



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

НАБАВКУ ДОБАРА

ЗАШТИТНА ОГРАДА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 20387/1 – 1 - 18

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 03.08.2017. ГОДИНЕ
СА ПОЧЕТКОМ У 11:00 ЧАСОВА**

Ниш, јул 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20387/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 20387/2, припремљена је:

ЗАШТИТНА ОГРАДА
у отвореном поступку јавне набавке

ЗАШТИТНА ОГРАДА
ЈН број 20387/1- 1 - 18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Подаци о јавној набавци	3 - 5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду, са Обавезним и Додатним условима	6 - 17
IV	Образац понуде	18 - 21
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22 - 27
VI	Модел уговора	28 - 32
VII	Образац трошкова припреме понуде	33
VIII	Образац изјаве о независној понуди	34
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	35
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
XI	Техничке спецификација (карактеристике)	37

Укупан број страна: 36 + Техничка спецификација

I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наисус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: **www.naissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су **добра – Заштитна ограда**

Ознака и назив из општег речника набавке: **44313100 – Заштитна ограда**

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/015).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naissus.co.rs и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наисус“ Ниш , улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ – 0 - 07, Служба набавке, сваког радног дана у времену од 07 - 15 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **03.08.2017.године, до 10:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наисус“ Ниш улица Кнегиње Љубице 1/1, са знаком - Не отварајте - Понуда за учествовање у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку добара -

(навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварајти одмах, по истеку рока за подношење понуда тј., **03.08.2017. године, у 11:00 часова** у просторијама наручиоца Јавног комуналног предузећа „Наисус“ Ниш, улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ – 0 - 07, Служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **25** дана, од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана, од дана доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уговор ће бити закључен с понуђачем, који да најнижу јединичну цену по дужном метру оградe, а вредност уговора биће закључена на процењену вредност.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Сваки понуђач приком достављања понуде мора да приложи уз понуду 1 (једну) бланко соло меницу, у износу од 10% , без ПДВ – а, од вредности понуде, на име озбиљности давања понуде.

- Понуђач коме буде додељен уговор, обавезује се да, приком потписивања уговора преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице.

- Једна као обезбеђење за добро извршење посла, а друга меница, за отклањање грешака у гарантном року. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Пословне банке Понуђача. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на 10%, од укупне вредности уговора, без ПДВ - а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац добра наводи у меничним овлашћењима – писмима. Рок важења менице је 10 (десет) дана дуже, од дана испоруке добра и 10 (десет) дуже од гарантног рока, добра које је предмет уговора.

Наручилац добра ће уновчити дате менице, уколико испоручилац добра не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднете менице морају бити безусловне и плативе на први позив.

11. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова на број телефон 018/502 - 754, особа за контакт Миомир

Стаменковић , и е - mail: miomir.stamenkovic@naissus.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **добра – Заштитна ограда**

Ознака и назив из општег речника набавке : **44313100 - Заштитна ограда**

Врста поступка: јавна набавка у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/215); Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл. лист СФРЈ 29/78, 39/85, 57/89, и Сл. лист СРЈ 31/93)

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана, од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ЗАШТИТНА ОГРАДА
(ЈН БРОЈ 20387/1- 1 - 18) - НЕ ОТВАРАТИ**

препорученом пошљицом или лично на адресу:

**ЈКП „НАИСУС“ НИШ
Улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Обавезна садржина понуде:

- **Изјава** којом се потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу V конкурсне документације, **или** се попуњава упутство како се доказује испуњеност тих услова и достављају сви тражени докази о испуњености услова из обрасца број V конкурсне документације.

- **Образац IV - Образац понуде,**

- **Образац IV - I - Општи подаци о понуђачу,**

- **Образац IV - II - Понуда за јавну набавку**

Понуђач је обавезан да обрасце IV-I и IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

- **Образац IV - III - Општи подаци о подизвођачу** (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Образац IV - IV - Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** (прилаже се уколико се даје заједничка понуда)

У зависности од тога да ли се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци Општи подаци о подизвођачу IV - III или Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди IV - IV, које треба копирати по потреби.

- **Образац VI - Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац VII - Образац трошкова припреме понуде** (понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде – није обавезан)

- **Образац VIII - Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац IX - Изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац X – Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике (спецификација)** – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Обавезни услови које понуђач мора да испуњава

Захтев у погледу рока испоруке:

- Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана, од дана закључења уговора, суцесивно.

