



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
НАБАВКУ РАДОВА**

**ПОСТАВЉАЊЕ ОГРАДЕ - РАДОВИ НА ИЗРАДИ ПРЕГРАДА, ОГРАДА И
ГАЗИШТА ОД НЕРЂАЈУЋЕГ МАТЕРИЈАЛА НА ОБЈЕКТИМА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 47512/1 – 8 - 69

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 06.02.2018. ГОДИНЕ
СА ПОЧЕТКОМ У 11:00 ЧАСОВА**

Ниш, јануар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 47512/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 47512/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ОГРАДЕ – РАДОВИ НА ИЗРАДИ ПРЕГРАДА, ОГРАДА И ГАЗИШТА ОД НЕРЂАЈУЋЕГ МАТЕРИЈАЛА НА ОБЈЕКТИМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ ЈН број 47512/1 – 8 - 69

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Подаци о јавној набавци	3 - 5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 - 15
IV	Образац понуде	16 - 19
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20 - 29
VI	Модел уговора	30 - 34
VII	Образац трошкова припреме понуде	35
VIII	Образац изјаве о независној понуди	36
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	37
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38
XI	Техничке спецификација	39 - 42

Укупан број страна: 38 + Техничка спецификација

I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наисус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: **www.naissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су **радови - Постављање ограде – Радови на изради преграда, ограда и газишта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање.**

Ознака и назив из општег речника набавке: **45342000 – Постављање ограде – Радови на изради преграда, ограда и газишта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање.**

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/015).

5. Подношење понуда:

Рок за подношење понуда, продужен је за 6 (шест) дана, од дана објављивања Обавештења о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 06.02.2018. године, до 10:00 часова.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naissus.co.rs и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наисус“ Ниш , улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ – 0 - 07, Служба набавке, сваког радног дана у времену од 07 - 15 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по

пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наисус“ Ниш улица Кнегиње Љубице 1/1, са знаком - Не отварајте - **Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова -**

(навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварајти одмах, по истеку рока за подношење понуда тј., **06.02.2018. године, у 11:00 часова** у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наисус“ Ниш, улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ – 0 - 07, Служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана, од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана, од дана доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

10. Подаци о врсти , садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави 2 (две) менице, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% од вредности закљученог уговора, без ПДВ - а.

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, тј., истека гарантног периода, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднете менице морају бити безусловне и плативе на први позив.

11. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова на број телефон 018/502 - 754, особа за контакт Миомир Стаменковић , и е - mail: miomir.stamenkovic@naissus.co.rs

Питање постављено после наведеног термина, имаће третман питања постављеног првог следећег радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **радова – Постављање оградe – Радови на изради преграда, ограда и газишта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање.**

Ознака и назив из општег речника набавке : **45342000 - Постављање оградe – Радови на изради преграда, ограда и газишта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање.**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/215); Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл. лист СФРЈ 29/78, 39/85,57/89, и Сл. лист СРЈ 31/93)

Процењена вредност јавне набавке 600.000,00 динара, без ПДВ – а.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана, од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОСТАВЉАЊЕ ОГРАДЕ - РАДОВИ НА

**ИЗРАДИ ПРЕГРАДА, ОГРАДА И ГАЗИШТА ОД НЕРЂАЈУЋЕГ
МАТЕРИЈАЛА НА ОБЈЕКТИМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ**

(ЈН БРОЈ 47512/1 – 8 - 69) - НЕ ОТВАРАТИ

препорученом пошиљком или лично на адресу:

**ЈКП „НАИСУС“ НИШ
Улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Обавезна садржина понуде:

- **Изјава** којом се потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу V конкурсне документације, **или** се попуњава упутство како се доказује испуњеност тих услова и достављају сви тражени докази о испуњености услова из обрасца број V конкурсне документације.

- **Образац IV** - Образац понуде,

- **Образац IV - I** - Општи подаци о понуђачу,

- **Образац IV - II** - Понуда за јавну набавку

Понуђач је обавезан да обрасце IV-I и IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

- **Образац IV - III** - Општи подаци о подизвођачу (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Образац IV - IV** - Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди (прилаже се уколико се даје заједничка понуда)

У зависности од тога да ли се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци Општи подаци о подизвођачу IV - III или Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди IV - IV, које треба копирати по потреби.

