



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП НАИССУС НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЗНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И
ПОТРЕБШТИНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
13950/1-1-11**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13950/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13950/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке

РАЗНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И ПОТРЕБШТИНЕ

ЈН број 13950/1-1-11

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-12
IV	Образац понуде	13-16
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.3ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-20
VI	Модел уговора	21-24
VII	Образац трошкова припреме понуде	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. 3ЈН	27
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике(спецификација)	28-37

Укупан број страна: 37

I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП Наиссус Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**
Интернет страница наручиоца: **www.naissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – Разна канцеларијска опрема и потребштине

Ознака из општег речника набавки: 30190000 - разна канцеларијска опрема и потребштине

4. Право учешћа у поступку:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, која се налазе на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом (са важећом дозволом за рад) на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naissus.co.rs и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке, сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **15.06.2017. до 09:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП Наиссус Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком - Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - _____ (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **15.06.2017. у 12.00 часова** у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **25** дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У питању је резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

10. Подаци о врсти , садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла **у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а** .

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

11. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број тел/факс 018/245-268, особа за контакт Марија Милетић , mail: marija.miletic@naissus.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Разна канцеларијска опрема и потребштине

Ознака из општег речника набавки: 30190000 - разна канцеларијска опрема и потребштине

Врста поступка: отворени поступак јавне набавке, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/215); Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл лист СФРЈ 29/78, 39/85, 57/89, и Сл лист СРЈ 31/93)

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАЗНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И ПОТРЕБШТИНЕ

(ЈН БРОЈ 13950/1-1-11) - НЕ ОТВАРАТИ

препорученом пошљицом или лично на адресу:

ЈКП НАИССУС НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш

Обавезна садржина понуде:

- Попуњено упутство о начину доказивања испуњености услова из члана 75. и достављање свих тражених доказа о испуњености обавезних услова из обрасца број V конкурсне документације.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

- **Образац IV- Образац понуде,**
- **Образац IV-I - Општи подаци о понуђачу,**
- **Образац IV-II - Понуда за јавну набавку**

Понуђач је обавезан да обрасце IV-I и IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

- **Образац IV-III - Општи подаци о подизвођачу** (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Образац IV-IV - Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** (прилаже се уколико се даје заједничка понуда)

У зависности од тога да ли се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци Општи подаци о подизвођачу IV-III или Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди IV-IV, које треба копирати по потреби.

- **Образац VI - Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац VII - Образац трошкова припреме понуде** (понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде – није обавезан)

- **Образац VIII - Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац IX - Изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац X – Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике (спецификација)** – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

ЈКП „НАИССУС“ НИШ

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са знаком :

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку - Разна канцеларијска опрема и потребштине, ЈН бр. 13950/1-1-11

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV.III– Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Услови плаћања

- у року од 45 дана од дана пријема фактуре

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама). Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске и друге грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул.Кнегиње Љубице 1/1
18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку _____“

- тел/факсом на број 018/245-268 или електронским путем на адресу:
marija.miletic@naissus.co.rs, контакт особа Марија Милетић,

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да

врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је дужи рок важења понуде.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уплату таксе треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, сврха уплате - Републичка административна такса саознаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац IV-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара у оквиру јавне набавке:

_____ (навести број и назив набавке)

за потребе ЈКП Наиссус Ниш, ул. Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок плаћања – у року од 45 дана од дана пријема фактуре

Рок испоруке – износи _____ (не дужи од 5 дана од дана упућивања захтева купца)

Место испоруке – франко магацин купца

Рок важења понуде – износи _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем:

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

М.П.

Понуђач _____

Образац IV-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

_____ М.П.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ
<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ

<p>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p>	<p>ДА</p>	<p>НЕ</p>
--	-----------	-----------

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. обрасца III)

VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ РАЗНЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ И ПОТРЕБШТИНА

Закључен дана _____ између

1. ЈКП Naissus Ниш, (у даљем тексту – купац)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број :7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни :325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон :018/245-268

2. _____, (у даљем тексту – продавац)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке добара – Разна канцеларијска опрема и потребштине (ЈН број 13950/1-1-11) .

Позиција у Плану набавки Наручиоца под редним бројем: 1.1.46

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава купац)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (попуњава купац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора испорука добара – Разне канцеларијске опреме и потребштине, за потребе ЈКП Наиссус Ниш, према понуди бр. _____ од _____ године. (попуњава купац)

ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна уговорена вредност без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена добара утврђује се према јединичним ценама из спецификације(обрасца структуре са ценама) попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају пораста индекса цена сировина на мало изнад 5%, по подацима које објављује Републички завод за статистику или у случају поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање продавца, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора (пораст цене предметних добара за минимум 5% може се сматрати разлогом за промену цене из уговора).

У случају подношења захтева за промену цене, продавац мора да приложи адекватан доказ који оправдава поднет захтев.

О писменим захтеву за промену цена, одлучиваће комисија ЈКП „Naissus“ Ниш.

МОГУЋНОСТ ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, прималац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Продавац се обавезује да купцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде, односно у року од _____ дана (не дужем од 5 дана) од дана упућивања захтева купца.

Испорука ће се вршити сукцесивно, према захтевима купца.

Место испоруке – франко магацин купца.

Члан 5.

У случају да продавац не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 4. овог уговора, купац има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наиссус“ Ниш ће извршити без предходног пристанка продавца умањењем рачуна продавца.

У случају да продавац не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора а ЈКП „Наиссус“ због тога претрпи штету, продавац је дужан да ЈКП „Наиссус“ употпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“.

У случају да продавац не испоручи добра из члана 4. овог уговора, купац није у обавези да прихвати и плати накнадно испоручена добра.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ЈКП „Наиссус“ се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре на текући рачун Продавца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 7.

Продавац гарантује купцу да добра које су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. (попуњава купац)

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета или не одговарају захтеву ЈКП „Наиссус“, продавац ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наиссус“ под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла **у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а**.

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара потврђује се потписом овлашћеног лица ЈКП „Наиссус“ на одређеном документу.

За реализацију уговора одговорно је лице које одреди купац.

Без обзира на потписан записник, уколико купац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 7. став 2. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време до 30.04.2019. или до утрошка уговорених средстава из члана 2. Уговора а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА

ЈКП Naissus Ниш
директор

Дејан Андрејевић дипл.ецц.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припреманја понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд. Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за попуну.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		_____ динара
2.		_____ динара
3.		_____ динара
4.		_____ динара
5.		_____ динара
6.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2017. године

Овлашћено лице

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: Разна канцеларијска опрема и потребштине

Број јавне набавке: 13950/1-1-11

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено
лице

Број личне карте и место
издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке добара – Разна канцеларијска опрема и потребштине – (ЈН број 13950/1-1-11), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2017. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X Образац структуре са ценама - техничка спецификација за јавну набавку бр. 13950/1-1-11
Разна канцеларијска опрема и потребштине**

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни све ставке у спецификацији(обрасцу структуре са ценама).

Наручилац неће признати евентуалне исправке рачунских или других грешака у спецификацији(обрасцу структуре са ценама) уколико поред извршених исправки нема потписа и печата овлашћеног лица понуђача.

Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама).

Opšti podaci o ponudjaču:						
Naziv ponudjača:						
Adresa:						
Telefon:						
Elektronska pošta:						
Osoba za kontakt:						
PIB:						
RAZNA KANCELARIJSKA OPREMA I POTREPŠTINE						
R. br.	Naziv materijala	Jedinica mere	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Okvirna količina koju naručilac planira da poruči (neobavezujuća)	Ukupna vrednost bez PDV-a	Proizvođač
1	2	3		4	6	7
1	Fotokopir papir A4, 80gr, 500 listova	1 ris		6000		
2	Fotokopir papir A3, 80gr, 500 listova	1 ris		10		
3	Tabulir A4 (240x12x4) 1+2,700 preklopa (baždrarnica)	1 kutija		30		
4	Tabulir A4 (120x12x4) 1+1 1000 preklopa (blagajna)	1 kutija		50		
5	Visoki karo (1/250 A3)	1 ris		30		
6	Pelir (1/500 A4)	1 ris		10		
7	Digival 80gr papir 0,841x 50 za ploter rolna 50 metara	1 kom.		40		
8	Spjalice 26 mm pocinkovane uglaste 1/100 kvalitetnije izrade	1 pak.		1000		
9	Spjalice 5 cm 1/100, kvalitetnije izrade	1 pak.		50		

10	Kutija za spajalice magnetna 58x72 mm	1 kom.		100		
11	Heftalica metalna, minimalna efikasnost 150 listova, kvalitetnije izrade	1 kom.		2		
12	Heftalica metalna, minimalna efikasnost 6mm ili 40 listova, kvalitetnije izrade	1 kom.		30		
13	Heftalica metalna otvaranje na preklop minimalna efikasnost 3mm ili 25 listova, kvalitetnije izrade	1 kom.		60		
14	Municija za heftalicu 24/6, 1/1000 kvaliteta Delta ili odgovarajuće	1 pak.		1000		
15	Municija za heftalicu 24/23 kvalitetnije izrade	1 pak.		10		
16	Metalni podrezač	1 kom.		60		
17	Bušač akta metalni arhivski 40 listova sa ručkom i graničnikom, kvalitetnije izrade	1 kom.		60		
18	Bušač akta metalni arhivski 200 listova sa ručkom i graničnikom, kvalitetnije izrade	1 kom.		2		
19	Tečni korektor -belilo 20m	1 kom.		20		
20	Korektor traka	1 kom.		20		
21	Korektor u olovci	1 kom.		200		
22	Držač za selotejp 15X33 mm	1 kom.		100		
23	Selotejp providan 15x33 mm	1 kom.		400		
24	Selotejp providan 48x66 mm	1 kom.		40		
25	Samolepljivi blokčići za poruke 75x75 mm 1/10	1 kom.		200		
26	Šarena dopuna za kocku 95x9,5 mm 600 listića	1 kom.		30		
27	Bela dopuna za kocku 95x95 mm 600 listića	1 kom.		150		
28	Kocka za papiriće 100x100 za 600 listića (PVC)	1 kom.		80		
29	Rasheftivač	1 kom.		80		
30	Skalpel 9mm telo od plastike	1 kom.		20		
31	Makaze sa čeličnm ošticom 16 cm i gumiranim gripom, kvalitetnije izrade	1 kom.		50		
32	Jastuče za pečate 7x11 plastično, kvalit. Izrade	1 kom.		10		
33	Datumar sa otiskom,kvalitet.izrade	1 kom.		2		
34	Mastilo za pečate 28 ml ljubičasto kvalitet. Izrade	1 kom.		20		
35	Superlepak 2,5 ml Loctite ili odgovarajući	1 kom.		40		
36	Lepak za papir 20 gr ili ekvivalent	1 kom.		60		
37	Lepak Oho 40 gr ili odgovarajući	1 kom.		80		
38	Standardne školske gumice	1 kom.		50		

39	Žičana čaša za olovke (okrugla)	1 kom.		100		
40	Žičana korpa za papiriće 100x100	1 kom.		40		
41	Žičana činijica za spajalice ø 9 cm	1 kom.		50		
42	Žičana korpa za vizit karte	1 kom.		20		
43	Podmetač sa štipaljkom A4 PVC (mapa sa klipsom)	1 kom.		40		
44	Fioke sa ključem 5/1 Noki	1 kom.		1		
45	Horizontalne police za dokumenta okvirnih dimenzija 304x245x58, PVC	1 kom.		50		
46	Horizontalne žičane police za dokumenta tri nivoa 1/3	1 kom.		20		
47	Vertikalna polica za odlaganje dokumenta okvirnih dimenzija 75x245x320 mm PVC	1 kom.		40		
48	Blok flip čart	1 kom.		1		
49	Tabla flip čart 105x70 samostojeća sa točkicama	1 kom.		1		
50	Album za vizit karte za 120 kom	1 kom.		2		
51	Digitron veći, minimum 10 cifara, 12x15 velike brojke, kvalitetnije izrade	1 kom.		100		
52	Postolje za stoni kalendar	1 kom.		5		
53	Alkalna baterija 1,5 V LR 14 AU ili odgovarajuća	1 kom.		40		
54	Alkalna baterija 1,5 V LR 6/AA GP ili odgovarajuća	1 kom.		200		
55	Alkalna baterija 1,5V LR03/AAA GP ili odgovarajuća	1 kom.		200		
56	Baterija 4,5V 3R 12	1 kom.		100		
57	Baterija 3V CR 2450	1 kom.		30		
58	Baterija 1,5V GPA 76	1 kom.		30		
59	Baterija 1,5V SR43	1 kom.		30		
60	Baterija 3V CR 1220	1 kom.		30		
61	Baterija 3V CR 2032	1 kom.		30		
62	Baterija 1,5V LR 20	1 kom.		40		
63	Baterija 9V LR2/6LR61	1 kom.		40		
64	Baterija 1,2V (740mAh) punjiva AAA	1 kom.		20		
65	Baterija 1,2V punjiva AA	1 kom.		30		
66	Teserska olovka HB	1 kom.		30		
67	Grafitna olovka HB sa gumicom	1 kom.		300		
68	Tehnička olovka sa gumiranim gripom 0,5 HB kvalitetnije izrade	1 kom.		50		
69	Tehnička olovka sa metalnim klipsom i metalnim vrhom - 0,5 HB, kvalitetnije izrade	1 kom.		50		

70	Mine za tehničku olovku 0,5 HB pak 1/12 kom	pak-fiola		60		
71	Hemijska olovka jednokratna	1 kom.		1000		
72	Hemijska olovka kvalitetnija - klase Stabilo ili odgovarajuća sa mogućnošću zamene rezervom	1 kom.		500		
73	Mina za hemijsku olovku PVC	1 kom.		500		
74	Hemijska sa postoljem PVC	1 kom.		20		
75	Gel roler sa promenljivim uloškom 0,7 mm	1 kom.		50		
76	Gel roler sa promenljivim uloškom 0,5 mm	1 kom.		20		
77	Uložak za roler 0,7 mm	1 kom.		50		
78	Flomaster 0,4 permanent	1 kom.		100		
79	Flomaster 1/6 komplet	1 kom.		40		
80	Signir 1-4 mm kosi vrh	1 kom.		500		
81	Marker (permanent) sa mekim vrhom (za cd-dvd) za pisanje po staklu- lajner, kvalitet. Izrade	1 kom.		50		
82	Pečatni vosak meki 1/10 pakovanje	1 pak.		2		
83	Jemstvenik 25 m	1 kom.		40		
84	Kanap tanji 2,5/2 -500 gr	1 kom.		100		
85	Lenjir 30 cm	1 kom.		40		
86	Trougao 60 stepeni	1 kom.		5		
87	Ovlaživač prstiju PVC	1 kom.		15		
88	USB flash 8 GB	1 kom.		500		
89	CD- RW 700 MB Verbatim ili odgovarajući	1 kom.		400		
90	DVD-RW 4,7 GB Verbatim ili odgovarajući	1 kom.		400		
91	Pvc Uložak za CD - DVD	1 kom.		100		
92	Fascikla sa ulošcima - za 40 uložaka	1 kom.		20		
93	Kutija za CD plastična	1 kom.		100		
94	Pvc Uložak za CD - DVD	1 kom.		100		
95	Fascikla kutija A4 PVC	1 kom.		20		
96	Fascikla kartonska u boji sa gumicom	1 kom.		500		
97	Fascikla hromo karton u boji	1 kom.		400		
98	Fascikla hromo karton bela	1 kom.		1000		
99	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom, prva strana providna	1 kom.		700		
100	PVC fascikla sa gumicom	1 kom.		100		
101	Kartonska fascikla sa pantljikom A4	1 kom.		300		
102	PVC koverta sa dugmetom A4	1 kom.		20		
103	Pvc folija U perforirana deblja 1/100 za registra tore (40 mikrona)	1 pak.		400		