Произвођач мора да достави производе у одговарајућем квалитету, као узорке при достављању понуде, и то:

1. Део стуба у дужини од 300 до 500мм. као узорак, из кога се види, од ког је материјала направљен као и заштита материјала.

2. Панел део производа, димензије 300 мм. x 300мм. са прибором за качење (најбоље су обујмице јер се не буши стуб, нема физичког оштећења ни стуба и заштитног слоја).

3. Понуђач мора да достави Оригинал каталога произвођача из кога се могу да сагледају: квалитет и материјал од кога су направљени финални, захтевани производ, који је предмет јавне набавке.

4. Производ који је предмет понуде мора да поседује сертификат акредитоване лабораторије.

Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

- ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ, ИСКАЗАО ПОЗИТИВАН ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ У БИЛАНСУ УСПЕХА, ЗА ПОСЛЕДЊЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ: 2014., 2015., и 2016. ГОДИНУ.

- ДОКАЗ: БИЛАНС СТАЊА И УСПЕХА ЗА 2014., 2015. и 2016. ГОДИНУ.

- ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ БИО У БЛОКАДИ, У ПОСЛЕДЊИХ ГОДИНУ ДАНА, РАЧИНАЈУЋИ ОД ДАТУМА ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ (04.07.2017. ГОДИНЕ).

- ДОКАЗ: ПОТВРДА НБС О БРОЈУ ДАНА У БЛОКАДИ, ЗА ТРАЖЕНИ ПЕРИОД.

- Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, система управљања заштитом животне средине и система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

ДОКАЗ – Копија сертификата SRPS ISO 9001: 2008 или еквивалент и SRPS ISO 14001: 2005 или еквивалент који су издати од стране акредитованог тела регистрованога за издавање сертификата.

- Да је у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. године) продао и испоручио добра која су предмет предметне јавне набавке укупне вредности, од минимум 18.780.000,00 динара, без ПДВ – а.

- ДОКАЗ: референц листа понуђача као и копија уговора са евентуално пратећим анексима и/или копијама фактура са пратећим отпремницама.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН.

- Достављањем фотокопије биланса стања и билансе успеха за 2014., 2015. и

2016. годину, оверене печатом и потписом овлашћеног лица,

- Референц листа потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача са копијама уговора, са пратећим отпремницама и рачунима и са евентуалним Анексима уговора купаца добара која су предмет понуде.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Изабрани понуђач, Испоручилац добара је дужан, да добра испоручи у складу са законом, уговором и добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу испоручених добара и упућују примедбе на уочене недостатке.

Гарантни рок: минимум 24 (двадесет четири) месеци од извршене квантитативне и квалитативне примопредаје.

- Понуђач коме буде додељен уговор, обавезује се да, приликом потписивања уговора преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице.

- Једна као обезбеђење за добро извршење посла, а друга меница, за отклањање грешака у гарантном року. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Пословне банке Понуђача. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на 10%, од укупне вредности уговора, без ПДВ - а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац добра наводи у меничним овлашћењима – писмима. Рок важења менице је 10 (десет) дана дуже, од дана испоруке добра и 10 (десет) дуже од гарантног рока, добра које је предмет уговора.

Наручилац добра ће уновчити дате менице, уколико испоручилац добра не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднете менице морају бити безусловне и плативе на први позив.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти . У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да

назначи назив понуђача , адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

ЈКП „НАИСУС“ НИШ

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са знаком :

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку добара – Заштитна ограда, ЈН бр. 20387/1 – 1 - 18 - НЕ ОТВАРАТИ”

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV. III – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Услови плаћања

- У року од 45 дана, од дана пријема фактуре.

- Гарантни период ___ месеци, од дана извршене квантитативне и квалитативне примопредаје (не може бити краћи од 24 месеци).

(Не може бити краћи од 24 месеци, од дана квантитативног и квалитативног пријема).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама). Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наисус“ Ниш, улица Кнегиње Љубице 1/1 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку _____“
телефоном на број 018/502 - 754 или електронским путем на адресу:
miomir.stamenkovic@naissus.co.rs, контакт особа Миомир Стаменковић, службеник за јавне набавке.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио: I ВАРИЈАНТА – дужи гарантни период; II ВАРИЈАНТА - краћи рок испоруке и III ВАРИЈАНТА - путем жребања.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уплату таксе треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5%* већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дацбине (Члан 86. Став 4.ЗЈН).

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац IV - I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV - II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара у оквиру
јавненабавке: _____

(навести број и назив набавке и партију)

за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, улица Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш. Техничка спецификација је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Јединична цена по дужном метру, без ПДВ - а _____ динара

Јединична цена по дужном метру, са ПДВ – ом: _____ динара

Рок плаћања – у року од 45 дана, од дана пријема фактуре.

Рок испоруке – износи _____ (не дужи од 45 дана), од дана упућивања реферата - наруџбенице купца, франко, магацин купца, сукцесивно.

Рок важења понуде – износи _____ (минимум 60 дана, од дана отварања понуда).

Гарантни период – износи _____ месеци (минимум 24 месеци) од дана квантитативне и квалитативне примопредаје.

Стандард и квалитет извршених услуга су у складу са позитивним законским прописима

Понуду дајем: заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____ М.П. Понуђач _____

Образац IV - III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV - III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV – IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV - IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV - I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV - IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност појединих тражених услова може се доказати Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове а остале доказе доставља уз изјаву како је дефинисано у упутству за припрему понуде – образац III. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди, у слободној форми са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац

доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те др

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>(копија без обзира на датум издавања)</p>	ДА	НЕ
<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или</p>	ДА	НЕ

према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.		
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.	ДА	НЕ
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. обрасца III).

VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ

Закључен дана _____ између

1. ЈКП „Наисус“ Ниш, (у даљем тексту – купац)

са седиштем у улици Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор, Дејан Андрејевић, мастер еконокиста

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон: 018/502 - 754

2. _____, (у даљем тексту – продавац)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Контакт телефон: _____

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведена јавна набавка утвореном поступку, набавка добара – **Заштитна ограда, (ЈН број 20387/1 – 1 - 18)**.

Позиција у Плану набавки Наручиоца под редним бројем: 1.1.53

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ 2017.године (попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2017.године (попуњава наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка **добара – Заштитне ограде**, за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, према понуди бр. _____ од _____ 2017.године (попуњава наручилац).

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена по дужном метру Заштитне ограде износи, без ПДВ - а _____ динара.

Цена са ПДВ - ом биће обрачуната након достављања фактуре продавца, тј. зависиће од тога колико ће Купац моћи дужних метара предметне Заштитне ограде да купи, имајући у виду Процењену вредност предметне набавке, а у складу са позитивним законским прописима. Образац понуде са Техничком спецификацијом је саставни део уговора.

МОГУЋНОСТ ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Продавац се обавезује да купцу испоручи добара из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде, односно у року од _____ не дужем од _____ (_____) дана, од дана упућивања реферата - наруџбенице купца.

Члан 5.

У случају да продавац не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 4. став 1. овог уговора, купац има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења. Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ Ниш ће извршити без предходног

пристанка продавца умањењем рачуна продавца.

У случају да продавац не испоручи добра у складу са чланом 4. став 1. овог уговора а ЈКП „Наисус“ због тога претрпи штету, продавац је дужан да ЈКП „Наисус“ уоптпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“. Уколико Продавац не надокнади штету коју ЈКП „Наисус“ претрпи, ЈКП „Наисус“ има право да активира меницу која је достављена као гаранција за добро извршење посла. У случају да продавац не испоручи добра из члана 4. овог уговора, купац није у обавези да прихвати и плати накнадно испоручена добра.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ЈКП „Наисус“ се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, од дана пријема фактуре на текући рачун продавца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 7.

Продавац гарантује купцу да добра које су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године (попуњава наручилац).

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета или не одговарају захтеву ЈКП „Наисус“, продавац ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наисус“ под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 (пет) дана, од дана уоченог недостатка.

Продавац гарантује ЈКП „Наисус“ – у, да испоручена добра која су предмет уговора испуњавају стандарде односно захтеве из понуде број _____ од _____ .2017.године.

Гаранција износи ____ месеци.

Уколико се у току гарантног периода на добру установи било какав недостатак због грешака или лошег квалитета добара, ЈКП „Наисус“ је дужан да достави писмену рекламацију Продавац. Продавац је дужан да о свом трошку замени неодговарајуће - рекламирано добро, добром одговарајућег квалитета у року од ____ дана, од пријема такве рекламације. Ако Продавац не отклони недостатке у утврђеном року, купац ће наплатити штету из менице за отклањање недостатка у гарантном року, ако до штете дође.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно - квалитативног пријема добара, када понуђач испоручи добра која су предмет уговора.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року изврши у сервису или на терену, при чему је дужан, да предмет сервисирања преузме на локацији ЈКП „Наисус“, а након извршене интервенције добра преда на локацији ЈКП „Наисус“- а.

Уколико, у гарантном року дође до квара, Продавац је дужан да о свом трошку отклони рекламације на које указује Купац.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, Продавац је дужан да добра преда ЈКП „Наисус“, на локацији ЈКП „Наисус“.

Продавац је дужан да замени испоручено добро уколико се појави дешавање било којег од наведеног:

- појави било каква грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом предметном добру се понови;
- кварови на истом предметном добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока наведеног овом уговору испостави се, да предметно добро не испуњава у потпуности техничко - технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави две бланко соло менице са на име гаранције за добро извршење посла и на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у висини од по 10% од понуђене цене добара (без ПДВ - а).

Бланко соло меница, као гаранција за добро извршење посла, са роком важења, најмање 10 (десет) дана дуже, од дана истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 10 (десет) дана дуже од гарантног рока.

Менице ће бити враћене Продавцу, након успешно испоручених добара, тј., након истека гарантног рока.

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара потврђује се потписом овлашћеног лица ЈКП „Наисус“ на одређеном документу. За реализацију уговора одговорно је лице које одреди купац. Без обзира на потписан записник, уколико купац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 7. Став 2. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време до **31.03.2018.** године, односно траје до утрошка средстава, у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења. Уговор престаје да важи, уколико се пре истека датума важења уговора исцрпе средства предвиђена чланом 2. овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наисус“ Ниш за 2017. годину. Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Купац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора. Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРОДАВАЦ

директор

КУПАЦ

ЈКП „Наисус“ Ниш

директор

Дејан Андрејевић, мастер економиста

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утросак канцеларијског материјала итд. Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за попуњу.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		_____ динара
2.		_____ динара
3.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

у _____ дана _____ 2017. године

М.П. Овлашћено лице _____

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Заштитна ограда**

Број јавне набавке: **20387/1 – 1 - 18**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке **добара – Заштитна ограда – (ЈН број 20387/1 – 1 - 18)** изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____ дана _____ 2017. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

Х. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Укупно без ПДВ - а	ПДВ	Укупно са ПДВ - ом
1.	Цена коштања заштитне ограде по дужном метру			
2.	Транспортни трошкови			
3.	Остали расходи			
	Укупно			

*** Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања добара у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати трошкове превоза до Наручиоца;
- под редним бројем 3. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

у _____
датум:

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћено лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за набавку добара – Заштитна ограда

Предмет набавке је набавка добара заштитне ограде за потребе обезбеђења изворишта Медијана ЈКП „НАИСУС“ Ниш.

Техничка спецификација заштитне ограде

3/Д Панел 5,00 x 2230 x 2500мм, топло цинкован, 50 x 200мм/Н – 2.230мм са носећим стубом Н 2.800мм + „В“ - косник дужине Л - 350мм постављен под углом од 135° у односу на стуб.

- Дебљина жице панела ϕ - 5,00 мм. – Поцинковано: нанос цинка мин. 50 микрона по м².
- Димензије панела Н – 2.230 x Л-2500мм са четири укурућења.
- Распоред жица 50 x 200мм.(одступање у величини окца +4%).
- Панелни стуб Н – 2800 + (2 x 350)мм./50 x50 x1,80мм са „ В“ 40 x 40 x1,80мм,
- Топлоцинкован са наносом цинка минимум 50 микрона по м² .
- Прибор за качење панела – Обујмица(полиамид) ПВЦ - е, димензија 50 x 50мм без физичког оштећења материјала (бушења рупа и оштећења топлоцинковане заштите).
- Поцинкована бодљикава жица ϕ - 2,20 x 2,00мм. са распоредом бодљи на 10 см.
- Квалитет топлог цинковања мора бити у складу са захтевима стандарда СРПС ЕН ИСО 1461.
- Испитивање и метода топлог цинковања магнетна у складу са ЕН ИСО 2178.

Р.број	Назив	Јединична цена по дужном метру ограде	Укупна цена
1.	Заштитна ограда		
Укупна цена без ПДВ – а:			
ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ – ом:			

- Понуђачи дају цену по дужном метру ограде, а уговор ће бити склопљен на процењену вредност.

у _____

Датум:

Понуђач:

Овлашћени представник

М.П.
