



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП НАИССУС НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДОЗИРАЊЕ
ГАСНОГ ХЛОРА И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
37370/1-8-59

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 37370/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 37370/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДОЗИРАЊЕ ГАСНОГ ХЛОРА И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

ЈН број 37370/1-8-59

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-12
IV	Образац понуде	13-16
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-24
VI	Модел уговора	25-27
VII	Образац трошкова припреме понуде	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	30
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике(спецификација)	31-40

Укупан број страна: 40

I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП Наиссус Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**
Интернет страница наручиоца: **www.naissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова
Ознака и назив из општег речника набавке : 50531200

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/015).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naissus.co.rs и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш , ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 306, служба набавке, сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **02.11.2016. до 10:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП Наиссус Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком - Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - _____ (навести назив и број набавке за коју се конкурише).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **02.11.2016. у 12.00 часова** у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 306, служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

10. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број тел/факс 018/245-268, особа за контакт Марија Трајковић, mail: marija.trajkovic@naissus.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге –Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова

Ознака и назив из општег речника набавке : 50531200

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/215); Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл лист СФРЈ 29/78, 39/85,57/89, и Сл лист СРЈ 31/93)

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није добро затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДОЗИРАЊЕ ГАСНОГ ХЛОРА И
НАБАВКА РЕЗЕРВ НИХ ДЕЛОВА**

(ЈН БРОЈ 37370/1-8-59) - НЕ ОТВАРАТИ

препорученом поштом или лично на адресу:

**ЈКП НАИССУС НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Обавезна садржина понуде:

- **Изјава** којом се потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу V конкурсне документације, **или** се попуњава упутство како се доказује испуњеност тих услова и достављају сви тражени докази о испуњености услова из обрасца број V конкурсне документације.

- **Образац IV- Образац понуде,**

- **Образац IV-I - Општи подаци о понуђачу,**

- **Образац IV-II - Понуда за јавну набавку**

Понуђач је обавезан да обрасце IV-I и IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

- **Образац IV-III - Општи подаци о подизвођачу** (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Образац IV-IV - Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** (прилаже се уколико се даје заједничка понуда)

У зависности од тога да ли се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци Општи подаци о подизвођачу **IV-III** или Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди **IV-IV**, које треба копирати по потреби.

- **Образац VI - Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац VII - Образац трошкова припреме понуде** (понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде – није обавезан)

- **Образац VIII - Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац IX - Изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац X** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни и техничке карактеристике (спецификација) – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

-Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора достављањем тражених докумената доказати следеће:

- 1. Да је понуђач вршио предметне услуге на минимум 5 објекта на којима је уграђена опрема за дозирање хлора.**
 - Доказ: Понуђач је дужан да у рубрици која се налази у оквиру техничке спецификације у конкурсној документацији упише на којим објектима је уграђивао опрему за дозирање хлора и да у вези са тим као доказ достави адекватан документ од инвеститора са којима је имао пословну сарадњу.
- 2. Понуђач је потребно да поседује сопствену радионицу за сервисирање хлорне опреме са испитном станицом.**
 - Доказ: Понуђач је дужан да достави Извод из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2015.год или други адекватан документ којим се доказује да понуђач поседује сопствену радионицу.
- 3. Понуђач је потребно да има упошљено или радно ангажовано:**
 - 1 ВСС машинске струке са лиценцом 330 и 430;
 - 1 ВСС технолошке струке са лиценцом 371 и 475;
 - 4 ССС машинске или електро струке
 - Доказ: За наведена лица која ће бити одговорна за извршење уговора да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована код понуђача, понуђач доставља један од следећих доказа:
 - Фотокопија М-А (М-ЗА) обрасца или
 - Фотокопија уговора о раду или
 - Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача. Фотокопије важећих лиценци са фотокопијом потврде о важењу лиценце, издатој од стране Инжењерске коморе Србије.
- 4. Понуђач мора бити овлашћен за извршење предметне набавке и дужан је да приликом вршења услуге сервиса уграђује искључиво оригиналане резервне делове.**
 - Доказ: Понуђач је дужан да достави атест, сертификат или други адекватан документ којим потврђује да је произвођач опреме или да је овлашћени сервисер опреме и потврду о дистрибуцији или ауторизацији произвођача опреме да може вршити наведене услуге. Произвођач постојеће опреме за хлорисање: АКВА ИНТЕРМА Београд и ЕТАПРОН Италија.
- 5. Понуђач је у обавези да достави важећи сертификат, добијен од овлашћеног сертификационог тела за стандарде : ISO 9001; ISO 14001 и HASO 18001.**
 - Доказ: Фотокопије важећих сертификата добијених од овлашћеног сертификационог тела за стандарде ISO 9001; ISO 14001 и HASO 18001.
- 6. Понуђач мора бити оспособљен за извршење предметне набавке у складу са плитиком заштите животне средине и безбедности на раду и у складу са Правилником о заштити животне средине – HSE**
 - Доказ: Фотокопија уверења за лице задужено за безбедност на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које издаје Управа за безбедност и здравље на раду при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Наведено лице може бити у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да је радно ангажовано код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):
 - Фотокопија М-А (М-ЗА) обрасца или
 - Фотокопија уговора о раду или

- Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти . У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача , адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

ЈКП „НАИССУС“ НИШ

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са назнаком :

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку - Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова, ЈН бр. 37370/1-8-59 - НЕ ОТВАРАТИ”

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV.III– Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услови плаћања

- у року од 45 дана од дана пријема фактуре односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

Услов у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за сервисiranу опрему и склопове је минимум 12 месеци.

Услов у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде - минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Услов у погледу рока вршења услуге:

Време одазива по позиву за вршење услуге је 24 сати.

Рок за сервисирање опреме (једна линија) је до 3 дана.

Рок испоруке резервних делова и склопова је до 15 дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. Трошкове царине, складиштења, осигурања и др.

Цене доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама).

Наручилац неће признати евентуалне рачунске и друге грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање

понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул.Кнегиње Љубице 1/1
18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку_____“

- тел/факсом на број 018/245-268 или електронским путем на адресу:
marija.trajkovic@naissus.co.rs, контакт особа Марија Трајковић,

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуга, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је дужи рок важења понуде.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, сврха уплате – Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник – буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 253.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац IV-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо извршење услуга у оквиру јавне набавке:

_____ (навести број и назив набавке)

за потребе ЈКП Наиссус Ниш, ул. Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок плаћања – у року од 45 дана од дана пријема фактуре односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

Рок за сервисирање опреме (једна линија) – износи _____ дана. (Не дужи од 3 дана од дана упућивања захтева примаоца услуга, попуњава пружалац услуге).

Рок за испоруку резервних делова и склопова – износи _____ дана. (Не дужи од 15 дана од дана упућивања захтева примаоца услуга, попуњава пружалац услуге).

Време одазива по позиву за вршење услуге је 24 сати.

Вршење услуга вршиће се сукцесивно, према потребама примаоца услуга, на месту које одреди прималац услуга.

Рок важења понуде – износи _____ дана. (Минимум 30 дана од дана отварања понуда, попуњава пружалац услуге).

Стандард и квалитет извршених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

Гарантни рок:

Гарантни рок за сервисiranу опрему и склопове је _____ месеци.(Минимум 12 месеци, попуњава пружалац услуге).

Понуду дајем:

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

М.П.

Понуђач _____

Образац IV-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност појединих тражених услова може се доказати Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове а остале доказе доставља уз изјаву како је дефинисано у упутству за припрему понуде –образац III. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди, у слободној форми са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора достављањем тражених докумената доказати следеће:

1. Услов – Да је понуђач вршио предметне услуге на минимум 5 објекта на којима је уграђена опрема за дозирање хлора.

- Доказ: Понуђач је дужан да у рубрици која се налази у оквиру техничке спецификације у конкурсној документацији упише на којим објектима је уграђивао опрему за дозирање хлора и да у вези са тим као доказ достави адекватан документ од инвеститора са којима је имао пословну сарадњу.

2. Услов – Понуђач је потребно да поседује сопствену радионицу за сервисирање хлорне опреме са испитном станицом.

- Доказ: Понуђач је дужан да достави Извод из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2015.год или други адекватан документ којим се доказује да понуђач поседује сопствену радионицу.

