



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара у отвореном поступку**

**МОТОРНА ВОЗИЛА, ПАРТИЈА 1.1.17.6 - КАМИОНИ/НОСИВОСТИ ДО 5Т – ЗА ИЦБ 1**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 13839/1 – 1 - 08**

**Ниш, мај 2017.године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13839/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13839/2, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара у отвореном поступку  
МОТОРНА ВОЗИЛА, ПАРТИЈА 1.1.17.6 – КАМИОНИ/НОСИВОСТИ ДО 5Т – ЗА ИЦБ1  
број јавне набавке 13839/1 – 1 - 08**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Укупан број страница: 27 + Техничка спецификација**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Ј.К.П. за водовод и канализацију „НАИСУС“ Ниш, улица Кнегиње Љубице бр.1/1. [www.naissus.co.rs](http://www.naissus.co.rs)
2. Врста поступка: Јавна набавка у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 68/15).
3. Предмет поступка јавне набавке је набавка добара: Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1
4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико се спроводи Резервисана набавка:**

Не спроводи се Резервисана набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана, од дана њеног доношења.

### **8. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.**

### **9. Контакт особа: Миомир Стаменковић, телефон: 018/502 – 754; е – mail:**

[miomir.stamenkovic@naissus.co.rs](mailto:miomir.stamenkovic@naissus.co.rs)

*Понуђачи могу постављати питања у времену од 07 – 15 часова. Питање постављено после наведеног термина, имаће третман питања постављеног првог следећег радног дана.*

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3. Предмет набавке су добра: Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1; ОРН: 34134100**

Процењена вредност је 6.500.000,00 динара без ПДВ – а.

Јавна набавка је обликована по партијама.

## **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца – ЈКП „НАИСУС“ Ниш у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **3.2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**Рок за подношење понуда је 30 дана, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, то јест, до 12.06.2017.године.** Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, улица Кнегиње Љубице број 1/1, 18000 Ниш, канцеларија службе Набавке број **М3 – 0 – 07**, дана **12.06.2017. године, са почетком у 11 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП за водовод и канализацију „НАИСУС“, улица Кнегиње Љубице број 1/1, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - Моторна возила, Партија 1.1.17.6 Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1; Јавна набавка број 13839/1 – 1 - 08.**

**„НЕ ОТВАРАТИ“**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне

документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

### **3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Понуђача са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **добара - Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камиони/носивости до 5т – за ИЦБ1**, број јавне набавке **13839/1 – 1 - 08**“, или

„Допуна понуде за јавну набавку **добара - Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камиони/носивости до 5т – за ИЦБ1**, број јавне набавке **13839/1 – 1 - 08**“, или

„Опозив понуде за јавну набавку **добара - Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камиони/носивости до 5т – за ИЦБ1**, број јавне набавке **13839/1 – 1 - 08**“.

### **3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (члан 81.став 2. ЗЈН) ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, као и додатне услове.**

### **3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог

подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана, од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Напомена: У смислу члана 3. тачка 7) ЗЈН добављач је понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

### **3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, као и додатне услове (члан 81. став 2. ЗЈН).**

### **3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**РОК ИСПОРУКЕ:** не дужи од 20 (двадесет) дана, од дана потписивања уговор тј., достављања захтева за набавком, (реферата – наручбенице).

#### **3.9.1. ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Изабрани понуђач, Испоручилац добара је дужан, да добра испоручи у складу са законом, уговором и добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу испоручених добара и упућују примедбе на уочене недостатке.

**Гарантни рок: минимум 24 (двадесет четири) месеци од извршене квантитативне и квалитативне примопредаје.**

**- Понуђач коме буде додељен уговор, обавезује се да, приликом потписивања уговора преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице.**

**- Једна као обезбеђење за добро извршење посла, а друга меница, за отклањање грешака у гарантном року. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на 10%, од укупне вредности уговора, без ПДВ - а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац добра наводи у меничним овлашћењима – писмима. Рок важења менице је 10 (десет) дана дуже, од дана испоруке добра и 10 (десет) дуже од гарантног рока, добра које је предмет уговора.**

**Наручилац добра ће уновчити дате менице, уколико испоручилац добра не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

**Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.**

**Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднете менице морају бити безусловне и плативе на први позив.**

### **3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена за сваку партију мора бити исказана у динарима без пореза и са порезом.
- Цену представља укупну цену предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у смислу члана 19. став 4. ЗЈН.
- У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове, нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

### **3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку добара - Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1, број јавне набавке 13839/1 – 1 – 08.

Питања се шаљу у периоду од 07:00 – 15:00 часова, на е - mail адресу: [miomir.stamenkovic@naissus.co.rs](mailto:miomir.stamenkovic@naissus.co.rs)

Питање упућено после наведеног времена имаће третман питања упућеног првог следећег радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН - а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

***Критеријум за доделу уговора је Најнижа понуђена цена.***

**3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом истим гарантним периодом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је: I ВАРИЈАНТА – Понудио дужи гарантни период, II – ВАРИЈАНТА - Понудио краћи рок испоруке и III – ВАРИЈАНТА, Путем жребања.

**3.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације

**3.19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**



У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15 ) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.
- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу:
  - - 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
  - - од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
  - - од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
  - - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
  - - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
  - - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
  - - 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Уплату таксе треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

### **3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **3.22 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку **добара - Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1**, број јавне набавке **13839/1 – 1 – 08**.

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке за Б) и В))

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
		1) _____

	<b>Адреса:</b>	2) _____ 3) _____
	<b>Матични број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Порески идентификациони број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>Адреса:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>e-mail</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>Телефон:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>Телефакс:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>Порески идентификациони број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____

		4) _____ 5) _____
	<b>Матични број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	<b>Шифра делатности:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

## ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара, за јавну набавку **добара – Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1, ЈН број 13839/1 – 1 - 08** (навести број и назив партије).

за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, улица Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у Техничкој спецификацији и Техничким захтевима, који су саставни део ове понуде.

### Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ - а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ - ом \_\_\_\_\_ динара

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана, од дана потписивања уговора, тј., достављања захтева за набавком (реферата – наруџбенице); (не дужи од 20 дана).

**Начин и рок плаћања:** 45 дана, од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање, или од дана, када је поверилац испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда; (не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда).

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеци, од дана квантитативног и квалитативног пријема (минимум 24 месеци).

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

### Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди).

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1. - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према <b>месту пребивалишта</b>." Напомена: У случају да <b><u>правно лице има више законских заступника</u></b>, овај доказ доставити за сваког од њих</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>:</p> <p>1) За кривична дела организованог криминала - <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Београд, којим се потврђује да понуђач (<b><u>правно лице</u></b>) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште</p>

		<p>представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<b>правно лице</b>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p><i>Додатно појашњење: Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).</i></p> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
3.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
5.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из Табеле 1. - овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач треба да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 3. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.**
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца (Табела 1), а услов под тачком 6. испуњавају заједно.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Давање неистинитих података у понуди је основ за прекршајну одговорност, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

## **Обавезни услови које понуђач мора да испуњава**

- Понуђач мора да има овлашћени сервис на територији града Ниша.

***Како се доказује да понуђено возило испуњава захтеване техничке карактеристике (документа која су обавезни део понуде):***

- Опис техничких карактеристика понуђеног добра на свом меморандуму, који мора минимално садржати техничке карактеристике које захтева Наручилац, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

- Овлашћење или потврда издата од стране произвођача добра које нуди, којим доказује оригиналност добара и право понуђача да нуди и продаје предметна добра за наведену јавну набавку. (Уколико је Понуђач уједно и произвођач понуђеног добра, доставља Изјаву којом изјављује да је произвођач понуђеног добра.)

- Копија уговора о пословно техничкој сарадњи или сервисирању возила између овлашћеног сервиса и произвођача понуђеног добра.

**Захтев у погледу рока испоруке:**

- Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана, од дана закључења уговора.

**Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:**

**1. Да располаже финансијским капацитетом:**

- да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци.

**2. Да располаже пословним капацитетом:**

- да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016. године) остварио минимални пословни приход у износу од: 13.000.000,00 динара.

- Да испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, система управљања заштитом животне средине, здравља и безбедношћу на раду: поседовање важећих сертификата СРПС ИСО 9001:2008 или одговарајући, сертификат СРПС ИСО 14001:2015 или одговарајући и сертификат СРПС ОКСАС 18001:2008 или одговарајући.

- Да је понуђач у протекле три пословне године (2014 , 2015, 2016.), испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности од 13.000.000,00 динара;

3. Да располаже кадровским капацитетом ( минимум два радника запослена на пословима аутомехничара и минимум једног радника на пословима аутоелектричара).

***Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:***

- Достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН.

