

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП „НАИСУС“ НИШ**  
**Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ**  
**СОФТВЕРА НА ОБЈЕКТИМА ВОДОСНАБДЕВАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ**  
**26977/1 – 01 - 71**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26977/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 26977/2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности

### **СЕРВИСИРАЊЕ СОФТВЕРА НА ОБЈЕКТИМА ВОДОСНАБДЕВАЊА**

ЈН број 26977/1 – 01 - 71

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2 - 3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4 - 12
IV	Образац понуде	13 - 16
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17 - 23
VI	Модел уговора	24 - 29
VII	Образац трошкова припреме понуде	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	32
X	Техничке карактеристике (спецификација)	37

**Укупан број страна: 38**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП Наиссус Ниш**

Адреса наручиоца: **Књегиње Љубице 1/1**

Интернет страница наручиоца: **www.jkpnaissus.co.rs**

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су **услуге – Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања**

Ознака из општег речника набавке је 72262000 под називом – **услуге израде софтвера**

Јавна набавка обликована је по партијама.

### 4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12).

### 5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца [www.naissus.co.rs](http://www.naissus.co.rs) и на Порталу Управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) почев од 22.10.2015. године.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07 - 15 часова. Рок за подношење понуда је 8 дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 30.10.2015. године до 10 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наисус“ Ниш ул. Књегиње Љубице 1/1, са знаком - Не отвари - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - \_\_\_\_\_ (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **6. Отварање понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј., 30.10.2015. у 11:00 часова у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наисус“ Ниш, локација Кнегиње Љубице број 1/1, Служба набавке, канцеларија број 9.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

#### **7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3(три) дана, од дана њеног доношења.

#### **8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

**Није у питању резервисана јавна набавка.**

#### **9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

#### **10. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова на број телефона 018/502 - 754, особа за контакт Миомир Стаменковић, mail [miomir.stamenkovic@naissus.co.rs](mailto:miomir.stamenkovic@naissus.co.rs)

Додатне информације у вези техничке спецификације могу се добити на телефон 018/502 - 691, особа за контакт Иван Живковић, mail [ivan.zivkovic@naissus.co.rs](mailto:ivan.zivkovic@naissus.co.rs),

**Питања постављена после наведеног термина, имаће третман питања постављеног, следећег дана.**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга - **Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања.** Ознака из општег речника набавке је 72262000 под називом – услуге израде софтвера.

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12 ) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 2. Партије

Јавна набавка обликована је у 5 (пет) партија.

Покреће се набавка само за 2 (две) партије: **Партија 4 - Сервисирање софтвера на ПС Миљковац и Партија 5 - Сервисирање софтвера на ПС Крупац;** Назив и ознака из општег речника набавке: **Услуге израде софтвера 72262000**

## III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, образце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### 1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – СЕРВИСИРАЊЕ СОФТВЕРА НА ОБЈЕКТИМА  
ВОДОСНАБДЕВАЊА (ПАРТИЈА \_\_\_\_\_)  
(ЈН БРОЈ 26977/1 – 01 - 71) - НЕ ОТВАРАТИ**

препорученом поштом или лично на адресу:

**ЈКП „НАИСУС“ НИШ  
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи), уколико је јавна набавка обликована по партијама. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Детаљнија објашњења везана за подношење понуда за више партија налазе се под тачком 3. овог обрасца.

**Обавезна садржина понуде:**

**Образац понуде** - Понуђач попуњава обрасце IV - I и IV - II и то посебно за сваку партију за коју конкурише (уколико је јавна набавка обликована по партијама). Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци IV - III или IV - IV које треба копирати по потерби.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Понуђач попуњава - **Изјаву** којом потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу V конкурсне документације, или попуњава **упутство како се доказује испуњеност тих услова и доставља тражене доказе о испуњености услова из обрасца број V конкурсне документације.**

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)**

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

- **Образац понуде , Подаци о понуђачу** (понуђач копира образац за сваку партију посебно за коју подноси понуду)

- **Понуда за набавку услуга** (понуђач копира образац за сваку партију посебно за коју подноси понуду)

- **Општи подаци о подизвођачу** (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (прилаже се у колико се даје заједничка понуда)

- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни за сваку партију посебно за коју подноси понуду (ископирати модел уговора), потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података(понуђач копира образац за сваку партију посебно за коју подноси понуду)

- **Изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података(понуђач копира образац за сваку партију посебно за коју подноси понуду)

- **Образац трошкова припреме понуде** - (понуђач копира образац за сваку партију посебно за коју подноси понуду)

- **Техничка спецификација** – Понуђач попуњава техничку спецификацију и то посебно за сваку партију за коју конкурише . Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацију, овери печатом и потпише на прописаном месту спецификацију, чиме потврђује тачност унетих података.

Понуду доставити са следећим садржајем:

Уколико се понуђач одлучи да обавезне услове из члана члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (докаже Изјавом) садржи :

- **Изјава** понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде.
- **Изјава** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (доставља се само у случају ако се понуда подноси са подизвођачем)
- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)**
- **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

**Фасцикла број 2** садржи :

- **Образац IV, IV - 1** – Образац понуде , Подаци о понуђачу
- **Образац IV – II** – Понуда за набавку услуга
- **Образац IV – III** – Општи подаци о подизвођачу (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)
- **Образац IV - IV** – Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (прилаже се у колико се даје заједничка понуда)
- **Образац VI** - Модел уговора
- **Образац VII** - Образац трошкова припреме понуде
- **Образац VIII** - Образац изјаве о независној понуди
- **Образац IX** - Изјава понуђача о поштовању обавеза
- **Образац X** - Техничка спецификација (понуђач попуњава, потписује и печатом оверава спецификацију)

**Уколико се понуђач одлучи да обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама докаже достављањем свих тражених докумената из Обрасца V конкурсне документације, понуду је дужан да припреми тако да Фасцикла број 1 садржи све доказе из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама прецизираним у Обрасцу V.**

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ**

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је подено и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти . У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача , адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуду треба доставити на адресу **ЈКП „НАИСУС“ НИШ**  
**Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш** Са знаком :

-“Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга - Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања“

-Или “Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга - Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања“.

-Или “Опозив понуда за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга - Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања“

#### **6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**



**7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV.Ш– Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **Услови плаћања**

Не краћи нити дужи од 45 дана, а од дана пријема рачуна.

### **Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења сервисне услуге је - не дужи од **15 дана**, од дана позива наручиоца.

**Захтев у погледу гарантног рока** - не краћи од дванест **(12) месеци** од дана извршења услуге.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде - **30 дана**, од дана отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђене услуге. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

Начин евентуалне промене цене након закључења уговора предвиђен је у члану 115. став 1 Закона о јавним набавкама. У складу са наведеним чланом наручилац дозвољава промену цена у складу са чл. 3. Модела уговора.

## **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је

достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 30

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:**

-путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наисус“ Ниш, ул.Кнегиње Љубице 1/1 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку\_\_\_\_\_“

-тел/факсом на број 018/245 - 268 или електронским путем на адресу: [miomir.stamenkovic@naissus.co.rs](mailto:miomir.stamenkovic@naissus.co.rs), контакт особа Миомир Стаменковић, телефон 018/502 – 754.

-за техничка питања у вези спецификација - електронским путем на адресу: [ivan.zivkovic@naissus.co.rs](mailto:ivan.zivkovic@naissus.co.rs), контакт особа Иван Живковић телефон, 018/502 – 691.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а **може и**

**да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.**

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи, од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **16. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок.

#### **17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

У случају да понуђач сматра да су му повређена права може у току целог поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки и предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно - електронском поштом, факсом, или препорученом пошти са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана, од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Уплату таксе (40.000,00дин) из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016 ,шифра плаћања 153.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац IV - I

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац IV - II**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

Овом понудом Вам нудимо вршење услуга у оквиру јавне набавке:

\_\_\_\_\_

(навести број и назив набавке и партије уколико је јавна набавка обликована по партијама)  
за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, ул. Књегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

**Понуђена цена:**

Укупна цена без ПДВ – а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ – ом: \_\_\_\_\_ динара

**Рок плаћања** – У року од 45 дана, од дана пријема рачуна

**Рок извршења сервисне услуге** - \_\_\_\_\_ дана, од дана позива наручиоца (не дужи од 15 дана од дана позива наручиоца)

**Гаранција** - износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуга.

(не краћа од 12 месеци од дана извршења услуга)

**Рок важења понуде** - износи 30 дана, од дана отварања понуда.

Стандард и квалитет извршених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

**Понуду дајем**

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IV - II и да га достави уз понуду.**



**Образац IV - III**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у зависности од броја подизвођача образац IV - III треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

**Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Број рачуна подизвођача и назив банке:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач понуду подноси са више од једним подизвођачем, образац IV - III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.**

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац IV - IV

**ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV - IV треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашчени понуђач попуњава образац IV - I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV - IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.**

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност појединих тражених услова може се доказати Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове а остале доказе доставља уз изјаву како је дефинисано у упутству за припрему понуде – образац III. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава \_\_\_\_\_ **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*); s

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац прева интелектуалне својине.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
		ДА	НЕ
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Потребно је доставити најманје три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</b></p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне</p>	ДА	НЕ

	<p>средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</b></p>		
3	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе и морају бити издати након објављивања односно слања позива за подношење понуда.</b></p>	ДА	НЕ
4	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</b></p>	ДА	НЕ

**Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4., сходно члану 78. ЗЈН.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке) број \_\_\_\_\_ (навести редни број јавне набавке), испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке) број \_\_\_\_\_ (навести редни број јавне набавке), испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

**1.** \_\_\_\_\_, (у даљем тексту – пружалац услуга)

са седиштем у \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

**2. ЈКП „НАИСУС“ Ниш**

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш (у даљем тексту – прималац услуга)

које заступа директор, Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон: 018/502 - 754

Основ за склапање уговора: **Спроведен поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања (ЈН број 26977/1 - 01 - 71)**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга – **Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања ПС Миљковац – партија 1.2.50.4**, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године.

### ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена-без ПДВ - а износи \_\_\_\_\_ динара. Цена са ПДВ - ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Пружалац услуга може поднети захтев за промену цена тек по истеку \_\_\_\_\_ (уписати рок важења понуде) дана од дана закључења уговора и то у следећим случајевима:

- уколико раст еура буде већи од 10 % у односу на средњи курс еура на дан закључења уговора, или последњег потписаног Анекса.

- поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање пружаоца услуга, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. У случају подношења захтева пружалац услуга мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена пружалац услуга ће доставити на сагласност ЈКП „Наисус“ Ниш.

Уколико се пружалац услуга не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Наисус“ Ниш ће пружаоцу услуга плаћати за пружене услуге по цени која је до тада важила тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да ЈКП „Наисус“ изврши сервисне услуге из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде тј., у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива. Сервисне услуге ће се вршити sukcesивно у просторијама ЈКП „Наисус“.

### **Члан 5.**

У случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу извршења сервисних услуга из члана 1 овог Уговора ЈКП „Наисус“ има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ ће извршити без претходног пристанка Продавца, умањењем рачуна Продавца.

У случају да Пружалац услуга не изврши сервисне услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП „Наисус“ због тога претрпи штету, давалац услуга је дужан да ЈКП „Наисус“ у потпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Прималац услуга се обавезује да плати пружаоцу услуга уговорену цену за извршене услуге у року од 45 дана, од дана фактурисања на текући рачун пружаоца услуга.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

**Гаранција** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуга.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј., захтеву примаоца услуга, пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана, од дана уоченог недостатка.

## **ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Квантитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга – шефа службе за чије се потребе врши одређена услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог Уговора.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

### **Члан 11.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 12**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРИМАЛАЦ УСЛУГА**  
**ЈКП „Наисус“ Ниш**  
**Директор**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**  
**Директор**

---

*Дејан Андрејевић, дипл. еци.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

1. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту – пружалац услуга)

са седиштем у \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

### 2. ЈКП „НАИСУС“ Ниш

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш (у даљем тексту – прималац услуга)

које заступа директор, Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон: 018/502 - 754

Основ за склапање уговора: **Спроведен поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања (ЈН број 26977/1 - 01 - 71)**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга – **Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања ПС Крупац – партија 1.2.50.5**, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године.

## ЦЕНА УСЛУГА

### Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена, без ПДВ - а износи \_\_\_\_\_ динара. Цена са ПДВ - ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

### Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Пружалац услуга може поднети захтев за промену цена тек по истеку \_\_\_\_\_ (уписати рок важења понуде) дана од дана закључења уговора и то у следећим случајевима:

- уколико раст еура буде већи од 10 % у односу на средњи курс еура на дан закључења уговора, или последњег потписаног Анекса.

- поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање пружаоца услуга, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. У случају подношења захтева пружалац услуга мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена пружалац услуга ће доставити на сагласност ЈКП „Наисус“ Ниш.

Уколико се пружалац услуга не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Наисус“ Ниш ће пружаоцу услуга плаћати за пружене услуге по цени која је до тада важила тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да ЈКП „Наисус“ изврши сервисне услуге из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде тј., у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива. Сервисне услуге ће се вршити сукцесивно у просторијама ЈКП „Наисус“.

### **Члан 5.**

У случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу извршења сервисних услуга из члана 1 овог Уговора ЈКП „Наисус“ има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ ће извршити без претходног пристанка Продавца, умањењем рачуна Продавца.

У случају да Пружалац услуга не изврши сервисне услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП „Наисус“ због тога претрпи штету, давалац услуга је дужан да ЈКП „Наисус“ употпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Прималац услуга се обавезује да плати пружаоцу услуга уговорену цену за извршене услуге у року од 45 дана, од дана фактурисања на текући рачун пружаоца услуга.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

**Гаранција** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуга.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј., захтеву примаоца услуга, пружалац услуга ће о свом трошку

отклонити рекламацију примаоца под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

## **ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Квантитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одговарајућем документу.

Квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга – шефа службе за чије се потребе врши одређена услуга на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано је лице које је одредио прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог Уговора.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

### **Члан 11.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 12**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 14.**



Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРИМАЛАЦ УСЛУГА**  
**ЈКП „Наисус“ Ниш**  
**Директор**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**  
**Директор**

---

*Дејан Андрејевић, дипл. еци.*

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.) Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за попуну.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		_____ динара
2.		_____ динара
3.		_____ динара
4.		_____ динара
5.		_____ динара
6.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.**

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац VII и да га достави уз понуду.**

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања**

Партија \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: 27966/1 - 01 - 71

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено  
лице

Број личне карте и место  
издавања

Својеручни потпис

М. П.

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац VIII и да га достави уз понуду.**

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке – Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања – Партија  
\_\_\_\_\_ (ЈН број 27966/1 - 01 - 71), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац IX и да га достави уз понуду.**

## Х ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања

### Партија 4 - Услуге сервисирања софтвера на ПС Миљковац

редни број	Опис ставке	Цена
1	Измена софтвера ПЛЦ уређаја Ставка обухвата радове на измени софтвера ПЛЦ-а Siemens S7-200. Изменом омогућити припрему потребних сигнала за слање са ПЛЦ уређаја ка SCADA систему ради даљинског управљања и праћења рада пумпне станице преко SCADA апликације. Комуникациони уређај је Canopy Motorola Wirelees Обавеза Инвеститора је увођење припремљених сигнала на SCADA апликацију	
2	Испитивање и провера рада пумпне станице у аутоматском и ручном режиму рада за начине рада по нивоу и притиску	
3	Радови на прешемирању ормана аутоматике Ставка обухвата радове и материјал.	
4	Испорука OPC Server-а за ПЛЦ Siemens S7-200	
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>		
<b>ПДВ 20 %</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>		

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

Сервисирање софтвера на објектима водоснабдевања

**Партија 5 - Услуге сервисирања софтвера на ПС Крупац**

редни број	Опис ставке	Цена
1	Провера исправности рада ПЛЦ уређаја (нова пумпна станца) Ставка обухвата радове на провери софтвера ПЛЦ-а (Омрон).	
2	Провера исправности рада ПЛЦ уређаја (стара пумпна станца) Ставка обухвата радове на провери софтвера ПЛЦ-а (Омрон).	
3	Репрограмирање софтвера за SCADA апликацију (CX Supervisor) Ставка обухвата радове на репрограмирању софтвера на SCADA апликацији.	
4	Испитивање и провера исправности рада SCADA апликације након извршеног репрограмирања софтвера	
5	Испитивање и провера рада пумпних агрегата са локације нове пумпне станице	
6	Испитивање и провера рада пумпних агрегата са локације старе пумпне станице	
7	Испитивање и провера аутоматског и ручног режима рада за начине рада по протоку и нивоу.	
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>		
<b>ПДВ 20 %</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>		

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.