- **Образац VI** - Модел уговора – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац VII** - Образац трошкова припреме понуде (понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде – није обавезан)

- **Образац VIII** - Изјава о независној понуди - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац IX** - Изјава понуђача о поштовању обавеза - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац X** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике (спецификација) – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти . У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача , адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

ЈКП „НАИСУС“ НИШ

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са назнаком :

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку **радова – Постављање ограде – Радови на изradi преграда, ограда и газишта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање, ЈН бр. 47512/1 – 8 – 69 - НЕ ОТВАРАТИ**”

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV. III– Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Услови плаћања

- У року до 45 дана, од дана пријема фактуре.

- Гарантни период _____ месеци, од дана извршене квантитативне и квалитативне примопредаје извршених радова.

(Не може бити краћи од 24 месеци, од дана квантитативног и квалитативног пријема извршених радова).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама). Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начпин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наисус“ Ниш, улица Кнегиње Љубице 1/1 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку _____“
- телефоном на број 018/502 - 754 или електронским путем на адресу: miomir.stamenkovic@naissus.co.rs, контакт особа Миомир Стаменковић,

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио: **I ВАРИЈАНТА** – дужи гарантни период; **II ВАРИЈАНТА** - краћи рок испоруке и **III ВАРИЈАНТА** - путем жребања.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уплату таксе треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац IV - I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV - II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Овом понудом Вам нудимо извршење радова у оквиру јавне набавке: _____

(навести број и назив набавке и партију)

за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш. Техничка спецификација је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ - а _____ динара

Укупна цена са ПДВ - ом _____ динара

Рок плаћања – у року до 45 дана, од дана пријема фактуре.

Рок извршења – износи _____ (не дужи од 30 календарских дана), од дана упућивања реферата - наруџбенице наручиоца, на локацији коју одреди наручилац радова.

Рок важења понуде – износи _____ (минимум 30 дана, од дана отварања понуда).

Гарантни период – износи _____ месеци (минимум 24 месеци) од дана квантитативне и квалитативне примопредаје извршених радова.

Стандард и квалитет извршених услуга су у складу са позитивним законским прописима

Понуду дајем: заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

М.П.

Понуђач _____

Образац IV - III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV - III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV - III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV – IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV - IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV - I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV - IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност појединих тражених услова може се доказати Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове а остале доказе доставља уз изјаву како је дефинисано у упутству за припрему понуде – образац III. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди, у слободној форми са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац

доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом, наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан пословни и кадровски капацитет:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Б. К В А Л И Т Е Т

Б.1. Референц листа

Услов: Најмање 5 (пет) објеката на којима је уграђена столарија.

Доказ: Понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна са пратећим отпремницама или фотокопију уговора и евентуалним фотокопијама анекса уговора, са наручиоцем - инвеститором на којим је објектима испоручивао и уграђивао столарију.

ЈКП „NAISSUS“ Ниш задржава право провере.

НАПОМЕНА:

- Изабрани Понуђач је у обавези да приложи атест о квалитету добра које нуди.*
- Понуђач је дужан да достави узорак профила од кога израђује столарију.*

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Б.2. Кадрови

<i>Р.бр</i>	<i>Опис</i>	<i>Услов</i>
1.	Понуђачу је потребно да има једног инжењера грађевинске или машинске струке и најмање два НКВ радника	

Услов: Понуђач је у обавези да има запосленог једног инжењера грађевинске или машинске струке и најмање 2 (два) НКВ радника.

- Доказ: Фотокопије М – образаца или Фотокопије уговора о раду или Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача, с тим да датум закључења уговора мора бити пре датума истека рока за подношење понуда, а период важења уговора не сме бити краћи од периода важења уговора о јавној набавци. Наручиоц задржава право да провери на лицу места захтеване услове у вези поменутог критеријума из Б.2.

НАПОМЕНА:

- У рубрици „Услов“ са „ДА“ се потврђује понуђени услов. Уколико понуђач у потврдном не попуни рубрику биће изузет из учешћа у тендерском поступку.

Понуђач

Датум _____

М.П.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>(копија без обзира на датум издавања)</p>	ДА	НЕ
<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или</p>	ДА	НЕ

<p>према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>		
<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ
<p>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p>	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. обрасца III).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

у _____ дана _____ 2018. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке

_____ (навести предмет јавне набавке)

број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

у _____ дана _____ 2018. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА НА ПОСТАВЉАЊУ ОГРАДЕ – РАДОВИ НА ИЗРАДИ ПРЕГРАДА, ОГРАДА И ГАЗИШТА ОД НЕРЂАЈУЋЕГ МАТЕРИЈАЛА НА ОБЈЕКТИМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

Закључен дана _____ између

1. ЈКП „Наисус“ Ниш, (у даљем тексту – наручилац)

са седиштем у улици Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа в.д. директора, Игор Вучић, дил.екон.

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон: 018/502 - 754

2. _____, (у даљем тексту – извођач)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Контакт телефон: _____

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Извођач**):

1. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Наручилац**):

1. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведена јавна набавка мале вредности **радова** –

Постављање оградe – Радови на изради преграда, ограда и газашта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање, (ЈН број 47512/1 – 8 - 69) .

Позиција у Плану набавки Наручиоца под редним бројем: 1.3.3.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ 2018.године (попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2018.године (попуњава наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка **радова – Постављање оградe – Радови на изради преграда, ограда и газашта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање**, за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, према понуди бр. _____ од _____ 2018.године (попуњава наручилац).

ЦЕНА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговора без ПДВ - а износи _____ динара.

Вредност уговора са ПДВ - ом износи _____ динара.

Техничка спецификација је саставни део уговора.

МОГУЋНОСТ ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да наручиоцу изврши радове из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде, односно у року од _____ не дужем од _____ (_____) дана, од дана упућивања реферата - наруџбенице наручиоца.

Члан 5.

У случају да извођач радова не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 4. став 1. овог уговора, наручилац има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења. Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ Ниш ће извршити без предходног пристанка извођача радова умањењем рачуна извођача радова.

У случају да извођач радова не изврши радове у складу са чланом 4. став 1. овог уговора а ЈКП „Наисус“ због тога претрпи штету, извођач радова је дужан да ЈКП „Наисус“ употпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“.

Уколико извођач радова не надокнади штету коју ЈКП „Наисус“ претрпи, ЈКП „Наисус“ има право да активира меницу која је достављена као гаранција за добро извршење посла.

У случају да извођач радова не изврши радове из члана 4. овог уговора, наручилац није у обавези да прихвати и плати накнадно извршене радове.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ЈКП „Наисус“ се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року до 45 дана, од дана пријема фактуре, на текући рачун извођача радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 7.

Извођач радова гарантује наручиоцу да радови који су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године (попуњава наручилац).

Уколико радови не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета или не одговарају захтеву ЈКП „Наисус“ и извођач истих не отклони о свом трошку, под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 (пет) дана, од дана уоченог недостатка, ЈКП „Наисус“ ће наплатити штету из менице за добро извршење посла, ако до штете дође.

Извођач радова гарантује ЈКП „Наисус“ – у, да извршени радови, која су предмет уговора, испуњавају стандарде односно захтеве из понуде број _____ од _____ године.

Гаранција износи ____ месеци (не краћи од 24 месеци).

Уколико се у току гарантног периода на извршеним радовима установи било какав недостатак због грешака или лошег квалитета материјала или радова, ЈКП „Наисус“ је дужан да достави писмену рекламацију извођачу радова. Извођач радова је дужан да о свом трошку замени неодговарајуће - рекламиране радове, радовима одговарајућег материјала и квалитета у року од _____ дана, од пријема такве рекламације.

Ако извођач радова не отклони недостатке у утврђеном року, наручилац ће наплатити

штету из менице за отклањање недостатка у гарантном року, ако до штете дође.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно - квалитативног пријема изведених радова, када понуђач изврши радове који су предмет уговора.