- Достављањем фотокопије биланса стања и билансе успеха за 2014.,2015. и 2016.годину, оверене печатом и потписом овлашћеног лица,

- Достављањем копија наведених сертификата, сертификата СРПС ИСО 9001.2008 или одговарајући, сертификат СРПС ИСО 14001.2015 или одговарајући и сертификат СРПС ОКСАС 18001: 2008 или одговарајући.

- Референц листа потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача са копијама уговора са претећом отпремницом и рачуном.

- Копијом одговарајућих диплома и М образаца за неведене раднике.

## 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив јавне набавке: **Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИСБ1**

Назив и број партије: Набавка је обликована по партијама.

Број јавне набавке: **13839/1 – 1 – 08.**

Р. бр.	Структура цене	Износ
1.	Цена коштања без ПДВ - а (у суседном пољу уписати набавну односно произвођачку цену за целу партију без додатних трошкова)	
2.	Зависни трошкови нпр. трошкови превоза, царине итд. (у суседном пољу уписати све зависне трошкове, уколико постоје)	
3.	Остали трошкови (уписати све остале трошкове, уколико постоје, у суседном пољу)	
	<b>Продајна цена без ПДВ - а (иста као у спецификацији):</b>	
	<b>Износ ПДВ - а:</b>	
	<b>Продајна цена са ПДВ - ом (иста као у спецификацији):</b>	

### ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

Овлашћено лице

---

М.П.

### УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава, потписује и печатира образац структуре цене за сваку партију за коју конкурише посебно. Уколико понуђач не попуни образац структуре цене, посебно за сваку партију за коју конкурише, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива. Образац треба копирати уколико је јавана набавка обликована по партијама.

У случају појављивања додатних категорија које оптерећују продајну цену а нису садржане у обрасцу, понуђач може у евентуалним напоменама испод обрасца дописати нове категорије са тачним називом и вредностима и исказати накнадно утврђену продајну цену без ПДВ - а.

## 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у отвореном поступку јавне набавке **добара - Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камиони/носивости до 5т – за ИЦБ1**, број јавне набавке **13839/1 – 1 - 08**, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди.**

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15 ), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**И З Ј А В А**

Као понуђач у поступку јавне набавке **добара – Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1 (ЈН број 13839/1 – 1 - 08)**, изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА КАМИОН/НОСИВОСТИ ДО 5Т – ЗА ИЦБ1

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

1. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту – испоручилац добара)

са седиштем у \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Продавац**)

1. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Продавац**)

1. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

### 2. ЈКП „НАИСУС“ Ниш

са седиштем у улици Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш (у даљем тексту – наручилац добара)

које заступа директор, Дејан Андрејевић, мастер економиста

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325 - 950080101000478 - 70, 160 – 7345 - 60, 105 – 353 - 37

Контакт телефон: 018/502 – 754

Основ за склапање уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку **добара – Моторна возила, Партија 1.1.17.6 - Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1, (ЈН број 13839/1 – 1 - 08).**

Позиција у плану набавки ЈКП „Наисус“ Ниш 1.1.17.6

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ .2017.године (попуњава купац).

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017.године (попуњава купац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора јавна набавка **добара – Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1** за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава купац).

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА

#### Члан 2.

Цена, без ПДВ - а износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена са ПДВ - ом износи \_\_\_\_\_ динара.

**Техничка спецификација за Камioni/носивости до 5т – за ИЦБ1, са ценама и Техничким захтевима, су саставни део уговора.**



### Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац добара може поднети захтев за промену цена тек по истеку \_\_\_\_\_ (уписати рок важења понуде) дана, од дана закључења уговора и то у следећим случајевима:

- уколико раст еура буде већи од 10 % у односу на средњи курс еура на дан закључења уговора, или последњег потписаног Анекса.
- поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање испоручиоца добара, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. У случају подношења захтева испоручилац добара мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена продавац добара ће доставити на сагласност ЈКП „Наисус“ Ниш. Уколико се продавац добара не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Наисус“ Ниш ће, Наручиоцу добара, плаћати за испоручена добра, по цени која је до тада важила тј., за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

### ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 4.

Продавац добара се обавезује да ЈКП „Наисус“ – у испоручи добра из члана 1. овог Уговора, према потребама наручиоца добара, сагласно условима из понуде тј., у року од \_\_\_\_\_ дана, од обострано потписаног уговора, тј. добијања реферата – наруџбенице од стране купца.

#### Члан 5.

У случају да испоручилац добара не испуни своје обавезе у погледу извршења уговорних обавеза из члана 1. овог Уговора ЈКП „Наисус“ има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ ће извршити без претходног пристанка испоручиоцу добара умањењем рачуна испоручиоца добара.

