место | 8  |  |
| 15. | Станица за заштиту од хидроудара                                                         | Мерно место | 2  |  |
| 16. | Портирница                                                                               | Мерно место | 2  |  |
| 17. | Зграда синдиката                                                                         | Мерно место | 4  |  |
| 18. | Објект за предтретман воде-базени                                                        | Мерно место | 5  |  |
| 19. | Фабрика воде са лабораторијом                                                            | Мерно место | 20 |  |
| 20. | Баждарница, технички сектор и пратећи објекти са котларницом и клубом спортског удружења | Мерно место | 20 |  |
| 21. | Комрен, пумпна станица                                                                   | Мерно место | 2  |  |
| 22. | Суповац-пумпна станица                                                                   | Мерно место | 2  |  |
| 23. | Миљковац 1-пумпна станица                                                                | Мерно место | 2  |  |
| 24. | Миљковац 2-пумпна станица                                                                | Мерно место | 2  |  |
| 25. | Бубањ-пумпна станица                                                                     | Мерно место | 2  |  |
| 26. | Горица-пумпна станица                                                                    | Мерно место | 2  |  |
| 27. | Нишка Бања Центар, пумпна станица                                                        | Мерно место | 4  |  |
| 28. | Нишка Бања Запад-пумпна станица                                                          | Мерно место | 2  |  |
| 29. | Нишка Бања Исток-пумпна станица                                                          | Мерно место | 3  |  |
| 30. | Горња Врежина                                                                            | Мерно место | 2  |  |
| 31. | Матејевац 1                                                                              | Мерно место | 5  |  |
| 32. | Матејевац 2                                                                              | Мерно место | 4  |  |
| 33. | Матејевац 3                                                                              | Мерно место | 2  |  |
| 34. | Административна зграда Централног магацина                                               | Мерно место | 2  |  |
| 35. | Пумпна станица Медијана 1                                                                | Мерно место | 7  |  |

|     |                                                           |             |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------|---|--|
| 36. | Машинска хала бравара и административна зграда Медијана 1 | Мерно место | 5 |  |
| 37. | Виник-пумпна станица                                      | Мерно место | 6 |  |
| 38. | Црвена Звезда                                             | Мерно место | 2 |  |
| 39. | Делијски Вис-просторија машинисте                         | Мерно место | 2 |  |
| 40. | Делијски Вис-машинска хала                                | Мерно место | 4 |  |
| 41. | Делијски Вис-базен                                        | Мерно место | 2 |  |
| 42. | Доња Студена-административна зграда                       | Мерно место | 6 |  |
| 43. | Доња Студена-сабирна комора                               | Мерно место | 4 |  |
| 44. | Чукљеник                                                  | Мерно место | 2 |  |

1. Доказ Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама

## ОПИС УСЛУГЕ

Набавка се спроводи за потребе службе за безбедност и заштиту. Набавку је потребно реализовати у циљу спровођења обавеза утврђеним Законом о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити од пожара.

Понуђене услуге сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Количине (обим) услуга која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана.

Тражене количине (обим) услуга у обрасцу техничка спецификација дате су оквирно на основу искуства наручиоца из претходног периода. Наручилац задржава право да може наручити мањи или већи обим услуга од оквирно одређених количина у спецификацији, највише до процењене вредности за ту партију јавне набавке.

Квалитативни и квантитативни и пријем пружених услуга обавиће се по реализацији сваке појединачне услуге, што се потврђује потписом овлашћеног лица наручиоца за чије се потребе врши предметна услуга на радном/сервисном налогу. Радни/сервисни налог сачињава се благовремено за сваку појединачну пружену услугу јер се обавезно прилаже уз рачун за пружену услугу.

Уколико се накнадно уоче недостаци који нису могли бити видљиви при квалитативном и квантитативном пријему, а који се односе на одступања пружених услуга у односу на квалитет дефинисан Техничком спецификацијом, исти ће бити констатовани посебним записником који потписује представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Квалитет пружених услуга мора да буде у складу са захтеваним квалитетом у спецификацијама и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

**1. Услов** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације
- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

**2. Услов** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**3. Услов** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације
- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**4. Услов** – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**За партију 2 – Периодично испитивање исправности система за дојаву пожара на локацијама ЦС Љуберађа и ЦС Крупац,** потребно је да понуђач поседује Решење Муп-а за обављање послова контролног испитивања, сервисирања и одржавања стабилних система за дојаву пожара.

**Доказ:** Копија Решења Муп-а за обављање послова контролног испитивања, сервисирања и одржавања стабилних система за дојаву пожара.

**За партију 3 – Периодични преглед против-пожарних апарата у објектима и возилима,** потребно је да понуђач поседује Решење Муп-а за обављање послова сервисирања ПП апарата.

**Доказ:** Копија Решења Муп-а за обављање послова сервисирања ПП апарата.

**За партију 5 – Периодични преглед и испитивања хидраната и хидрантске мреже,** потребно је да понуђач поседује Решење Муп-а за обављање послова испитивања хидраната.

**Доказ:** Копија Решења Муп-а за обављање послова испитивања хидраната.

**5. Услов** - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

,



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

**За партију 1 – Испитивање исправности против-паничне расвете,** понуђач је у обавези да достави:

- Доказ Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама.

**Доказ:** Копија Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама.

**За партију 2 – Периодично испитивање исправности система за дојаву пожара на локацијама ЦС Љуберађа и ЦС Крупац,** понуђач је у обавези да достави:

-Поседује Потврду о обуци произвођача ПП Централа за дојаву пожара QUADEL на име запосленог радника.

**Доказ:** Копија потврде о обуци произвођача ПП Централа за дојаву пожара QUADEL и доказ о радном ангажовању радника код понуђача (копија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).

- Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

**Доказ:** Копије Уверења МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за сваког ангажованог радника и доказ о радном ангажовању тих радника код понуђача (копија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).

**За партију 3 – Периодично испитивање исправности против-пожарних апарата у објектима и возилима,** понуђач је у обавези да достави:

- Овлашћење - уверење произвођача за раднике, да су обучени или овлашћени за сервисирање пп апарата следећих произвођача: Ватроспрем Београд, Пашалић Ватрометал, Пастор Загреб, Мобиак, Ваз, Червенка, Тодоровић.

**Доказ:** Овлашћење - уверење произвођача за раднике, да су обучени или овлашћени за сервисирање пп апарата следећих произвођача : Ватроспрем Београд, Пашалић Ватрометал, Пастор Загреб , Мобиак , Ваз , Червенка, Тодоровић и доказ о радном ангажовању тих радника код понуђача (копија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).

- Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

**Доказ:** Копије Уверења МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за сваког ангажованог радника и доказ о радном ангажовању тих радника код понуђача

(копија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).

**За партију 4 - Испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак, понуђач је у обавези да достави:**

-Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

**Доказ:** Копије Уверења МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за сваког ангажованог радника и доказ о радном ангажовању тих радника код понуђача (копија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).

**За партију 5 – Периодични преглед и испитивања хидраната и хидрантске мреже у објектима, понуђач је у обавези да :**

- Радници које понуђач ангажује за извршавање услуге, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

**Доказ:** Копије Уверења МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за сваког ангажованог радника и доказ о радном ангажовању тих радника код понуђача (копија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).

- Достави Доказ Акредитационе лабораторије о Еталонираном манометру.

**Доказ:** Копија Акредитационе лабораторије о Еталонираном манометру.

**За партију 6 – Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана, понуђач је у обавези да достави:**

- Доказ Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама.

**Доказ:** Копија Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама.

**За партију 7 – Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима, понуђач је у обавези да достави:**

- Доказ Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама.

**Доказ:** Копија Акредитоване лабораторије о еталонираном инструменту за мерење на електричним инсталацијама.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем**, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

#### **Начин достављања доказа:**

Поред наведених доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач обавезне услове може доказати и достављањем једног од следећих доказа:

- **Изјаве понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. поглавља VII – Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из поглавља IV конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.**

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити уговор за сваку од партија са понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуга.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком пружања услуга, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом, истим роком пружања услуга и истим роком важења понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## V-I-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача \_\_\_\_\_  
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре  
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Врста правног лица (заокружити):

а) Микро предузеће б) Мало предузеће в) Средње предузеће г) Велико предузеће

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

## V-I-II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац V-I-II

### ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо пружање услуга за јавну набавку број 11347/1-8-8:

**Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима**

(навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део ове понуде.

#### **Понуђена цена:**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

**Рок плаћања** износи до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која као прилог обавезно садржи обострано потписани радни/сервисни налог. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде** - износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, важи за све партије).

**Рок за пружање услуге** – износи \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 7 дана од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга), на месту које одреди Наручилац.- важи за партије 1,2,3,4,5,6.

**Рок за пружање услуге за партију 7 -** \_\_\_\_\_ месеци (не може бити дужи од 10 дана), на месту које одреди Наручилац – **попуњава понуђач уколико подноси понуду за партију 7**

**Гаранција** – износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге). важи за партије 1,2,3,5 и 6.

**Гаранција за партију 4 износи** \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћа од 12 месеци) **попуњава понуђач уколико подноси понуду за партију 4**

**Гаранција за партију 7 износи** \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћа од 24 месеци) **попуњава понуђач уколико подноси понуду за партију 7**

#### **Понуду дајем:**

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

Образац Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, односно основним елементима понуђене цене (ценом – јединичном и укупном са и без ПДВ-а) је саставни део обрасца понуде

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-I-II попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.



## V-I-III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац V-I-III

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац V-I-III треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

\_\_\_\_\_

Број рачуна подизвођача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац V-I-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

## V-I-IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац V-I-IV

### ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац V-I-IV треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац V-I-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац V-I-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу VII конкурсне документације под тачком 8.

**Упутство понуђачима за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 4.) треба помножити са оквирним количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) треба увећати за износ пореза на додату вредност (наведеног у колони 6.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

| Образец V-II                                                     |                                         | Образец структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - техничка спецификација |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------|
| Испитивање исправности против-паничне расвете – партија 1.2.25.1 |                                         |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
| Р. бр.                                                           | Врста услуге                            | Јед. Мере                                                                                | Оквирна количина | Јединична цена, без ПДВ–а | Укупна цена, без ПДВ–а | Износ ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ–ом | Напомена                         |
| 1                                                                |                                         | 2                                                                                        | 3                | 4                         | 5 = 3x4                | 6           | 7=5x6                  | 8                                |
| 1.                                                               | Управа - сутурен - ходник               | ком.                                                                                     | 4                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 2.                                                               | Управа - степенице                      | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 3.                                                               | Управа - спрат - директоријум           | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 4.                                                               | Управа - спрат - ходник                 | ком.                                                                                     | 4                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 5.                                                               | Управа - наплата и комерцијала – ходник | ком.                                                                                     | 4                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 6.                                                               | Управа - услужни центар                 | ком.                                                                                     | 4                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 7.                                                               | Технички сектор - улаз - ходник – лево  | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 8.                                                               | Технички сектор - ходник - право        | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 9.                                                               | Технички сектор ( испред улаза )        | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 10.                                                              | Технички сектор ( степенице )           | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 11.                                                              | Технички сектор - степенице - спрат     | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 12.                                                              | Технички сектор - директоријум          | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 13.                                                              | Технички сектор - спрат - ходник – лево | ком.                                                                                     | 6                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 14.                                                              | Технички сектор - спрат - ходник - лево | ком.                                                                                     | 4                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 15.                                                              | Баждарница - улаз                       | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| 16.                                                              | Зграда лабораторије - приземље          | ком.                                                                                     | 6                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |

|     |                                                          |      |   |  |  |  |  |                                     |
|-----|----------------------------------------------------------|------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 17. | Зграда лабораторије - први спрат                         | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 18. | Командни пулт - први спрат                               | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 19. | Бистрашница – базени                                     | ком. | 6 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 20. | Зграда Лабораторије - други спрат                        | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 21. | Зграда лабораторије - други спрат - ходник левок         | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 22. | Просторије скаде                                         | ком. | 8 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 23. | Ледена сала                                              | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 24. | Зграда нове гараже - улаз                                | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 25. | Зграда нове гараже - степенице                           | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 26. | Зграда нове гараже - ходник лево                         | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 27. | Зграда нове гараже - служба прикључака                   | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 28. | Зграда нове гараже - канализација                        | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 29. | Зграда нове гараже – канализација                        | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 30. | Љуберађа - улаз - излаз                                  | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 31. | Љуберађа - командно контролна соба                       | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 32. | Љуберађа - ходник - стубиште                             | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 33. | Љуберађа - гардероба у приземљу                          | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 34. | Љуберађа - (магацин<br>хлора,деконтаминација,хлоринатор) | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 35. | Љуберађа - машинска сала                                 | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |

|     |                                      |      |   |  |  |  |  |                                     |
|-----|--------------------------------------|------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 36. | Бабушница - командна соба            | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 37. | Бабушница - улазни ходник            | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 38. | Бабушница - трафо станица 1          | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 39. | Бабушница - машинска хала            | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 40. | Бабушница - трафо станица 2          | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 41. | Бабушница - котларница               | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 42. | Дивљана - канцеларија - дежурна соба | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 43. | Дивљана - машинска сала              | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 44. | Дивљана - хлорна станица             | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 45. | Дивљана - улаз у водозахват          | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 46. | Дивљана - водозахват                 | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 47. | Мокра - пумпно црпна просторија      | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 48. | Мокра - канцеларија - дежурана       | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 49. | Мокра - електрични млин              | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 50. | Мокра - водозахват                   | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута год.    |
| 51. | Крупац - улазни хол са мокрим чвором | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 52. | Крупац - командни пулт               | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 53. | Крупац - машинска хала               | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 54. | Крупац - котларница                  | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |

|     |                               |      |   |  |  |  |  |                                     |
|-----|-------------------------------|------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 55. | Крупац - излаз магацина хлора | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 56. | Крупац - електрични млин      | ком. | 4 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 57. | Виник - Улаз,ходник           | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |
| 58. | Виник- Пумпна станица         | ком. | 2 |  |  |  |  | Преглед се врши<br>два пута годишње |

**Укупно цена без ПДВ–а**

**Укупно ПДВ**

**Укупно цена са ПДВ–ом**

Овлашћено лице понуђача  
М.П.

\_\_\_\_\_

| Образац V-II                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - техничка спецификација |                  |                           |                        |             |                        |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------|-----------------------------------|
| Периодично испитивање исправности система за дојаву пожара на локацијама : ЦС Љуберађа и ЦС Крупац – партија 1.2.25.2 |                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                   |
| Р. бр.                                                                                                                | Врста услуге                                                                                                                                                                       | Јед. Мере                                                                                | Оквирна количина | Јединична цена, без ПДВ–а | Укупна цена, без ПДВ–а | Износ ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ–ом | Напомена                          |
| 1                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                        | 3                | 4                         | 5 = 3x4                | 6           | 7=5x6                  | 8                                 |
| 1.                                                                                                                    | Објекат Крупац – Контрола Alpfa Quadel 1000-10с                                                                                                                                    | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 2.                                                                                                                    | Објекат Љуберађа-Контрола Alpha Quadel 1000-10с                                                                                                                                    | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 3.                                                                                                                    | Чишћење и калибрација јављача пожара                                                                                                                                               | ком.                                                                                     | 20               |                           |                        |             |                        | Врши се два пута годишње          |
| 4.                                                                                                                    | Објекти Крупац и Љуберађа – Замена резервног напајања, АКУ батерија 12v/7.2Ah                                                                                                      | ком.                                                                                     | 8                |                           |                        |             |                        | Замена се врши два пута годишње   |
| 5.                                                                                                                    | Објекти Крупац и Љуберађа – Поправка модула резервног напајања за Alpfa Quadel 1000-10с                                                                                            | ком.                                                                                     | 4                |                           |                        |             |                        | Поправка се врши по потреби       |
| 6.                                                                                                                    | Објекти Крупац и Љуберађа - Замена јављача пожара                                                                                                                                  | ком.                                                                                     | 12               |                           |                        |             |                        | Замена се врши два пута годишње   |
| 7.                                                                                                                    | Усаглашеност ознака на јављачима пожара са адресама које приказује дисплеј централног уређаја са планом за узбуњивање и израда Алармних планова за објекте ЦС Љуберађа и ЦС Крупац | ком.                                                                                     | 2                |                           |                        |             |                        | Врши се по потреби                |
| 8.                                                                                                                    | Замена ручних јављача пожара са IP заштитом 65                                                                                                                                     | ком.                                                                                     | 5                |                           |                        |             |                        | Замена се врши једанпут годишње   |
| Укупно цена без ПДВ–а                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                   |
| Укупно ПДВ                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                   |
| Укупно цена са ПДВ–ом                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                   |

Овлашћено лице понуђача  
М.П.

\_\_\_\_\_



| Образац V-II                                                                                        |                                 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - техничка спецификација |                  |                           |                        |             |                        |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------|-----------------------------------|
| Периодично испитивање исправности против-пожарних апарата у објектима и возилима – партија 1.2.25.3 |                                 |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                   |
| Р. бр.                                                                                              | Врста услуге                    | Јед. Мере                                                                                | Оквирна количина | Јединична цена, без ПДВ-а | Укупна цена, без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ-ом | Напомена                          |
| 1                                                                                                   |                                 | 2                                                                                        | 3                | 4                         | 5 = 3x4                | 6           | 7=5x6                  | 8                                 |
| 1.                                                                                                  | Контрола пп апарата S-9         | ком.                                                                                     | 126              |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 2.                                                                                                  | Контрола апарата S-9А азотом    | ком.                                                                                     | 30               |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 3.                                                                                                  | Контрола пп апарата S-6         | ком.                                                                                     | 26               |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 4.                                                                                                  | Контрола пп апарата HL-6        | ком                                                                                      | 6                |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 5.                                                                                                  | Контрола пп апарата S-50        | ком.                                                                                     | 8                |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 6.                                                                                                  | Контрола пп апарата C02-10      | ком                                                                                      | 30               |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 7.                                                                                                  | Контрола пп апарата CO2-5       | ком                                                                                      | 68               |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 8.                                                                                                  | Контрола ПП апарата S-1         | ком                                                                                      | 20               |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 9.                                                                                                  | Контрола пп апарата S-2         | ком                                                                                      | 92               |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |
| 10.                                                                                                 | Контрола пп апарата S-2А азотом | ком                                                                                      | 24               |                           |                        |             |                        | Контрола се врши два пута годишње |

|     |                               |     |    |  |  |  |  |                                   |
|-----|-------------------------------|-----|----|--|--|--|--|-----------------------------------|
| 11. | Контрола пп апарата S-3       | ком | 44 |  |  |  |  | Контрола се врши два пута годишње |
| 12. | Пуњење пп апарата S-9         | ком | 6  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 13. | Пуњење пп апарата S-9А азотом | ком | 8  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 14. | Пуњење бочица S-9             | ком | 8  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 15. | Пуњење пп апарата S-6         | ком | 6  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 16. | Пуњење пп апарата HL-6        | ком | 2  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 17. | Пуњење пп апарата S-50        | ком | 4  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 18. | Пуњење пп апарата CO2-5       | ком | 15 |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 19. | Пуњење пп апарата CO2-10      | ком | 7  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 20. | Пуњење пп апарата S-1         | ком | 3  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 21. | Пуњење пп апарата S-2А азотом | ком | 2  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |
| 22. | Пуњење пп бочице S            | ком | 2  |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње   |

|     |                                                   |     |     |  |  |  |  |                                  |
|-----|---------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|--|----------------------------------|
| 23. | Пуњење пп апарата S-3                             | ком | 7   |  |  |  |  | Пуњење се врши једанпут годишње  |
| 24. | Замена контролних налепница за све пп апарате     | ком | 460 |  |  |  |  | Замена се врши два пута годишње  |
| 25. | Замена црева на свим типовима пп апарата          | ком | 4   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 26. | Замена заптивача капе на свим типовима пп апарата | ком | 3   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 27. | Замена капа пп апарата                            | ком | 3   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 28. | Замена успонске цеви пп апарата                   | ком | 4   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 29. | Замена ударне игле пп апарата                     | ком | 5   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 30. | Замена млазнице пп апарата                        | ком | 3   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 31. | Замена ручице пп апарата                          | ком | 3   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 32. | Фарбање пп апарата                                | ком | 3   |  |  |  |  | Фарбање се врши једанпут годишње |
| 33. | Замена точкова на ПП апарату S-50                 | ком | 6   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |
| 34. | Замена вентила на ПП апарату CO2                  | ком | 4   |  |  |  |  | Замена се врши једанпут годишње  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Укупно цена без ПДВ–а |  |
| Укупно ПДВ            |  |
| Укупно цена са ПДВ–ом |  |

Овлашћено лице понуђача  
М.П.

\_\_\_\_\_

| Образац V-II                                                              |                                        | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - техничка спецификација |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------|
| Испитивање хидрантских црева на Хладни водени притисак – партија 1.2.25.4 |                                        |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
| Р. бр.                                                                    | Врста услуге                           | Јед. Мере                                                                                | Оквирна количина | Јединична цена, без ПДВ–а | Укупна цена, без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ–ом | Напомена                         |
| 1                                                                         |                                        | 2                                                                                        | 3                | 4                         | 5 = 3x4                | 6           | 7=5x6                  | 8                                |
| 1.                                                                        | Преглед и испитивање хидрантских црева | ком                                                                                      | 39               |                           |                        |             |                        | Преглед се врши једанпут годишње |
| Укупно цена без ПДВ–а                                                     |                                        |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
| Укупно ПДВ                                                                |                                        |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
| Укупно цена са ПДВ–ом                                                     |                                        |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |

Овлашћено лице понуђача  
М.П.

