

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП „NAISSUS“ НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА МЕРЕЊЕ, ИСПИТИВАЊЕ И КОНТРОЛУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
14991/1-01-49**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 06.11.2015. ГОДИНЕ СА
ПОЧЕТКОМ ОД 11:00 ЧАСОВА**

Октобар 2015

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14991/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 14991/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА МЕРЕЊЕ, ИСПИТИВАЊЕ И КОНТРОЛУ

ЈН број 14991/1-01-49

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3-4 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 6-16 |
| IV | Образац понуде | 17-20 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 21-31 |
| VI | Модел уговора | 32-37 |
| VII | Образац трошкова припреме понуде | 38 |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди | 39 |
| IX | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 40 |
| X | Техничке карактеристике (спецификација) | 41-45 |

Укупан број страна: 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП „Naissus“ Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**
Интернет страница наручиоца: www.jkpnaissus.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 104/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу
Ознака из општег речника набавке је 50410000 под називом услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу
Јавна набавка је обликована по партијама

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 104/15).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и сајта наручиоца www.jkpnaissus.co.rs почев од **29.10.2015.** године.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ-0-08, служба набавке, сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **06.11.2015 до 10 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Naissus“ Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са знаком – Не отворати – Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу (навести назив и број партије за коју се конкурише).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **06.11.2015. године у 11.00 часова** у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број МЗ-0-08, служба набавке. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Понуђачу са најнижом понуђеном укупном јединичном ценом биће додељен уговор. Процењена вредност партије биће вредност закљученог уговора без ПДВ-а.

10. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова, особа за контакт Жарко Стевановић, mail zarko.stevanovic@naissus.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге – Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу

Ознака из општег речника набавке је 50410000 под називом услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 104/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 104/15); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93)

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке: 2.200.000,00 динара без ПДВ-а

| Бр.партије | Назив партије и ознака из општег речника набавке | Процењена вредност без ПДВ-а у динарима |
|---------------|--|---|
| 1.2.47.1. | Услуге сервисирања ПЛЦ фреквентних регулатора и софт – стартера, ОРН: 50530000 | 400.000,00 |
| 1.2.47.2. | Услуге сервиса мониторинг станица за испитивање квалитета воде, ОРН: 50410000 | 800.000,00 |
| 1.2.47.3. | Испитивање исправности фреквентних регулатора, ОРН: 50530000 | 1.000.000,00 |
| Укупно | | 2.200.000,00 |

Наручилац спроводи поступак јавне набавке за следеће 2 партије:

| Бр.партије | Назив партије и ознака из општег речника набавке | Процењена вредност без ПДВ-а у динарима |
|---------------|---|---|
| 1.2.47.2. | Услуге сервиса мониторинг станица за испитивање квалитета воде, ОРН: 50410000 | 800.000,00 |
| 1.2.47.3. | Испитивање исправности фреквентних регулатора, ОРН: 50530000 | 1.000.000,00 |
| Укупно | | 1.800.000,00 |

Укупна процењена вредност партија за које се спроводи поступак јавне набавке: 1.800.000,00 динара без ПДВ-а

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 104/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач, односно део понуде који се односи на доказивање додатних услова (сертификати, уговори, потврде или други документ) могу бити и на другом језику (енглеском или немачком), под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти, и то: општа документација у једној фасцикли и понудбена документација (комерцијална понуда) у другој фасцикли, а обе фасцикле да буду смештене у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА МЕРЕЊЕ,
ИСПИТИВАЊЕ И КОНТРОЛУ**

(ЈН БРОЈ 14991/1-01-49) – НЕ ОТВАРАТИ

НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

препорученом пошиљком или лично на адресу:

ЈКП „NAISSUS“ НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи). Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Детаљнија објашњења везана за подношење понуда за више партија налазе се под тачком 3. овог обрасца.

Обавезна садржина понуде:

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Фасцикла број један:

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама (достављањем свих тражених докумената из образаца V конкурсне документација) или да достави један од следећих образаца:

1. Изјава понуђача у слободној форми – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача) , или

2. Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова – који се налази у поглављу V конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

У другој фасцикли, за сваку партију за коју се предаје понуда, треба доставити следеће обрасце:

1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу – Понуђач је обавезан да образац IV-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

2. Понуда за набавку услуга – Понуђач је обавезан да образац IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

3. Општи подаци о подизвођачу – Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и броја партија за које конкурише).

4. Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди – Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV- IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и броја партија за које конкурише).

5. Модел уговора – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

6. Изјава о независној понуди – Понуђач је обавезан да образац VIII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише) .

7. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Понуђач је обавезан да образац IX попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

8. Техничка спецификација – Понуђач попуњава техничку спецификацију и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Обзиром да је јавна набавка обликована по партијама понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да општа документација буде у једној фасцикли и понудбена документација (комерцијална понуда) у другој фасцикли, а обе фасцикле да буду смештене у једној коверти.

Фасцикла број један:

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама (достављањем свих тражених докумената из образаца V конкурсне документација) или да достави један од следећих образаца:

1. Изјава понуђача у слободној форми – потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач потврђује да је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре (уколико је уписан у Регистар понуђача) , или

2. Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова – који се налази у поглављу V конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен на прописаном месту, којим се потврђује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Фасцикла број два, за сваку партију за коју се предаје понуда, треба да садржи :

1. Образац понуде, Општи подаци о понуђачу – Понуђач је обавезан да образац IV-I попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

2. Понуда за набавку услуга – Понуђач је обавезан да образац IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

3. Општи подаци о подизвођачу – Уколико се подноси понуда са подизвођачем, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV-III (понуђач копира образац у зависности од броја подизвођача и броја партија за које конкурише).

4. Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди – Уколико се подноси заједничка понуда, попуњава се, потписује и печатом оверава образац IV- IV (понуђач копира образац у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и броја партија за које конкурише).

5. Модел уговора – Понуђач је обавезан да за сваку партију за коју подноси понуду модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

6. Изјава о независној понуди – Понуђач је обавезан да образац VIII попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише) .

7. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Понуђач је обавезан да образац IX попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (понуђач копира и попуњава образац посебно за сваку партију за коју конкурише).

8. Техничка спецификација – Понуђач попуњава техничку спецификацију и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је подено и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ЈКП „NAISSUS“ НИШ**
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са значком :

-„**Измена понуде за поступак јавне набавке за набавку услуга**“ - „Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу“, ЈН број 14991/1-01-49 „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или
-„**Допуна понуде за поступак јавне набавке за набавку услуга**“ – „Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу“, ЈН број 14991/1-01-49 „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или
-„**Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга**“ – „Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу“, ЈН број 14991/1-01-49 „**НЕ ОТВАРАТИ**“

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV-III Општи подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА – САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтев у погледу начина и услова плаћања (важи за све партије)

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити уговорену цену за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је продавац испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока извршења услуге (важи за све партије)

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 дана од дана позива наручиоца.

Захтев у погледу гарантног рока (важи за све партије)

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге. Наручилац доставља рекламацију у писаној форми, а испоручилац је у обавези да исту реши у року од 15 дана.

Захтев у погледу рока важења понуде (важи за све партије)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партији за коју подносе понуду.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуна конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку услуга - Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу“, особа за контакт Жарко Стевановић, или електронским путем на адресу: zarko.stevanovic@naissus.co.rs

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла у висини од **10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а**. Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење

уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Понуђачу са најнижом понуђеном укупном јединичном ценом биће додељен уговор. Процењена вредност партије биће вредност закљученог уговора без ПДВ-а.

16. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12 и 14/15) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

У случају да понуђач сматра да су му повређена права може у току целог поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки и предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као потврду о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац IV-I

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Електронска адреса понуђача _____
(e-mail)

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре
ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IV-I попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

Образац IV-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо вршење услуга у оквиру јавне набавке:

Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу

(навести број и назив партије за коју се подноси понуда)
за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена укупна јединична цена:

Укупна јединична цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна јединична цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок плаћања износи до 45 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање, или од дана када је поверилац испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату.

Рок важења понуде – износи ___ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извршења услуге је ___ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана позива наручиоца. Услуге ће се вршити sukcesивно по потреби наручиоца.

Гаранција – за извршене услуге и уграђене делове износи _____ месеци (не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге).

Стандард и квалитет извршених услуга морају бити у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Техничка спецификација са јединичним ценама је саставни део обрасца понуде

Дана _____

М.П.

Понуђач _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IV-II попуни, потпише, печатира и да га достави уз понуду.

Образац IV-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Образац се прилаже само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашчени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби, попунити, потписати и печатирати. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН. Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да је регистрован у Регистру понуђача. Испуњеност обавезних тражених услова може се доказати и Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру конкурсне документације.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов – Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- ✓ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања).

2. Услов – Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

3. Услов – Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- ✓ Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- ✓ Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- ✓ Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда и морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4. Услов – Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

6. Услов – Да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

- ✓ Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, подизвођач је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама на један од горе наведених начина, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односи на потребан пословни, кадровски и технички капацитет.

Важи за партију 1.2.47.2. Услуге сервиса мониторинг станица за испитивање квалитета воде:

7. Услов - Да понуђач располаже потребним кадровским капацитетом. Под потребним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач у моменту подношења понуде има:

- најмање једног запосленог, радно ангажованог или по другом основу ангажованог дипломираног инжењера машинске струке који поседује важећу лиценцу 330,
- најмање једног запосленог, радно ангажованог или по другом основу ангажованог дипломираног инжењера безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- најмање два запослена, радно ангажована или по другом основу ангажована лица која поседују сертификат за сервисирање опреме „Аqua Interma“.

Доказ:

- ✓ **Изјава понуђача (у слободној форми) о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача**, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима за контролу квалитета (са навођењем имена, презимена, стручне спреме и броја лиценце). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом.
- ✓ **Фотокопија важеће лиценце 330 са фотокопијом потврде о важењу лиценце** за дипломираног инжењера машинске струке, издатим од стране Инжењерске коморе Србије.
- ✓ **Фотокопија уверења о положеном стручном испиту** о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, за дипломираног инжењера

безбедности и здравља на раду, које издаје Управа за безбедност и здравље на раду при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- ✓ **Фотокопије сертификата**, издате од стране произвођача опреме „Aqua Interma“.
- ✓ **Доказ** за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована код понуђача или да су на други начин ангажована на извршењу уговора. Уколико понуђач као доказ прилаже неки од доле наведених уговора, датум закључења уговора мора бити пре датума истека рока за подношење понуда, а период важења уговора не сме бити краћи од периода важења уговора о јавној набавци. Понуђач доставља један од следећих доказа:

- **Фотокопија радне књижице или**

- **Фотокопија уговора о раду или**

- **Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача.**

8. Услов – Да понуђач располаже потребним пословним капацитетом. Под потребним пословним капацитетом подразумева се да је процес рада – пословања понуђача усаглашен са захтевима одговарајућих стандарда за област Пројектовање, производња и инжењеринг опреме за пречишћавање воде, и то:

- ISO 9001 – системи менаџмента квалитетом,

- ISO 14001 – систем менаџмента заштитом животне средине,

- OHSAS 18001 – систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Доказ:

- ✓ Важећи сертификат ISO 9001 у неовереној копији.
- ✓ Важећи сертификат ISO 14001 у неовереној копији.
- ✓ Важећи сертификат OHSAS 18001 у неовереној копији.

Важи за партију 1.2.47.3. Испитивање исправности фреквентних регулатора:

9. Услов – Да је понуђач овлашћени сервисер фреквентних регулатора произвођача Mitsubishi у гарантном и вангарантном року за територију Републике Србије.

Доказ:

- ✓ **Фотокопија уговора** закљученог са генералним дистрибутером за територију Републике Србије или произвођачем фреквентних регулатора Mitsubishi, или **фотокопија потврде** произвођача или генералног дистрибутера за територију Србије да је понуђач овлашћени сервисер фреквентних регулатора произвођача Mitsubishi у гарантном и вангарантном року за територију Републике Србије или **фотокопију другог документа** који доказује да је понуђач овлашћени сервисер фреквентних регулатора произвођача Mitsubishi у гарантном и вангарантном року за територију Републике Србије. Уколико се на

приложеном документу не види рок важења, потребно је доставити валидан доказ који потврђује важење документа у моменту подношења понуде.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне и додатне услове за ућеше у поступку јавне набавке, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III – Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњести услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (овај став се односи на предметну јавну набавку).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

| Р. БР. | ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА: Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (ставке 1-4), довољно је обавештење у слободној форми на основу кога ће комисија утврдити да ли се наведени подаци тачни. | ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ | |
|--------|---|--------------------|----|
| | | ДА | НЕ |
| 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања) | ДА | НЕ |
| 2 | <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p> | ДА | НЕ |

| | | | |
|---|--|----|----|
| 3 | <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда и морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда.</p> | ДА | НЕ |
| 4 | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p> | ДА | НЕ |
| 5 | <p>Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац IX).</p> | ДА | НЕ |
| За партију 1.2.47.2. Услуге сервиса мониторинг станица за испитивање квалитета воде: | | | |
| 6 | <p>Изјава понуђача (у слободној форми) о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима за контролу квалитета (са навођењем имена, презимена, стручне спреме и броја лиценце). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже потребним кадровским капацитетом.</p> | ДА | НЕ |

| | | | |
|--|---|----|----|
| 7 | Фотокопија важеће лиценце 330 са фотокопијом потврде о важењу лиценце за дипломираног инжењера машинске струке, издатим од стране Инжењерске коморе Србије. | ДА | НЕ |
| 8 | Фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, за дипломираног инжењера безбедности и здравља на раду, које издаје Управа за безбедност и здравље на раду при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. | ДА | НЕ |
| 9 | Фотокопије сертификата , издате од стране произвођача опреме „Aqua Interma“. | ДА | НЕ |
| 10 | Доказ за лица која ће бити одговорна за извршење уговора (наведена у изјави) да су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време или да су радно ангажована код понуђача или да су на други начин ангажована на извршењу уговора. Уколико понуђач као доказ прилаже неки од доле наведених уговора, датум закључења уговора мора бити пре датума истека рока за подношење понуда, а период важења уговора не сме бити краћи од периода важења уговора о јавној набавци. Понуђач доставља један од следећих доказа: - Фотокопија радне књижице или - Фотокопија уговора о раду или - Фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремени послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача. | ДА | НЕ |
| 11 | Важећи сертификат ISO 9001 у неовереној копији. Важећи сертификат ISO 14001 у неовереној копији. Важећи сертификат OHSAS 18001 у неовереној копији | ДА | НЕ |
| За партију 1.2.47.3. Испитивање исправности фреквентних регулатора: | | | |
| 12 | Фотокопија уговора закљученог са генералним дистрибутером за територију Републике Србије или произвођачем фреквентних регулатора Mitsubishi, или фотокопија потврде произвођача или генералног дистрибутера за територију Србије да је понуђач овлашћени сервисер фреквентних регулатора произвођача Mitsubishi у гарантном и вангарантном року за територију Републике Србије или фотокопију другог документа који доказује да је понуђач овлашћени сервисер фреквентних регулатора произвођача Mitsubishi у гарантном и вангарантном року за територију Републике Србије. Уколико се на приложеном документу не види рок важења, потребно је доставити валидан доказ који потврђује важење документа у моменту подношења понуде. | ДА | НЕ |

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. из III дела конкурсне документације).

Начин достављања доказа:

Уколико се понуђач налази у регистру Понуђача који испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1 од тачке 1 до тачке 4, није дужан да достави доказе о испуњену наведених услова. Понуђач може доставити обавештење да се налази у регистру Понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу број 14991/1-01-49**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке услуга – **Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу број 14991/1-01-49**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СЕРВИСА ОПРЕМЕ ЗА МЕРЕЊЕ,
ИСПИТИВАЊЕ И КОНТРОЛУ**

**ПАРТИЈА 1.2.47.2. УСЛУГЕ СЕРВИСА МОНИТОРИНГ СТАНИЦА ЗА ИСПИТИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА ВОДЕ**

Закључен дана _____ између

1. _____, (у даљем тексту – **пружалац услуга**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. ЈКП „NAISSUS“ Ниш, (у даљем тексту – **прималац услуга**)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-729

Основ за склапање уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга **Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу (ЈН број 14991/1-01-49)**, за партију 1.2.47.2. **Услуге сервиса мониторинг станица за испитивање квалитета воде.**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац) године.

Јавна набавка је предвиђена Планом набавки ЈКП „Naissus“ Ниш за 2015. годину на позицији под редним бројем 1.2.47.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорачи су сагласни да су предмет овог уговора **Услуге сервиса мониторинг станица за испитивање квалитета воде**, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, према понуди бр. _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац) године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговорачи су сагласни да укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи **800.000,00 динара**.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом биће обрачуната након достављања фактура у складу са позитивним законским прописима.

Цена услуга утврђује се према јединичним ценама из спецификације попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора. Пружалац услуга може поднети захтев за промену цена тек по истеку понуђеног рока важења понуде и то само у случају поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање пружаоца услуга, а

које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. Промена курса евра већа од 10% у односу на дан закључења уговора сматраће се дољњим разлогом за промену цена из уговора. У случају подношења захтева пружалац услуга мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена пружалац услуга ће доставити на сагласност ЈКП „Naissus“ Ниш. Уз писмени захтев пружалац услуга доставља нови важећи ценовник услуга.

Уколико се пружалац услуга не придржава одредби из става 1. и 2. овог члана, ЈКП „Naissus“ Ниш ће пружаоцу услуга плаћати за пружене услуге по цени која је до тада важила, тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ЈКП „Naissus“ Ниш изврши услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, тј. у року од ____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана позива наручиоца. Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба примаоца услуга.

Члан 5.

У случају да пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу пружања услуга из члана 1. овог уговора, прималац услуга има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења. Наплату уговорене казне ЈКП „Naissus“ Ниш ће извршити без претходног пристанка пружаоца услуга, умањењем рачуна.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Naissus“ Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Прималац услуга се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ (попуњава наручилац) од _____ године (попуњава наручилац).

Гаранција износи _____ месеци (не може бити краћа од 6 месеци) од дана извршења услуге.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву примаоца услуга, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Квантитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга – шефа службе за чије се потребе врши одређена услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. године у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 11.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 12

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ЖП „Naissus“ Ниш
Директор

Дејан Андрејевић дипл. ецц.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СЕРВИСА ОПРЕМЕ ЗА МЕРЕЊЕ,
ИСПИТИВАЊЕ И КОНТРОЛУ**

ПАРТИЈА 1.2.47.3. ИСПИТИВАЊЕ ИСПРАВНОСТИ ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА

Закључен дана _____ између

1. _____, (у даљем тексту – **пужалац услуга**)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

2. ЈКП „NAISSUS“ Ниш, (у даљем тексту – **прималац услуга**)

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-729

Основ за склапање уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга **Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу** (ЈН број **14991/1-01-49**), за партију 1.2.47.3. **Испитивање исправности фреквентних регулатора.**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац) године.

Јавна набавка је предвиђена Планом набавки ЈКП „Naissus“ Ниш за 2015. годину на позицији под редним бројем 1.2.47.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да су предмет овог уговора услуге **Испитивања исправности фреквентних регулатора**, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе ЈКП „Naissus“ Ниш, према понуди бр. _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац) године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи **1.000.000,00 динара.**

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом биће обрачуната након достављања фактура у складу са позитивним законским прописима.

Цена услуга утврђује се према јединичним ценама из спецификације попуњене од стране понуђача која је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора. Пужалац услуга може поднети захтев за промену цена тек по истеку понуђеног рока важења понуде и то само у случају поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање пужаоца услуга, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. Промена курса евра већа од 10% у

односу на дан закључења уговора сматраће се довљним разлогом за промену цена из уговора. У случају подношења захтева пружалац услуга мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена пружалац услуга ће доставити на сагласност ЈКП „Naissus“ Ниш. Уз писмени захтев пружалац услуга доставља нови важећи ценовник услуга.

Уколико се пружалац услуга не придржава одредби из става 1. и 2. овог члана, ЈКП „Naissus“ Ниш ће пружаоцу услуга плаћати за пружене услуге по цени која је до тада важила, тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ЈКП „Naissus“ Ниш изврши услуге из члана 1. овог уговора сагласно условима из понуде, тј. у року од ____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана позива наручиоца.

Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба примаоца услуга.

Члан 5.

У случају да пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу пружања услуга из члана 1. овог уговора, прималац услуга има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Naissus“ Ниш ће извршити без претходног пристанка пружаоца услуга, умањењем рачуна.

У случају да пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а прималац услуга због тога претрпи штету, пружалац услуга је дужан да примаоцу услуга у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Naissus“ Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Прималац услуга се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре, односно другог захтева за плаћање, или од дана када је пружалац услуга испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату. Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број _____ (попуњава наручилац) од _____ године (попуњава наручилац).

Гаранција износи _____ месеци (не може бити краћа од 6 месеци) од дана извршења услуге.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву примаоца услуга, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Квантитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга – шефа службе за чије се потребе врши одређена услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. године у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 11.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 12

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ЈКП „Naissus“ Ниш
Директор

Дејан Андрејевић дипл. еџц.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити уколико не постоје трошкови)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова („Службени гласник РС“ 29/13, 104/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

| Р. бр. | Врста трошкова | Износ |
|--------|--|--------|
| 1. | Трошкови израде узорака или модела | динара |
| 2. | Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...) | динара |
| 3. | (у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.) | динара |
| 4. | Укупан износ трошкова припремања понуде | динара |

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац VII попуни, потпише, печата и да га достави уз понуду.

Напомена: Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке услуга: **Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу**

Број и назив партије: _____

Број јавне набавке: **14991/1-01-49**

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12 и 14/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац VIII и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – Сервис опреме за мерење, испитивање и контролу (ЈН број 14991/1-01-49), изјављујем да сам при састављању понуде за партију _____ (навести број и назив партије) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IX и да га достави уз понуду, попуњен, потписан и печатиран.

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1.2.47.2. УСЛУГЕ СЕРВИСА МОНИТОРИНГ СТАНИЦА ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДЕ

| Општи подаци о понуђачу: | | | | | |
|--|---|----------------|------|---------------------------------|---------------------------------|
| Назив понуђача: | | | | | |
| Адреса: | | | | | |
| ПИБ: | | | | | |
| Електронска пошта: | | | | | |
| Особа за контакт: | | | | | |
| Телефон: | | | | | |
| Р. бр. | ОПИС ПОСЛОВА | Једи ница мере | КОЛ. | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом |
| 1 | Преглед, испитивање и провера рада по локацији мониторинг станице | ком. | 1 | | |
| 2 | Провера исправности свих мерних сонди по локацији мониторинг станице | ком. | 1 | | |
| 3 | Израда извештаја о извршеном прегледу, израда мерног протокола о показивањима мерних сонди по локацији мониторинг станице | ком. | 1 | | |
| 4 | Преглед, испитивање и провера рада ел.дела система за неутрализацију хлора по локацији | ком. | 1 | | |
| 5 | Израда извештаја о извршеном прегледу система за неутрализацију хлора по локацији | ком. | 1 | | |
| 6 | Радни сат сервисера | сат | 1 | | |
| УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | | |
| ИЗНОС ПДВ-а | | | | | |
| УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом | | | | | |

НАПОМЕНА

* Радни сат биће рачунат само у случају замене делова-опреме у квару. Наручилац обезбеђује резервне ел. делове за замену и пратећи потребни ситан ел. материјал.

* Обавеза понуђача је коришћење сопственог превоза за обилазак и извођење радова на локацијама где се налазе мониторинг станице и системи за неутрализацију хлора.

***Вредност склопљеног уговора без ПДВ-а биће процењена вредност партије која је одређена планом набавки наручиоца.**

Технички опис

ЈКП „Naissus“ поседује две мониторинг станице за мерње више параметара нишавске воде (ниво, мутноћа, темепература, Рн фактор и др.). Потребно је извршити преглед и испитивање исправности уграђене опреме и мерних сонди и на основу тога сачинити извештај са предлогом мера за отклањање недостатака.

ЈКП „Naissus“ поседује четири система за неутрализацију хлора. Потребно је извршити преглед и испитивање исправности уграђене опреме и отклонити недостатке у раду система за неутрализацију хлора. Резервне ел. делове обезбеђује наручилац.

На основу обилазака система за неутрализацију хлора сачинити извештај о прегледу система.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1.2.48.3. ИСПИТИВАЊЕ ИСПРАВНОСТИ ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА

| Општи подаци о понуђачу: Назив понуђача: Адреса: ПИБ: Електронска пошта: Особа за контакт: Телефон: | | | | | | |
|---|---|------------|---------------|------|---------------------------------|---------------------------------|
| Р. бр. | НАЗИВ СТАВКЕ | Произвођач | Јединица мере | КОЛ. | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом |
| I СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ | | | | | | |
| 1 | Неонска светиљка 18 W са прекидачем | | КОМ. | 1 | | |
| 2 | Вентилатор са дихтунгом IP 54, димензија 320x320 mm, 560 (m3/h) | | КОМ. | 1 | | |
| 3 | Термостат за вентилатор | | КОМ. | 1 | | |
| 4 | Излазни филтер димензија 320x320 mm | | КОМ. | 1 | | |
| 5 | Држач документације А4 | | КОМ. | 1 | | |
| 6 | Мото сат за уградњу на врата ормана, 220 V AC | | КОМ. | 1 | | |
| 7 | Сигнална сијалица , Ф 22, са лед диодом 220 V AC | | КОМ. | 1 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|------|---|--|--|
| 8 | Компактни прекидач са термомагнетом заштитом 250 А, 36 кА, 3-полни са помоћним контактима (1NO+1NC), напонским окидачем и светлећом печурком за искључење у нужди, за уградњу на врата ормана | | КОМ. | 1 | | |
| 9 | Компактни прекидач са термомагнетом заштитом 300 А, 36 кА, 3-полни са помоћним контактима (1NO+1NC), напонским окидачем и светлећом печурком за искључење у нужди, за уградњу на врата ормана | | КОМ. | 1 | | |
| 10 | Ултра брзи осигурачи за мотор снаге 132 kW, 250 А | | кпл. | 1 | | |
| 11 | Ултра брзи осигурачи за мотор снаге 110 kW, 215 А (ком.3) | | кпл. | 1 | | |
| 12 | Кабл РР 00 4x120 mm ² | | м | 1 | | |
| 13 | Проводник Р/Ф 95 mm ² , црне или браон боје | | м | 1 | | |
| 14 | Проводник Р/Ф 70 mm ² , жуто зелене боје | | м | 1 | | |
| 15 | Клема Al-Cu, 95 mm ² , сива | | КОМ. | 1 | | |
| 16 | Клема Al-Cu, 95 mm ² , жуто-зелена | | КОМ. | 1 | | |
| 17 | Клема Al-Cu, 240 mm ² , сива | | КОМ. | 1 | | |
| 18 | Клема Al-Cu, 240 mm ² , жуто-зелена | | КОМ. | 1 | | |
| 19 | Ситан електро материјал и остала опрема потребна за шемирање ормана (по орману) | | КОМ. | 1 | | |
| ЗБИР 1 | | | | | | |
| I СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА | | | | | | |
| 20 | Шемирање ормана аутоматике, испитивање и провера рада, испорука и уградња на локацији пумпне станице | | КОМ. | 1 | | |
| 21 | Подешавање фреквентног регулатора Доставити списак подешених параметара фреквентног регулатора у штампаној и електронској форми, упуство за рад са фреквентним регулатором као и списак аларма са објашњењима | | КОМ. | 1 | | |

| | | | | | |
|--|--|------|---|--|--|
| 22 | Пуштање у рад пумпних агрегата преко новог ормана аутоматике, испитивање и провера рада | КОМ. | 1 | | |
| 23 | Обука корисника за рад са новим орманом аутоматике и инсталираном опремом | КОМ. | 1 | | |
| 24 | Испорука упуства за рад са новим орманом аутоматике са пратећим упуствима за уграђену опрему | КОМ. | 1 | | |
| 25 | Испорука ел.пројекта изведеног стања ормана аутоматике. Доставити у штампаној и електронској форми | КОМ. | 1 | | |
| 26 | Испитивање - освежење фреквентног регулатора 132 kW, типа Mitsubishi | КОМ. | 1 | | |
| 27 | Израда извештаја о извршеном испитивању фреквентног регулатора 132 kW | КОМ. | 1 | | |
| ЗБИР 2 | | | | | |
| УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (ЗБИР 1 + ЗБИР 2) | | | | | |
| ИЗНОС ПДВ-а | | | | | |
| УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (ЗБИР 1 + ЗБИР 2) | | | | | |

НАПОМЕНА

*Транспорт фреквентних регулатора ради вршења услуге испитивања – освежења до понуђача је обавеза наручиоца.

***Вредност склопљеног уговора без ПДВ-а биће процењена вредност партије која је одређена планом набавки наручиоца.**

Технички опис

Након извршеног испитивања-освежавања фреквентних регулатора потребно је исте уградити и пустити у рад у пумпној станици Бабушница и Љуберађа.

Обавеза Инвеститора је обезбеђивање ел.ормана за фреквентне регулаторе, контактора, уградња вентилатора и излазног филтра на орманима, отварање осталих отвора на вратима ормана ради монтаже опреме, постављање ормана на наведеним локацијама и повезивање ел. ормана у напојном и моторном делу.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____