У случају да испоручилац добара не изврши испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП „Наисус“ због тога претрпи штету, испоручилац добара је дужан да ЈКП „Наисус“ у потпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 6.

Наручилац добара се обавезује да плати продавцу добара уговорену цену за испоручено добро, у року од 45 дана, од дана квантитативне и квалитативне примопредаје добра, које је предмет уговора.

### ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

#### Члан 7.

Продавац добара гарантује наручиоцу добара, да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава купац).

Гаранција за испоручено добро износи \_\_\_\_\_ (минимум 24 двадесет четири) месеци, од дана квалитативне и квантитативне примопредаје испорученог добра.

- Понуђач коме буде додељен уговор, обавезује се да, приликом потписивања уговора преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице.

- Једна као обезбеђење за добро извршење посла, а друга меница, за отклањање грешака у гарантном року. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на 10%, од укупне вредности уговора, без ПДВ - а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац

добра наводи у меничним овлашћењима – писмима. Рок важења менице је 10 (десет) дана дуже, од дана испоруке добра и 10 (десет) дуже од гарантног рока, добра које је предмет уговора. Наручилац добра ће уновчити дате менице, уколико испоручилац добра не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднете менице морају бити безусловне и плативе на први позив.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

### **Члан 8.**

Квантитативна примопредаја испоручених добара потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца добара на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење испоручених добара потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца добара, за чије се потребе врши одређена набавка добара на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио наручиоц добара.

Без обзира на потписан записник, уколико наручиоца добара накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог Уговора.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време до 30.04.2018.године, у складу са Планом набавки, односно траје, до утрошка средстава, а примењује се почев од дана закључења, тј. достављања реферата – наруџбенице продавцу од стране купца. Уговор престаје да важи, уколико се пре истека датума важења уговора исцрпе средства предвиђена чланом 2. овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наисус“ Ниш за 2017. годину.

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 10. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Купац добара може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се испоручилац добара не придржава одредби овог уговора, са отказним роком од 5 (пет) дана.

## **РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежним судом у Нишу.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

### **Члан 13.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац добара може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39.став1. ЗЈН.

#### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**Директор**

---

**НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**ЈКП „НАИСУС“ Ниш**

**Директор**

---

**Дејан Андрејевић, мастер економиста**

## **11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАМИОНИ/НОСИВОСТИ ДО 5Т – ЗА ИЦБ1**

Техничке карактеристике возила:

1. Ново, некоришћено возило
2. Укупна дозвољена маса возила минимум 7000кг., а максимално 7500кг.
3. Дозвољено максимално оптерећење предње/задње осовине: минимум 2500/5300 кг.
4. Конфигурација погона 4x2
5. Погон на задњој осовини
6. Дневна, кратка кабина са минимум 1+2 седиштем у кабини
7. Сигурносни појасеви за сва седишта
8. Међуосовинско растојање 3700 - 3800мм.
9. Ширина кабине: минимум 2000мм.
10. Мењач мануелни минимум 6 +1
11. Мотор испуњава мин.ЕУРО 5 норме
- 12.Радна запремина мотора: 2800 - 3000 цм3
13. Снага мотора:минимум 110кW
14. Кочиони систем: АБС, АСР, ЕСП, дискови на предњој и задњој осовини
15. Огибљење:механичко на предњој и задњој осовини
16. Волан на левој страни, подесив, серво
17. Алат, дизалица, клинасти подметачи за точкове
18. Кодирани кључ застартовање возила
19. Електрично подешавање и грејање ретровизора
20. Централно закључавање
21. Кука за вучу приколице са електро инсталацијом
22. Боја: бела
23. Челични киперски сандук
24. Дужина киперског сандука минимум 3000мм.
25. Ширина киперског сандука минимум 2100мм.
26. Висина страница минимум 400мм.

27. Повишена предња ограда у висини кабине, од григоване жице
28. Бочне странице једноделне
29. Могућност киповања лево - десно и назад
30. Отварање бочних страница преклопом
31. Отварање задње странице преклопом и отклоном
32. Погон пумпе за кипање преко извода снаге са мењача
33. Контрола киповања из кабине
34. Ограничавач хода клипа
35. Браве за одбрављивање и забрављивање страница интегрисане у самим стубовима
36. Гарантни рок минимум 2 године.

у \_\_\_\_\_

датум:

Понуђач: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.