3. Услов – Понуђач је потребно да има упошљено или радно ангажовано:

- 1 ВСС машинске струке са лиценцом 330 и 430;
- 1 ВСС технолошке струке са лиценцом 371 и 475;
- 4 ССС машинске или електро струке

- Доказ:

За наведена лица која ће бити одговорна за извршење уговора да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована код понуђача, понуђач доставља један од следећих доказ:

- Фотокопија М-А (М-3А) обрасца или

- Фотокопија уговора о раду или

- Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача. Фотокопије важећих лиценци са фотокопијом потврде о важећу лиценце, издатој од стране Инжењерске коморе Србије.

4. Услов – Понуђач мора бити овлашћен за извршење предметне набавке и дужан је да приликом вршења услуге сервиса уграђује искључиво оригиналане резервне делове.

- Доказ: Понуђач је дужан да достави атест, сертификат или други адекватан документ којим потврђује да је произвођач опреме или да је овлашћени сервисер опреме и

потврду о дистрибуцији или ауторизацији произвођача опреме да може вршити наведене услуге. Произвођач постојеће опреме за хлорисање: АКВА ИНТЕРМА Београд и ЕТАПРОН Италија.

5. Услов – Понуђач је у обавези да достави важећи сертификат, добијен од овлашћеног сертификационог тела за стандарде : ISO 9001; ISO 14001 и HASO 18001.

- Доказ: Фотокопије важећих сертификата добијених од овлашћеног сертификационог тела за стандарде ISO 9001; ISO 14001 и HASO 18001.

6. Услов – Понуђач мора бити оспособљен за извршење предметне набавке у складу са плитиком заштите животне средине и безбедности на раду и у складу са Правилником о заштити животне средине – HSE

- Доказ: Фотокопија уверења за лице задужено за безбедност на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које издаје Управа за безбедност и здравље на раду при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Наведено лице може бити у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да је радно ангажовано код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа):

- Фотокопија М-А (М-ЗА) обрасца или

- Фотокопија уговора о раду или

- Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача.

Начин достављања доказа: За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ
<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	ДА	НЕ

Понуђач је дужан да у рубрици која се налази у оквиру техничке спецификације у конкурсној документацији упише на којим објектима је урађивао опрему за дозирање хлора и да у вези са тим као доказ достави адекватан документ од инвеститиора са којима је имао пословну сарадњу.	ДА	НЕ
Понуђач је дужан да достави Извод из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2015.год или други адекватан документ којим се доказује да понуђач поседује сопствену радионицу.	ДА	НЕ
За наведена лица која ће бити одговорна за извршење уговора да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована код понуђача ,понуђач доставља један од следећих доказ: - Фотокопија М-А (М-ЗА) обрасца или - Фотокопија уговора о раду или - Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача. Фотокопије важећих лиценци са фотокопијом потврде о важењу лиценце, издатај од стране Инжењерске коморе Србије.	ДА	НЕ
Понуђач је дужан да достави атест, сертификат или други адекватан документ којим потврђује да је произвођач опреме или да је овлашћени сервисер опреме и потврду о дистрибуцији или ауторизацији произвођача опреме да може вршити наведене услуге. Произвођач постојеће опреме за хлорисање: АКВА ИНТЕРМА Београд и ЕТАТРОН Италија.	ДА	НЕ
Фотокопије важећих сертификата добијених од овлашћеног сертификационог тела за стандарде ISO 9001; ISO 14001 и HASO 18001.	ДА	НЕ
Фотокопија уверења за лице задужено за безбедност на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које издаје Управа за безбедност и здравље на раду при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Наведено лице може бити у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да је радно ангажовано код понуђача (понуђач доставља један од следећих доказа): - Фотокопија М-А (М-ЗА) обрасца или - Фотокопија уговора о раду или - Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача.	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. обрасца III)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДОЗИРАЊЕ ГАСНОГ ХЛОРА И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Закључен дана _____ између

1. ЈКП Naissus Ниш, (у даљем тексту – прималац услуга)
са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш
које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.
Матични број :7211856
ПИБ: 100667004
Текући рачуни :325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37
Контакт телефон :018/245-268

2. _____, (у даљем тексту – пружалац услуга)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведена јавна набавка мале вредности услуга – Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова (ЈН број 37370/1-8-59) .

