



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: ЈКП „НАИСУС“ НИШ
Кнегиње Љубице број 1/1, 18000 Ниш**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ГАЛАНТЕРИЈА ЗА СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА; ОРН: 34900000

ПОСТУПАК: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 22583/1 – 8 - 52

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 15.07.2016. ГОДИНЕ СА ПОЧЕТКОМ
У 11:00 ЧАСОВА**

Ниш, јул 2016. година

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22583/1 од 23.06.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ГАЛАНТЕРИЈА ЗА СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА

1. Општи податци о јавној набавци	стр. 3 - 4
2. Упутство понуђача за састављање понуде	стр. 5 - 11
3. Образац понуде (Обрасци 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4)	стр. 12 - 15
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 16 - 19
5. Модел уговора	стр. 20 - 23
6. Образац структуре цена	стр. 24
7. Образац трошкова припреме понуде	стр. 25
8. Образац изјаве о независној понуди	стр. 26
9. Изјава понуђача о поштовању обавеза	стр. 27
10. Техничка спецификација.....	стр. 28 - 34

Укупан број страна: 27 + Техничка спецификација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наисус“ Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1**

Интернет страница наручиоца: **www.naissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су **добра – Галантерија за специјална возила (ОРН: 34900000),**
Процењена вредност набавке је 1.000.000,00 динара без ПДВ – а.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15).

5. Подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 8 дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока **15.07.2016.године до 10:00 часова**. Ако се последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан, када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наисус“ Ниш улица Кнегиње Љубице 1/1, са знаком - **Не отварати** - Понуда за учествовање у поступку набавке мале вредности, за јавну набавку **добра – Галантерија за специјална возила (ЈН број 22583/1 – 8 - 52)**, навести назив набавке и број партије за коју се конкурише.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, тј. **15.07.2016.године у 11:00 часова**, последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца **ЈКП „Наисус“ Ниш**, ул. Кнегиње Љубице 1/1, Служба набавке, канцеларија број МЗ – 0 - 07. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу ЈН у року од три дана, од дана њеног доношења.

8. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

12. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова, на број телефона:

018/502 - 754 – особа за контакт Миомир Стаменковић, службеник за јавне набавке ЈКП „Наисус“
Ниш miomir.stamenkovic@naissus.co.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке: набавка добара – Галантерија за специјална возила (ЈН број ЈН број 22583/1 – 8 – 52).

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 68/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти и то: општа документација и понудбена документација (комерцијална понуда) у посебним фасциклама.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ГАЛАНТЕРИЈА ЗА СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА
(ЈН број 22583/1 – 8 – 52) - НЕ ОТВАРАТИ**

препорученом пошљицом или лично на адресу:

ЈКП „НАИСУС“ НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију (побројати партије на које се понуда односи), уколико је јавна набавка обликована по партијама. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Детаљнија објашњења везана за подношење понуда за више партија налазе се под тачком 3. овог обрасца.

Обавезна садржина понуде:

Образац бр. 3 – образац понуде - Понуђач попуњава обрасце 3.1 и 3.2 и то посебно за сваку партију за коју конкурише (уколико је јавна набавка обликована по партијама). Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци 3.3 или 3.4 које треба копирати по потерби.

Образац бр. 4 – услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Понуђач попуњава упутство и доставља тражене доказе о испуњености услова из обрасца бр. 4 конкурсне документације.

Образац бр. 5 – модел уговора – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Образац бр. 6 – образац структуре цене, са упутством како да се попуни – Понуђач овај образац попуњава тако што уноси тражене податке и то за категорије које чине његову продајну цену и потписује и оверава печатом исти и то посебно за сваку партију за коју конкурише (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

Образац бр. 8 – изјава о независној понуди - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података

Образац бр. 9 - изјава понуђача о поштовању обавеза - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података

Образац бр. 10 - Техничка спецификација – Понуђач попуњава техничку спецификацију и то посебно за сваку партију за коју конкурише (уколико је јавна набавка обликована по партијама). Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацију, овери печатом и потпише на прописаном месту спецификацију, чиме потврђује тачност унетих података.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Уколико је јавна набавка обликована по партијама, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуде за сваку од партија треба раздвојити тако да буду у посебним фасциклама, и сместити их у једну коверту. Општу документацију (доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) такође треба у приложити у посебној фасцикли.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин, на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон, име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Понуђача са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку **добара**, број јавне набавке **22583/1 – 8 – 52– „Галантерија за специјална возила“** или

„Допуна понуде за јавну набавку **добара**, број јавне набавке **22583/1 – 8 – 52– „Галантерија за специјална возила т“** или

„Опозив понуде за јавну набавку **добара**, број јавне набавке **22583/1 – 8 – 52 – „Галантерија за специјална возила“**.”

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу 3.3 – Подаци о подизвођачу, који се налази на страни 11. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одредидругачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈЕ

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити тражена средства у року од 45 дана, од дана пријема рачуна.

Испоручилац добра је у обавези да наручиоцу на име гаранције, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, при склапању уговора, преда бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, у висини од 10% од понуђене цене добра (без ПДВ – а). Наручилац добра ће исту вратити испоручиоцу добра, након реализације, тј., испоруке добра које је предмет из чл.1 овог уговора. Наручилац добра, ће уновчити меницу у случају да испоручилац добра не буде испуњавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партији за коју подносе понуду.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана, пре истека рока за подношење понуде.**

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, **наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана, од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца, његова понуда ће се одбити као неисправна.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена .

14. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНСЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе налази се на страни 28, конкурсне документације.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 68/15) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим **ако је примљен** од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев за заштиту права којом се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда у случају указивања на неправилности од старане понуђача, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став1. Закона о јавним набавкама.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 3.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац 3.2

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо испоруку добара за партију:

(навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, улици Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ – а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ – ом: _____ динара

Рок испоруке износи _____ дана, од дана позива, на месту које за то одреди наручилац.
(не дужи од 15 дана).

Рок плаћања износи _____ дана, од дана пријема рачуна.
(у року од 45 дана, од дана пријема рачуна).

Рок важења понуде износи _____ дана, од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда).

Стандард и квалитет понуђених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Гаранција износи _____ месеци, од дана испоручених добара (не краћа од 12 месеци).

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

Образац 3.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у зависности од броја подизвођача образац 3.3 треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више од једним подизвођачем, образац 3.3 потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац 3.4

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац 3.4 треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашчени понуђач попуњава образац 3.1, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац 3.4 који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у обрасцу 2 конкурсне документације, под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (овај услов није потребно испунити за предметну јавну набавку).

Доказ: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (овај доказ није потребно доставити за предметну јавну набавку).

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (овај став се не односи на предметну јавну набавку).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
		ДА	НЕ
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (овај доказ није потребно доставити за предметну јавну набавку).	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (члан 81. Закона о јавним набавкама).

6. МОДЕЛ УГОВОРА - ГАЛАНТЕРИЈА ЗА СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА

Закључен дана _____ између

1. _____, (у даљем тексту - продавац)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. ЈКП „НАИСУС“ Ниш

са седиштем у улици Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш (у даљем тексту - купац)

које заступа директор, Дејан Андрејевић, дипл. ецц.

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон: 018/502 – 754

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен поступак мале вредности, јавне набавке **добара – Галантерија за специјална возила (ЈН број 22583/1 – 8 - 52)**.

Позиција у плану набавки 1.1.6

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: _____ (попуњава купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (попуњава купац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка **добара – Галантерија за специјална возила (ЈН број 22583/1 – 8 - 52)**, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, према понуди бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) године.

ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена, без ПДВ - а износи _____ дин.

Цена са ПДВ - ом износи _____ дин.

Техничка спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може поднети захтев за промену цена тек по истеку 30 дана од дана закључења уговора и то у следећим случајевима:

- уколико раст еура буде већи од 10 % у односу на средњи курс еура на дан закључења уговора, или последњег потписаног Анекса.

- поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање продавца, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. У случају подношења захтева продавац мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена продавац ће доставити на сагласност ЈКП „Наисус“ Ниш.

Уколико се продавац не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Наисус“ Ниш ће продавцу плаћати за испоручена добра по цени која је до тада важила тј., за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Продавац се обавезује да ЈКП „Наисус“ Ниш испоручи добра из члана 1. овог уговора по потребама купца и у складу са изабраном понудом продавца.

Испорука добара ће се вршити на месту које одреди ЈКП „Наисус“ Ниш.

Испорука ће се вршити сукцесивно, у зависности од потреба купца.

Члан 5.

У случају да продавац не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 1. овог уговора, ЈКП „Наисус“ Ниш има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ Ниш ће извршити без претходног пристанка продавца, умањењем рачуна.

У случају да продавац не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП „Наисус“ Ниш због тога претрпи штету, продавац је дужан да ЈКП „Наисус“ Ниш у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“ Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ЈКП „Наисус“ Ниш се обавезује да плати продавцу уговорену цену за испоручена добра, у року од 45 дана, од дана пријема рачуна.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 7.

Продавац гарантује ЈКП „Наисус“ Ниш да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године (попуњава наручилац).

Гаранција за испоручене добра износи ___ месеци, од дана испоруке.

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву ЈКП „Наисус“ Ниш, Продавац ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наисус“ Ниш под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 (пет) дана, од дана уоченог недостатка.

ПРИМОПРЕДАЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 8.

Квантитативна и квалитативна испорука тражених добара потврђује се потписом овлашћеног лица ЈКП „Наисус“ Ниш на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано лице које је одредио наручилац.

Без обзира на потписан записник, уколико ЈКП „Наисус“ Ниш накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.03.2017.године, у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

ЈКП „Наисус“ Ниш може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора, са отказним роком од 5 дана.

Члан 11.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свако од уговорача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРОДАВАЦ

директор

КУПАЦ

ЈКП „Наисус“ Ниш
директор

Дејан Андрејевић, дипл. еци.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава образац структуре цене. Уколико понуђач не попуни образац структуре цене, понуда понуђача ће бити одбијена као неисправна. У случају појављивања додатних категорија које оптерећују продајну цену, а нису садржане у обрасцу, понуђач може у евентуалним напоменама испод обрасца дописати нове категорије са тачним називом и вредностима и исказати накнадно утврђену продајну цену без ПДВ - а.

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ - а	ПДВ 20%	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4 (2x3)
<i>„Усисно потисна гумена црева за специјална возила типа „Каналџет” (Позиција број 1 Техничке спецификације)</i>			
<i>„Усисно потисних PVC црева за специјална возила типа „Каналџет” (Позиција број 2 Техничке спецификације)</i>			
<i>„Сферична канџаста спојница (у пару – мушка и женска)” (Позиција број 3 Техничке спецификације)</i>			
<i>„Гумени „О” прстен („О”ринг” (Позиција број 4 Техничке спецификације)</i>			
<i>„Челична стега - шелна високог притиска” (Позиција број 5 Техничке спецификације)</i>			
<i>„Измењиви улошци млазница (дизне са керамичким улошком) разних димензија ТЕ 1/4”М ” (Позиција број 6 Техничке спецификације)</i>			
<i>„Измењиви улошци млазница (дизне са керамичким улошком) разних димензија М6x8 ” (Позиција број 7 Техничке спецификације)</i>			
УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати укупну цену без ПДВ – а.
- у колони 3. уписати вредност ПДВ - а
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ – ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке радова: **Галантерија за специјална возила**, број јавне набавке **22583/1 – 8 – 52** износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: Галантерија за специјална возила

Број јавне набавке: 22583/1 – 8 - 52

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке добара – Галантерија за специјална возила (ЈН број 22583/1 – 8 - 52), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____ дана _____ 2016. године

Овлашћено лице

М.П.

10. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА

„Галантерија за специјална возила”
 „Усисно потисна гумена црева за специјална возила типа „Каналцет”

1. „Усисно потисна гумена црева за специјална возила типа „Каналцет”

Намена : Користе се за усисавање фекалне отпадне воде при чишћењу колектора, усисавања воде и фекалних отпадних вода из шахтова и сливника

Технички опис:

- *унутрашњост црева:* црна глатка синтетичка гума,
- *арматура:* двоструки текстилни оплет и челична спирала, високе чврстоће
- *спољашност:* црна глатка синтетичка гума отпорна на временске услове,
- *радна температура:* .. – 35°C до +100°C.

На крајевима цеви се налази равни, глатки део (без жичаног оплета) у дужини, не мањој од 100 mm. (код црева DN 100mm) и не мањој од 150 mm. (код црева DN 150mm.), а који служи за навлачење црева на цев возила, као и за постављање сферичних канцастих спојница, чиме се продужава или скраћује дужина усисно потисног црева.

Захтеви: - изузетна отпорност на хабање, атмосферске утицаје,
 - отпорност на деформације,
 - веома висока чврстоћа и издржљивост захваљујући армирању,
 - лакоћа руковања цревом (условљена мањом тежином и великим радијусом савијања) и сигурност у раду,
 - потребно је да спољашњост црева, без обзира на ојачање челичном спиралом, буде глатко како би се исто несметано кретало кроз ваљке усисне руке.

Технички подаци:

Унутрашњи пречник Ø (mm.)	Спољашњи пречник Ø (mm.)	Дебљина зида (mm.)	Радни притисак (bar)	Радијус савијања (mm.)	Тежина (kg/m.) (≈)	Дужина црева (m.)	Количина (ком.)	Цена по јединици и мере (по комаду)	Укупно: количина x цена
102	116	7,0 ±0,5	10	600	≈ 4,00	6,00	4		
102	116	7,0 ±0,5	10	600	≈ 4,00	1,20	1		
102	116	7,0 ±0,5	10	600	≈ 4,00	2,20	1		
152	175	11,0 ±0,5	10	1000	≈ 11,00	6,00	2		
Укупна цена без ПДВ – а:									
ПДВ 20%:									
Укупна цена са ПДВ – ом:									

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити потврду - доказ, у виду писане изјаве на српском језику или превод оверен печатом судског тумача, да се понуђена роба уграђује као прва уградња на неком од произвођача опреме за коју ће се користити.

М.П.

Понуђач:

„Галантерија за специјална возила”
„Усисно потисних PVC црева за специјална возила типа „Каналцет”

2. „Усисно потисна PVC црева за специјална возила типа „Каналцет”

Намена : Користе се за усисавање отпадних и фекалних вода. Због високе флексибилности чак и при ниским температурама могу се користити као усисно потисна црева на специјалним возилима.

Технички опис:

- висока флексибилност (еластичност),
- армирана су анти - шок крутом PVC спиралом отпорном на ударце и притисак,
- унутрашњост црева је пластифициран PVC, стабилан, веома флексибилан, гладак,
- црева су веома отпорна на временске услове,
- висока отпорност на хабање,
- имају мању тежину од гумених усисно потисних црева.

Температура примене: – 25°C до + 60°C

На крајевима ових црева се постављају сферичне канцасте спојнице и тако се добија потребна дужина за манипулацију при усисавању на терену.

Технички подаци:

Унутрашњи пречник Ø (mm.)	Радни притисак (bar)	Радијус савијања (mm.)	Тежина (kg/m.) (≈)	Дужина црева (m.)	Количина (ком.)	Цена по јединици мере (по комаду)	Укупно: количина x цена
102	3	400	≈ 2,70	2,5	12		
152	2	610	≈ 5,00	2,5	6		
Укупна цена без ПДВ – а:							
ПДВ 20%:							
Укупна цена са ПДВ – ом:							

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити потврду - доказ, у виду писане изјаве на српском језику или превод оверен печатом судског тумача, да се понуђена роба уграђује као прва уградња на неком од произвођача опреме за коју ће се користити.

М.П.

Понуђач:

**„Галантерија за специјална возила”
„Сферична канцаста спојница (у пару – мушка и женска)”**

3. „Сферична канцаста спојница (у пару – мушка - женска)”

Спојка са полукуглом и прстеном - мушка се уграђује на усисно - потисно црево ради прикопчавања додатних црева или ради прикопчавања црева на цистерну (у неким случајевима). Спојка са полукуглом обавезно садржи метални прстен.

Спојка са закачкама („канцама”) - женска се уграђује на усисно - потисно црево ради настављања црева међусобно и у њој је уграђен „О - ринг” Ø100 mm. или Ø150 mm., у зависности од димензија сферичне канцасте спојнице.

Равни део спојнице (и „мушке” и „женске”), на коју се навлачи усисно потисно црево, је конусно назубљено на два места која дефинишу положај постављања стеге (шелне), како не би дошло до проклизавања и извлачења спојнице из црева.

Материјал: поцинковани челик

Потребне димензије и количина:

Спољашњи пречник Ø (mm.)	Количина (ком.)	Цена по јединици мере	Укупно: количина x цена по јединици мере
Ø100	15		
Ø150	10		
Укупна цена без ПДВ – а:			
ПДВ 20%:			
Укупна цена са ПДВ – ом:			

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити потврду - доказ, у виду писане изјаве на српском језику или превод оверен печатом судског тумача, да се понуђена роба уграђује као прва уградња на неком од произвођача опреме за коју ће се користити.

М.П.

Понуђач:

**„Галантерија за специјална возила”
„Гумени „О” прстен („О”ринг)”**

4. Гумени „О”- прстен („О”- ринг)

О - прстен је заптивач кружног попречног пресека. Израђује се вулканизацијом у алату готове форме.

Његова примена је статичко заптивање.

Намење је за заптивање при спајању усисно потисних црева уз помоћ сферичних (канцастих) спојница - саставни је део сферичне канцасте спојнице („женске”).

Материјал: Гума отпорна на агресивне течности као што су фекалије.

Пречник гуменог „О”- прстен („О”- ринг)	Тврдоћ а	Дебљ ина	Јед. мере	Колич ина	Цена по јединици мере	Укупно: количина х цена по јед.мере
„О” ринг Ø100 mm.	60 Sh	10-12 mm.	Ком.	40		
„О” ринг Ø150 mm.	60 Sh	15-17 mm.	Ком.	20		
Укупна цена без ПДВ – а:						
ПДВ 20%:						
Укупна цена са ПДВ - ом:						

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити потврду - доказ, у виду писане изјаве на српском језику или превод оверен печатом судског тумача, да се понуђена роба уграђује као прва уградња на неком од произвођача опреме за коју ће се користити.

М.П.

Понуђач:

**„Галантерија за специјална возила”
„Челична стега - шелна високог притиска”**

5. „Челична стега - шелна високог притиска”

Намењена је за стезање гумених и пластичних усисно – потисних црева за притиске до 15 бара.

-Материјал: челични хладно ваљани лим, поцинкован вијак, подлошка, поцинковани ваљчићи.

Пречник „Челична стега- шелна високог притиска”	Шир ина лима	Дебљина	Вијак М8	Јед. мер е	Количин а	Цена по јед. мере	Укупно: количина х цена по јед. мере
Стега Ø115 mm.	25 mm.	двоструки лим 1,0 mm.	Дужина: 60 - 80mm. ISO стандард	Ком.	30		
Стега Ø165 mm.	25 mm.	двоструки лим 1,0 mm.	Квалитет: 8.8 или 10.9	Ком.	15		
Укупна цена без ПДВ – а:							
ПДВ 20%:							
Укупна цена са ПДВ – ом:							

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити потврду - доказ, у виду писане изјаве на српском језику или превод оверен печатом судског тумача, да се понуђена роба уграђује као прва уградња на неком од произвођача опреме за коју ће се користити.

М.П.

Понуђач:

„Галантерија за специјална возила”
Измењиви улошци млазница (дизне са керамичким улошком) разних димензија ТЕ 1/4 „М“

6. Измењиви улошци млазница ТЕ 1/4” М

Наведени улошци млазница сврставају се у резервне делове млазница, називају се и „дизне”, јер се временом током експлоатације млазнице, а услед високог притиска воде, пречници отвори на дизама повећавају па је тако током одређеног времена потребна и њихова замена. Дизне са керамичким улошцима су доста отпорније на високи притисак.

Пречник рупе - Керамички уложак за млазницеТЕ 1/4” М	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно: количина х цена по јед.мере
Ø 2,00 mm.	Ком.	10		
Ø 2,20 mm.	Ком.	10		
Ø 2,40 mm.	Ком.	10		
Ø 2,60 mm.	Ком.	20		
Укупна цена без ПДВ – а:				
ПДВ 20%:				
Укупна цена са ПДВ - ом:				

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити потврду - доказ, у виду писане изјаве на српском језику или превод оверен печатом судског тумача, да се понуђена роба уграђује као прва уградња на неком од произвођача опреме за коју ће се користити.

М.П.

Понуђач:

7. Измењиви улошци млазница М6х8

Наведени улошци млазница сврставају се у резервне делове млазница, називају се и „дизне”, јер се временом током експлоатације млазнице, а услед високог притиска воде, пречници отвори на дизнама повећавају па је тако током одређеног времена потребна и њихова замена. Дизне са керамичким улошцима су доста отпорније на високи притисак.

Пречник рупе - Керамички уложак за млазнице М6х8	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно: количина х цена по јед.мере
Ø 1,20 mm.	Ком.	10		
Ø 1,40 mm.	Ком.	10		
Ø 1,60 mm.	Ком.	20		
Ø 1,80 mm.	Ком.	20		
Укупна цена без ПДВ – а:				
ПДВ 20%:				
Укупна цена са ПДВ – ом:				

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити потврду - доказ, у виду писане изјаве на српском језику или превод оверен печатом судског тумача, да се понуђена роба уграђује као прва уградња на неком од произвођача опреме за коју ће се користити.

М.П.

Понуђач: