



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП НАИССУС НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И СРОДНЕ
УСЛУГЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
13949/1-1-10**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13949/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13949/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И СРОДНЕ УСЛУГЕ

ЈН број 13949/1-1-10

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-12
IV	Образац понуде	13-16
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.3ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-20
VI	Модел уговора	21-24
VII	Образац трошкова припреме понуде	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. 3ЈН	27
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике(спецификација)	28-35

Укупан број страна: 35

I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП Наиссус Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**
Интернет страница наручиоца: **www.naissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге штампања и сродне услуге.
Ознака из општег речника набавки: 79800000-услуге штампања и сродне услуге.

4. Право учешћа у поступку:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, која се налазе на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом (са важећом дозволом за рад) на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naissus.co.rs и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке, сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **29.05.2017. до 09:00 часова**.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП Наиссус Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са знаком - Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - _____ (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **29.05.2017. у 12.00 часова** у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **25** дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У питању је резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

10. Подаци о врсти , садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла **у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а** .

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

11. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број тел/факс 018/245-268, особа за контакт Марија Милетић , mail: marija.miletic@naissus.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге штампања и сродне услуге.

Ознака из општег речника набавки: 79800000-услуге штампања и сродне услуге.

Врста поступка: отворени поступак јавне набавке, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/215); Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл лист СФРЈ 29/78, 39/85,57/89, и Сл лист СРЈ 31/93)

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И СРОДНЕ УСЛУГЕ

(ЈН БРОЈ 13949/1-1-10) - НЕ ОТВАРАТИ

препорученом поштом или лично на адресу:

**ЈКП НАИССУС НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Обавезна садржина понуде:

- Попуњено упутство о начину доказивања испуњености услова из члана 75. и достављање свих тражених доказа о испуњености обавезних услова из обрасца број V конкурсне документације.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

- **Образац IV- Образац понуде,**
- **Образац IV-I - Општи подаци о понуђачу,**
- **Образац IV-II - Понуда за јавну набавку**

Понуђач је обавезан да обрасце IV-I и IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

- **Образац IV-III - Општи подаци о подизвођачу** (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Образац IV-IV - Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** (прилаже се уколико се даје заједничка понуда)

У зависности од тога да ли се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци Општи подаци о подизвођачу IV-III или Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди IV-IV, које треба копирати по потреби.

- **Образац VI - Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац VII - Образац трошкова припреме понуде** (понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде – није обавезан)

- **Образац VIII - Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац IX - Изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац X – Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике (спецификација)** – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

ЈКП „НАИССУС“ НИШ

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са знаком :

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV.III– Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Услови плаћања

- у року од 45 дана од дана пријема фактуре

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама). Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске и друге грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул.Кнегиње Љубице 1/1
18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку _____“

- тел/факсом на број 018/245-268 или електронским путем на адресу:
marija.miletic@naissus.co.rs, контакт особа Марија Милетић,

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да

врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуга, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је дужи рок важења понуде.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уплату таксе треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, сврха уплате - Републичка административна такса саознаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац IV-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо извршење услуга у оквиру јавне набавке:

_____ (навести број и назив набавке)

за потребе ЈКП Наиссус Ниш, ул. Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок плаћања – у року од 45 дана од дана пријема фактуре

Рок извршења услуга – износи _____ (не дужи од 5 дана од дана упућивања захтева примаоца услуга)

Место извршења (испоруке) – франко магацин примаоца услуга

Рок важења понуде – износи _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Стандард и квалитет извршених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем:

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

М.П.

Понуђач _____

Образац IV-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

_____ М.П.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ
<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ

<p>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p>	<p>ДА</p>	<p>НЕ</p>
--	-----------	-----------

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. обрасца III)

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА И СРОДНИХ УСЛУГА

Закључен дана _____ између

1. ЈКП Naissus Ниш, (у даљем тексту – прималац услуга)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број :7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни :325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон :018/245-268

2. _____, (у даљем тексту – пружалац услуга)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке услуга – Услуге штампања и сродне услуге (ЈН број 13949/1-1-10) .

Позиција у Плану набавки Наручиоца под редним бројем: 1.2.25

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора извршење услуга – Услуге штампања и сродне услуге, за потребе ЈКП Наиссус Ниш, према понуди бр. _____ од _____ године. (попуњава наручилац)

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна уговорена вредност без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена услуга утврђује се према јединичним ценама из спецификације(обрасца структуре са ценама) попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају пораста индекса цена сировина на мало изнад 5 %, по подацима које објављује Републички завод за статистику.

