



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈКП „NAISSUS“ НИШ  
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ЕКСТЕРНА КОНТРОЛА  
КВАЛИТЕТА ВОДЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ  
23807/1-1-10**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЊЕ СЕ ДАНА 15.08.2016. ГОДИНЕ СА  
ПОЧЕТКОМ У 11:00 ЧАСОВА**

Јул 2016

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23807/1 од 05.07.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 23807/2 од 05.07.2016. год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга  
**ЕКСТЕРНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ**  
ЈН број 23807/1-1-10

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-15
IV	Образац понуде	16-18
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-24
VI	Модел уговора	25-28
VII	Образац трошкова припреме понуде	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди	30
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	31
X	Техничке спецификација са структуром цене	32-35

Укупан број страна: 35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП „Naissus“ Ниш**  
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**  
Интернет страница наручиоца: [www.naissus.co.rs](http://www.naissus.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Екстерна контрола квалитета воде  
Ознака из општег речника набавке је 71610000 под називом – Услуге испитивања и анализе састава и чистоће  
Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на начин дефинисан конкурсном документацијом.

### 5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и сајта наручиоца [www.naissus.co.rs](http://www.naissus.co.rs) почев од **15.07.2016.** године.  
Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ-0-08, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07-15 часова.

### 6. Начин и рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **15.08.2016. године до 10 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Naissus“ Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са знаком - Не отврати - Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Екстерна контрола квалитета воде (ЈН број 23807/1-1-10).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**7. Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отврати одмах по истеку рока за подношење понуда, тј. **15.08.2016. године у 11.00 часова** у просторијама наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ-0-08, служба набавке. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

**9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**12. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова: особа за контакт Жарко Стевановић, mail [zarko.stevanovic@naissus.co.rs](mailto:zarko.stevanovic@naissus.co.rs) , факс 018/245-268.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке

**Предмет јавне набавке:** услуге – Екстерна контрола квалитета воде

Ознака из општег речника набавке је 71610000 под називом – Услуге испитивања и анализе састава и чистоће

**Врста поступка:** Отворени поступак, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93).

**Врста и опис добара:** Образац техничка спецификација са структуром цене је саставни део конкурсне документације (поглавље X).

### 2. Назив партије и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

#### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА**

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику (енглеском), под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или буде отворена пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

#### **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ЕКСТЕРНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ (ЈН БРОЈ 23807/1-1-10) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**

препорученом пошљицом или лично на адресу:

**ЈКП „NAISSUS“ НИШ  
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**Обавезна садржина понуде:**

**1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу** - Понуђач је обавезан да образац IV-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

**2. Понуда за набавку добара** - Понуђач је обавезан да образац IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

**3. Општи подаци о подизвођачу** - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача).

**4. Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди** - Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV- IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди).

**5. Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама или да достави:**

✓ **Изјава понуђача у слободној форми** – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача).

**6. Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

**7. Образац трошкова припреме понуде** – Понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде.

**8. Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац VIII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

**9. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – Понуђач је обавезан да образац IX попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

**10. Техничка спецификација са структуром цене** – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

**11. Доказе о испуњености додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у обрасцу V конкурсне документације.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „NAISSUS“ НИШ**  
**Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш** са знаком :

**„Измена или допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга – Екстерна контрола квалитета воде“, ЈН број 23807/1-1-10, „ОТВОРТИ КОМИСИЈСКИ“**

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.



## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИСПОРУКЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### **Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити уговорену цену за извршене услуге у року од 60 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Понуде у којима се захтева авансно плаћање ће бити одбијене као неприхватљиве.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном, наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

## 11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:**

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Екстерна контрола квалитета воде (ЈН број 23807/1-1-10)“,

- факсом на број 018/245-268 или електронским путем на адресу:  
[zarko.stevanovic@naissus.co.rs](mailto:zarko.stevanovic@naissus.co.rs), контакт особа Жарко Стевановић

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

**Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.**

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### 15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

#### 16. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се наручиоцу подноси непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

## 20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

**Образац IV-I**

**IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача \_\_\_\_\_  
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре  
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац IV-II

### ПОНУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо извршење услуга за јавну набавку број 23807/1-1-10:

#### ЕКСТЕРНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ

за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији, која је саставни део ове понуде.

#### Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

**Рок плаћања** износи 60 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање, или од дана када је поверилац испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату.

**Рок важења понуде** - износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда).

Стандард и квалитет извршених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

#### Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Образац Техничка спецификација са структуром цене, односно основним елементима понуђене цене (ценом – јединичном и укупном са и без ПДВ-а) је саставни део обрасца понуде.**

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.



**Образац IV-III**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

**Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Број рачуна подизвођача и назив банке:**

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

**Образац IV-IV**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:**

**1. Услов** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

**2. Услов** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**3. Услов** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**4. Услов** – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

**5. Услов** - Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:**

**6. Услов** – Да је понуђач овлашћен за контролу квалитета и здравствене исправности воде за пиће.

**Доказ:**

- ✓ **Фотокопија важећег овлашћења за обављање предметних услуга** – издатог од стране Министарства здравља.

**7. Услов** – Да је понуђач акредитован код Акредитационог тела Србије сагласно стандарду SRPS/ISO/IEC 17025:2006 (ISO/IEC 17025:2005) за узорковања, теренска мерења и лабораторијска испитивања.

**Доказ:**

- ✓ **Фотокопија важећег сертификата SRPS/ISO/IEC 17025:2006 (ISO/IEC 17025:2005).**
- ✓ **Фотокопија обима акредитације за све елементе програма** – узорковање, теренска мерења и лабораторијска испитивања.

**8. Услов** – Да понуђач располаже са минимум 3 возила за извршење предметне услуге.

**Доказ:**

- ✓ **Фотокопија саобраћајне дозволе или другог документа (уговор о закупу, лизингу и др.)** којим понуђач доказује да има или по другом основу располаже са најмање три возила.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем,** подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

**Уколико се подноси заједничка понуда,** сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

**Начин достављања доказа:**

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА: Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (ставке 1-3), довољно је обавештење у слободној форми на основу кога ће комисија утврдити да ли се наведени подаци тачни.	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
		ДА	НЕ
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</b></p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</b></p>	ДА	НЕ

3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  <b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</b>	ДА	НЕ
4	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	ДА	НЕ
5	<b>Фотокопија важећег овлашћења за обављање предметних услуга – издатог од стране Министарства здравља</b>	ДА	НЕ
6	<b>Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO/IEC 17025:2006 (ISO/IEC 17025:2005)</b>	ДА	НЕ
7	<b>Фотокопија обима акредитације за све елементе програма – узорковање, теренска мерења и лабораторијска испитивања</b>	ДА	НЕ
8	<b>Фотокопија саобраћајне дозволе или другог документа (уговор о закупу, лизингу и др.) којим понуђач доказује да има или по другом основу располаже са најмање три возила.</b>	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из III дела конкурсне документације).

**Начин достављања доказа:**

**Уколико се понуђач налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњењу обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља обавештење да се налази у регистру Понуђача.**



## VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – ЕКСТЕРНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

1. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту – **пружалац услуга**)

са седиштем у \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

2. **ЈКП „NAISSUS“ Ниш**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш, (у даљем тексту – **прималац услуга**)

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-729

Са:

Подизвођачима: (попуњава **пружалац услуга**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **пружалац услуга**)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен отворени поступак за јавну набавку услуга – Екстерна контрола квалитета воде (ЈН број 23807/1-1-10).

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац)

Јавна набавка је предвиђена Планом набавки за 2016. годину на позицији под редним бројем 1.2.10

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорачи су сагласни да су предмет овог уговора услуге – **Екстерна контрола квалитета воде**, у отвореном поступку јавне набавке, за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, према понуди бр. (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац) године.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГА**

### **Члан 2.**

Уговорачи су сагласни да укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност услуга са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена услуга утврђује се према јединичним ценама из спецификације попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Цена испитивања обухвата узорковање, анализе на лицу места, транспорт узорака, анализе у лабораторији, израду и достављање Извештаја о испитивању квалитета вода са мишљењем лекара специјалисте.

### **Члан 3.**

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да примаоцу услуга изврши услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде.

Узорковање и испитивање би се вршило свакодневно на 15 локација на основни преглед (А) на основу Правилника о хигијенској исправности воде „Сл. Лист СРЈ“ бр. 42/98 и 44/99. Једном месечно би се вршило узорковање и испитивање на 4 локација на периодични преглед (Б), при чему укупан број узорака на дневном нивоу остаје 15.

Време одазива у хитним ситуацијама, односно акцидентним ситуацијама до 2 часа.

По потреби прималац услуга задржава право да промени локацију узорковања услед новонасталих околности.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- У склопу извештаја доставити методе које се користе за анализе, као и мерну несигурност метода.
- По потреби представнику Примаоца услуга омогућити несметан приступ одговарајућим местима у лабораторији ради присуствовања испитивањима која се за њега обављају.
- Месечни извештај достави у папирнатом и електронском облику одмах по завршетку анализа, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.
- У случају позитивних налаза одмах обавести Примаоца услуга телефонским путем .
- У случају „нелогичних“ резултата или позитивних налаза узорковање понови одмах, у присуству овлашћеног лица Примаоца услуга.

### **Члан 6.**

У случају да пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу пружања услуга из члана 4. овог уговора, прималац услуга има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Naissus“ Ниш ће извршити без претходног пристанка пружаоца услуга, умањењем рачуна.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Naissus“ Ниш.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Прималац услуга се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге у року од 60 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац) године.

Анализа воде за пиће врши се према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће „Сл. Лист СРЈ“ бр. 42/98 и 44/99.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са Законом.

У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у извршењу услуге – Екстерне контроле квалитета воде на годишњем нивоу у складу са овим Уговором, Пружалац услуга је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 5 дана од дана утврђеног недостатка и услугу усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

## **ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Квантитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга – шефа службе за чије се потребе врши одређена услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио прималац услуга.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време до 15.08.2017. године у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје да важи када се исцрпе финансијска средстава утврђена чланом 2. став 1 овог уговора.

Обавезе које доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће примаоцу услуга за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2017. годину.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, што ће бити регулисано анексом уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

### **Члан 13.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

---

**ПРИМАЛАЦ УСЛУГА**

**ЈКП „NAISSUS“ Ниш**

**Директор**

---

*Дејан Андрејевић дипл.еиц*

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13 и 86/15) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утросак канцеларијског материјала итд.)	динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године

Овлашћено лице

М.П.

### **НАПОМЕНА:**

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке услуга: **Екстерна контрола квалитета воде**

Број јавне набавке: **23807/1-1-10**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Број личне карте и место издавања

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис

\_\_\_\_\_

М. П.

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – Екстерна контрола квалитета воде (ЈН број 23807/1-1-10), изјављујем да сам при састављању понуде за предметну јавну набавку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

### Уводни део

Анализа воде за пиће врши се према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/98 и 44/99.

Цена испитивања обухвата узорковање, анализе на лицу места, транспорт узорака, анализе у лабораторији, израду и достављање Извештаја о испитивању квалитета вода са мишљењем лекара специјалисте.

Узорковање и испитивање би се вршило свакодневно на 15 локација на основни преглед (А) на основу Правилника о хигијенској исправности воде „Сл. Лист СРЈ“ 42/98 и 44/99. Једном месечно би се вршило узорковање и испитивање на 4 локација на периодични преглед (Б), при чему укупан број узорака на дневном нивоу остаје 15.

Структура прегледа по месецима:

**Табела 1:**

Преглед по месецима				
Месец	Број прегледа /месец	Број узорака /на дан	Број узорака обима А	Број узорака обима Б
Август 2016 од 16-0г августа (16 дана)	16	15	236	4
Септембар 2016 (30 дана)	30	15	446	4
Октобар 2016 (31 дан)	31	15	461	4
Новембар 2016 (30 дана)	30	15	446	4
Децембар 2016 (31 дан)	31	15	461	4
Јануар 2017 (31 дан)	31	15	461	4
Фебруар 2017 (28 дана)	28	15	416	4
Март 2017 (31 дан)	31	15	461	4
Април 2017 (30 дана)	30	15	446	4
Мај 2017 (31 дан)	31	15	461	4



<b>Јун 2017 (30 дана)</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>446</b>	<b>4</b>
<b>Јул 2017 (31 дан)</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>461</b>	<b>4</b>
<b>Август 2017 15( дана)</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>221</b>	<b>4</b>
<b>Укупан број узорака/ год</b>			<b>5423</b>	<b>52</b>

**Број узорака** : Август-децембар 2016: 2050 А+ 20 Б + 100 узорака у ванредним околностима

**Број узорака** : Јануар –август 2017: 3373А + 32 Б+ 180 узорака у ванредним околностима

## СТРУКТУРА ЦЕНА И СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 2- узорковање и анализа воде за пиће

Р.бр	Опис позиције	Јединична цена (без пдв-а)	Укупан број узорака	Укупна цена (без пдв-а)
		дин/узорку	бр.узор./год	дин
1.	***Узимање узорака и анализа по „А,, обиму (свакодневно на 15 пунктова) *** <i>(узорковање, анализе на лицу места, транспорт узорака, анализе у лабораторији, израду и достављање Извештаја о испитивању квалитета вода са мишљењем лекара специјалисте)</i>		5423	
2.	***Узимање узорака и анализа по „Б,, обиму (једном месечно на 4 пункта) *** <i>(узорковање, анализе на лицу места, транспорт узорака, анализе у лабораторији, израду и достављање Извештаја о испитивању квалитета вода са мишљењем лекара специјалисте)</i>		52	
3.	***Узимање узорака и анализа по „А,, обиму у ванредним околностима (по потреби) *** <i>(узорковање, анализе на лицу места, транспорт узорака, анализе у лабораторији, израду и достављање Извештаја о испитивању квалитета вода са мишљењем лекара специјалисте)</i>		280	
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>Укупно са ПДВ-а</b>				

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена :**

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре, односно рачуна, а на основу стварно извршених активности узорковања, обраде резултата и издавања извештаја о испитивању.

Пружаоц услуга је дужан да приликом сваке узете анализе на терену достави доказ да је узорак узет на предметној локацији.

## ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА : ДО 15.08.2017 ГОД

- ✓ У склопу извештаја доставити методе које се користе за анализе, као и мерну несигурност метода.
- ✓ Пружаоц услуга се обавезује да ће по потреби представнику наручиоца услуга омогућити несметан приступ одговарајућим местима у лабораторији ради присуствовања испитивањима која се за њега обављају.
- ✓ Пружаоц услуга се обавезује да месечни извештај достави у папирнатом и електронском облику одмах по завршетку анализа, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец
- ✓ У случају позитивних налаза Пружаоц услуга се обавезује да Наручиоца одмах обавести телефонским путем.
- ✓ У случају „нелогичних“ резултата или позитивних налаза Наручиоц захтева да се узорковање понови одмах, у присуству овлашћеног лица Наручиоца.
- ✓ Време одазива у хитним ситуацијама, односно акцидентним ситуацијама до 2 часа.
- ✓ По потреби наручилац услуга задржава право да промени локацију узорковања услед новонасталих околности.