Извођач радова је дужан да интервенције у гарантном року изврши у сервису или на терену, при чему је дужан, да предмет сервисирања преузме на локацији ЈКП „Наисус“, а након извршене интервенције преда на локацији ЈКП „Наисус“- а.

Уколико, у гарантном року дође до рекламација, извођач радова је дужан да о свом трошку отклони рекламације на које указује наручилац.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, извођач радова је дужан да радове преда ЈКП „Наисус“, на локацији ЈКП „Наисус“.

Извођач радова је дужан да поправи извршене радове уколико се појави дешавање било којег од наведеног:

- појави било каква грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета материјала;
- исти квар на истим изведеним радовима се понови;
- кварови на истом изведеним радовима се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока наведеног овом уговору испостави се, да изведени радови не испуњава у потпуности техничко - технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави две бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у висини од по 10% од понуђене цене извршених радова (без ПДВ - а).

Бланко соло меница, као гаранција за добро извршење посла, са роком важења, најмање 10 (десет) дана дуже, од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 10 (десет) дана дуже од гарантног рока.

Менице ће бити враћене извођачу радова, након успешно извршених радова, тј., након истека гарантног рока.

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем извршених радова потврђује се потписом овлашћеног лица ЈКП „Наисус“ на одређеном документу. За реализацију уговора одговорно је лице које одреди наручилац.

Без обзира на потписан записник, уколико наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 7. Став 2. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време до **30.04.2018.** године, односно траје до утрошка средстава, у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења. Уговор престаје да важи, уколико се пре истека датума важења уговора исцрпе средства предвиђена чланом 2. овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наисус“ Ниш за 2017. годину. Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Наручилац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се извођач радова не придржава одредби овог уговора. Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветнана примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ИЗВОЂАЧ

директор

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Наисус“ Ниш

в.д. директора

Игор Вучић, дипл.екон.

VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 68/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утросак канцеларијског материјала итд. Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за попуњу.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		_____ динара
2.		_____ динара
3.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

у _____ дана _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Постављање оgrade – Радови на изради преграда, ограда и газишта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање**

Број јавне набавке: **47512/1 – 8 - 69**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке **радова – Постављање ограде – Радови на изради преграда, ограда и газишта од нерђајућег материјала на објектима за водоснабдевање – (ЈН број 47512/1 – 8 - 69)**, изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____ дана _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Елементи структуре цене	Укупно без ПДВ - а	ПДВ	Укупно са ПДВ - ом
1.	Цена коштања			
2.	Транспортни трошкови, трошкови монтаже ...			
3.	Остали расходи			
	Укупно			

*** Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања добара у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати трошкове превоза до Наручиоца;
- под редним бројем 3. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

у _____

датум:

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

A. ЦЕНА

A.1. Набавка столарије са демонтажом постојеће и монтажом нове столарије

<i>Р.бр</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>дин/ком</i>	<i>ком</i>	<i>Укупно (дин)</i>
1.1	Демонтажа постојећих улазних врата, димензија 320*150		1	
1.2.	Набавка, транспорт и уградња нових улазних врата од алуминијума двокрилна, са надсветлом, димензија 320*150, четворокоморног, са термопрекидом, са свим потребним елементима, према датим димензијама, у боји по избору наручиоца. Надсветло урадити са испуном од лексана, у плавој боји. Зидове око уграђених врата грађевински обработити.		1	
2.1.	Демонтажа постојећих прозора са заштитном решетком, димензија 150*150		4	
2.2.	Набавка, транспорт и уградња новог прозора двокрилног, на отварање, од алуминијума, четворокоморног, са термопрекидом, са свим потребним елементима, димензија 150*150, у боји по избору наручиоца. Испуну урадити од лексана, у плавој боји. Шпалетне око уграђеног прозора грађевински обработити.		1	
2.3.	Набавка, транспорт и уградња новог прозора двокрилног, фиксног, од алуминијума, четворокоморног, са термопрекидом, са свим потребним елементима, димензија 150*150, у боји по избору наручиоца. Испуну урадити од лексана, у плавој боји. Шпалетне око уграђених прозора грађевински обработити.		3	
3.1.	Набавка, транспорт и уградња нових двокрилних прозора према резервоару, на отварање, од алуминијума, у боји по избору наручиоца, са свим потребним елементима, димензија 130*190. Испуну урадити од лексана, у плавој боји. Шпалетне око уграђених прозора грађевински обработити.		2	