\_\_\_\_\_

| Образац V-II                                                                                  |                                            | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - техничка спецификација |                  |                             |                          |             |                          |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Периодично испитивање исправности хидраната и инсталација хидрантске мреже – партија 1.2.25.5 |                                            |                                                                                          |                  |                             |                          |             |                          |                                   |
| Р. бр.                                                                                        | Врста услуге                               | Јед. Мере                                                                                | Оквирна количина | Јединична цена, без ПДВ – а | Укупна цена, без ПДВ – а | Износ ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ – ом | Напомена                          |
| 1                                                                                             |                                            | 2                                                                                        | 3                | 4                           | 5 = 3x4                  | 6           | 7=5x6                    | 8                                 |
| 1.                                                                                            | Контрола техничке исправности пп хидраната | ком.                                                                                     | 72               |                             |                          |             |                          | Контрола се врши два пута годишње |
| 2.                                                                                            | Замена контролних налепница за пп хидранте | ком.                                                                                     | 72               |                             |                          |             |                          | Замена се врши два пута годишње   |
| 3.                                                                                            | Мерење притиска воде у хидрантској мрежи   | ком.                                                                                     | 72               |                             |                          |             |                          | Мерење се врши два пута годишње   |
| Укупно цена без ПДВ–а                                                                         |                                            |                                                                                          |                  |                             |                          |             |                          |                                   |
| Укупно ПДВ                                                                                    |                                            |                                                                                          |                  |                             |                          |             |                          |                                   |
| Укупно цена са ПДВ–ом                                                                         |                                            |                                                                                          |                  |                             |                          |             |                          |                                   |

Овлашћено лице понуђача  
М.П.

\_\_\_\_\_

| Образац V-II                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - техничка спецификација |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------|
| Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана – партија 1.2.25.6 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
| Р. бр.                                                                                                                                                                                                  | Врста услуге                                                                                                                                                                         | Јед. Мере                                                                                | Оквирна количина | Јединична цена, без ПДВ-а | Укупна цена, без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ-ом | Напомена                         |
| 1                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                        | 3                | 4                         | 5 = 3x4                | 6           | 7=5x6                  | 8                                |
| 1.                                                                                                                                                                                                      | Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана | Мерно место                                                                              | 2                |                           |                        |             |                        | Преглед се врши два пута годишње |
| Укупно цена без ПДВ-а                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
| Укупно ПДВ                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |
| Укупно цена са ПДВ-ом                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |                                  |

Овлашћено лице понуђача  
М.П.

\_\_\_\_\_

+

| Образац V-II                                                                     |                                                       | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - техничка спецификација |                  |                           |                        |             |                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------|----------|
| Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима - партија 1.2.25.7 |                                                       |                                                                                          |                  |                           |                        |             |                        |          |
| Р. бр.                                                                           | Врста услуге                                          | Јед. Мере                                                                                | Оквирна количина | Јединична цена, без ПДВ-а | Укупна цена, без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ-ом | Напомена |
| 1                                                                                |                                                       | 2                                                                                        | 3                | 4                         | 5 = 3x4                | 6           | 7=5x6                  | 8        |
| 1.                                                                               | Љуберађа-пумпно црпна станица                         | Мерно место                                                                              | 6                |                           |                        |             |                        |          |
| 2.                                                                               | Бабушница-пумпно црпна станица                        | Мерно место                                                                              | 8                |                           |                        |             |                        |          |
| 3.                                                                               | Бела Вода-преливна станица                            | Мерно место                                                                              | 6                |                           |                        |             |                        |          |
| 4.                                                                               | Коритница-преливна станица                            | Мерно место                                                                              | 8                |                           |                        |             |                        |          |
| 5.                                                                               | Дивљана-пунктна станица                               | Мерно место                                                                              | 4                |                           |                        |             |                        |          |
| 6.                                                                               | Дивљана-водозахват                                    | Мерно место                                                                              | 4                |                           |                        |             |                        |          |
| 7.                                                                               | Дивљанско језеро-прекидна комора                      | Мерно место                                                                              | 8                |                           |                        |             |                        |          |
| 8.                                                                               | Мокра-извориште                                       | Мерно место                                                                              | 5                |                           |                        |             |                        |          |
| 9.                                                                               | Мокра-црпна станица                                   | Мерно место                                                                              | 5                |                           |                        |             |                        |          |
| 10.                                                                              | Мокра-пумпна станица                                  | Мерно место                                                                              | 2                |                           |                        |             |                        |          |
| 11.                                                                              | Крупац-црпна станица                                  | Мерно место                                                                              | 10               |                           |                        |             |                        |          |
| 12.                                                                              | Крупац-резервоар                                      | Мерно место                                                                              | 3                |                           |                        |             |                        |          |
| 13.                                                                              | Зграда нове гараже,дежурна служба и служба прикључака | Мерно место                                                                              | 10               |                           |                        |             |                        |          |
| 14.                                                                              | Ауторадионица                                         | Мерно место                                                                              | 8                |                           |                        |             |                        |          |
| 15.                                                                              | Станица за заштиту од хидроудара                      | Мерно место                                                                              | 2                |                           |                        |             |                        |          |
| 16.                                                                              | Портирница                                            | Мерно место                                                                              | 2                |                           |                        |             |                        |          |
| 17.                                                                              | Зграда синдиката                                      | Мерно место                                                                              | 4                |                           |                        |             |                        |          |



|     |                                                                                          |             |    |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|--|--|--|--|--|
| 18. | Објект за предтретман воде-базени                                                        | Мерно место | 5  |  |  |  |  |  |
| 19. | Фабрика воде са лабораторијом                                                            | Мерно место | 20 |  |  |  |  |  |
| 20. | Баждарница, технички сектор и пратећи објекти са котларницом и клубом спортског удружења | Мерно место | 20 |  |  |  |  |  |
| 21. | Комрен, пумпна станица                                                                   | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 22. | Суповац-пумпна станица                                                                   | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 23. | Миљковац 1-пумпна станица                                                                | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 24. | Миљковац 2-пумпна станица                                                                | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 25. | Бубањ-пумпна станица                                                                     | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 26. | Горица-пумпна станица                                                                    | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 27. | Нишка Бања Центар, пумпна станица                                                        | Мерно место | 4  |  |  |  |  |  |
| 28. | Нишка Бања Запад-пумпна станица                                                          | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 29. | Нишка Бања Исток-пумпна станица                                                          | Мерно место | 3  |  |  |  |  |  |
| 30. | Горња Врежина                                                                            | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 31. | Матејевац 1                                                                              | Мерно место | 5  |  |  |  |  |  |
| 32. | Матејевац 2                                                                              | Мерно место | 4  |  |  |  |  |  |
| 33. | Матејевац 3                                                                              | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 34. | Административна зграда Централног магацина                                               | Мерно место | 2  |  |  |  |  |  |
| 35. | Пумпна станица Медијана 1                                                                | Мерно место | 7  |  |  |  |  |  |

|                                                                                           |                                                           |             |   |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---|--|--|--|--|--|
| 36.                                                                                       | Машинска хала бравара и административна зграда Медијана 1 | Мерно место | 5 |  |  |  |  |  |
| 37.                                                                                       | Виник-пумпна станица                                      | Мерно место | 6 |  |  |  |  |  |
| 38.                                                                                       | Црвена Звезда                                             | Мерно место | 2 |  |  |  |  |  |
| 39.                                                                                       | Делијски Вис-просторија машинисте                         | Мерно место | 2 |  |  |  |  |  |
| 40.                                                                                       | Делијски Вис-машинска хала                                | Мерно место | 4 |  |  |  |  |  |
| 41.                                                                                       | Делијски Вис-базен                                        | Мерно место | 2 |  |  |  |  |  |
| 42.                                                                                       | Доња Студена - административна зграда                     | Мерно место | 6 |  |  |  |  |  |
| 43.                                                                                       | Доња Студена - сабирна комора                             | Мерно место | 4 |  |  |  |  |  |
| 44.                                                                                       | Чукљеник                                                  | Мерно место | 2 |  |  |  |  |  |
| <b>Укупно цена без ПДВ–а</b><br><br><b>Укупно ПДВ</b><br><br><b>Укупно цена са ПДВ–ом</b> |                                                           |             |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                           |                                                           |             |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                           |                                                           |             |   |  |  |  |  |  |

М.П. Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

**V-III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова<sup>4</sup> припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

| Р. бр. | Врста трошкова                                                                                                                                                         | Износ  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.     | Трошкови израде узорака или модела                                                                                                                                     | динара |
| 2.     | Трошкови прибављања средстава обезбеђења<br>(банкарске гаранције, менице ...)                                                                                          | динара |
| 3.     | (у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.) | динара |
| 4.     | Укупан износ трошкова припремања понуде                                                                                                                                | динара |

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

—

**НАПОМЕНА:**

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

#### V-IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке услуга: **Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима**

Број и назив партије: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: **11347/1-8-8**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице

М. П. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-IV и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран**

**V-V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ  
И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ  
ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ИЗЈАВА**

**Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима (ЈН број 11347/1-8-8), навести број и назив партије:**

изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац V-V и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.**

**V-VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима, број 11347/1-8-8**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

**Напомена:** Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима, број 11347/1-8-8**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Овлашћено лице подизвођача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_. 2019. године,  
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И  
ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА**

**Партија 1 - Испитивање исправности против-паничне расвете**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000  
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)

са седиштем у

кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава наручилац*)  
Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка  
јавне набавке мале вредности услуга, број **11347/1-8-8 – Периодични преглед и испитивање  
противпожарне опреме и опреме на објектима, за партију 1 - Испитивање исправности  
против-паничне расвете.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.



Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга - **Испитивање исправности против-паничне расвете**, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године. (у даљем тексту Понуда)

Саставни део овог уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, дата у Понуди.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране Понуде Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку - партију без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

### Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

#### Члан 4.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. Овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у сваком појединачном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана – **попуњава понуђач (не може бити дужи од 7 дана)** од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга, на месту које одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

#### Члан 5.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а примацац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. **(попуњава понуђач)**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

### ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

#### Члан 7.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани радни/сервисни налог, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. став 2. овог уговора.

### ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 8.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Понуде.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци **(не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге)**. - попуњава понуђач

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу

квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \_\_\_\_ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2019. године,  
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И  
ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА**

**Партија 2 - Периодично испитивање исправности система за дојаву пожара на  
локацијама ЦС Љуберађа и ЦС Крупац**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту –  
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000  
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)  
са седиштем у

кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава  
наручилац*) Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног  
поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **11347/1-8-8 – Периодични преглед и  
испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима, за партију 2 - Периодично  
испитивање исправности система за дојаву пожара на локацијама ЦС Љуберађа и ЦС  
Крупац.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга - **Периодично испитивање исправности система за дојаву пожара на локацијама ЦС Љуберађа и ЦС Крупац**, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године. (у даљем тексту Понуда)

Саставни део овог уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, дата у Понуди.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране Понуде Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку - партију без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

### Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

#### Члан 4.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. Овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у сваком појединачном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана – **попуњава понуђач (не може бити дужи од 7 дана)** од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга, на месту које одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

#### Члан 5.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. **(попуњава понуђач)**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

### ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

#### Члан 7.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани радни/сервисни налог, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. став 2. овог уговора.

### ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 8.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Понуде.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци **(не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге)**. - попуњава понуђач

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу

квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.



## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \_\_\_\_ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора

„уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2018. године, закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И  
ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА**

**Партија 3 - Периодично испитивање исправности против-пожарних апарата у  
објектима и возилима**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000  
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту – Пружалац услуга)

са седиштем у

\_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђава наручилац*) Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **11347/1-8-8 – Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима, за партију 3 - Периодично испитивање исправности против-пожарних апарата у објектима и возилима.**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга - **Периодично испитивање исправности против-пожарних апарата у објектима и возилима**, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године. (у даљем тексту Понуда)

Саставни део овог уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, дата у Понуди.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране Понуде Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку - партију без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

### Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета

набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. Овог Уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у сваком појединачном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана – **попуњава понуђач (не може бити дужи од 7 дана)** од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга, на месту које одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

### **Члан 5.**

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. **(попуњава понуђач)**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

## **ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани радни/сервисни налог, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. став 2. овог уговора.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Понуде.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци **(не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге)**. - попуњава понуђач

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду

наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;

- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### **Члан 13.**

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

### **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \_\_\_\_ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора

„Уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2019. године,  
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И  
ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА**

**Партија 4 - Испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту –  
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000  
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)

са седиштем у

кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава  
наручилац*) Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног  
поступка јавне набавке мале вредности услуга, број **11347/1-8-8 – Периодични преглед и  
испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима, за партију 4 - Испитивање  
хидрантских црева на хладни водени притисак.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга - **Испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак**, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године. (у даљем тексту Понуда)

Саставни део овог уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, дата у Понуди.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране Понуде Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку - партију без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

### Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА



#### Члан 4.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. Овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у сваком појединачном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана – **попуњава понуђач (не може бити дужи од 7 дана)** од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга, на месту које одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

#### Члан 5.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. **(попуњава понуђач)**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

### ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

#### Члан 7.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани радни/сервисни налог, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. став 2. овог уговора.

### ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 8.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Понуде.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци **(не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге)**. - попуњава понуђач

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу

квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \_\_\_\_ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2019. године, закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И  
ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА**

**Партија 5 - Периодично испитивање исправности хидраната и инсталација хидрантске мреже**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту – Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000  
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту – Пружалац услуга)  
са седиштем у

кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава наручилац*)  
Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка  
јавне набавке мале вредности услуга, број 11347/1-8-8 – **Периодични преглед и испитивање  
противпожарне опреме и опреме на објектима, за партију 5 - Периодично испитивање  
исправности хидраната и инсталација хидрантске мреже.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга - **Периодично испитивање исправности хидраната и инсталација хидрантске мреже**, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године. (у даљем тексту Понуда)

Саставни део овог уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, дата у Понуди.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране Понуде Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку - партију без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

### Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 4.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. Овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у сваком појединачном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана – **попуњава понуђач (не може бити дужи од 7 дана)** од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга, на месту које одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

#### Члан 5.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а примаоца услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. **(попуњава понуђач)**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

#### ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

#### Члан 7.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани радни/сервисни налог, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. став 2. овог уговора.

#### ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 8.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Понуде.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци **(не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге)**. - попуњава понуђач

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у

складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

#### Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

#### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \_\_\_\_ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.



На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2019. године,  
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И  
ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА**

**Партија 6 - Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на  
инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на  
резервоару лож уља на локацији Медијана**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту –  
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000  
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)

са седиштем у

\_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава наручилац*)  
Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка  
јавне набавке мале вредности услуга, број 11347/1-8-8 – **Периодични преглед и испитивање  
противпожарне опреме и опреме на објектима, за партију 6 - Мерење и испитивање  
непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за  
заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга - **Мерење и испитивање непрекидности и отпорности уземљења на инсталацији за изједначавање потенцијала за заштиту од статичког електрицитета на резервоару лож уља на локацији Медијана**, за потребе обављања редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године. (у даљем тексту Понуда)

Саставни део овог уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, дата у Понуди.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране Понуде Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку - партију без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

### Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 4.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. Овог Уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у сваком појединачном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана – **попуњава понуђач (не може бити дужи од 7 дана)** од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга, на месту које одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

### Члан 5.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. **(попуњава понуђач)**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

## ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

### Члан 7.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани радни/сервисни налог, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. став 2. овог уговора.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

### Члан 8.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Понуде.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци **(не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге)**. **попуњава понуђач**

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \_\_\_\_ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_ 2019. године,  
закључује се:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И  
ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА**

**Партија 7 - Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима**

Уговорне стране:

**1. ЈКП „НАИССУС“ Ниш, (у даљем тексту –  
Наручилац)**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000  
Ниш

које заступа директор Игор Вучић, дипл. економиста  
Матични број: 07211856

ПИБ: 100667004

ТР: 160-7345-60 БАНКА INTESA, 105-353-37 АИК  
БАНКА

Контакт телефон 018/502-729, 502-754

и

**2.**

\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту – **Пружалац услуга**)

са седиштем у

\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*попуњава наручилац*)  
Понуђачу – Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка  
јавне набавке мале вредности услуга, број **11347/1-8-8 – Периодични преглед и испитивање  
противпожарне опреме и опреме на објектима, за партију 7 - Испитивање исправности  
громобранских инсталација на објектима.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора сукцесивно пружање услуга -  
**Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима, за потребе обављања**

редовних активности ЈКП „Наиссус“ Ниш, у свему у складу са Обрасцем понуде, односно Обрасцем структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Техничком спецификацијом, из изабране понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године. (у даљем тексту Понуда)

Саставни део овог уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, дата у Понуди.

Пружалац услуга ће пружити услуге из става 1. (заокружити и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (попуњава понуђач) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из изабране Понуде Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Наведена количина и обим тражених предметних услуга дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Техничкој спецификацији у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности за ту набавку - партију без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавке Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Пружалац услуга фактурише на основу спецификације услуга дате у понуди.

### Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 4.

Пружалац услуга обавезује се да пружи услуге из члана 1. Овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом и назначено у сваком појединачном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана – **попуњава понуђач (не може бити дужи од 10 дана)** од дана пријема сваког појединачног захтева за пружање услуга, на месту које одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у обрасцу Техничка спецификација са детаљним описом услуга из изабране понуде Пружаоца услуга.

#### Члан 5.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а примаоца услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“ Ниш.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац ће предметне услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. **(попуњава понуђач)**. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

#### ПОТВРДА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

#### Члан 7.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручилац.

Без обзира на обострано потписани радни/сервисни налог, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 8. став 2. овог уговора.

#### ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 8.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из Понуде.

Гаранција за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци **(не може бити краћа од 24 месеци од дана извршења услуге)**. **попуњава понуђач**

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила квалитета дефинисана Техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву Наручиоца, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 7 дана од дана уоченог недостатка.

Уколико Техничком спецификацијом нису дефинисани посебни захтеви у погледу квалитета и начина пружања предметних услуга, Пружалац услуга је дужан да пружа услуге у



складу са квалитетом и начином који је уобичајен и који се примењује за ту врсту предметних услуга.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за пружање услуга по сваком појединачном захтеву, из разлога који се могу приписати Пружаоцу услуга, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности пружене услуге која касне са извршењем, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Пружаоца услуга да заврши пружање предметних услуга или њиховог дела које касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Пружалац услуга не пружи услуге у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писане изјаве Пружаоцу услуга.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 10. овог уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених финансијским планом Наручиоца за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

## Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

## Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „НАИССУС“ Ниш**  
директор

Игор Вучић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \_\_\_\_ и у случају заједничке понуде, подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### 1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику (енглеском или немачком), понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу седишта, телефон, контакт особу и електронску пошту понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана 66, 18000 Ниш**, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И  
ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА  
(ЈН БРОЈ 11347/1-8-8) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ  
НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу III конкурсне документације

**Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама или**

**да достави један од следећих образаца:**

- **Изјава понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** – који се налази у поглављу V-VI конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

- **Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама** наведене у поглављу III конкурсне документације

- **Доказе** да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;

- **Обрасце који чине саставни део понуде**, наведене у поглављу V конкурсне документације, и то:

1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац V-I-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

2. Образац понуде, Понуда за набавку услуга - Понуђач је обавезан да образац V-I-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

3. Образац понуде, Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише).

4. Образац понуде, Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац V-I-IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише).

- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** - Понуђач попуњава образац V-II – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у обрасцу, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац V-III само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.

- **Образац изјаве о независној понуди** – Понуђач је обавезан да образац V-IV попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац V-V попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише);
- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора (поглавље VI конкурсне документације) попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем обавезна садржина понуде је и **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама** - образац V-VII

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка обликована је по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Свака партија је предмет посебног уговора.

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи

назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана 66, 18000 Ниш**, са назнаком :

**„Имена или допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга – ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА“, ЈН број 11347/1-8-8, „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“,** навести број и назив партије.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

**6. ПОНУЂАЧ КОЛИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

**7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЛИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЛИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу V-I-III Општи подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Пружаоцу услуга да приговори ако потраживање није доспело.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће пружене предметна услуге из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом (обострано потписаног радног/сервисног налога), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

### **Захтев у погледу рока и места пружања услуге**

Рок пружања услуге не може бити дужи од 7 дана од дана пријема пријема сваког појединачног захтева Наручиоца, на месту које одреди Наручилац, **за партије 1, 2, 3, 4, 5 и 6.**

Рок пружања услуге **за партију 7 - Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима**, не може бити дужи од 10 дана од дана пријема пријема сваког појединачног захтева Наручиоца, на месту које одреди Наручилац.

#### **Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за пружене услуге не може бити краћа од **6 месеци** од дана пружене услуге констатоване обострано потписаним радним/сервисним налогом, **за партије 1, 2, 3, 5 и 6.**

Гаранција за пружене услуге **за партију 4 - Испитивање хидрантских црева на хладни водени притисак**, не може бити краћа од **12 месеци** од дана пружене услуге констатоване обострано потписаним радним/сервисним налогом.

Гаранција за пружене услуге **за партију 7 - Испитивање исправности громобранских инсталација на објектима**, не може бити краћа од **24 месеци** од дана пружене услуге констатоване обострано потписаним радним/сервисним налогом.

Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а испоручилац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда **и важи за све партије.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви зависни трошкови.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди пружање услугу различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђене услуге. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

## 11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:**

- путем поште на адресу наручиоца: Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, Булевар Медијана 66, 18000 Ниш, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Периодични преглед и испитивање противпожарне опреме и опреме на објектима (ЈН број 11347/1-8-8), навести број и назив партије“,

- факсом на број 018/533-523 или електронским путем на адресу: [javnenabavke@naissus.co.rs](mailto:javnenabavke@naissus.co.rs), контакт особа Ксенија Тачков

Радно време наручиоца је од 07:00 h до 15:00 h, понедељак – петак. Субота и недеља су нерадни дани. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, послати електронском поштом или факсом ван наведеног радног времена наручиоца, третирају се да су од стране наручиоца примљени првог наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЛИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

**Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.**

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### 15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

#### 16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца

три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

#### 18. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набави, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.