Позиција у Плану набавки Наручиоца под редним бројем: 1.2.1

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора извршење услуга – Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова, за потребе ЈКП Наиссус Ниш, према понуди бр. _____ од _____ године. (попуњава наручилац)

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговора без ПДВ-а износи _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена услуга утврђује се према ценама из спецификације(обрасца структуре са ценама) попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

МОГУЋНОСТ ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 3.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, прималац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 10.000.000,00 динара.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за ЈКП „Наиссус“ изврши услуге из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде, односно у року од:

Рок за сервисирање опреме (једна линија) – износи _____ (не дужи од 3 дана од дана упућивања захтева примаоца услуга).

Рок за испоруку резервних делова и склопова – износи _____ (не дужи од 15 дана од дана упућивања захтева примаоца услуга).

Време одазива по позиву за вршење услуге је 24 сати.

Вршење услуга вршиће се сукцесивно, према потребама примаоца услуга, на месту које одреди прималац услуга.

Члан 5.

У случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу извршења услуга из члана 4. став 1. овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наиссус“ Ниш ће извршити без предходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. став 1. овог уговора а ЈКП „Наиссус“ због тога претрпи штету, Пружалац услуга је дужан да ЈКП „Наиссус“ уоптпности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“.

У случају да Пружалац услуга не изврши услуге из члана 4. овог уговора, Прималац услуга није у обавези да прихвати и плати накнадно извршене услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ЈКП „Наиссус“ се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од _____ у року од 45 дана од дана пријема фактуре односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Гарантни рок за сервисирани опрему и склопове је _____ месеци. (Минимум 12 месеци, попуњава пружалац услуге).

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. (попуњава наручилац)

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета или не одговарају захтеву ЈКП „Наиссус“, Пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наиссус“ под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен а најкасније 5

дана од дана уоченог недостатка.

ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга и пријам добара потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одређеном документу.

За реализацију уговора одговорно је лице које одреди прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 7. Став 2. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.03.2017. у складу са Планом набавки а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА

ЈКП Naissus Ниш
директор

Дејан Андрејевић дипл.ецц.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд. Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за попуну.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		_____ динара
2.		_____ динара
3.		_____ динара
4.		_____ динара
5.		_____ динара
6.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2016. Године

Овлашћено лице

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова

Број јавне набавке: 37370/1-8-59

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено
лице

Број личне карте и место
издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – Сервис опреме за дозирање гасног хлора и набавка резервних делова – (ЈН број 37370/14-8-59), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х Образац структуре са ценама - техничка спецификација за јавну набавку бр.
37370/1-8-59
СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДОЗИРАЊЕ ГАСНОГ ХЛОРА И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ
ДЕЛОВА**

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни све ставке у спецификацији(обрасцу структуре са ценама).

Наручилац неће признати евентуалне исправке рачунских или других грешака у спецификацији(обрасцу структуре са ценама) уколико поред извршених исправки нема потписа и печата овлашћеног лица понуђача.

Јединичне цене у спецификацији (обрасцу структуре са ценама) морају бити исказане у динарима.

Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене доставити по назначеној јединици мере из спецификације (обрасца структуре са ценама).

СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ДОЗИРАЊЕ ГАСНОГ ХЛОРА И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

А. Ц Е Н А

А.1. Резервни делови за сервисирање опреме

Р.б р	Опрема - резервни делови	дин/ком	ком	Укупно (дин)
1.	Ињектор тип И-4			
1.1	Радионичка монтажа и дефектажа ињектора.			
1.2	Делови за замену:	/	/	/
	Гарнитура гумених делова за ињектор И-4		1	
	Доње кућиште ињектора И-4		1	
	Горње кућиште ињектора И-4		1	
	Сапница - ВЕНТУРИ		1	
	Улаз сапнице		1	
	Дизна сапнице		1	
	Излаз сапнице		1	
	Распршивач - ДИФУЗОР		1	
	Плочаста заптивка ПЗ-100 (Ø31/Ø22x2)		1	
	Носач мембране И-4		1	
	Навртка носача мембране		1	
	Мембрана Д-104		1	
	Тефлонска заштитна фолија		1	
	Опруга ињектора СТД		1	
	Чеп са иглом		1	
	Плочаста заптивка ПЗ-101 (Ø23/Ø15x2)		1	
	Завртањ М8 x 80 МС		1	
	Навртка М8 МС		1	
	Подлошка А8		1	
	Фитинг Ф-100		1	
	Тело фитинга Ф-100		1	
	Навртка фитинга Ф-100		1	
1.3	Монтажа склопова и испитивање ињектора. Ињектор испитати на : притисак, вакуум.			
2.	Вакум преклопник тип ВП-41			
2.1	Радионичка монтажа и дефектажа вакум преклопника			
2.2	Делови за замену:	/	/	/
	Гарнитура гумених делова за ВП-4		1	
	Кућиште преклопника		1	
	Бочни поклопац преклопника, сиви		1	
	Горњипоклопац преклопника		1	
	Носач мембране ВП		1	
	Навртка носача мембране		1	
	Преклопни механизам		1	
	Преклопна полуга		1	
	Заптивни ваљак		1	
	Осовина носача опруге		1	
	Вођица заптивног ваљка		1	