4.1.	Набавка, транспорт и уградња новог прозора, фиксног, од алуминијума, у боји по избору наручиоца, са свим потребним елементима, димензија 122*98. Испуну урадити од лексана, у плавој боји. Шпалетне око уграђеног прозора грађевински обрадити.		1	
5.1.	Набавка, транспорт и уградња новог прозора, на отварање, од алуминијума, у боји по избору наручиоца, са свим потребним елементима, димензија 80*98. Испуну урадити од лексана, у плавој боји. Шпалетне око уграђеног прозора грађевински обрадити.		1	
<i>УКУПНО ДИНАРА ($\Sigma = 1.1 - 5.1$) без ПДВ :</i>				
<i>ПДВ :</i>				
<i>УКУПНО ДИНАРА ($\Sigma = 1.1 - 5.1$) са ПДВ :</i>				

НАПОМЕНА :

Мере су дате у центиметрима. Извођач је дужан да на лицу места провери мере. Услуга франко купац.

Цена у понуди садржи све радне операције, утрошак материјала, помоћни алат и скеле, како прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству".

Понуђач је дужан да достави атестну документацију за материјал као и узорак профила од кога израђује столарију.

Позиције 1.1. – 3.1. су на објекту прекидне коморе у Чукљенику, позиције 4.1. и 5.1. на резервоару Ледена Стена.

А.2. Норма час радника на терену

<i>Р.бр</i>	<i>О п и с</i>	<i>дин/час</i>	<i>Процена бр. сати</i>	<i>Укупно (дин)</i>
1	Норма час радника		40	
<i>УКУПНО ДИНАРА без ПДВ :</i>				
<i>ПДВ :</i>				
<i>УКУПНО ДИНАРА са ПДВ :</i>				

РЕКАПИТИЛАЦИЈА	Укупно (А) (дин)
$\Sigma = A.1 + A.2$ без ПДВ :	
ПДВ :	
$\Sigma = A.1 + A.2$ са ПДВ :	

Б. КВАЛИТЕТ

Б.1. Референц листа

1	Лице	(дин)	телефон
2		(дин)	
3			
4			
5			

НАПОМЕНА :

УСЛОВ је 5 и више објеката на којима је уграђена столарија.

Понуђач је дужан да у рубрици упише референце на којим је објектима уграђивао столарију и да у вези са тим достави доказ од инвеститора са којима је имао пословну сарадњу (Уговор о пословно техничкој сарадњи...). *ЈКП NAISSUS Ниш задржава право провере.*

Б.2. Кадрови

Р.бр	Опис	Услов
1	Понуђачу је потребно да има једног инжењера грађевинске или машинске струке и најмање два НКВ радника	

- **НАПОМЕНА** : Понуђач је дужан да достави адекватан доказ у вези овог критеријума: Фотокопије М – образаца или
- Фотокопије уговора о раду или Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача, с тим да датум закључења уговора мора бити пре датума истека рока за подношење понуда, а период важења уговора не сме бити краћи од периода важења уговора о јавној набавци, а наручиоц задржава право да провери на лицу места захтеване услове у вези поменутог критеријума из Б.2.

Б.3. Рок за извођење радова

Р.бр	Време извођења радова	Услов
1	До 30 календарских дана	

Б.4. Гарантни рок за уграђену столарију

Р.бр	Гаранција	Услов
1	24 месеца	

НАПОМЕНА:

- У рубрици „Услов“ са „ДА“ се потврђује понуђени услов. Уколико понуђач у потврдном не попуни рубрике биће изузет из учешћа у тендерском поступку.

Понуђач

Датум _____

М.П. _____

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА :

- **Изабрани Понуђач је дужан да приложи атест о квалитету добра које нуди.**
- **Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена .**