

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 /1-1-14



НАРУЧИЛАЦ
ЈКП "Наисус" Ниш
Кнегиње Љубице 1/1, Ниш 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

услуге уступања радне снаге
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН бр:15070/1-1-14

Ознака из општег речника набавки:
79620000 Уступање радне снаге
50000000 Услуге одржавања и поправки

Ниш, мај 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив фирме: ЈКП „Наиссус“ Ниш
Улица и број: Кнегиње Љубице 1/1
Седиште: Ниш
Интернет страница: www.naissus.co.rs

1.2. Врста поступка:

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/2015) ЈКП „Наиссус“ (у даљем тексту: Наручилац) спроводи [отворени поступак јавне набавке](#).

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге, број јавне набавке 15070/1-1-14.

Ознака из општег речника набавки:79620000 Уступање радне снаге
50000000 Услуге одржавања и поправки

1.4. Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особа:

Контакт особа је Александар Јаношевић, број факса 018/245-268
е - mail: aleksandar.janosevic@naissus.co.rs

1.6. Рок за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **05.06.2017.** године до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **05.06.2017.** године у 11:15 часова. У просторијама наручиоца на адреси Кнегиње Љубице 1/1, канцеларија комерцијале.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга–Уступање радне снаге, број јавне набавке 15070/1-1-14

Ознака из општег речника набавки: 79620000 Уступање радне снаге

50000000 Услуге одржавања и поправки

2.2. Остали услови везани за предмет јавне набавке

Рок извршења услуге је до истека планом предвиђених средстава.

Место извршења услуге –ЈКП „Наиссус“, Ниш.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда Наручиоца.

Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеном коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ЈКП „Наисус“ Ниш, Ниш, Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Уступање радне снаге.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за подношење понуда је **05.06.2017.**, до 10.00 часова.

Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

3.2. Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Документација које се прилаже уз понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе понуду која је комплетна и да садржи цене за комплетан захтев, понуде које нису комплетне третираће се као неисправне.

3.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако су испуњени сви услови прописани Законом и конкурсном документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у прилогу 4.

Тражени докази које издају званичне институције могу се достављати у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неоввереним копијама, а Наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ова документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локација из Техничке спецификације на којима ће се извршавати услуга и интервенције у претежном делу теренских занимања. Обилазак локација ће се извршити 19.05.2017. године од 8-15 часова у Нишу уз претходну писану најаву најмање 24 часа пре обиласка, контакт особи из конкурсне документације. Уколико се планира подносити Заједничка понуда сваки члан из Групе понуђача мора извршити обилазак свих локација из Техничке спецификације, односно доставити у оквиру понде Потврду о обиласку за сваког Члана Групе предметних локација.

Потенцијални понуђачи морају обезбедити сопствени превоз за обилазак локација.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде-изјава се доставља само ако ти трошкови постоје;

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве понуђача:

- изјава понуђача о независној понуди;
- изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке са доказима;
- изјава да ће понуђач доставити средство обезбеђења уговора за добро извршење посла;
- меница за озбиљност понуде;
- изјава о поверљивости - изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података;
- изјава понуђача који заједнички подносе понуду – ова изјава се доставља само у случају заједничке понуде;
- изјава понуђача о примени мера безбедности и здравља на раду;
- изјава понуђача о техничким капацитетима са доказима
- изјава понуђача о кадровским капацитетима са доказима
- Модел уговора понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Уз модел уговора, понуђач треба да достави писмену изјаву о примени Система заштите животне средине, односно да је упознат са системом управљања заштитом животне средине који се примењује код Наручиоца и да је сагласан да се код конкретне набавке придржава: законских и осталих захтева који се односе на аспекте животне средине, процедура и упутстава ЕМС – а у вези управљања опасним материјама, управљања отпадом, контроле операција и спремности за реаговање у ванредним ситуацијама.

Модел изјаве о примени Система заштите животне средине мора да буде попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуђач се може упознати са Системом управљања заштитом животне средине код Наручиоца у Служби за квалитет Управе Друштва.

- Потврда о обиласку теренских локација за извршење набавке за сваког понуђача из Групе понуђача односно за понуђача..
- остале доказе из додатних услова.
- **Уколико понуђач не достави напред наведене обрасце и доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У случају заједничке понуде од стране групе понуђача, иста као саставни део мора да садржи Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Једно правно лице може дати само једну понуду као самостални понуђач или као понуђач из групе понуђача.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће из прилога 4. редни бројеви 1., 2., 3. и 4.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће из прилог 4 редни бројеви 1.,2.,3. и 4., морају доставити и понуђач и подизвођач,а додатне услове за учешће мора да испуни понуђач.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавештење да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде подноси се у оквиру понуде.

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ.

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3.4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.5. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације, прилог 16. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.6. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена се даје као укупна **цена за 1 месец.**

У цену укалкулисати:

-брuto 2 зараду за све извршиоце и

-провизију у процентима и динарима на брутo 2 зараду а која мора обухватити све зависне трошкове: превоз запослених у трећој зони града Ниша, минули рад, униформе, лична заштитна средства, обуке, одсуствовања, замене за одсуствовања, трошкове послодавца по другом основу.

Сви радници морају имати уговор о раду на привремено/повременим пословима.

У току извршења уговора а у случају замене радника **селекцију новог кандидата Извршилац не може одредити без сагласности Наручиоца.**

3.7. Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима

-укупна цена за 1 месец са свим зависним трошковима, без ПДВ.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду обити као неприхватљиву.

3.8. Цене исказати без пореза на додату вредност. У случају да у додатој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, изузев у ситуацији промене минималне нето цене рада а по Одлуци Социјал-економског савета Министарства рада.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

У цену укалкулисати све зависне трошкове: бруто зараду запослених, минули рад, униформе, обуке, лекарски пегледи, одсуствовања, замене за одсуствовања, превоз запослених, трошкове послодавца по другом основу.

Сви радници морају имати уговор о раду на одређено или неодређено време(радни однос) и/или уговор о привремено /повременим пословима..

Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима

-укупна цена за 1 месец са свим зависним трошковима, без ПДВ.

3.9. Уколико понуђач пружа услуге различитих извршилаца, дужан је да у понуди исказе учешће понуђених услуга по извршиоцу у укупној количини (процентуално или по јединици мере). **У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

3.10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Обавезно навести у понуди рок важења понуде који не може да буде краћи од 60 дана од дана отварања понуда. **Уколико буде краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.** Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим састављаће се у писаној форми. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна или опозив понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу: ЈКП "Наисус" Ниш, Ниш, Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ-ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- Уступање радне снаге, 15070/1-1-14.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

3.11. ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга.

Понуда са гарантним роком краћим од једне године биће одбијена као неприхватљива. Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) датом у прилогу 9. конкурсне документације. Понуда која не испуњава техничке захтеве Наручиоца који су дати у прилогу 9. биће одбијена као неодговарајућа. Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

3.12. ПОРЕКЛО УСЛУГА

1) Понуђач је у обавези да наведе порекло услуга у обрасцу понуде. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

2) Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из тачке 1)

3) Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из тачке 1)

4) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра и услуге домаћег порекла.

5) Уколико понуђач не остави потврду надлежног државног органа третираће се као страни.

6) Предност дата чланом 86. с тав 3. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач уноси податке о начину и условима плаћања у образац понуде прилог 8. конкурсне документације.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

- а) Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања гаранције од стране Наручиоца и подразумева плаћање у року не краћем од 15 календарских дана, након испостављања фактуре за извршене услуге.
Плаћање се врши у динарској вредности.
- б) Понуде са роком плаћања краћим од 15 дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

в) Изјава да ће понуђач доставити средство обезбеђења уговора за добро извршење посла (прилог 12.)

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у 10% од понуђене вредности из обрасца понуде:

месечна вредност без ПДВ из колоне 5 x 12 месеци = вредност понуде.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од **предходне три године** пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

- за добро извршење посла у износу од 15% од вредности укупне понуде без ПДВ - а, уколико предмет набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

г) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Одређује се средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко меница за озбиљност понуде. Менично овлашћење мора бити насловљена на ЈКП „Нассус“ Ниш и на износ од 10% од понуђене вредности из обрасца понуде:

месечна вредност без ПДВ из колоне 5 x 12 месеци = вредност понуде

. Уз меницу се доставља и: менично овлашћење, Захтев за регистрацију менице, Картон депо потписа, ОП образац и Регистрација менице код Народне банке Србије.

Рок важења менице мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде. Наручилац ће достављену меницу за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе банкарску гаранцију за озбиљност понуде у складу са условима из конкурсне документације.

3.14. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац ће вршити услуге на локацијама из Техничке спецификације у складу са захтевима Наручиоца, **у периоду од дана потписивања уговора до истека Планом предвиђених средстава, али не дуже од 12 месеци.**

3.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући **критеријум најниже понуђене цене** уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума најнижа понуђена цена вршиће се рангирањем понуда на основу укупног износа понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Понуда са најнижим укупним месечним износом понуде, без ПДВ(колона 5 обрасца понуде)ће бити прворангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим укупним износом понуде, приоритет има понуда понуђача са најдужим понуђеним роком плаћања.

Преференцијални третман домаће привреде:

у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима, односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.16. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи могу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, тражити у писаном облику уз напомену „ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ на адреси Наручиоца: АД „Наисус“ Ниш-Ниш, Ниш 59, Книгиње Љубице 1/1, на е – mail: aleksandar.janosevic@naissus.co.rs или путем факса бр.018/245-268, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова. **Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.** Ако је понуђач благовремено захтевао додатна објашњења, Наручилац ће му у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке, а у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право до изврши измене или допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда.

Свака измена/допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи којима је достављена конкурсна документација, а обавештење о продужењу рока за подношење понуда биће објављено на исти начин на који је објављен и позив за подношење понуда.

Рок за предају и отварање понуда неће бити мењан(продужаван) уколико та измена не изискује прибављање нових доказа

3.18. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

3.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови из члана 108. Закона о јавним набавкама или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

3.20. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу неведеном словима. Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

3.21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у овој конкурсној документацији су поверљиве и не могу се користити удруге сврхе осим за припремање понуде.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која у истој не учествују. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљиве податке који нису означени на горе наведени начин.

3.22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

3.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уплату таксе треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
 15070 / 1-1-14

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих доказа уз понуду, и то:

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ol style="list-style-type: none"> Уверење Вишег суда – за дела организованог криминала. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: - Основни суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд : кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година; <ul style="list-style-type: none"> за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: <ol style="list-style-type: none"> Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: <ol style="list-style-type: none"> Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције. (Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).

	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: <ol style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирани доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште;
--	---	---

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

3.		или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. 2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи. (Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).
4.	Дозвола за рад Министарства рада за делатност запошљавања	КОПИЈА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД

Редни број	Додатни услови	Потребни докази
1.	1.1.Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: - ако није био у блокади у периоду 01.01.2017-30.04.2017. 1.2. Понуђач је имао позитивно пословање у 2016. години 1.3. Понуђач је у 2017. пружио предметну услугу-најмање 1 уговор са Јавним предузећем из области водоснабдевања (водовод и канализација) са прометом не мањим од 6 милиона динара	1.1.Потврда НБС о данима блокаде рачуна 1.2.Биланс успеха за 2016.годину 1.3.Копије уговора о пружању услуга на предметним пословима који је на снази на дан отварања понуда са прометом не мањим од 6 милиона динара у 2017.години
2.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом. Под довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач поседује: 1. пословни простор 2. 2 возила	1.Изјава о техничком капацитету. 2.Власнички лист или уговор о закупу 3.Очитане саобраћајне дозволе
3.	3.1.Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом. 3.2.Има најмање 45 (четрдесетпет) ангажованих радника на неодређено, одређено време, п/п послови на следећим пословима-занимања према радном месту: 3.3..М образац(копија) за следећа радна места: 3.3.1.читач водомера-инкасант 7 извршилаца 3.3.2.монтер 1 извршиоц 3.3.3.помоћни послови на ВиК мрежи 8 извршиоца (помоћни грађ.радници) 3.3.4.референт у одељењу наплате 2 извршилац (техн.платног промета) 3.3.5.помоћник аутомеханичара ...2 извршиоца 3.3.6. административни радник 6 извршиоца	3.1. Изјава о кадровском капацитету 3.2..Образац ЕБП-ПУРС за месец АПРИЛ 2017. године са исплаћеним зарадама до 31.05. 2017. за најмање 45 радника за које је достављен М образац 3.3. Копије М-образаца за наведена радна места

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
 15070 / 1-1-14

	<p>3.3.7. евидентичар улаза/излаза-домар.....15 извршилаца</p> <p>3.3.8. узоркивач(хемијски лаборант) 2 извршиоца</p> <p>3.3.9. руковаоц грађевинских машина 1 извршиоц</p> <p>3.3.10. грађевински пројектант хидро-техничке инфраструктуре1 извршиоц</p> <p>3.4. копије уверења:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверење овлашћене установе за обученост за безбедан рад при руковању моторном косилицом/тримером 10 извршилаца -уверење овлашћене установе за обученост за безбедан рад при руковању виљушкарком 3 извршиоца -уверење овлашћене установе за обученост за безбедан рад на висини 4 извршиоца <p>3.5. фотокопије уверења:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уверење овлашћене установе о оспособљености за безбедан и здрав рад с хидрауличном пресом-1 ком - Уверење овлашћене установе о оспособљености за безбедан и здрав рад с багером(хидрауличним грађевинским машинама) 	<p>3.3.8. важећа санитарна књижица...2 ком</p> <p>3.3.9. и копија дипломе(руковаоц грађ. машина)</p> <p>3.3.10. и копија дипломе-дипл. грађ. инжењер</p> <p>НАПОМЕНА: Сва уверења овлашћених установа морају бити издата пре објављивања позива на Порталу јавних набавки. М обрасци не могу имати никакве промене у посматраном периоду (од дана објаве на порталу до дана отварања понуда). У случајевим промена у том периоду доставља се М образац пре и после промене. М обрасци морају бити на снази на дан отварања понуда.</p> <p>3.4. копије наведених уверења</p> <p>3.5. копије наведених уверења</p>
<p>4.</p>	<p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом:</p> <p>Под довољним пословним капацитетом сматра се да понуђач има</p> <p>4.1. уведене и имплементиране стандарде</p> <p>SRPS ISO 14001:2005 систем управљања заштитом животне средине</p> <p>SRPS OHSAS18001:2008 – систем управљања безбедношћу и здрављем на раду</p> <p>ISO/IEC 20000-1:2011 систем управљања услугама</p> <p>-ISO 22320:2014 -менаџмент ванредним ситуацијама-захтеви за одговор на инцидент</p>	<p>4.1. Копије сертификата издатих од акредитованих компанија који регулишу област изнајмљивања радне снаге или уступања радне снаге</p> <p>-Потврда/Извештај о усаглашености са принципима и генеричким смерницама за менаџмент ванредним ситуацијама за ISO 22320:2014</p>

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
 15070 / 1-1-14

4.2. да је осигурано СВЕ запослене од последица несрећног случаја(смрт и инвалидитет) 4.3. да има средство осигурања за законску одговорност за штете настале услед грешака и пропуст из делатности	4.2. -Полиса осигурања од несрећног случаја за СВЕ запослене - Статистички извештај за 2016 годину 4.3. Полиса осигурања од одговорности из делатности на суму не мању од 10 милиона динара.
--	--

У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим упутством, наведене под редним бројевима од 1 до 4.

У случају наступа групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора поднети доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим упутством, наведене под редним бројевима 1 – 4. а додатне услове наведене под редним бројевима 1.- 4. испуњавају заједно.

Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим Обрасцем – сматраће се неприхватљивом и као таква, биће одбијена.

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим Обрасцем, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим Обрасцем, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива.

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које издају државни органи, организације и друга правна лица **могу се подносити у оригиналу, овереној копији(обавезно из тачке 3.5.) од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама.**

Наручилац ће **пре доношења одлуке о додели уговора**, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке: 15070/1-1-14. Конкуришем за:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2016. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Веродостојност података потврђује: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Број јавне набавке: 15070/1-1-14. Конкуришем за:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2016. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Веродостојност података потврђује: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: У случају више чланова Групе понуђача образац копирати.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Број јавне набавке: 15070/1-1-14. Конкуришем за:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2016. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Веродостојност података потврђује: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понудуза јавну набавкууслуга–**Услуге одржавања и поправки са уступањем радне снаге** у отвореном поступку број **15070/1-1-14**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке(заокруживањем одговора потврђује се да су достављени докази или не):

Ред.бр.	Обавезни услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	да ли супонуђач и његов законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе и да ли су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
4.	да ли понуђач има дозволу за рад	ДА	НЕ
Ред.бр.	Додатни услови:		
1.	докази за додатне услове	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење делимично поверавам _____
(назив и седиште подизвођача)

Подизвођачу/има поверавам извршење _____
а њихово учешће у укупној набавци износи _____ %.

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Статус понуђача (заокружити):

- правно лице
- физичко лице

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 /1-1-14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р. бр.	група занимања	број радника	брuto 2 зарада	провизија у %	укупан месечни износ, без ПДВ	укупан месечни износ, са ПДВ
	1	2	3	4	5=(3x2)+4	6
1	Група занимања 1	57	38.454			
2	Група занимања 3.степен	12	40.630			
3	Група занимања 4.степен	12	44.200			
4	Група занимања 4 степен	1	51.000			
5	Група занимања 6/7 степен	1	68.000			
	УКУПАН МЕСЕЧНИ ИЗНОС	83	-	-		

НАПОМЕНА:

Количина услуга уступања радне снаге ЈКП „НАИСУС“ -Ниш одређиваће се на основу броја (количине) остварених радних часова (извршиоца услуге) на местима вршења услуге и на основу поентажних листи које оверава овлашћено лице наручиоца, током периода извршења услуга.

У цену укалкулисати све зависне трошкове:

-брuto 2 зараду запослених,

и провизију која обухвата: минули рад, униформе, обуке, лекарски пегледи, одсуствовања, замене за одсуствовања, превоз запослених(3. зона од 3.305 динара), трошкове послодавца по другом основу.

Сви радници морају имати уговор о привремено/повременим пословима..

1. Опис услуга

Набавка услуга уступања радне снаге предузећа - ЈКП „НАИСУС“ -Ниш обухвата обављање послова који су дефинисани у складу са усвојеним Програмом пословања ЈКП „НАИСУС“ - Ниш. Изабрани понуђач испуњаваће налоге Наручиоца за месечни фонд и рад кроз смене(1., 2. и 3. смена).

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац од извршиоца услуга захтева највиши могући степен квалитета услуга које су предмет јавне набавке, односно квалитет услуга не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту услуга у складу са важећим прописима који важе у комуналним делатностима. Начин спровођења контроле и квалитета извршења услуга одређује и врши наручилац преко свог надзорног органа. Извршилац услуга је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршене услуге.

3. Капацитет услуга и цене:

Према Табели у спецификацији и сукцесивно према захтеву и потребама наручиоца у току периода извршења услуга и важења уговора. Укупан предвиђен број РЧ из понуде је планиран месечни фонд и Наручилац задржава право да га у потпуности неискористи уколико за то нема потребе. Вредност радног сата за ноћни рад, прековремени рад и рад на државни празник обрачунаваће се у складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад.

Сабирањем тако добијених резултата за сваку позицију добија цену коју уписује у рубрику: месечно.

Наручилац је дао оријентациони обим радне снаге која ће се ангажовати сукцесивно(неће бити ангажована у пуном обиму сваки месец).

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

Образац понуде

Број и датум понуде

_____ попуњава Понуђач

Понуђач: _____
Адреса: _____
Место: _____
Телефон/факс: _____
Особа за контакт: _____

Јавна набавка услуга **услуге уступања радне снаге** број 15070/1-1-14

Понуду дајем (заокружити)

1. самостално- у целини
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење набавке делимично поверавам _____
Подизвођачу/има/ поверавам извршење _____, а њихово учешће у укупној
набавци износи _____%

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Образац понуде (попуњава понуђач)

Понуда треба да садржи:

1. Основну цену услуге: дата у табели
2. Рок плаћања: _____
3. Начин плаћања: _____
4. Место извршења услуге: територија града Ниша
5. Рок извршења услуге: до утрошка Планом предвиђених средстава
6. Домаћи понуђач да/не:

Напомена:

- Опција понуде: _____
(попуњава Понуђач, рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде)

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

(Полуњава Наручилац)

Јавна набавка услуга у отвореном поступку број 15070/1-1-14	број бодова
УКУПНАН МЕСЕЧНИ ИЗНОС ПОНУДЕ у динарима без ПДВ-а:	

Потпис чланова комисије
1.
2.
3.
4.
5.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Техничка спецификација

Предмет ове јавне набавке су услуге уступања радне снаге, у складу са овом конкурсном документацијом, односно описом послова који се налазе у техничкој спецификацији:

1. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТАВА ЗА РАД (И ЊИХОВО ГРУПИСАЊЕ) И СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Јавно комунално предузеће „НАИССУС“ Ниш је производна организација за снабдевање питком водом становништва Нишког региона, изградњу и одржавање водоводног и канализационог система града Ниша и реализацију инвестиционо-техничких пројеката у области водоснабдевања. У том смислу непрекидно се ради на:

- реконструкцији, доградњи и заштити изворишта
- реконструкцији и изградњи магистралних разводних система
- изградњи резервоарског простора

Нишки водоводни систем се састоји од четири територијално посебна, а функционално зависна водоводна система и то од Моравског система, водоводног система „Медиана“, система „Студена“ и система „Љуберађа-Ниш“.

Моравски водовод, као део Нишког водоводног система, снабдева водом за пиће сеоска насеља Миљковац, Паљину, Берчинац, Горњу Топоницу, Доњу Топоницу, Доњу Трнаву, Вртиште, Трупале и Суповац.

Потребна количина воде обезбеђена је каптирањем карстних врела „Пештер“ и „Топлик“ и изградњом бунара у алувијуму Топоничке реке. Вода са ових изворишта се допрема до резервоара пумпне станице „Миљковац“, а из њега се упушта директно у дистрибутивни цевовод Моравског водовода.

Водоводни систем „Медиана“

Извориште подземних вода, постојећег Нишког водоводног система, на локалитету „Медиана“ чији је почетак експлоатације везан за давну 1937. год. Налази се источно од Ниша, између реке Нишаве и магистралног пута Ниш-Софија. Извориште представља алувијалну равну, просечне ширине 2 км, смештена је на око 250 ха, на левој обали Нишаве и састоји се од система за вештачко прихрањивање изворишта. Извориште у пуном капацитету даје граду 600 л/с пијаће воде. На водозахвату су изграђене три посебне каптажне грађевине из којих се цевоводима вода усмерава ка сабирној комори са шиканама, у којој се врши хлорисање воде.

Водоводни систем „Студена“

Систем „Студена“ је карстни природни извор са капацитетом пијаће воде од 240-410 л/с. У водосистем Ниша је пуштен 1962. године. Систем се састоји од дванаест извора са именом „Големо врело“.

Водоводни систем „Љуберађа – Ниш“

Систем представља низ карстних природних извора (Крупац, Мокра, Дивљана и Љуберађа). Овај водоводни систем је пуштен у експлоатацију 1988. године.

Врело „Крупац“

Крупачко врело избија из стенске масе, код села Крупац, у северозападном делу Белопаланачке котлине. Врело спада у ред најиздашних карстних врела источне Србије. Просечна годишња издашност изворишта износи 914 л/с.

Врело „Мокра“

Врело Мокра се налази у непосредној близини села Мокра, а у подножју Суве планине. На врелу је изграђена каптажа а вода се гравитационо доводи и прикључује на заједнички цевовод Љуберађа – Ниш. Просечна годишња издашност изворишта износи 310 л/с.

Врело „Дивљана“

Врело се налази у селу Дивљана у Белопаланачкој општини. На врелу је изграђена каптажа, а вода се гравитационо одводи и прикључује на прекидну комору. Просечна годишња издашност изворишта је 240 л/с

Врело „Љуберађа“

Врела у Љуберађи су доста специфична и разбацаног су типа. Кад се о тим изворима говори, мисли се на систем извора који су распоређени дужином од неколико километара, у долини реке Лужнице. Укупно је регистровано 11 појединачних извора са леве и десне стране реке. Каптирано је пет извора, тј. пет каптажних грађевина затвореног типа. Просечна издашност врела је 800 л/с. Део воде се испоручује месту Бабушница и околним насељима, а за потребе Ниша се из овог изворишта експлоатише 400 л/с.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

Наведени систем са извориштима, доводним системом, одговарајућом дистрибутивном и разводном мрежом, пумпним станицама и резервоарима, представља Нишки водоводни систем. Функционисање система је поуздано и стабилно а присутан је и висок ниво контроле квалитета воде.

Нишки канализациони систем је у сенци увек актуелног водоснабдевања. С тим у вези проблем канализације је дуго година био запостављан. Досадашњи развој система за канализацију отпадних вода Ниша регулисан је без планских докумената. Проблеми су се разрешавали локално и парцијално без генералног решења и концепције укупног градског подручја. Канализациона мрежа је глобално гледано по типу комбинована. Већи део градског подручја, нарочито ужег централног градског региона, чине колектори општег (мешовитог) типа а у појединим периферним новоизграђеним деловима града је изграђен сепаратни тип канализационе мреже.

1.1. Објекти који се користе као радни и помоћни простор, укључујући и објекте на отвореном простору, са свим припадајућим инсталацијама

Делатност ЈКП „Наиссус“ Ниш се одвија у више објеката и то:

- Љуберађа- Суповац
- Бабушница- Миљковац 1 (пумпна станица)
- Дивљана- Миљковац 2 (хидр. Станица)
- Мокра- Миљковац 3
- Крупац (црпна станица)- Бубањ-Паси Пољана
- Крупац (млин)- Комрен
- Доња Студена (управна зграда)- Наис
- Доња Студена (водозахват)- Топоница
- Нишка Бања (центар)- Виник
- Нишка Бања (запад)- Матејевац 1
- Нишка Бања (исток)- Матејевац 2
- Делијски Вис- Матејевац 3
- Медиана 1
- Медиана 2 (са лабораторијом)
- Медиана 2 (ауторадионица)
- Медиана 2 (технички сектор)
- Медиана 2 (нове гараже)

Сви објекти су класичне чврсте градње: армирано-бетонска носећа конструкција са испуном од опеке. Сви објекти су опремљени са свим инсталацијама потребним за нормално функционисање.

- осветљење радних просторија обезбеђено је природним и вештачким путем;
- инсталације водовода и канализације задовољавају потребе запослених у предузећу;
- напајање електричном енергијом изведено је према пројектним захтевима и задовољава тренутне потребе;
- инсталација хидрантске мреже, јављача пожара и инсталација громобрана су у функцији;
- проветравање радних просторија се изводи природним путем преко прозора.

1.2. Опрема за рад која се користи у процесу рада

- електронска и рачунарска опрема,
- комуникациона опрема,
- мерна и испитна опрема
- теретна возила,
- цистерне за воду,
- специјална возила (Вома, каналцет и сливничар),
- камиони са руком за подизање терета,
- путнички аутомобили,
- теренска возила,
- грађевинске машине,
- компресори,
- агрегати,
- пумпе за воду,
- пикамери,
- моторне тестере,

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

- пољопривредне машине,
- косачице за траву, тримери
- машине за сечење асфалта,
- вибро набијачи,
- багери
- хидрауличне пресе
- виљушкари
- апарати за заваривање,
- двостубне електричне дизалице (ауторадионица),
- једногреде мосне дизалице (машинске хале),
- стандардни електричарски алат, мердевине
- стандардни ручни алат за потребе машинског одржавања,
- стандардни ручни алат за машин-браварске радове,
- парни котао (постројење са припадајућим горионицима),
- систем за неутрализацију хлора,
- грађевински ручни алат (лопате, крампови....)

1.3. Конструкције и објекти за колективну безбедност и здравље на раду, опис њихове намене и начин коришћења
Предузеће поседује конструкције и објекте за колективну безбедност и здравље на раду према техничким прописима и стандардима.

1.4. Помоћне конструкције и објекти као и конструкције и објекти који се привремено користе за рад и кретање запослених

- гараже за специјална возила,
- надстрешнице за складиштење репроматеријала у виду котурова ПП цеви већих пречника на локацији Медиана 1 и Медиана 2,

- конструкције за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова (оплате и разупирачи).

1.5. Друга средства за рад која се користе у процесу рада или су на било који начин повезана са процесом рада, њихова намена и начин коришћења

- чуњеви,
- забрани – стандардни (радови на путу, обавезни смер, забрана пролаза),
- витла, сајле, корпе,
- балони за заптивање канализације,
- судови са хлором (боце).

1.6. Средства и опрема за личну заштиту на раду

Јавно комунално предузеће „НАИССУС“ Ниш поседује Правилник са каталогом личних заштитних средстава којим су дефинисане дужности послодавца да запосленима обезбеди средства и опрему за личну заштиту на свим радним местима где постоји опасност од повреда и здравствених оштећења.

Право на коришћење средстава и опреме личне заштите стиче се ступањем запослених у радни однос без обзира у ком својству заснивају радни однос (на одређено или неодређено време, привремено/повремено послови).

За обављање наведеног радног процеса захтева се употреба личних заштитних средстава која су предвиђена Правилником и Актом о процени ризика.

1.7. Сировине и материјали који се користе

У процесу рада запослени користе следеће сировине и материјале:

- цеви и фазонски комади разних пречника и од различитих материјала, за потребе одржавања постојеће водоводне и канализационе мреже, као и за извођење нових мрежа водовода и канализације,
- боце и бурад са компримованим хлором за потребе хлорисања воде,
- алуминијум сулфат,
- хемикалије потребне за обављање лабораторијских анализа (хлороформ, фреон, бруцин, сумпорна киселина, азотна киселина, фосфорна киселина, хлороводонична киселина, сирћетна киселина, хидразин сулфат, толидин, пиридин, барбитурна киселина, натријум хидроксид, хлорамин Т трихидрат, хидразин сулфат, 4-аминоантипирин, хидроксиламин хидрохлорид),
- боце са компримованим гасовима (аргон, азот, ацетилен, водоник, кисеоник),
- течено гориво за потребе грејања радних просторија,
- потребан материјал и резервни делови за потребе службе одржавања транспортних средстава.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

Као последица коришћења наведених сировина јавља се:

- комунални отпад,
- опасан и неопасан отпад.

Поступање са отпадом (од складиштења до отуђења) врши се у складу са законском регулативом из области заштите животне средине..

ГРУПЕ ПОСЛОВА

административни радник, помоћник административног радника

група: 3

извршилаца: 6-10

квалификације: ССС, 4.степен

опис посла:

- отвара радне налоге,
- исписује требовања материјала,
- врши све административне послове (бонови, карте, решења, пошта) за сектор,
- исписује платне спискове,
- ажурира рачуне везане за Сектор за производњу и дистрибуцију воде,
- води евиденцију о раду пумпи, потрошњи електричне енергије, утрошку хемикалија, производњи воде и др.
- води евиденцију радног времена.

електротехничар енергетике

група: 4

извршилаца: 2-6

квалификације: ССС, 4.степен

опис посла:

Организује, прати, надзире и учествује у раду на изградњи, реконструкцији и одржавању електроенергетских надземних и подземних водова, контактних мрежа, трансформаторских станица, инсталација јаке струје и уличног осветљења. Надгледа и монтира електро-инсталацију у зградама, открива и отклања кварове на електро-енергетским објектима. Израђује и припрема техничку документацију и нормативе материјала. Ради у затвореном простору и на терену, седећи и у покрету (по потреби на висини), зависно од врсте посла.

инкасант

група: 2

извршилаца: 9-20

квалификације: ССС, 3. степен

опис посла

- Тачно читавање и унос стања са водомера у псион
- Правилно евидентирање разлога нечитавања водомера
- Благовремено пуњење и пражњење псиона
- Благовремено уручивање рачуна за утрошену воду, обавештења, опомена, брошура и сл.
- Благовремено обавештавање потрошача о терминима читавања, као и о немогућности читавања
- Евидентирање нелегално прикључених потрошача
- Евидентирање свих промена и неправилности на терену по питању прикључака на водоводну и канализациону мрежу.
- Евидентирање свих промена на терену од значаја за испоставу рачуна
- Врши поделу рачуна.

монтер

група: 2

извршилаца: 2-5

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

квалификације: CCC, 3./4. степен

опис посла

- врши демонтажу и монтажу водомера од 30 – 650м3 како за редовну жиговину тако и у осталим случајевима зависно од потребе,
- уписује стање потрошње на водомеру, при скидању, у налог о замени водомера,
- контактира са потрошачима на терену и даје објашњење у вези замене водомера,
- по потреби врши мање интервенције на шахтама за водомере.

грађевински пројектант хидро-техничке инфраструктуре

група: 5 извршилаца: 1-3

квалификације: 7. степен, дипл.инг.грађевинарства

опис посла

- израђује сложену техничку документацију водоводне и канализационе мреже са објектима са комплетним садржајем техничке документације,
- врши унутрашњу техничку контролу техничке документације,
 - сарађује са извођачем, техничком контролом и надзорним органима по питању извођења радова и евентуалних допуна и измена пројеката,
 - ради на решавању проблема техничке природе у оквиру своје струке на нивоу предузећа,
 - прима радне задатке и доставља комплетирану техничку документацију и техничка решења шефу службе пројектовања и руководиоцу сектора;

помоћни грађевински радник(радник на одржавању водовода и канализације)

група: 1 извршилаца: 9-20

квалификације: 8 разреда

опис посла

- асистира монтерима у санацији кварова на водоводној мрежи и водоводним прикључцима
- асистира монтерима у пословима из делокруга одржавања водоводне мреже (текуће и инвестиционо одржавање, одржавање прикључака, регулисање капа затварача и хидраната, испирање мреже, оправке по шахтама и друго)

помоћни радник на одржавању возила(помоћник аутомеханичара)

група: 1 извршилаца: 2

квалификације: 3. степен

опис посла

- врши све врсте лаких, средњих и тешких поправки на возилима, грађевинским машинама и другим средствима рада,
- са техничким контролором а и самостално врши преглед возила, утврђује неисправности и отклања у што краћем року,
- у одсуству техничког контролора и организатора контролише техничку исправност на возилу и то потврђује својим потписом у путном налогу,
- од возача прима све врсте примедби о неисправности на возилу и исте контролише,
- на основу неисправности утврђује редослед отклањања квара,
- врши или присуствује пробној возњи пре и после сваке поправке са возачем,
- потписује књижицу, радни налог о извршеним поправкама на којима је непосредно радио,
- из магацина требају ауто делове и материјал за поправку возила, грађ. машина и друго,
- за време поправке пријављује накнадно утврђене кварове и извештава себи надређене,
- обавезан је да у току рада правилно примени прописане мере БЗНР
- обавља поправке на терену на возилима, грађевинским машинама и уређајима.

референт наплате(техничар платног промета)

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

група: 3

извршилаца: 3-7

квалификације: CCC, 4. степен

опис посла

- учествује заједно са шефом одељења у изради плана принудне наплате потраживања.
- прати кретање дуга код потрошача који су одређени као циљна група од стране пословодног органа у циљу утужења.
 - комплетира документацију и након сагласности шефа одељења и шефа службе предаје пуномоћнику предузећа на утужење.
 - прима повратне информације од пуномоћника предузећа о окончаним предметима и финансијским ефектима тих предмета.
 - врши ефикасно и у року комуникацију (писану, усмену) са пуномоћницима предузећа у вези предмета који су предати суду и предмета у припреми.
 - сачињава месечне и годишње извештаје о поднетим тужбама и наплаћеним потраживањима по основу тужби.
 - сачињава пријаве комуналној инспекцији (неовлашћена интервенција на јавном водоводу и другим случајевима предвиђеним одлуком о водоводу и канализацији) као и по основу обавештења за читавање водомера, монтера са терена или потрошача.
 - прибавља података ради спровођења поступка утужења и подношења пријава комуналној инспекцији.
 - редовно ажурира базу података потрошача са аспекта принудне наплате – утужења.
 - обезбеђује да се контакти са потрошачима писани, телефонски и лично одвијају ефикасно и у року.
 - стара се да комуникација са потрошачима буде јасна, концизна, професионална, учтива и пријатељска.
 - о свим наведеним пословима води уредну документацију.
 - сачињава уговоре о репрограму потраживања потрошача свих категорија осим кључних.
 - указује потрошачима на непоштовање уговором преузетих обавеза и на последице таквог пропуштања (утужење – искључење).
 - прати уговором утврђене рокове и даје предлоге у случају непоштовања уговором преузетих обавеза од стране потрошача.
 - учествује у припреми документације ради утужења потрошача свих категорија осим кључних.
 - даје предлоге за ажурирање базе података, са аспекта наплате, путем закључених уговора.
- евидентира закључене уговоре о репрограму потраживања у интерној књижи.
- сачињава план редовних посета – позива како би услугама наплате биле задовољене обе стране.
 - редовно врши преглед картица и проверава уредност уплате,
 - о свом раду сачињава редовне недељне и месечне извештаје са посебним приказом остварених финансијских ефеката, које доставља шефу одељења – службе наплате и руководиоцу сектора,
 - поверене послове обавља у складу са позитивним законским, подзаконским прописима и позитивним актима предузећа.

руковаоц грађевинских машина

група: 2

извршилаца: 1-3

квалификације: CCC, 3. степен, руковаоц грађевинских машина

опис посла

- управља и рукује грађевинском машином(багером) приликом транспорта, ископа, дизању и спуштању терета,
- врши утовар земље,
 - врши преглед машине пре, за време и после рада,
 - стара се о одржавању машине у исправно и чистом стању,
 - стара се о благовременом подмазивању, промени уља у мотору и осталим склоповима, а према плану и програму одржавања возила и механизације,
 - сарађује са радионицом за одржавање на оправкама машине,
 - уноси у путне налоге ефективне сате рада машине,
 - уноси у превозне листе учинак машине,
 - пријављује неисправност на машини референту механизације,

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

- брине се о алату и опреми са којом је машина задужена,
- правда рачуне за утршак погонског горива.
- управља и рукује хидрауличном пресом,
- управља и рукује виљушкарем,
- обучен је(има сертификат) за безбедан и здрав рад у управљању: багером, хидрауличном пресом, виљушкарем као и у пружању прве помоћи.

евидентичар улаза/излаза(чуварско-домарски послови)

група: 3 извршилаца: 30-40

квалификације: ССС, 3./4. степен

Опис посла:

- контрола улаза запослених лица и корисника услуга;
- контрола уношења запаљивих течности и гасова (плин) за потребе грејања објеката;
- контрола и спречавање улаза извођача радова и унос алата и опреме који за извођење радова у објекту немају оверен допис од надлежних служби Наручиоца;
- контрола кретања корисника услуга у објектима и спречавање улаза у виталне делове објеката у које је забрањен улаз незапосленима и неовлашћеним лицима;
- редован обилазак свих делова штићених објеката и спречавање улаза у исте ван радног времена незапосленима и неовлашћеним лицима;
- контрола кретања свих лица у објектима и спречавање уништавања имовине Наручиоца и запослених;
- обављање безбедносних послова у објектима у складу са правилима рада објеката;
- обављање других послова из области чуварске службе по налогу Наручиоца;
- контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме;
- свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану;
- искључење расветних тела, грејаних тела и електричних уређаја (осим факсова, компјутера, и других сличних уређаја) после радног времена;
- заштита запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедносних информација.
- контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије;
- заштита личне и имовинске сигурности запослених и корисника услуга од свих облика њихове угрожености;
- чување службених возила на паркинг просторима и одржавање реда на истим;
- рад по сменама;
- једнообразно су униформисани.

Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима.

узоркивач(хемијски лаборант)

група: 3 извршилаца: 3-7

квалификације: ССС, 4. степен

опис посла

врши свакодневно узорковање воде за физичко-хемијску и микробиолошку анализу вода на дефинисаним локацијама и одређеним местима узорковања по програму контроле и утврђеној процедури: исправно узорковање, тачно обележавање узорака, придржавање плана узорковања и благовремено допремање узорака у лабораторију,

- обавља контролна и ванредна узорковања по захтеву службе,
- узоркује све врсте вода: природне воде изворишта, пречишћену и дезинфиковану воду за пиће дистрибутивног система, површинске, подземне и отпадне воде,

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

- врши контролу параметра на терену: резидуални хлор, температура воде/ ваздуха, по потреби мутноће на лицу места,
- сачињава записник са подацима о времену узорковања и достављања у лабораторије и са убележеним неусаглашеностима које уочи на терену приликом узорковања,
- врши конзервисање узорка воде по параметрима на лицу места или у лабораторији,
- управља моторним возилом и стара се да сваку неисправност пријави надлежној служби одржавања возила,
- обавезно одржава хигијену возила и стара се о опремљености возила потребним прибором,
- обавезно одржава хигијену прибора за узорковање.
- активно учествује у процесу примене и одржавања стандарда SRPS/ISO/IEC 17025;

ПКВ радник на одржавању зеленила и раскрчивању растиња(домар)

група: 1

извршилаца: 6-20

квалификације: 8 разреда

опис посла

-послове обавља на терену уз знатна физичка напрезања и у свим временским условима

-рукује примером

Наручилац је дао оријентациони обим радне снаге која ће се ангажовати сукцесивно(неће бити ангажована у пуном обиму сваки месец).

Група послова	позиција	извршилаца	нето зарада	брutto 2
1	Помоћни физички послови на водоводној и канализационој мрежи	19	22.620	38.454
1	ПКВ радник на раскрчивању растиња	16	22.620	38.454
1	помоћни радник на одржавању возила	2	22.620	38.454
1	евидентичар улаза/излаза (домарско-чуварски послови)	20	22.620	38.454
2	руковаоц грађевинских машина	1	23.900	40.630
2	монтер	2	23.900	40.630
2	инкасант	9	23.900	40.630
3	референт у одељењу наплате	3	26.000	44.200
3	узоркивач-хемијски лаборант	3	26.000	44.200
3	административни радник	6	26.000	44.200
4	електро-техничар енергетике	1	30.000	51.000
5	пројектант хидро-техничке инфраструктуре	1	40.000	68.000
УКУПНО:		83		

Селекцију кандидата врши и одобрава Наручилац. У року од 30 дана морају се извршити све радње Наручиоца: селекција људства, обука из области безбедности и здравља на раду, обука из практичног рада за свако радно место, лекарску и психофизичку проверу. Трошкове наведеног сноси Давалац услуге.

Трошкове набавке униформе сноси Наручилац. Средства за рад као и одржавање тих средстава и опреме обезбеђује Извршилац.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14*

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац од извршиоца услуга захтева највиши могући степен квалитета услуга које су предмет јавне набавке, односно квалитет услуга не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту услуга у складу са важећим прописима који важе у комуналним делатностима. Начин спровођења контроле и квалитета извршења услуга одређује и врши наручилац преко свог надзорног органа. Извршилац услуга је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршене услуге.

Капацитет услуга:

Према табели у Спецификацији и сукцесивно према захтеву и потребама наручиоца у току периода извршења услуга и важења уговора. Укупан предвиђен број РЧ из понуде је планиран фонд и Наручилац задржава право да га у потпуности не искористи уколико за то нема потребе, односно повећа у случају потребе. Вредност радног сата за ноћни рад, прековремени рад и рад на државни празник обрачунаваће се складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад. Сваки понуђач уз претходну најаву има могућност да се обиласком пре давања понуде упозна са објектима и тереном на којима се услуга изводи.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

Прилог 10.
(модел уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА
15070/1-1-14

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

ЈКП “НАИСУС” из Ниша, ул. Кнегиње Милице 1/1, ПИБ: 100667004, матични број:7211856 текући рачун: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37, кога заступа директор Дејан Андрејевић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2 са седиштем
у....., матични број..... ПИБ
..... кога заступа директор(у
даљем тексту: Извршилац), с друге стране, на следећи начин:

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-Да је Наручилац у складу са чланом 53. ЗЈН, Одлуком бр 40380/1 од2017.год. покренуо поступак набавке и на основу позива спровео поступак набавке по члану 32. Ст.1 тачка 5).
-Да је Извршилац доставио понуду бр____ од ____2017.год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
-Да понуда Извршилац у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
-Да је Наручилац у на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр_____ од _____2017. године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга за потребе пословања Наручиоца, односно услуге на испомоћи у пословним процесима Наручиоца(устапања радне снаге), у свему према техничкој спецификацији из прихваћене понуде.
Извршилац прихвата да услугу из става 1. овог члана, обавља свакодневно у месту седишта Наручиоца.
Наручилац даје особљу Извршиоца упутства и налоге за рад на основу којих ће се пружити услуга.

ОБИМ УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр._____ од _____2017.године.

Уговорне стране су се споразумеле да се уговорени обим услуга (број радних сати) може изменити у случају да је Наручилац суочен са променама у начину и обиму пословних процеса. Код промене обима вршења услуга, наручилац ће писмено обавестити Извршиоца услуге, а Извршилац је обавезан да прилагоди обим тражене услуге у року од 48 сати од пријема обавештења.

Наручилац је дао оријентациони обим радне снаге која ће се ангажовати sukcesивно(неће бити ангажована у пуном обиму сваки месец).

РОКОВИ

Члан 4.

Услуге из члана 1 овог уговора обављају се континуирано свакодневно у току периода важења уговора.

КВАЛИФИКАЦИЈА ОСОБЉА ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да за извршење услуга на пословима код Наручиоца, обезбеди особље у радном односу или на привремено/повременим пословима одређене квалификационе структуре.

Извршилац се обавезује да на захтев надлежног лица Наручиоца преда фотокопије диплома, уверења, атеста и сл. за особље које ангажује, а којима доказује њихову квалификованост за извршење предметне услуге.

Наведено особље обезбедиће се даном почетка пружања услуга, с тим што је Наручилац дужан да благовремено обавести

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
 15070 / 1-1-14

Извршиоца о дану почетка извршења услуга.

ЦЕНА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати износ утврђен према месечној вредности у износу од _____ динара за 1 месец, без обрачунаог ПДВ-а.

Уколико Извршилац својим ангажманом не испуни оквирни месечни износ, за фактурисање се примењује формула: број радника(из конкретне групе послова) x бруто 2 износ + провизија од __, __% без обрачунаог ПДВ-а.

Уколико радници немају пун месечни износ примењује се формула:

бруто 2 износ : 174 часа = (просечна бруто цена радног сата + провизија од __, __%) x остварен број сати у конкретном месецу = количина радних сати за конкретни месец за фактурисање, без ПДВ.

Вредност радног сата за прековремени рад, рад ноћу и рад на државни или верски празник обрачунаваће се према увећањима основице у складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност радног часа за редован рад. Цена ће се мењати само у случајевима промене минималне нето цене рада(радног часа) од стране Министарства рада-Социјал-економског савета.

Члан 7.

Месечну цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу најкасније од 15 дана од дана испостављања фактуре.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 8.

Код испостављања фактуре Извршилац се обавезно позива на број овог уговора.

Свака месечна фактура треба да буде исказана и специфицирана по врсти и обиму посла и поентажи овереној од стране Наручиоца.

У прилогу рачуна Извршилац доставља оригиналне примерке поентажних листа, које морају бити потписане од стране одговорног лица Наручиоца и појединачан обрачун уз сваку од поентажних листи. Рачун у свему мора одговарати одредбама Закона о порезу на додату вредност прописаним у члану 42. Закона.

Члан 9.

Поентажне листе особља Извршиоца, које је ангажовано на пружању предметних услуга, потписује овлашћено лице Наручиоца, у складу са следећим условима:

1.евиденцију оствареног броја радних часова особља Извршиоца врше поентери Наручиоца на поентажним листама Извршиоца. У поентажним листама се обавезно исказују подаци о оствареним радним часовима запослених који су остварени у току месеца. У поентажне листе се уносе само подаци о ефективном раду (редован рад, прековремени рад, рад ноћу и рад на државни или верски празник). У случају одсуства ангажованог лица Извршилац није обавезан да обезбеди његову замену осим у случају када то Наручилац захтева.

2.поентажну листу оверава надлежни руководиоца код Наручиоца (руководилац сектора), на начин на који се овера листе врши за запослене код Наручиоца, најкасније до 1-огу месецу за претходни месец.

Наручилац је дужан да обезбеди месечни фонд за извршиоце из доње табеле.

Извршилац је дужан да обезбеди довољан број компетентних извршилаца по позицијама из табеле овог члана као и да им исплати зараду према истој табели:

Група послова	позиција	извршилаца	нето зарада	бруто 2
1	Помоћни физички послови на водоводној и канализационој мрежи	19	22.620	38.454
1	ПКВ радник на раскрчивању растиња/домар	16	22.620	38.454
1	помоћни радник на одржавању возила	2	22.620	38.454

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

1	евидентичар улаза/излаза (домарско-чуварски послови)	20	22.620	38.454
2	руковаоц грађевинских машина	1	23.900	40.630
2	монтер	2	23.900	40.630
2	инкасант	9	23.900	40.630
3	Референт у одељењу наплате	3	26.000	44.200
3	узоркивач-хемијски лаборант	3	26.000	44.200
3	административни радник	6	26.000	44.200
4	електро-техничар енергетике	1	30.000	51.000
5	пројектант хидро-техничке инфраструктуре	1	40.000	68.000
УКУПНО:		83		

Извршилац је дужан да склопи уговоре о привремено/повременим пословима са својим радницима.

Наручилац је дао оријентациони обим радне снаге која ће се ангажовати сукцесивно(неће бити ангажована у пуном обиму сваки месец).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10

Рачун за извршене услуге у претходном месецу, увећан за износ ПДВ-а, Наручилац је дужан да плати у року од 15 дана од дана пријема рачуна.

Извршилац је дужан да обезбеди поседовање динарског текућег рачуна код пословне банке у Републици Србији ради плаћања фактура од стране Наручиоца.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 11.

- Да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу којом гарантује уредно и квалитетно извршење уговорене услуге.
- Да се стручно технички и дисциплиновано повинује одлукама овлашћеног особља Наручиоца.
- да са свим радницима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора.
- Да за све настале штете, алкав, немаран и некавалитетан рад који изврши његово особље поведе дисциплински поступак против дотичног лица или лица из његове радне организације, које је такав рад извршило, а Наручиоцу исплати све трошкове последица ових штета и некавалитетно обављеног посла које има због таквог извршења услуга.
- Да удаљи са радног места код Наручиоца сваког радника који на било који начин не испуњава горе наведене обавезе или за кога овлашћени радник Наручиоца нађе да је неподобан за послове које треба да изршава.
- Да Наручиоцу достави име одговорног Лица за безбедност и здравље на раду.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Посебне обавезе наручиоца су:

- да обезбеди одговарајућу стручну контролу послова коју обавља особље Извршиоца. Оваконтрoла се обавља преко овлашћеног особља Наручиоца. Уколико није посебно наглашено, лице за контролу је Руководилац задужен за одговарајући сектор.
- да обезбеди, простор за смештај алата и друге помоћне опреме
- Да за раднике-извршиоце обезбеди лекарска уверења о здравственој способности за рад на услугама чија је набавка предмет овог уговора.
- Да за раднике-извршиоце набави додатну личну или колективну заштитну опрему уколико то посао захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

- Селекцију кандидата врши и одобрава Наручилац. У року од 30 дана, након потписивања уговора, морају се извршити све радње Наручиоца: селекција људства, безбедносна провера, обука из области безбедности и здравља на раду, обука из практичног рада за свако радно место, лекарску и психофизичку проверу. Трошкове наведеног сноси Наручилац.
- Боја и дизајн личне заштитне опреме(униформе и др.) одобрава се од стране Наручиоца. Трошкове набавке ових средстава сноси Наручилац. Средства за рад као и одржавање тих средстава и опреме обезбеђује Наручилац.
- Да обезбеди превоз и топли оброк за извршиоце.

НАДЗОР КОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 13.

Услуге у пословним процесима уступања радне снаге Наручиоцу организује и води особље Наручиоца. Контролу квалитета на извршеним услугама од стране Извршилаца, врши овлашћено лице од стране Наручиоца. Уколико Извршилац неквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације.

МОГУЋНОСТ ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 14.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, примацац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од _____ динара.

Члан 15.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Саставни део овог Уговора су Понуда бр. _____ од _____ .2017.год и Техничке карактеристике.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу по прилагању менице Извршиоца и по обостраном потписивању а примањиваће се од _____2017.године. Евентуалне промене регулисаће се одговарајућим анексима.

Овај уговор важи до искоришћења расположивих финансијских средстава.

Отказни рок по овом уговору је 30 дана.

Све што није предвиђено овим уговором решаваће се споразумно између уговорних страна на основу целокупне конкурсне документације.

Уговорне стране се обавезују да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да се спорови не могу решити, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од чега 4 за Наручиоца и 2 за извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Дејан Андрејевић, дипл.ек.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

И З Ј А В А

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – одржавања и поправки са уступањем радне снаге изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2017. године

Овлашћено лице

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, у досадашњем извршењу уговора о пружању услуга код Наручилаца

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине досадашњем извршењу уговора

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу:

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – одржавања и поправки са уступањем радне снаге изјављујем да сам у досадашњем извршавању уговора у области услуга извршавао све своје уговорне обавезе квалитетно и у року и без примедба и рекламација Наручилаца.

Зараде СВИХ запослених сам измиривао до краја месеца за претходни месец.

У _____ дана _____ 2017. године

Овлашћено лице

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

**ИЗЈАВА ИЗВРШИОЦА
о примени Система заштите животне средине**

Овом изјавом извршилац :

_____ (пословно име)
из: _____, улица _____ бр. _____,
(седиште)

који је потписао Уговор о извршењу услуга са ЈКП „НАИСУС“ Ниш“ (у даљем тексту: Наручилац), бр._____, дана _____ потврђује да је пре потписивања и овере ове Изјаве, упознат са Системом управљања заштитом животне средине (ЕМС) код Наручиоца који обухвата:

- Политику и циљеве заштите животне средине,
- Пословник о квалитету и заштити,
- Процедуре, упутства и радне инструкције,
- Записи који потврђују примену система ЕМС у пракси (саставни део Процедура).

Извођач је сагласан да се приликом извршења услуга на локацијама и у објектима Наручиоца придржава законских и осталих захтева који се односе на аспекте животне средине и процедура, упутстава и радних инструкција ЕМС-а које се односе на:

- Управљање опасним материјама,
- Управљање отпадом
- Контролом операција и
- Спремности за реаговање у случају опасности и инцидента.

Изјава дата у _____, дана _____

Одговорно лице извршиоца за
реализацију Уговора:

За извршиоца
Директор

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

Образац структуре цене

Р. бр.	група занимања	број радника	брuto 2 зарада	провизија у %	укупан месечни износ, без ПДВ	укупан месечни износ, са ПДВ
	1	2	3	4	$5=(3 \times 2)+4$	6
1	Група занимања 1	57	38.454			
2	Група занимања 3.степен	12	40.630			
3	Група занимања 4.степен	12	44.200			
4	Група занимања 4 степен	1	51.000			
5	Група занимања 6/7 степен	1	68.000			
	УКУПАН МЕСЕЧНИ ИЗНОС	83	-	-		

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Напомене:

У цену укалкулисати све зависне трошкове: бруто зараду запослених, минули рад, униформе, обуке, лекарски прегледи, одсуствовања, замене за одсуствовања, превоз запослених, трошкове послодавца по другом основу.

Сви радници морају имати уговор о о привремено/повременим пословима..

-Вредност радног сата за ноћни рад, прековремени рад и рад на државни празник обрачунаваће се складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити бруто вредност на месечном нивоу. Укупан предвиђен број РЧ је планиран фонд и Наручилац задржава право да га у потпуности не искористи уколико за то нема потребе.

-Сваки понуђач уз претходну најаву МОРА да се обиласком, пре давања понуде, упозна са објектима и тереном на којима се услуга изводи.

-Код промене обима вршења услуга, наручилац ће писмено обавестити извршиоца услуге, а извршилац је обавезан да прилагоди обим тражене услуге у року од 48 сати од пријема обавештења.

-Врсте услуга за потребе пословања ЈКП „НАИСУС“ -Ниш ближе су специфициране у Техничкој спецификацији ове Конкурсне документације.

-Јединица мере за оцењивање понуде је месечни износ са провизијом(колона 5).

УКУПНО за 1 месец БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ : _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____ динара

-Рок и начин плаћања: Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року од 15 дана од дана испостављања фактуре.

Важност понуде (не краће 60 дана од дана отварања понуда), уписати: _____

НАПОМЕНА: Горе на ведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом .

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

(Модел изјаве)

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВО
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(модел ове изјаве није обавезан већ га понуђач може дати на свом обрасцу)

У вези са позивом ЈКП „Наисус“ Ниш за подношење понуда за јавну набавку услуга: _____,
у отвореном поступку број 15070/1-1-14, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо у тренутку закључења уговора доставити
наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство
финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице
надлежној банци у циљу наплате _____ динара, без ПДВ а и картон депонованих потписа са ОП обрасцем.
У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од _____ динара за реализацију исте а што чини 10% од
понуђене вредности из обрасца понуде.

Меница ће бити издата за рачун понуђача _____ из _____
уколико му се додели уговор о јавној набавци услуга у отвореном поступку број 15070/1-1-14.

* Понуђач који се налази на списку негативних референци, у тренутку закључења уговора доставља наручиоцу:
бланкосопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског
обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној
банци у циљу наплате у висини 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа:
У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

Меница ће бити издата за рачун понуђача _____ из _____
уколико му се додели уговор о јавној набавци услуга у отвореном поступку број 15070/1-1-14.
- за добро извршење посла у износу од 15% од вредности укупне понуде без ПДВ - а, уколико предмет набавке није истоврстан
предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Овим изјављујемо, да наша понуда за _____, број _____ дана _____, достављена Наручиоцу по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана _____.2017.године, садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо оправдано означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог јавног позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају као пословна тајна понуђача су следећи:

-
-
-
-

НАПОМЕНА: Изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број 15070 / 1-1-14

Прилог 15.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку број 15070/1-1-14 као група Понуђача, у заједничкој понуди, су следећи Понуђачи:

Редни број	ПОНУЂАЧ	Врста услуга која ће извршавати
1.	Носилац посла	
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
2.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
3.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
4.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____.

Место и датум

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
 15070 / 1-1-14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Трошкови израде узорка		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
Укупно:			

* У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

У вези са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама. Као заступник понуђача у отвореном поступку јавне набавке број: 15070/1-1-14 овим путем изјављујем:

<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду.
<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада
<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду.
<input type="checkbox"/>	Да сам ималац права интелектуалне својине.

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да располажемо траженим техничким капацитетом .

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да располажемо траженим кадровским капацитетом.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга –Услуге одржавања и поправки и услуге уступања радне снаге број
15070 / 1-1-14

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И ТЕРЕНА

Дана _____ 2017.године потенцијални понуђач _____ из _____ је
извршио обилазак свих локација те стекао увид о суштини и обиму захтева из конкурсне документације.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
НАРУЧИОЦА