104	Pvc folija U perforirana deblja 1/100 za registra tore (70 mikrona)	1pak.		100		
105	Registrator B5, 80 mm-kartonski sa kutijom	1 kom.		50		
106	Registrator A4 80mm Kartonska sa kutijom	1 kom.		1000		
107	Registrator A4 50mm Kartonska sa kutijom	1 kom.		40		
108	Registrator A5 PVC bez kutije	1 kom.		100		
109	PVC registrator A4 uži- 50mm	1 kom.		30		
110	Klaser PVC četiri prstena 30mm A4	1 kom.		5		
111	Pvc registrator sa metalnim ojačanjem ivica	1 kom.		10		
112	Rokovnik eko koža B5, minimum 365 listova	1 kom.		500		
113	Sveska tvrd povez A4, minimum 80 listova	1 kom.		500		
114	Sveska A5 tvrdi povez , minimum 80 listova	1 kom.		100		
115	Nalepnica (Vuci - Guraj) A6 format	1 kom.		10		
116	Termo rolna fiskalna kasa 20 mm Fi 50	1 kom.		100		
117	Termo rolna fiskalna kasa 35 mm Fi 50	1 kom.		100		
118	Termo rolna (fiskalna kasa) 57 mm Fi 50	1 kom.		500		
119	Faks rolna 210/20	1 kom.		10		
120	Faks filmm (Panasonik Kx-fp 218) 2/1	1 pak.		5		
121	Indigo papir mašinski plavi	1 pak.		5		
122	Ading rolna 57 mm	1 kom.		500		
123	Traka za računsku mašinu (crveno crna)	1 kom.		20		
124	PVC spirala A4 8mm 1/100	1 pak.		10		
125	PVC spirala A4 12mm 1/100	1 pak.		10		
126	PVC spirala A4 18mm 1/100	1 pak.		10		
127	PVC spirala A4 24 mm 1/50	1 pak.		10		
128	PVC spirala A4 28-30 mm 1/50	1 pak.		10		
129	Pvc Folija A4 Providna za spiralno korićenje 1/100 čvrsta (150 mikrona)	1 pak.		10		
130	Karton za korićenje 250 gr 1/100	1 pak.		10		
131	Personalni dosije	1 kom.		100		
132	Građevinski dnevnik	1 blok		50		
133	Građevinska knjiga	1 blok		50		
134	Nalog za naplatu obr.br.4/1+1	1 blok		80		
135	Nalog za isplatu obr.br.2/1+1	1 blok		100		
136	Nalog za prenos blok A5	1 blok		15		
137	Nalog za službeno putovanje trodelni	1 kom.		500		
138	Nalog za uplatu 1+1 kutija tabulir, 800 preklopa (operativa)	1 kutija		3		

139	Revers A5 NCR 1/100	1 blok		30		
140	Nalog blagajni - Naplatite - A5	1 blok		50		
141	Nalog blagajni - Isplatite - A5	1 blok		50		
142	Dnevnik blagajne A4	1 blok		40		
143	Knjiga putnih naloga za putnička vozila 1+1 A4 NCR	blok 100 listova		160		
144	Knjige putnih naloga za teretna vozila 1+1 A4 NCR	blok 100 listova		300		
145	Kontrolna knjiga održavanja motornog vozila	1 kom.		10		
146	Nalog za plaćanje /devizno obrazac 70	1 blok		5		
147	Izjava o prebijanju /kompenzaciji NCR 1+1	1 blok		15		
148	Knjiga kompenzacija A4	1 kom.		3		
149	Knjiga inspekcije za gradilišta	1 kom.		40		
150	Popis akata	1 kom.		5		
151	Obrazac M-A (potvrda o podnetoj prijavi promeni i odjavi na obavezno socij. osigur.) NCR (set 2 lista) pravna služba	1 kom.		50		
152	IOS knjiga	1 kom.		4		
153	Matična knjiga radnika obrazac 6/106	1 kom.		5		
154	Delovodnik 200 listova ukoričen	1 kom.		40		
155	Arhivska knjiga A4	1 kom.		2		
156	Knjiga ulaznih faktura A4 -tvrđ povež	1 kom.		40		
157	Karnet knjiga evidencije radnog vremena	1 kom.		100		
158	Dopisna knjiga (sveska)A4	1 kom.		30		
159	EDI Evidencija dnevnih izveštaja	1 kom.		2		
160	Interna dostavna knjiga (A4)	1 kom.		20		
161	Knjiga primljenih računa A4	1 kom.		10		
162	Knjiga evidencije službenih putovanja A4	1 kom.		4		
163	Dostavna knjiga za poštu	1 kom.		100		
164	Sanitarna knjižica	1 kom.		20		
165	Koverat standard vlažno lepljenje (11x23)BP	1 kom.		200		
166	Koverte bele B6-BB vlažno lepljenje	1 kom.		100		
167	Koverat B6-5/plavi (vlažno lepljenje)	1 kom.		100		
168	Koverat B5 /roze	1 kom.		4000		
169	Koverat 1000 AD /žuti	1 kom.		4000		
170	Koverat samolepljivi beli desni prozor ABT	1 kom.		350000		
171	Taho listići 125 km/h elipsasti	1 kutija		160		

172	Taho listići 180 km/h elipsasti	1 kutija		20		
173	Zastava Srbije 2m x 1,3m	1 kom.		10		
174	Zastava Niša 2m x 1,3m	1 kom.		10		
175	Tabla od plute 60x90cm	1 kom.		2		
176	Nalepnice (samolepljivi papir) 100/1 A4 210x297	1 kutija		20		
177	Plan grada Niša	1 kom.		200		
178	Autokarta Srbije	1 kom.		10		
179	Autokarta Evrope	1 kom.		10		
180	Ručna kolica za magacin sa složivom ručicom, okvirnih dimenzija platoa 725x472mm, okvirne nosivosti najmanje 150 kg , četiri točkica	1 kom.		1		
181	Mašina za koričenje spiralom za format A4, buši do 12 listova 80 gr papira, maksimalna veličina spirale do 19mm, kapacitet: 150 listova;ručna, okvirnih dimenzija 448X280X80 mm, okvirne težine 4,3kg.	1 kom.		2		
182	Računska mašina: 12 mesta; okvirnih dimenzija 319x220X80mm;okvirne težine 1600g; električni; rolna 57mm; brzina ispisa: 3,5 reda/sekundi	1 kom.		2		
183	HP LaserJet 1010,1015,1018,1020,1022, M1005 MFP,Hp laser jet M1319 f Mfp (toner HP 12A)	1 kom.		30		
184	HP LaserJet 1300, (toner HP 13A)	1 kom.		15		
185	HP LaserJet 1320, (toner HP 49A)	1 kom.		10		
186	HP LaserJet 4250 (toner HP 42A)	1 kom.		10		
187	HP LaserJet 1025 (toner HP 126 A), toner black HP 310 A	1 kom.		4		
188	HP LaserJet 1025 toner (HP 126 A), toner cyan HP 311 A	1 kom.		4		
189	HP LaserJet 1025 toner (HP 126 A), toner yellow HP 312 A	1 kom.		4		
190	HP LaserJet 1025 toner (HP 126 A), toner magenta HP 313 A	1 kom.		3		
191	HP Deskjet 1220 c, HP Deskjet 930 c, HP Deskjet 1280 (toner HP 45 black)	1 kom.		10		
192	HP Deskjet 1220 c, HP Deskjet 930 c, HP Deskjet 1280(toner HP 78 A color)	1 kom.		20		
193	HP LaserJet 2015, (toner HP 53A)	1 kom.		10		

194	HP laser jet M 1120 MfpHP laser jet 1522n,1505, (toner HP 36A)	1 kom.		30		
195	HP Laser jet Pro 400 M401, (toner HP 80A)	1 kom.		150		
196	HP Deskjet 3420, (toner HP 27 A color)	1 kom.		10		
197	HP Deskjet 3420, (toner HP 28 A black)	1 kom.		10		
198	HP Deskjet 3920, HP officejet 4335, (toner HP 21 black)	1 kom.		10		
199	HP Deskjet 3920, HP officejet 4335, (toner HP 22 color)	1 kom.		10		
200	HP LaserJet 4200, (toner HP 38A)	1 kom.		15		
201	HP LaserJet 1600, 2600, 2605, (toner HP 124A black, Q6000A)	1 kom.		20		
202	HP LaserJet 1600, 2600, 2605, (toner HP 124A yellow, Q6001A)	1 kom.		20		
203	HP LaserJet 1600, 2600, 2605, (toner HP 124A magenta , Q6002A)	1 kom.		20		
204	HP LaserJet 1600, 2600, 2605, (toner HP 124A cyan , Q6003A)	1 kom.		20		
205	HP OfficeJet 7000, HP inkjet 920 C (toner HP 920 black)	1 kom.		4		
206	HP OfficeJet 7000, HP inkjet 920 C (toner HP 920 magenta)	1 kom.		4		
207	HP OfficeJet 7000, HP inkjet 920 C (toner HP 920 cyan)	1 kom.		4		
208	HP OfficeJet 7000, HP inkjet 920 C (toner HP 920 yellow)	1 kom.		4		
209	HP LaserJet 2300 d (toner HP 10 A)	1 kom.		4		
210	HP Laser jet color 1500 L (drum kit)	1 kom.		2		
211	HP Officejet 4500 (HP 901 black)	1 kom.		4		
212	HP Officejet 4500 (HP 901 color)	1 kom.		4		
213	HP LaserJet P1005 (HP 35A)	1 kom.		6		
214	HP laser jet P1102 (HP 85 A black)	1 kom.		10		
215	HP laser jet P 1606 dn (HP 78A black)	1 kom.		15		
216	HP LaserJet 6 L (HP L)	1 kom.		2		
217	HP LaserJet P 2055 D (HP 05A)	1 kom.		20		
218	HP LaserJet 2420d (11A)	1 kom.		10		
219	HP Officejet 7610 (HP 932 HL black)	1 kom.		10		

220	HP Officejet 7610 (HP 932 HL magenta)	1 kom.		10		
221	HP Officejet 7610 (HP 932 HL cyan)	1 kom.		10		
222	HP Officejet 7610 (HP 932 HL yellow)	1 kom.		10		
223	Toner za ploter HP 72 foto black	1 kom.		4		
224	Toner za ploter HP 72 mat black	1 kom.		4		
225	Toner za ploter HP 72 yellow	1 kom.		4		
226	Toner za ploter HP 72 magenta	1 kom.		4		
227	Toner za ploter HP 72 cyan	1 kom.		4		
228	Toner za ploter HP 72 gray	1 kom.		4		
229	HP Designe jet 500HP black C4888A HP 10	1 kom.		4		
230	HP Designe jet 500 HP yellow C4913A HP 82	1 kom.		4		
231	HP Designe jet 500 HP magenta C4912A HP 82	1 kom.		4		
232	HP Designe jet 500 HP cyan C4911A HP 82	1 kom.		4		
233	Samsung ML 2160,2165,2162,2168 Toner MLT D101 S	1 kom.		3		
234	Samsung Xpress M2626D, M2676N, Toner MLT D116 L	1 kom.		3		
235	HP LaserJet P 4015 NHP 64 A	1 kom.		20		
236	HP Desk Jet 1050 A HP 301 black	1 kom.		15		
237	HP Desk Jet 1050 A HP 301 color	1 kom.		15		
238	HP LaserJet M 127 FN HP 283 A	1 kom.		200		
239	Epson LX 300+ Ribon	1 kom.		5		
240	Epson A3 FX 2190 Ribon	1 kom.		5		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a:						
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:						

Specifikaciju sačinila:
Marija Zlatković, referent nabavke

Pečat i potpis ovlašćenog lica