	Осовина преклопне полуге		1	
	Носач опруге		1	
	Нож преклопника		1	
	Тело ножа		1	
	Вођица ножа (Аг)		1	
	Мембрана Д-104		1	
	Фитинг Ф-100		1	
	Тело фитинга Ф-100		1	
	Навртка фитинга Ф-100		1	
	О ринг заптивка Ø34.65X1.78		1	
	О ринг заптивка Ø6 x 2		1	
	Опруга преклопног механизма ВП-4		1	
	Завртањ М6 x 20 МС		1	
	Носач вакуум преклопника		1	
	Завртањ саморежућ И4 x 6 мм		1	
2.3	Монтажа склопова и испитивање на вакум.			
3.	Анализатор хлора			
3.1	Радионичка демонтирања и дефектирања анализатора хлора			
3.2	Делови за замену:	/	/	/
	Гарнитура гумених делова		1	
	Електроника анализатора		1	
	Мерна ћелија са трансмитером		1	
	Комплет куглица		1	
	Електрода		1	
	Трансмитер		1	
3.3	Монтажа анализатора, баждарење електронике и испитивање уређаја.			
4.	Електромоторни дозир вентил			
4.1	Радионичка демонтирања и дефектирања електромоторног вентила			
4.2	Делови за замену:	/	/	/
	Гарнитура гумених делова		1	
	Кутија		1	
	Електромоторни позиционер		1	
	Кабловски уводник ПВЦ		1	
	Завртањ М5x8		1	
	Дозир вентил		1	
	Кућиште дозир вентила		1	
	Навртка дозир вентила - прстенаста		1	
	Седиште дозир вентила - типско		1	
	Игла дозир вентила - типска		1	
	Оринг заптивка Ø3.17x1.78		1	
	Опруга електромоторног дозир вентила		1	
	Оринг заптивка Ø34.65x1.78		1	
	Носач игле дозир вентила		1	
	Регулациони прстен		1	
	Оринг заптивка Ø9.00x2.5		1	
	Оринг заптивка Ø6.75x1.78		1	
	Тело ротаметра		1	
	Фитинг Ф-100		1	
	Тело фитинга Ф-100		1	

	Навртка фитинга Ф-100		1	
	Мерна цев		1	
	Горњи носач мерне цеви		1	
	Доњи носач мерне цеви		1	
	Чеп навојни Л-38,Ø4		1	
	Плочаста заптивка мерне цеви Ø15/Ø7x2		1	
	Оринг заптивка Ø9.25x1.78		1	
	Оринг заптивка Ø12.00x2.5		1	
	Завртањ М5x25 А2		1	
	Чеп навојнио 1/4"		1	
	Носећа плоча за Ел.моторни вентил		1	
	Завртањ М6x35		1	
	Завртањ М5x20		1	
4.3	Монтажа склопова и испитивање на вакум.			
5.	Филтер за хлор мањи ФХ-1			
5.1	Радионичка демонтажа и ремонт филтера за хлор			
5.2	Делови за замену	/	/	/
	Излазни поклопац филтера 1"		1	
	О ринг заптивка Ø34.65X1.78		1	
	О ринг заптивка Ø25 x 3.5		1	
	Филтерска испуна краћа		1	
	Кућиште филтера-МАЊИ		1	
	Плочаста заптивка Ø23/Ø15.5x2		1	
	Улазни поклопац филтера		1	
	Навртка прикључног комплета 1"		1	
	Редуцир прикључног комплета - КРАЋИ, Л-38		1	
5.3	Монтажа склопова и испитивање на притисак хлора.			
6.	Филтер за хлор већи ФХ-2			
6.1	Радионичка демонтажа и ремонт филтера за хлор			
6.2	Делови за замену	/	/	/
	Поклопац филтера.већи		1	
	Кућиште филтера - ВЕЋИ		1	
	Доњи поклопац филтера		1	
	Плочаста заптивка Ø23/Ø15.5x2		1	
	Плочаста заптивка ТЕФЛОН Ø42.5/Ø38x2.5x2		1	
	Редуцир прикључног комплета филтера		1	
	Навртка прикључног комплета 1"		1	
	Прикључни редуцир 3/8" -1"		1	
	Филтерска испуна - дужа		1	
6.3	Монтажа склопова и испитивање на притисак хлора.			
7.	Вакум регулатор тип ХД-2			
7.1	Радионичка демонтажа и дефектажа вакум регулатора			
7.2	Делови за замену:	/	/	/
	Гарнитура гумених делова за хлоринатор		1	
	Предње кућиште регулатора		1	
	Задње кућиште регулатора		1	
	Мерна цев		1	
	Горњи носач мерне цеви		1	

Доњи носач мерне цеви		1	
Чеп навојнил-38, Ø4		1	
Горња плоча диска		1	
Доња плоча диска		1	
Опруга диска		1	
Мембрана д-106		1	
Мембрана д-102		1	
Поклопац мембране		1	
Покривна плоча		1	
ПВЦ цев - спојница		1	
Прикључни комплет нови		1	
Подлошка клингерит Ø21 x Ø9.5 x 2		1	
Навртка прикључног комплета 1"		1	
Редуцир прикључног комплета		1	
Заптивна навртка прикључног комплета		1	
Плоча прикључног комплета		1	
Завртањ м6x60 А2		1	
Опруга улазног вентила		1	
Тефлонско седиште опруге вентила		1	
Тефлонско сито		1	
Улазни вентил - КПЛ		1	
Завртањ улазног вентила Аг		1	
Навртка улазног вентила Аг		1	
Адаптер улазног вентила до 4 кг		1	
Кућиште улазног вентила, ново до 4 кг		1	
Подлошка клингерит Ø25/Ø14X2		1	
Оринг заптивка Ø22.00 x 3.5		1	
Завртањ диска ПВЦ		1	
Оринг заптивка Ø9.25x1.78		1	
Оринг заптивка Ø58 x 5		1	
Оринг заптивка Ø9.00 x 2.5		1	
Оринг заптивка Ø12.00x2.5		1	
Завртањ М6X40 А2		1	
Завртањ М5X25 А2		1	
Завртањ М4X6 МС		1	
Завртањ М5X5 МС		1	
Плочаста заптивка мерне цеви Ø15/Ø3x2		1	
Оринг заптивка Ø34.65X1.78		1	
Оринг заптивка Ø5.37x1.78		1	
Дозир вентил		1	
Капа дозирног вентила до 4кг		1	
Завртањ дозирног вентила до 4 кг		1	
Навртка дозирног вентила до 4 кг		1	
Игла дозирног вентила до 200 г/х		1	
Седиште дозирног вентила до 200 г/х		1	
Оринг заптивка Ø3.17x1.78		1	
Оринг заптивка Ø6.75x1.78		1	
Тефлонско седиште улазног вентила		1	
Тефлонска вата		1	
Фитинг Ф-100		1	
Тело фитинга Ф-100		1	
Навртка фитинга Ф-100		1	
Комплет заставице са носачем		1	

	Заставица индикатора - ЦРВЕНА		1	
	Носач заставице		1	
	Капа носача заставице		1	
	Осовина заставице		1	
	Самолепљива фолија -ЗЕЛЕНА		1	
	Чеп навојни М16х1,5		1	
7.3	Монтажа склопова и испитивање на притисак хлора.			
8	Ротометар РД-2			
8.1	Радионичка демонтажа,дефектажа и ремонт ротометра			
8.2	Делови за замену:	/	/	/
	Гарнитура гумених делова за РД-2		1	
	Тело ротаметра		1	
	Фитинг Ф-100		1	
	Тело фитинга Ф-100		1	
	Навртка фитинга Ф-100		1	
	Мерна цев од 0,1-2 кг/х		1	
	Горњи носач мерне цеви-УЖИ		1	
	Доњи носач мерне цеви		1	
	Чеп навојни Л-38,Ø4		1	
	Плочаста заптивка мерне цеви Ø15/Ø7х2		1	
	О ринг заптивка Ø9.25х1.78		1	
	О ринг заптивка Ø12.00х2.5		1	
	Завртањ М5Х25 А2		1	
	Дозир вентил до 2 кг/х		1	
	Капа дозирног вентила до 4кг		1	
	Завртањ дозирног вентила до 4 кг		1	
	Навртка дозирног вентила до 4 кг		1	
	Игла дозирног вентила до 2 кг/х		1	
	Седиште дозирног вентила ДО 2 кг/х		1	
	О ринг заптивка Ø3.17х1.78		1	
	О ринг заптивка Ø6.75х1.78		1	
	О ринг заптивка Ø9.00 х 2.5		1	
8.3	Монтажа склопова и испитивање на вацуум.			
9.	Збирни вод			
9.1	Радионичка демонтажа, дефектажа и ремонт збирног вода			
9.2	Делови за замену:	/	/	/
	Вентил за хлор		1	
	Носач вентила - ПОЧЕТНИ		1	
	Носач вентила-СРЕДЊИ		1	
	Носач вентила-КРАЈЊИ		1	
	Цев збирног вода L-300		1	
	Слепа навртка 3/4"		1	
	Флексибилна цев СТАД 2.5 м		1	
	Прикључак флексибилне цеви		1	
	Навртка прикључног комплета 1"		1	
	Кугласти вентил 3/8" (КОМПЛЕТ)		1	
	Носач збирног вода		1	
	Подлошка клингерит Ø21 х Ø9.5 х 2		1	
9.3	Монтажа и испитивање.			
10.	Дозир пумпа - ЕТАТРОН		1	

DLXB-VFT/MBB и PB-MA				
10.1	Радионичка демонтиража и дефектажа дозир пумпе - чишћење - склапање и пуштање у рад		1	
10.2	Делови за замену :			
	Црево за дозир пумпе D6/D4		1	
	Глава дозир пумпе до 15 l/h		1	
	Мембрана дозир пумпе PTFE		1	
	Подлошка мембране дозир пумпе		1	
	Гумица за вентил D14		1	
	Држач чумице D14		1	
	Фитинг PP 3/8"		1	
	Ињектор 3/8" PVC		1	
	Ињектор 1/2" PVDF са куглицом		1	
	Усисна корпа PVC		1	
	Усисна корпа PVDF		1	
	Ниво сонда G4F		1	
УКУПНО ДИНАРА ($\Sigma=1 - 10$) :				

НАПОМЕНА :

Сва уграђена опрема за дозирање је производње AQUA-INTERMA Београд (капацитет до 2000 g/h)

Под поправком - сервисирањем у радионици се подразумева : дефектажа опреме, чишћење и прање делова, замена свих гумених заптивки, уградња нових резервних делова уместо оштећених и склапање опреме и испитивање истих у сервисној радионици.

А.2. Резервни склопови

Р.бр	Назив добра	дин / ком	ком	Укупно (дин)
1	Вакум регулатор хлора (без дозир вентила)		1	
2	Вакум регулатор хлора (са дозир вентилом)		1	
3	Електромагнетни вентил за хлор		1	
3	Ротометар		1	
4	Ињектор		1	
5	Преклопник		1	
6	Збирни вод за две боце (без флексиб. цеви)		1	
7	Збирни вод за једну боцу, са два вентила (без флексиб. цеви)		1	
8	Збирни вод за једну боцу (без флексиб. цеви)		1	
9	Филтер за хлор – већи		1	
10	Неповратни вентил		1	
11	Грејач зидног развода		1	
12	Флексибилна цев (l=2,5 м)		1	
13	Ублаживач пулзација		1	
14	Мултифункционални вентил		1	
15	Т рачва PVC са 3 фитинга F-3002		1	
16	Подлошка клингерит Ø21 x Ø9.5 x 2		200	
17	Вакум црево D10/D8		100 м	
УКУПНО ДИНАРА				

А.3. Норма час радника на терену

Р.бр	Опис	дин/час	Процена бр. сати	Укупно (дин)
1	Норма час ВКВ радника		48	

А.4. Ангажовања путничког возила

Р.бр	Опис	$L=A+200$ (km)	N	$\sum L$ (km)	дин/km	Укупно (дин)
1	Ангажовање путничког возила		3			

НАПОМЕНА : А – дужина пута од седишта понуђача до Ниша и од Ниша до седишта понуђача (попуњава понуђач)
 N – процењен број тура
 $\sum L = L \cdot N$ (попуњава понуђач)

РЕКАПИТИЛАЦИЈА		Укупно (А) (дин)
$\sum = A.1 + A.2 + A.3 + A.4 =$		

Б. КВАЛИТЕТ

Б.1. Референц листа

Р.бр	Референце	Година	Вредност (дин)	Контакт	
				Лице	телефон
1					
2					
3					
4					
5					

НАПОМЕНА :

Услов је 5 и више објеката на којима је уграђена опрема за дозирање хлора.

Понуђач је дужан да у рубрици упише референце на којим је објектима уграђивао опрему за дозирање хлора и да у вези са тим достави доказ од инвеститора са којима је имао пословну сарадњу.

Б.2. Техничка опремљеност

Р.бр	Опис	Услов
1	Понуђач је потребно да поседује сопствену радионицу за сервисирање хлорне опреме са испитном станицом	

НАПОМЕНА : Понуђач је дужан да достави адекватан доказ у вези овог критеријума (извод из пописне листе или фотографију исте), а наручиоц задржава право да провери на лицу места захтеване услове у вези поменутог критеријума из Б.2.

Б.3. Кадровска опремљеност

Р.бр	Опис	Услов
1	Понуђач је потребно да има упошљено или радно ангажовано најмање : 1 ВСС машинске струке са лиценцом 330 и 430, 1ВСС технолошке струке са лиценцом 371 и 475 и 4 ССС машинске или електро струке	

НАПОМЕНА : Понуђач је дужан да достави доказ који ће потврдити да је понуђач испунио захтеване услове у вези поменутог критеријума (фотокопије Уговора и лиценце са важећим потврдама ИКС-а за инжењере и М образаца запослених).

Б.4. Сервис и резервни делови

Р.бр	Опис	Услов
1	Понуђач мора бити овлашћен за извршење предметне набавке и дужан је да приликом вршења услуге сервиса уграђује искључиво оригиналне резервне делове.	

НАПОМЕНА : Понуђач је дужан да достави доказ који ће потврдити да је испунио захтеване услове у вези поменутог критеријума (да је произвођач опреме или да има потврду о дистрибуцији или ауторизацију произвођача опреме да може вршити наведене услуге, атести, сертификати и сл.)

*** произвођач постојеће опреме за хлорисање: АКВА ИНТЕРМА Београд и ЕТАПРОН Италија.

Б.5. Стандарди квалитета понуђача

Р. бр.	Опис	Опција
Б.6.1.	ISO 9001	
Б.6.2.	ISO 14001	
Б.6.3.	OHSAS 18001	

НАПОМЕНА :

- Рубрику „Опција“ попунити са „ДА“ уколико понуђач поседује тражени стандард, уколико не поседује косом линијом прецртати рубрику.
- Потврду доставити у облику фотокопираних стандар

Б.6. Заштита животне средине и безбедност на раду

Р.бр	Опис	Услов
1	Понуђач мора бити оспособљен за извршење предметне набавке у складу са политиком заштите животне средине и безбедности на раду	

НАПОМЕНА : Понуђач је дужан да достави доказ који ће потврдити да је испунио захтеване услове у вези поменутог критеријума
Правилник о заштити животне средине –HSE

Копија Уверења за лице задужено за безбедност на раду о положеном стручном испиту за практичну оспособљеност за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство рада и социјалне политике управа за безбедност и здравље на раду

Б.7. Време одзива по позиву

<i>Р.бр</i>	<i>Време одзива</i>	<i>Услов</i>
1	По позиву до 24 сати	

Б.8. Рок за сервисирање опреме (једна линија)

<i>Р.бр</i>	<i>Време</i>	<i>Услов</i>
1	До 3 дана	

Б.9. Рок испоруке резервних делова и склопова

<i>Р.бр</i>	<i>Рок испоруке</i>	<i>Услов</i>
1	до 15 дана	

Б.10. Гарантни рок за сервисирану опрему и склопове

<i>Р.бр</i>	<i>Г а р а н ц и ј а</i>	<i>Услов</i>
1	12 месеци	

Датум , _____

М.П.

Понуђач ,