МОГУЋНОСТ ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, прималац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за ЈКП „Наиссус“ изврши услуге из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде, односно у року од _____ (не дужем од 5 дана) од дана упућивања захтева примаоца услуга.

Вршење услуга (испорука) вршиће се сукцесивно , према захтеву примаоца услуга.

Место извршења (испоруке) – франко магацин примаоца услуга.

Члан 5.

У случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу извршења услуга из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наиссус“ Ниш ће извршити без предходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. став 1. овог уговора а ЈКП „Наиссус“ због тога претрпи штету, Пружалац услуга је дужан да ЈКП „Наиссус“ употпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“.

У случају да Пружалац услуга не изврши услуге из члана 4. овог уговора, Прималац услуга није у обавези да прихвати и плати накнадно извршене услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ЈКП „Наиссус“ се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре на текући рачун Пружаоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. (попуњава наручилац)

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета или не одговарају захтеву ЈКП „Наиссус“, Пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наиссус“ под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а .

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 9.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одређеном документу.

За реализацију уговора одговорно је лице које одреди прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 7. Став 2. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време до 30.04.2019. (у складу са Планом набавки за 2017. годину) или до утрошка уговорених средстава из члана 2. Уговора а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

За део реализације уговора који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2018. и 2019. годину.

Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја , у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна , који се као Анекс прилаже овом уговору.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветнана примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА

ЈКП Naissus Ниш
директор

Дејан Андрејевић дипл.ецц.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припреманја понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд. Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за поуну.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		_____ динара
2.		_____ динара
3.		_____ динара
4.		_____ динара
5.		_____ динара
6.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2017. године

Овлашћено лице

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: Услуге штампања и сродне услуге

Број јавне набавке: 13949/1-1-10

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено
лице

Број личне карте и место
издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – Услуге штампања и сродне услуге– (ЈН број 13949/1-1-10), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2017. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X Образац структуре са ценама - техничка спецификација за јавну набавку бр. 13949/1-1-10
Услуге штампања и сродне услуге**

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни све ставке у спецификацији(обрасцу структуре са ценама).

Наручилац неће признати евентуалне исправке рачунских или других грешака у спецификацији(обрасцу структуре са ценама) уколико поред извршених исправки нема потписа и печата овлашћеног лица понуђача.

Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама).

Општи подаци о понуђачу:						
Назив понуђача:						
Адреса:						
Телефон:						
Електронска пошта:						
Особа за контакт:						
ПИБ:						
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И СРОДНЕ УСЛУГЕ						
Р. бр.	Врста робе / услуге	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Оквирна количина коју наручилац планира да поручи (необавезујућа)	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Рачун за физичка лица - са перфорацијом (узорак)	штампа 2/2 офсет папир 80 гр. Перфорација (термо стабилни папир)	1 ком.		1.200.000	
2	Рачун за кључне потрошаче (узорак)	штампа 2/1, формат А1-12, офсет папир 80 гр. (термо стабилни папир)	1 ком.		50.000	
3	Евиденциона књига извештаја (узорак) хоризонтално	штампа 1/1, формат А3 офсет папир 80 гр. Тврди повез, шивено	1 књига 200 листова		4	
4	Радна листа за технолошке, отпадне, површинске и подземне воде (ТОП) (узорак)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр.	1 ком.		5.000	
5	Радна листа за природне воде за пиће и изворишта (ПИВ) (узорак)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр.	1 ком.		4.000	
6	Радна листа за физичко-хемијску анализу воде (узорак) (тип А)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр.	1 ком.		6.000	
7	Радна листа за физичко-хемијску анализу воде (узорак) (тип Б)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр.	1 ком.		1.500	
8	Радна листа за физичко-хемијску анализу воде (узорак) (тип Ц)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр.	1 ком.		1.500	
9	Радна листа за хлорисане воде (узорак)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр.	1 ком.		4.000	
10	Налог за узорковање воде за пиће са записником (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		30	
11	Налог за узорковање отпадних површинских и технолошких вода са записником и налогом за испитивање (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		30	
12	Протокол за пријем узорака тврди повез (узорак) хоризонтално	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр. Тврди повез, шивено	1 књига 100 листова		4	
13	Налог (захтев) за испитивање (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб, бојна мутација штампе 1+3 перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		40	
14	Обавештење о замени водомера (узорак) бажд	штампа 1/1, формат А4 НЦР три перфорације, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		100	

15	Захтев за рекламацију рачуна, (узорак)	штампа 1/0, формат А4 офсет папир 80 гр. перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		120	
16	Признанице (узорак)	штампа 1/0, формат А6 НЦР цфб 1+2, бојна мутација шт. перфорација, нумерација пуна кецеља натрон	1 блок 99 листова		8.000	
17	Листа реферата - налога за замену водомера (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб, бојна мутација штампе 1+1 перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		120	
18	Служби одржавања водоводне мреже (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		120	
19	Захтев за промену имена власника кориснику прикључка, (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+1, перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		30	
20	Предрачун за прикључак (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+3, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		70	
21	Реверс (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		80	
22	Потврда о измени, скидању и постављању водомера (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+3, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		200	
23	Налог за преглед уређаја, рад и оправку (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+3, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		100	
24	Предрачун (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+4, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		200	
25	Реферат за набавку (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+2, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		200	
26	Пријемнице (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+3, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		50	
27	Преглед (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+3, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		20	
28	Картица за картотеку магацина - ауторадионица (узорак)	картон 250 гр, бели, штампа 1/1, формат А4/3	1 ком.		8.000	
29	Радни налог дупли/ водовод (узорак)	штампа 1/1 офсет папир 80 гр. Формат А3/2	1 ком.		30.000	
30	Радни налог дупли/баждарница (узорак)	штампа 1/1 офсет папир 80 гр. Формат А3/2	1 ком.		15.000	
31	Требовање (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+5, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		500	
32	Меморандум интерни (узорак)	штампа 2/0 офсет папир 80 гр. Формат А4	1 ком.		8.000	
33	Меморандум екстерни (узорак)	штампа 2/0 офсет папир 80 гр. Формат А4	1 ком.		8.000	

34	Уговор о наплати потраживања (узорак) (да се цела на врху)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		400	
35	Уговор о плаћању дуговања чековима (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		100	
36	Спецификација утрошених артикала (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		60	
37	Спецификација слипова платних картица оператива (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		50	
38	Радни налог дупли / канализација (узорак)	штампа 1/1 офсет папир 80 гр. Формат А3/2	1 ком.		15.000	
39	Књига евиденције радних налога-ОВМ (узорак)	штампа1/1, форматА4 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	500 страна		3	
40	Књига сменских извештаја - текст је исти - на корицама мутација у називу - Љуберађа, Бабушница, Дивљана, Мокра, Крупац, Делијски Вис, Медијана I, Кнегиње Љубице, Мињковац - обезбеђење (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		18	
41	Књига сменских извештаја - Љуберађа - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
42	Књига сменских извештаја - Бабушница - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
43	Књига сменских извештаја - Дивљана - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
44	Књига сменских извештаја - Мокра - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
45	Књига сменских извештаја - Крупац - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
46	Књига сменских извештаја - Виник - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
47	Књига сменских извештаја - Студена - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
48	Књига сменских извештаја - Делијски Вис производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
49	Књига сменских извештаја - Медијана I - производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
50	Књига сменских извештаја - Миљковац- производња воде (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено златотисак	1 књига 200 листова		2	
51	Књига сменских извештаја Медијана II - обезбеђење (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	1 књига 400 листова		2	
52	Књига кретања возила коричење - Кнегиње Љубице и Медијана II - обезбеђење (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	1 књига 400 листова		4	
53	Књига кретања странака (обезбеђење)	штампа1/1, форматА4 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак (двострано)	1 књига 400 листова		2	

54	Књига сменских извештаја Медијана II - производња воде(узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	1 књига 200 листова		2	
55	Књига сменских извештаја Изворишта (производња воде)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	1 књига 200 листова		2	
56	Налепнице инвентарски број (узорак)	папирна самолепива фолија, формат 40х15 мм, нумерација, рицовано на табак, лакирано	1 ком.		1.000	
57	Листа - налог служби одржавања водовodne мреже (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	блок 100 листова		100	
58	Интерна пропусница (узорак)	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+2, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		100	
59	Евидентни лист поправке водомера баждарница (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1,штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		60	
60	Књига евиденције о пријави кварова, (узорак) баждарница	штампа1/1, форматА4 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	1 књига 200 листова		4	
61	Књига евиденције пријема водомера, (узорак) баждарница	штампа1/1, формат А4 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	1 књига 300 листова		4	
62	Књига евиденције издавања водомера, (узорак)	штампа1/1, форматА3 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено, златотисак	1 књига 300 листова		4	
63	Књига уговора - служба набавке	штампа 1/1, формат А4 тврд повез, златотиск	1 књига листова		4	
64	Залисник са узорковања са налогом за испитивање (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+4, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 књига 120 листова		200	
65	Књига - Дневне лабораторијске анализе узорак (произ воде)	штампа 1/0, формат Б4 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено (хоризонтално)	1 књига 400 листова		2	
66	Књига - Дозирање хемикалија узорак (произ воде)	штампа 1/0, формат Б4 офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено (хоризонтално)	1 књига 400 листова		2	
67	Књига уговора, (узорак) лаб	штампа 1/0, формат А4 положено, офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено	1 књига 100 листова		2	
68	Књига лаб испитивања микробиологије, лаб	штампа 1/0, формат А3 положено, офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено	1 књига 400 листова		4	
69	Књига позива (узорак)	штампа 1/0, формат А3 положено, офсет папир 80 гр. Тврди повез,шивено	1 књига 300 листова		6	
70	Требовање - прикључци (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+4, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		100	
71	Требовање - прикључци са исписаним артиклима (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+4, бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		100	
72	Налог за извођење грађевинских радова (узорак)	штампа 1/0, формат А4 НЦР цфб 1+1 бојна мутација штампе перфорација,пуна кецеља натрон	1 блок 100 листова		4	
73	Магацинска картица за картотеку обострано- картон - (узорак) (баждарница)	картон 140 гр, бели, штампа 1/1, формат 225х245 мм	1 ком.		4.000	

74	Лични картон заштитних средстава (магајинска картица) обострано - картон	картон 250 гр, бели, штампа 1/1, формат А4/3	1 ком.		2.000	
75	Дозвола за излазак с посла (узорак)	штампа 1/0, формат А7 НЦР цфб 1+1 бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 50 листова		100	
76	Књига евиденције о примљеним рекламацијама	штампа 1/1, формат Б4 офсет папир 90 гр. Шивено	1 књига 200 листова		12	
77	Повратница за магајин	штампа 1/0, формат А5 НЦР цфб 1+1, бојна мутација штампе перфорација, пуна кецеља натрон	1 блок 120 листова		50	
78	Блок 12 x 18cm	штампа 2/0, офсет папир 80 гр. Димензије 12X18cm, корица кунсдрук 250 гр, лајмовано, перфорација	1 блок		2.000	
79	Преглед читања	штампа 1/0, формат А5 папир бездрвни 250 гр. Бушење рупе Ø 0,5 две рупе	1 ком.		720	
80	Визит карте обострана штампа пластификација (узорак)	кунсдрук 350 гр, 4/4 мат пластификација количине сепаратно на по 100 комада	1 ком.		5.000	
81	Картица за идентификацију (акредитацију) са штипаљком	картица, ПВЦ увлака + штипаљка	1 ком.		200	
82	Омот списка (образац 13)	формат А3, папир 60 гр	1 ком.		5.000	
83	Рекламна кеса са штампом и пластификацијом 39,5x24 cm (узорак)	кунсдрук 150 гр, штампа 4/0, сјајна пластификација, гајтан ручице	1 ком.		2.000	
84	Рекламна кеса са штампом и пластификацијом 60x40cm, хиоризонтално (узорак)	кунсдрук 200 гр, штампа 4/0, мат пластификација, сепаратни лак, гајтан ручице	1 ком.		100	
85	Уштампавање на флешци („Naissus“)	тампон или сито штампа 2/0	1 ком.		1.500	
86	Уштампавање на оловци („Naissus“)	тампон или сито штампа 2/0	1 ком.		300	
87	Уштампавање на хемијској оловци („Naissus“)	ласер штампа 2/0	1 ком.		4.000	
88	Уштампавање на роковнику Б5 („Naissus-јавно комунално предузеће“)	сито штампа 2/0	1 ком.		1.000	
89	Позивница	паус папир 100/210 штампа 4/0, пун колор	1 ком.		1.200	
90	Образац зелени на табулиру (COB)	штампа 1/1, обострано на табулиру А5	1 ком.		20.000	
91	Образац црвени на табулиру (COB)	штампа 1/1, обострано на табулиру А5	1 ком.		5.000	
92	Штампа на канвасу	формат А1	1 ком.		20	
93	Штампа на канвасу	формат А2	1 ком.		20	
94	Штампа на канвасу	формат Б2	1 ком.		20	
95	Штампа на канвасу	формат Б3	1 ком.		20	
96	Урамљивање алуминијумским рамом	дубина минимум 2 cm	м		150	
97	Урамљивање дрвеним рамом	дубина минимум 3 cm	м		50	
98	Налепница са логом („Naissus“) на муфлону мања ПВЦ за обележавање аутомобила	димензија 27,5cmX 14cm	1 ком.		120	
99	Налепница са логом („Naissus“) већа ПВЦ за обележавање аутомобила	димензија 45cmX 22cm	1 ком.		180	

100	Цифра од 0-9 мања ПВЦ за обележавање аутомобила	димензија 4cmX 2cm	1 ком.		50	
101	Цифра од 0-9 већа ПВЦ за обележавање аутомобила	димензија 10cmX 4,5cm	1 ком.		30	
102	Израда новог печата	принт 55	1 ком.		10	
103	Израда новог печата	принт 50	1 ком.		10	
104	Израда новог печата	принт 40	1 ком.		10	
105	Израда новог печата	принт 30	1 ком.		10	
106	Израда новог печата	датумар Д4	1 ком.		5	
107	Израда плочица са утиснутим натписом мањих димензија „бр канцеларије,“	димензија 4cmX 4cm	1 ком.		200	
108	Израда плочица са утиснутим натписом већих димензија „име и презиме,“	димензија 12cmX 4cm	1 ком.		100	
109	Израда плочица са утиснутим натписом већих димензија „имена и презимена,“	димензија 15cmX 15cm	1 ком.		10	
110	Рекламни рол банер на ПВЦ платну	димензија 120cmX 80cm	1 ком.		3	
111	Штампање билтена	28 страна плус корице, формат А4, пун колор, Корице пластифициране и сјајне - папир кунстдрук 250 гр. Унутрашње стране часописа - кунструк 130 гр. Дупли кламер повез. (Уколико билтен буде имао већи-мањи број страна +5, цена ће се одредити пропорционално датој цени према опису	1 ком.		16.000	
112	Књига евиденције издавања читачких књига (узорак)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр. Тврди повез, шивено, канпласт, ситоштампа	1 књига 200 листова		10	
113	Књига „Цистерне - евиденција, (производња воде)	штампа 1/1, формат А4 офсет папир 80 гр. Тврди повез, шивено (водоравно) златотиск	1 књига 200 листова		2	
114	Књига „Објекти водоснабдевања у систему НИВОСА,“	штампа 1/1, формат А3 офсет папир 80 гр. Тврди повез, шивено златотисак	1 књига 400 листова		2	
115	Израда инксантских читачких књига са бушењем и златотиском на предњој и бочној страни корица	формат А5, хрбту тврдс повез, могућност замене картица након попуњавања системом са два шрафа и две матице и уским картонским подемотачима који се умеђу између шрафова, за свку од 25 мерних зона. Корице треба да буду у различитој боји. Корица сваке читачке књиге мора да садржи: 1. лого ЈКП Наиссус Ниш(на предњој страни) 2. натпис - СЛУЖБА ОЧИТАВАЊА ВОДОМЕРА (на предњој страни) 3. број мерне зоне / број књиге у оквиру те мерне зоне (на предњој страни у горњем десном углу и на бочној страни) израда према узорку	1 ком.		300	

116	Сервисна књижица за пиштоље	штампа 1/0 формат А5 офсет папир 80 гр. нумерисане стране. Корице тврд повез сјајна пластификација	1 књига 48 страна		10	
117	Блок рекламација	штампа 1/0 формат А6 офсет папир 60 гр.перфорација у врху, хефтање, корице од натрона	1 блок 100 листова		50	
118	Коричење службених гласника	формат А4, хрбру тврд повез, у једној корици окривно иде између 15 и 25 бројева службеног гласника; златотиск на предњој и бочној страни	1 ком.		40	
119	Израда фасцикле за пројекте	састављене од три посебна дела - две стране корице које се уклапају једна у другу и механизма који повезује странице пројекта (формат А4, мат пластифициране странице корица, боја црвена или плава према захтеву наручиоца) израда према узорку	1 ком.		200	
120	Коричење правилника или документације до 100 страна	формат А4, хрбру тврд повез, корице од књиговезачког платна плаве боје, златотиск на предњој и бочној страни	1 ком.		20	
121	Картонска подлошка (лепенка)	димензије 13,5x1,7cm	1 ком.		2.000	
122	Дорада обрезивања обрасца А5 на одређени формат		1 ком.		70.000	
Укупна вредност без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

Евентуалне напомене: У складу са моделом уговора испорука робе обавиће се sukcesивно према захтеву наручиоца.

Напомена:

Заинтересована лица могу добити узорке за сваку ставку из спецификације слањем писменог захтева на мејл:

marija.zlatkovic@naissus.co.rs.

Испорука рачуна (ставка 1 и ставка 2) обављаће се на месечном нивоу од 20. до 25. у текућем месецу за наредни месец.

Потребне количине на месечном нивоу износе:

42.000 комада за физичка лица

2.500 комада за кључне потрошаче

Спецификацију сачинирила:
Марија Златковић, референт набавке

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача
