



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП „NAISSUS“ НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
19067/1-8-43**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 06.07.2016. ГОДИНЕ СА
ПОЧЕТКОМ У 11:00 ЧАСОВА**

Јун 2016

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19067/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 19067/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

ЈН број 19067/1-8-43

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-15
IV	Образац понуде	16-19
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20-29
VI	Модел уговора	30-35
VII	Образац трошкова припреме понуде	36
VIII	Образац изјаве о независној понуди	37
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	38
X	Техничка спецификација са структуром цене	39-43

Укупан број страна: 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП „Naissus“ Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**
Интернет страница наручиоца: www.naissus.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Сервис телекомуникационе опреме
Ознака из општег речника набавке је 50330000 под називом – Услуге одржавања телекомуникационе опреме
Јавна набавка је обликована у две партије.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и сајта наручиоца www.naissus.co.rs почев од **28.06.2016.** године.
Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ-0-08, служба набавке, сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

6. Начин и рок за подношење понуда:

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **06.07.2016. године до 10 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Naissus“ Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са знаком - Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Сервис телекомуникационе опреме (ЈН број 19067/1-8-43) – навести назив и број партија за које се подноси понуда .

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **06.07.2016. године у 11:00 часова** у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ-0-08, служба набавке. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

12. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова: особа за контакт Жарко Стевановић, е-mail zarko.stevanovic@naissus.co.rs , факс 018/245-268.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге – Сервис телекомуникационе опреме

Ознака из општег речника набавке је 50330000 под називом – Услуге одржавања телекомуникационе опреме

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

Врста и опис услуге, техничка спецификација са структуром цене саставни је део конкурсне документације (поглавље X).

2. Назив партије и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка је обликована у следеће две партије:

Партија 1.2.19.1	Услуге одржавања телефонских централа, ОРН: 50330000
Партија 1.2.19.2	Сервис комуникационе опреме, радио станица, репетитора и додатних напајања, ОРН: 50333000

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику (енглеском), под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

(ЈН БРОЈ 18347/1-8-30) – НЕ ОТВАРАТИ

НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

препорученом пошиљком или лично на адресу:

ЈКП „NAISSUS“ НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да општа документација буде у једној фасцикли и понудбена документација (комерцијална понуда) у другој фасцикли, а обе фасцикле да буду смештене у једној коверти.

Обавезна садржина понуде:

Фасцикла број један треба да садржи:

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама или да достави један од следећих образаца:

✓ **Изјава понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача), или

✓ **Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова** – који се налази у поглављу V конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Фасцикла број два, за сваку партију за коју се предаје понуда, треба да садржи:

1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу - Понуђач је обавезан да образац IV-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

2. Понуда за набавку добара - Понуђач је обавезан да образац IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

3. Општи подаци о подизвођачу - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и партија за које конкурише).

4. Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV- IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и партија за које конкурише).

5. Модел уговора – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду образац VI – модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

6. Образац трошкова припреме понуде – Понуђач прилаже образац VII само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.

7. Изјава о независној понуди - Понуђач је обавезан да образац VIII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

8. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Понуђач је обавезан да образац IX попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

9. Техничка спецификација са структуром цене – Понуђач попуњава образац X – техничку спецификацију са структуром цене и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

10. Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у обрасцу V конкурсне документације за сваку партију за коју се подноси понуда.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „NAISSUS“ НИШ**

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са знаком :

- **„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга – Сервис телекомуникационе опреме“**, ЈН број 19067/1-8-43 **„НЕ ОТВАРАТИ“**

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити уговорену цену за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је продавац испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Понуде у којима се захтева авансно плаћање ће бити одбијене као неприхватљиве.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Наручилац се обавезује да настали проблем пријави у писаној форми понуђачу.

Важи за партију 1:

Понуђач се обавезује да по пријављеном проблему обезбеди софтверско решавање у року од максимално 24 часа.

Понуђач се обавезује да по пријављеном проблему обезбеди долазак екипе за интервенцију у року од максимално 48 часа.

Важи за партију 2:

Понуђач се обавезује да се по пријављеном проблему одазове у року од максимално 2 часа.

Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од **12** месеци од дана извршења услуге.

Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а испоручилац је у обавези да исту реши у року од 15 дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укључени сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партији за коју подносе понуду.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Сервис телекомуникационе опреме (ЈН број 19067/1-8-43)“,

- факсом на број 018/245-268 или електронским путем на адресу:
zarko.stevanovic@naissus.co.rs, контакт особа Жарко Стевановић

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

16. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Образац IV-I

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IV-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

Образац IV-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо услуге за јавну набавку број 19067/1-8-43:

СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

_____ (навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији, која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок плаћања износи до 45 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање, или од дана када је поверилац испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату.

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге:

За партију 1:

Рок обезбеђивања софтверског решавања проблема – износи _____ часа (максимално 24 часа).

Рок доласка екипе за интервенцију – износи _____ часа (максимално 48 часа).

За партију 2:

Рок одазива понуђача по пријави проблема – износи _____ часа (максимално 2 часа).

Гаранција – износи _____ месеци (не може бити краћа од **12** месеци од дана извршење услуге).

Стандард и квалитет пружених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Образац Техничка спецификација са структуром цене, односно основним елементима понуђене цене (ценом – јединичном и укупном са и без ПДВ-а) је саставни део обрасца понуде

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IV-II попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

Образац IV-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Образац IV-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П. _____

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних тражених услова може се доказати и Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру конкурсне документације.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5. Услов - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на потребан пословни, технички и кадровски капацитет.

За партију 1.2.19.1 Услуге одржавања телефонских централа понуђач мора доказати да испуњава следеће услове за учешће у поступку јавне набавке:

6. Услов - Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да понуђач има најмање један потписан уговор о одржавању ERICSSON/MITEL централа у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда (јун 2013. године – јун 2016. године).

Доказ:

- ✓ **Фотокопија уговора** о одржавању ERICSSON/MITEL централа.

7. Услов - Да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање два запослена или радно ангажована сервисера сертифицивана од стране произвођача опреме ERICSSON/MITEL, који ће бити одговорни за извршење уговора. Наведена лица морају бити запослена или радно ангажована дуже од 6 месеци од дана истека рока за подношење понуда.

Доказ:

- ✓ **Изјава понуђача (у слободној форми) о кључном техничком особљу** који ће бити одговорни за извршење уговора (са навођењем имена, презимена, стручне спреме, броја сертификата и назива радних места за та лица). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом.
- ✓ **Фотокопије важећих сертификата** за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, издате од стране произвођача опреме ERICSSON/MITEL.
- ✓ **Доказ** за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована код понуђача дуже од 6 месеци од дана истека рока за подношење понуда (понуђач доставља један од следећих доказа):
 - **Фотокопија радне књижице или**
 - **Фотокопија уговора о раду или**
 - **Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача.**

За партију 1.2.19.2 Сервис комуникационе опреме, радио станица, репетитора и додатних напајања понуђач мора доказати да испуњава следеће услове за учешће у поступку јавне набавке:

8. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да понуђач има важећу лиценцу или уговор са РАТЕЛ-ом за вршење техничког прегледа радио система и важећи сертификат или лиценцу за сервис опреме MOTOROLA.

Доказ:

- ✓ **Фотокопија важеће лиценце или уговора** са РАТЕЛ-ом за вршење техничког прегледа радио система.
- ✓ **Фотокопија важећег сертификата или лиценце** за сервис издате од стране произвођача опреме MOTOROLA.

9. Услов – Да понуђач располаже потребним техничким капацитетом. Под потребним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има или по другом основу располаже са најмање једним теренским возилом.

Доказ:

- ✓ **Фотокопија саобраћајне дозволе или другог документа (уговор о закупу, лизингу и др.)** којим понуђач доказује да има или по другом основу располаже са најмање једним теренским возилом.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (овај став се односи на предметну јавну набавку).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА: Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (ставке 1-3), довољно је обавештење у слободној форми на основу кога ће комисија утврдити да ли се наведени подаци тачни.	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
		ДА	НЕ
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ

3	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ
4	<p>Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	ДА	НЕ
Важи за партију 1.2.19.1 Услуге одржавања телефонских централа:			
5	<p>Фотокопија уговора о одржавању ERICSSON/MITEL централа.</p>	ДА	НЕ
6	<p>Изјава понуђача (у слободној форми) о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора (са навођењем имена, презимена, стручне спреме, броја сертификата и назива радних места за та лица). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом.</p>	ДА	НЕ
7	<p>Фотокопије важећих сертификата за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, издате од стране произвођача опреме ERICSSON/MITEL.</p>	ДА	НЕ
8	<p>Доказ за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована код понуђача дуже од 6 месеци од дана истека рока за подношење понуда (понуђач доставља један од следећих доказа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија радне књижице или - Фотокопија уговора о раду или - Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача. 	ДА	НЕ

Важи за партију 1.2.19.2 Сервис комуникационе опреме, радио станица, репетитора и додатних напајања:			
9	Фотокопија важеће лиценце или уговора са РАТЕЛ-ом за вршење техничког прегледа радио система.	ДА	НЕ
10	Фотокопија важећег сертификата или лиценце за сервис издате од стране произвођача опреме MOTOROLA.	ДА	НЕ
11	Фотокопија саобраћајне дозволе или другог документа (уговор о закупу, лизингу и др.) којим понуђач доказује да има или по другом основу располаже са најмање једним теренским возилом.	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из III дела конкурсне документације).

Начин достављања доказа:

Уколико се понуђач налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **Сервис телекомуникационе опреме, број 19067/1-8-43**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – **Сервис телекомуникационе опреме, број 19067/1-8-43**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ
ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 1.2.19.1 УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА**

Закључен дана _____ између

1. _____, (у даљем тексту – **пружалац услуга**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. ЈКП „NAISSUS“ Ниш

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш, (у даљем тексту – **прималац услуга**)

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-729

Са:

Подизвођачима: (попуњава **пружалац услуга**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **пружалац услуга**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Сервис телекомуникационе опреме, за партију 1.2.19.1 Услуге одржавања телефонских централа (ЈН број 19067/1-8-43).

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац)

Јавна набавка је предвиђена Планом набавки за 2016. годину на позицији под редним бројем 1.2.19.1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорачи су сагласни да су предмет овог уговора **Услуге одржавања телефонских централа**, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, према понуди бр. (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац) године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена услуга из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи _____ динара.

Цена услуга са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена услуга утврђује се према јединичним ценама из спецификације попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора. Уколико се пружалац услуга не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Naissus“ Ниш ће пружаоцу услуга плаћати за пружене услуге по цени која је до тада важила, тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да примаоцу услуга изврши услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде.

Пружалац услуга се обавезује да по пријављеном проблему обезбеди софтверско решавање у року од ____ часа (максимално 24 часа).

Пружалац услуга се обавезује да по пријављеном проблему обезбеди долазак екипе за интервенцију у року од ____ часа (максимално 48 часа).

Прималац услуга се обавезује да настали проблем пријави у писаној форми пружаоцу услуга.

Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба примаоца услуга.

Члан 5.

У случају да пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу пружања услуга из члана 4. овог уговора, прималац услуга има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Naissus“ Ниш ће извршити без претходног пристанка пружаоца услуга, умањењем рачуна.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Naissus“ Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Прималац услуга се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату.

Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац) године.

Гаранција износи _____ месеци (не може бити краћа од **12** месеци од дана извршења услуге).

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву примаоца услуга, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Квантитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга – шефа службе за чије се потребе врши одређена услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време до 30.04.2017. године у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје да важи када се исцрпе финансијска средства утврђена чланом 2. став 1 овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 12.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ЈКП „NAISSUS“ Ниш
Директор

Дејан Андрејевић дипл.еци

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ
ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 1.2.19.2 СЕРВИС КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ, РАДИО СТАНИЦА,
РЕПЕТИТОРА И ДОДАТНИХ НАПАЈАЊА**

Закључен дана _____ између

1. _____, (у даљем тексту – **пружалац услуга**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. ЈКП „NAISSUS“ Ниш

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш, (у даљем тексту – **прималац услуга**)

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-729

Са:

Подизвођачима: (попуњава **пружалац услуга**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **пружалац услуга**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Сервис телекомуникационе опреме, за партију 1.2.19.2 Сервис комуникационе опреме, радио станица, репетитора и додатних напајања (ЈН број 19067/1-8-43).

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац)

Јавна набавка је предвиђена Планом набавки за 2016. годину на позицији под редним бројем 1.2.19.2

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорачи су сагласни да је предмет овог уговора **Сервис комуникационе опреме, радио станица, репетитора и додатних напајања**, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, према понуди бр. (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац) године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена услуга из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи _____ динара.

Цена услуга са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена услуга утврђује се према јединичним ценама из спецификације попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора. Уколико се пружалац услуга не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Naissus“ Ниш ће пружаоцу услуга плаћати за пружене услуге по цени која је до тада важила, тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да примаоцу услуга изврши услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде.

Пружалац услуга се обавезује да се по пријављеном проблему одазове у року од ____ часа (максимално 2 часа).

Прималац услуга се обавезује да настали проблем пријави у писаној форми пружаоцу услуга.

Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба примаоца услуга.

Члан 5.

У случају да пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу пружања услуга из члана 4. овог уговора, прималац услуга има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Naissus“ Ниш ће извршити без претходног пристанка пружаоца услуга, умањењем рачуна.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Naissus“ Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Прималац услуга се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац) године.

Гаранција износи _____ месеци (не може бити краћа од **12** месеци од дана извршења услуге).

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву примаоца услуга, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Квантитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга – шефа службе за чије се потребе врши одређена услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време до 30.04.2017. године у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје да важи када се исцрпе финансијска средства утврђена чланом 2. став 1 овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 12.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ЈКП „NAISSUS“ Ниш
Директор

Дејан Андрејевић дипл.еци

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 86/2015) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Сервис телекомуникационе опреме**

Број и назив партије: _____

Број јавне набавке: **19067/1-8-43**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац VIII и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – Сервис телекомуникационе опреме, навести број и назив партије _____ (ЈН број 19067/1-8-43), изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IX и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Упутство за попуњавање обрасца техничке спецификације:

Понуђач треба да попуни образац техничке спецификације на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере са ПДВ-ом, за сваку тражену позицију у спецификацији;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 4.) треба помножити са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену позицију у спецификацији и то тако што цену по јединици мере са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) треба помножити са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ (ЈН БРОЈ 19067/1-8-43)
ПАРТИЈА 1.2.19.1 УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:

Адреса:

ПИБ:

Електронска пошта:

Особа за контакт:

Телефон:

Р.Бр.	НАЗИВ И ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈМ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈМ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6 (3x4)	7 (3x5)
СПИСАК КОМПОНЕНТИ ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ БП250 ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И НАБАВКУ СА УГРАДЊОМ							
1	Servis napajanja - Charger BP 250	КОМ	1				
2	Servis CPU - D4 (prom set, ver:6.0) ploče	КОМ	1				
3	FECU B5.1 Full-Networking (KDUBC 13013-4)	КОМ	1				
4	Servis MFU ploče sa flash-om 32 MB	КОМ	1				
5	BTU-D (prom set, ISDN-PRI) ploča	КОМ	1				
6	Servis BTU-A (8) ploče	КОМ	1				
7	Servis ELU-D3 (8) ploče	КОМ	1				
8	Servisiranje ELU-A (16) ploče	КОМ	1				
9	GSM Gateway analogni	КОМ	1				
10	Digitalni tel. aparat DBC 223 ili odgovarajući	КОМ	1				
11	Digitalni tel. aparat DBC 212 ili odgovarajući	КОМ	1				
12	Key panel za DBC 223	КОМ	1				
13	IPU flashdisk	КОМ	1				
14	DSM3 modul za IPU (DSP)	КОМ	1				
15	Bp Promo-set ELU-A	КОМ	1				
16	Servis IP ploče	КОМ	1				
17	MX TS 3U Chassis (with PSU)	КОМ	1				

18	MX HW MGU2 with 4x E1/T1 ISDN	КОМ	1				
19	MX board ELU34/1 32xana ports	КОМ	1				
20	MX Cable Conn 72pin-72pin 16m	КОМ	1				
21	Adapter USB<->V.24 1XSerial	КОМ	1				
22	Cable RJ45>RJ45 straight 2.4m	КОМ	1				
23	Mitel 6873i SIP Phone	КОМ	1				
24	6869i w/o AC Adapter	КОМ	1				
25	6863i w/o AC adapter	КОМ	1				
26	M685i Expansion Module (LCD)	КОМ	1				
27	Power supply for SIP phones 6800i/6700i (except 6730i), EU	КОМ	1				
ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА ПОСЛА							
28	Провера функционалности система телефонских централа	КОМ	1				
29	BACK UP софтвера конфигурације	КОМ	1				
30	Провера рада исправности свих плоча	КОМ	1				
31	Провера напона на исправљачу централе ка плочама	КОМ	1				
32	Провера напона на батеријама резервног напајања	КОМ	1				
33	Провера рада дигиталних линкова ка Телекому	КОМ	1				
34	Провера исправности GSM Gateway модема	КОМ	1				
35	Провера исправности Tarifer-Buffer-a	КОМ	1				
36	Израда извештаја о распореду аналогних и дигиталних локала на плочама у телефонској централли	КОМ	1				
37	Пражњење Buffer-tarifera и израда извештаја о одлазним позивима за одређене локале или укупан број локала	КОМ	1				
38	Долазак на локацију телефонске централе	КОМ	1				
39	Радни сат инжењера	КОМ	1				
40	Радни сат техничара	КОМ	1				
41	Дијагностика и решавање проблема код престанка рада локала (екстензија)	КОМ	1				
42	Дијагностика и решавање проблема код престанка рада дигиталних линкова према оператеру фиксне телефоније (ИСДН ПРИ, ИСДН БРИ)	КОМ	1				
УКУПНО							

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

**X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
СЕРВИС ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ (ЈН БРОЈ 19067/1-8-43)**

ПАРТИЈА 1.2.19.2 СЕРВИС КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ, РАДИО СТАНИЦА, РЕПЕТИТОРА И ДОДАТНИХ НАПАЈАЊА

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:

Адреса:

ПИБ:

Електронска пошта:

Особа за контакт:

Телефон:

Р.Бр.	НАЗИВ И ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈМ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈМ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6 (3x4)	7 (3x5)

ОПИС МАТЕРИЈАЛА

1	Predajnik za TDK 03T	КОМ	1				
2	Prijemnik za TDK 03R	КОМ	1				
3	Napajanje za TDK 03N	КОМ	1				
4	Logička ploča za TDK 03N	КОМ	1				
5	Antenski konektor N, UHF, mini UHF, BNC	КОМ	1				
6	Usmerena antena sa pojačanjem 6dB	КОМ	1				
7	Koaksijalni kabl RG 213-m	метар	1				
8	Koaksijalni kabl RG 58-m	метар	1				
9	Mobilna VHF antena za vozila (Motorola $\lambda/4$) ili odgovarajuća	КОМ	1				
10	Fiksna kolinearna VHF antena sa pojačanjem 3dB	КОМ	1				
11	Baterija za ručnu radio stanicu GP 340	КОМ	1				
12	Baterija za ručnu radio stanicu GP 300	КОМ	1				
13	Baterija za ručnu radio stanicu GP 040	КОМ	1				
14	Stoni mikrofona za stonu radio stanicu GM300	КОМ	1				
15	VHF duplekser za repetitor GR 500 Motorola	КОМ	1				
16	RICK interface za repetitor GR 500 Motorola	КОМ	1				
17	DC/DC konvertor 24/12V 8A	КОМ	1				
18	Akumulatorska baterija 12V 100Ah	КОМ	1				

19	Akumulatorska baterija 12V 7,2Ah	КОМ	1				
20	Napajanje za CANOPY	КОМ	1				
21	GPS antena za Canopy sistem	КОМ	1				
22	CANOPY BH 5,4Ghz 20Mb/s	КОМ	1				
23	CANOPY SSM 5,4Ghz 10Mb/s	КОМ	1				
24	CANOPY AP 5,4Ghz 10Mb/s	КОМ	1				
25	Napajanje za klaster Motorola Canopy CMM4	КОМ	1				
26	Mikrotik wireless ruter 711 sa antenom na 5.4GHz ili odgovarajući	КОМ	1				
27	Napajanje za Mikrotik wireless ruter 711	КОМ	1				
28	Pretvarač napona 12DC/220V AC 150W	КОМ	1				
ОПИС ИНТЕРВЕНЦИЈЕ							
29	Programiranje radio stanice	КОМ	1				
30	Podešavanje radio stanice zbog odstupanja	КОМ	1				
31	Zamena antenskog konektora na vozilu	КОМ	1				
32	Ugradnja DC napojnog kabla za R.S u vozilu	КОМ	1				
33	Zamena antene na vozilu	КОМ	1				
34	Zamena mikrofonskog konektora	КОМ	1				
35	Montaža radio stanice u vozilu	КОМ	1				
36	Demontaža radiostanice u vozilu	КОМ	1				
37	Montaža fiksne antene	КОМ	1				
38	Merenje (monitoring) radio polja u radio sistemu-po satu	КОМ	1				
39	Montaža i podešavanje Wireless modula po zahtevu korisnika	КОМ	1				
40	Servisiranje UPS - eva FINEI Oline CUPS 400 po radnom satu	р.сат	1				
41	Servisiranje UPS - eva FINEI Oline CUPS 750 po radnom satu	р.сат	1				
42	Radni sat za ostale usluge	КОМ	1				
43	Servis repetitora na lokaciji "Višegrad" sa putnim troškovima	КОМ	1				
44	Servis repetitora na lokaciji "Grad" sa putnim troškovima	КОМ	1				
УКУПНО							

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____