

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈКП „NAISSUS“ НИШ  
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАДНА И ЗАШТИТНА ОДЕЋА, ОБУЋА И  
ОПРЕМА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 34467/1-01-84**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 02.11.2015. ГОДИНЕ СА  
ПОЧЕТКОМ ОД 12:00 ЧАСОВА**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 34467/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 34467/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку  
**РАДНА И ЗАШТИТНА ОДЕЋА, ОБУЋА И ОПРЕМА**  
ЈН број 34467/1-01-84

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2-3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-13
IV	Образац понуде	14-17
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-22
VI	Образац изјаве о упису у Регистар понуђача	23
VII	Модел уговора	24-31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	35
XII	Техничка спецификација	36-46

Укупан број страна : 46

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП Naissus Ниш**  
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1**  
Интернет страница наручиоца: [www.jkpnaissus.co.rs](http://www.jkpnaissus.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – **Радна и заштитна одећа, обућа и опрема**  
Ознака из општег речника набавке је 18000000 под називом – **Одећа, обућа, пртљаг и прибор.**

Јавна набавка је обликована по партијама.

### 4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

### 5. Подношење понуда:

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и са интернет странице наручиоца [www.jkpnaissus.co.rs](http://www.jkpnaissus.co.rs).

Рок за подношење понуда је **30** дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до **02.11.2015. године до 11:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП Naissus Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком - Не отворати - Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку добара - \_\_\_\_\_ (навести назив и број јавне набавке), \_\_\_\_\_ (назив и број партије за коју се конкурише).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **6. Отварање понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, тј. **02.11.2015.године у 12:00 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, на адреси Јавно Комунално предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, канцеларија број 10, служба набавке. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења које ће предати комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

## **7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од **25** дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

## **8. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

## **10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

## **11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

## **12. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број тел/факс :

018/245-268 - особа за контакт Никола Цветковић – референт за јавне набавке.

(mail: nikola.cvetkovic@naissus.co.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке су добра – **Радна и заштитна опрећа, обућа и опрема**

Ознака из општег речника набавке:

18000000 – Одећа, обућа, пртљаг и прибор

18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

18140000 – Додаци уз радну одећу

18800000 – Обућа

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 2. Назив партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка је обликована у 6 партија :

Партија 1.1.69.1	Радна и заштитна одећа - ОРН: 18100000	Процењена вредност за 2015 – <b>2.400.000,00 дин.</b> Процењена вредност за 2016 – <b>2.600.000,00 дин.</b>
Партија 1.1.69.2	Радна и заштитна обућа - ОРН: 18800000	Процењена вредност за 2015 – <b>1.700.000,00 дин.</b> Процењена вредност за 2016 – <b>1.800.000,00 дин.</b>
Партија 1.1.69.3	Заштитна опрема - ОРН: 18140000	Процењена вредност за 2015 – <b>450.000,00 дин.</b> Процењена вредност за 2016 – <b>600.000,00 дин.</b>
Партија 1.1.69.4	Радна одећа и обућа за потребе запослених у - лабораторији ОРН: 18100000	Процењена вредност за 2015 – <b>230.000,00 дин.</b> Процењена вредност за 2016 – <b>230.000,00 дин.</b>
Партија 1.1.69.5	Униформе за раднике службе обезбеђења - ОРН: 18100000	Процењена вредност за 2015 – <b>700.000,00 дин.</b> Процењена вредност за 2016 – <b>700.000,00 дин.</b>
Партија 1.1.69.6	Презент униформе – ОРН: 18100000	Процењена вредност за 2015 – <b>220.000,00 дин.</b> Процењена вредност за 2016 – <b>220.000,00 дин.</b>

Покреће се набавка за две партије и то :

**Партија 3** - Заштитна опрема – Процењена вредност јавне набавке за 2015. и 2016 год. 1.050.000,00 дин.

**Партија 6** - Презент униформе – Процењена вредност јавне набавке за 2015. и 2016 год. 440.000,00 дин.

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке: набавка добара – **Радна и заштитна одећа, обућа и опрема.** (ЈН број 34467/1-01-84)

Врста поступка: отворени поступак, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

#### 1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Документација у вези с понудом, мора бити написана искључиво на српском језику.

Сва приложена документа ако су на страном језику (укључујући хрватски, македонски, црногорски и све друге стране језике) морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Наручиоцу се доставља оригинал превода или оверена фотокопија.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду хемијском оловком, електронским путем, или на писаћој машини, читко и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти и то: општа документација и понудбена документација (комерцијална понуда) у посебним фасциклама, а обе заједно смештене у једној коверти или кутији. Уколико понуђач конкурише за већи број партија, понуде за сваку од партија треба да буду посебним фасциклама. Уколико је могуће понуде за сваку од партија треба сместити у једној коверти или кутији. Треба назначити у којој фасцикли, односно коверти се налази општа документација, а у којим је понудбена документација за партије.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДНА И ЗАШТИТНА ОДЕЋА, ОБУЋА И ОПРЕМА  
(ЈН 34467/1-01-84) - НЕ ОТВАРАТИ**

---

(НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА)

препорученом пошиликом или лично на адресу:

**ЈКП NAISSUS НИШ  
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

На коверти у којој се доставља понуда мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Уколико се односи на одређени број партија, на коверти назначити назив и бројеве партија за које се подноси понуда. Понуда мора обухватити најмање једну партију у целини.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Детаљнија објашњења везана за подношење понуда за више партија налазе се под тачком 3. овог обрасца.

НАПОМЕНА: Обавеза понуђача је да тражену документацију (обрасце, модел уговора, изјаве и спецификацију) попуни, печатира и потпише.

**Обавезна садржина понуде:**

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама - понуђач попуњава упутство и доставља тражене доказе о испуњености услова из обрасца бр. V конкурсне документације. Доказе доставити у посебној фасцикли као општу документацију. Уколико се понуђач налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

У другој фасцикли, за сваку партију за коју се предаје понуда, треба доставити следеће обрасце:

Образац бр. IV – **образац понуде** - Понуђач попуњава обрасце 4.1 и 4.2 и то посебно за сваку партију за коју конкурише (за сваку партију копира образац понуде). Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци 4.3 или 4.4 које треба копирати по потерби.

Образац бр. VII – **модел уговора** – Понуђач је у обавези да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података (за сваку партију је предвиђен посебан модел уговора).

Образац бр. VIII – **образац структуре цене**, са упутством како да се попуни – Понуђач овај образац попуњава тако што уноси тражене податке и то за категорије које чине његову продајну цену, потписује и оверава печатом исти и то посебно за сваку партију за коју конкурише.

Образац бр. X – **изјава о независној понуди** - Понуђач је у обавези да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Понуђач копира и попуњава образац за сваку партију за коју конкурише.

Образац бр. XI - **изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. Понуђач копира и попуњава образац за сваку партију за коју конкурише .

Образац бр. XII - **техничка спецификација** – Понуђач попуњава техничку спецификацију и то посебно за сваку партију за коју конкурише. Понуђач је у обавези да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту спецификацију, чиме потврђује тачност унетих података. **Понуде које не садрже комплетно попуњену техничку спецификацију, за сваку ставку, биће одбијене као неодговарајуће.**

Обе фасцикле треба сместити у једну коверту и на тој коверти исписати претходно наведене податке. Уколико се подноси понуда за већи број партија, документација за сваку партију треба да буде смештена у посебној фасцикли.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуде за сваку од партија треба раздвојити тако да буду у посебним фасциклама. Општу документацију (доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) такође треба приложити у посебној фасцикли.

Фасцикла број 1 треба да садржи:

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (попуњен образац бр.V и сва тражена докумената из обрасца V конкурсне документације). Уколико се понуђач налази у регистру понуђача исти треба да достави обавештење у слободној форми да се налази у регистру понуђача и није дужан да достави доказе о испуњењу обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а. Довољно је да достави потписан и оверен образац изјаве о упису у регистар понуђача (Образац VI ) који води агенција за привредне регистре.

Фасцикла број 2 треба да садржи:

1. Образац 4.1, Подаци о понуђачу (понуђач копира образац за сваку партију посебно за коју подноси понуду, попуњава, потписује и печатом оверава)
2. Образац 4.2– Понуда за набавку добара (понуђач копира образац за сваку партију посебно за коју подноси понуду , попуњава, потписује и печатом оверава)
3. Образац 4.3– Општи подаци о подизвођачу (прилаже се само уколико се понуда подноси са подизвођачем)
4. Образац 4.4 – Општи подаци о понуђачу из групе понуђача (прилаже се само уколико се даје заједничка понуда)
5. Образац VII - Модел уговора (за сваку партију постоји посебан модел уговора, понуђач попуњава, потписује и печатом оверава моделе уговора за партије за које подноси понуду).
6. Образац VIII – Образац структуре цене са упутством како да се понуди (понуђач копира образац за сваку партију за коју подноси понуду, попуњава, потписује и печатом оверава исти)
7. Образац X - Образац изјаве о независној понуди (понуђач копира образац за сваку партију за коју подноси понуду, исти попуњава, потписује и печатом оверава)
8. Образац XI - Изјава понуђача о поштовању обавеза (понуђач копира образац за сваку партију за коју подноси понуду попуњава, потписује и печатом оверава)
9. Образац XII - Техничка спецификација (понуђач попуњава, потписује и печатом оверава спецификацију за сваку партију посебно за коју подноси понуду). Понуђач



мора попунити све тражене ставке у спецификацији, како би се понуда сматрала одговарајућом.

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ**

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти . У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача , адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

**ЈКП „НАИССУС“ НИШ**

**Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са назнаком :**

**„Измена понуде за јавну набавку добара, Радна и заштитна одећа, обућа и опрема ЈН бр. 34467/1-01-84 (навести партију )- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара, Радна и заштитна одећа, обућа и опрема ЈН бр. 34467/1-01-84 (навести партију ) - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара, Радна и заштитна одећа, обућа и опрема ЈН бр. 34467/1-01-84 (навести партију ) - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Радна и заштитна одећа, обућа и опрема, ЈН бр. 34467/1-01-84 (навести партију ) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

#### **6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

#### **7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу 4.3 – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити тражена средства у року од 45 дана од дана примања фактуре. Понуде у којима се захтева авансно плаћање, ће бити одбијене као неприхватљиве.

Гарантни рок за испоручена добра не сме бити краћи од законом загарантованих рокова у зависности од врсте добара.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на највише две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза до магацина купца, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су у обавези да упишу цену за све тражене ставке у спецификацији за партији за коју подносе понуду, у супротном ће њихова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор ( за партију 3 ), дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а и то за сваку партију за коју му је додељен уговор посебно.

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересавано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним објашњењем, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњењу уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## **16. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације и мора бити попуњен, потписан и печатиран.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава Одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима, сматараће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је Одлуком о додели уговора додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

##### Образац 4.1

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац 4.1 и да исти достави уз понуду попуњен, потписан и печатиран.

М.П.

## Образац 4.2

### ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Ова понуда обухвата сва добра у оквиру партије:

\_\_\_\_\_ (навести број и назив партије)

за потребе ЈКП Naissus Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

**Понуђена цена укупно за 2015 и 2016 годину :**

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ дана од дана позива. Место испоруке - франко магацин купца. (максимално **14** дана од дана упућивања захтева за испоруку робе за све партије)

**Рок плаћања** износи до 45 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање, или од дана када је поверилац испунио своју обавезу ако није могуће утврдити дан пријема рачуна или другог одговарајућег захтева за исплату.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Гаранција** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје добара.

(не може бити краћа од законом прописане гаранције за одређену врсту производа)

#### Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да за сваку партију ископира образац 4.2 и да исти достави уз понуду попуњен, потписан и печатан.



### Образац 4.3

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац 4.3 треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

**Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Број рачуна подизвођача и назив банке:**

\_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

Овај образац се прилаже само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више од једним подизвођачем, образац 3.3 потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

Овлашћено лице подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П.

#### Образац 4.4

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац 4.4 треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац прилаже се само уколико се подноси заједничка понуда. Овлашћени понуђач попуњава образац 4.1, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац 4.4 који треба копирати по потреби, попунити, потписати и печатирати. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у обрасцу II конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова. Уз општу документацију наведени понуђач треба да достави потписан и оверен образац изјаве о упису у регистар понуђача (Образац VI ) који води агенција за привредне регистре.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

#### **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**5. Услов –** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ**

**Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

**6. Услов -** Да понуђач приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације

- **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач је у обавези да уз понуду достави и следећу документацију:**

За партију број 3 потребно је доставити :

- Упоредни стандарди за лична заштитна средства ЈУС=СРПС (ЈУ стандарди= српски стандарди) ЕН=Европске норме за ЛЗС. Одела и словне ознаке величина у складу са стандардом СРПС ЕН 340 / ЕН 13402.

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА: Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (ставке 1-4) довољно је да достави потписан и оверен образац изјаве о упису у регистар понуђача који води агенција за привредне регистре	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
		ДА	НЕ
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2.	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</b></p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</b></p>	ДА	НЕ
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</b></p>	ДА	НЕ

5.	Упоредни стандарди за лична заштитна средства ЈУС=СРПС (ЈУ стандарди=српски стандарди) ЕН=Европске норме за ЛЗС. Одела и словне ознаке величина у складу са стандардом СРПС ЕН 340 / ЕН 13402. ( За партију број 3 )	ДА	НЕ
----	---	----	----

Понуђач заокружује поља ДА/НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду!

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке ћија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати члан 8. обрасца 2.)

**Начин достављања доказа:**

Уколико се понуђач налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе о испуњену обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. од тачке 1. до тачке 4. Понуђач доставља образац изјаве бр. VI да се налази у регистру Понуђача.

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... *[навести назив понуђача],*

уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**подаци који су тражени** налазе се на **интернет страници** \_\_\_\_\_

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015. год.

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

**МП.**



**VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - РАДНА И ЗАШТИТНА ОДЕЋА, ОБУЋА И ОПРЕМА**

**ПАРТИЈА 1.1.69.3. ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

**1.** \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту – **продавац** )

са седиштем у \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

**2. ЈКП „NAISSUS“ Ниш** ( у даљем тексту – **купац** )

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. екон.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-729

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Продавац**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Продавац**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке добара – **Радна и заштитна одећа, обућа и опрема** (ЈН број 34467/1-01-84) за партију 3 – **Заштитна опрема**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Позиција у плану набавки ЈКП „Наиссус“ Ниш : 1.1.69

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора куповина добара – **Заштитна опрема**, за потребе ЈКП Наиссус Ниш, према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. (попуњава наручилац)

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА**

### Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна цена за 2015. и 2016. годину без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин.

Укупна цена за 2015. и 2016. годину са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

Средства за реализацију овог уговора који се односи на 2015 годину износе 450.000,00 без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог уговора који се односи на 2016 годину износе 600.000,00 без ПДВ-а.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

### Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може поднети захтев за промену цена тек по истеку понуђеног рока важења понуде и то само у случају поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање продавца, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. Промена курса евра већа од 10% у односу на дан закључења уговора сматраће се доволним разлогом за промену цена из уговора. У случају подношења захтева продавац мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена продавац ће доставити на сагласност ЈКП Naissus Ниш.

Уколико се продавац не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП Naissus Ниш ће продавцу плаћати за испоручена добра по цени која је до тада важила тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### Члан 4.

Продавац се обавезује да купцу испоручи добра из члана 1. овог уговора на захтев купца.

Место испоруке – франко магацин купца.

Испорука ће се вршити сукцесивно, према захтевима купца, уз присуство свих чланова комисије која ће бити формирана за ту намену од стране наручиоца.

Рок испоруке добара износи (попуњава понуђач) \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 14 дана) од дана позива или упућивања захтева за испоруку добара.

Купац ће наручивати робу уз претходни договор са продавцем и духу добрих пословних односа.

#### Члан 5.

У случају да продавац не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 1. овог уговора, продавац је сагласан, да ЈКП Naissus Ниш има право да наплати 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне ЈКП Naissus Ниш ће извршити без претходног пристанка продавца, умањењем рачуна продавца.

У случају да продавац не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП Naissus Ниш због тога претрпи штету, продавац је дужан да ЈКП Naissus Ниш у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП Naissus Ниш.

Продавац је дужан да испоручи купцу добра која се налазе у спецификацији која је саставни део овог уговора.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 6.

ЈКП Naissus Ниш се обавезује да плати продавцу уговорену цену за испоручена добра у року од 45 дана, од дана пријема фактуре.

### **ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА**

#### Члан 7.

Продавац гарантује ЈКП Naissus Ниш да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године.

**Гаранција** износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) месеци од дана примопредаје добара (не може бити мања од законом прописане гаранције).

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу ЈКП Naissus Ниш, отклонити уочени недостатак.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

#### Члан 8.

Квантитативна и квалитативна испорука тражених добара потврђује се потписом свих чланова комисије ЈКП Naissus Ниш, на одговарајућем документу.

Примопредаја тражених добара једино је могућа уз присуство свих чланова комисије која ће бити формирана за ту намену, од стране наручиоца.

### **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2016. године или до истека уговорених средстава из члана 2. овог уговора. Уговор се примењује почев од дана закључења.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2016. годину. Уколико уговором предвиђена средства не буду обезбеђена Финансијским Планом ЈКП „НАИССУС“ Ниш за 2016. годину, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

#### Члан 10.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. ЈКП Naissus Ниш може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

### **РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

#### Члан 11.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као анекс прилаже овом уговору.

#### Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

**ЈКП Naissus Ниш**  
директор

Дејан Андрејевић дипл. ецц.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - РАДНА И ЗАШТИТНА ОДЕЋА, ОБУЋА И ОПРЕМА**

**Партија 1.1.69.6. ПРЕЗЕНТ УНИФОРМЕ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

**1.** \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту – **продавац** )

са седиштем у \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

**2. ЈКП „NAISSUS“ Ниш** ( у даљем тексту – **купац** )

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. екон.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-729

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Продавац**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Продавац**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке добара – **Радна и заштитна одећа, обућа и опрема** (ЈН број 34467/1-01-84) за партију 6 – **Презент униформе**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Позиција у плану набавки ЈКП „Наиссус“ Ниш : 1.1.69

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора куповина добара – **Презент униформе**, за потребе ЈКП Наиссус Ниш, према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. (попуњава наручилац)

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА ДОБАРА**

### Члан 2.

Уговарачи су сагласни да укупна цена за 2015. и 2016. годину без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин.

Укупна цена за 2015. и 2016. годину са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

Средства за реализацију овог уговора који се односи на 2015 годину износе 220.000,00 без ПДВ-а.

Средства за реализацију овог уговора који се односи на 2016 годину износе 220.000,00 без ПДВ-а.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

### Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може поднети захтев за промену цена тек по истеку понуђеног рока важења понуде и то само у случају поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање продавца, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. Промена курса евра већа од 10% у односу на дан закључења уговора сматраће се доволним разлогом за промену цена из уговора. У случају подношења захтева продавац мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена продавац ће доставити на сагласност ЈКП Naissus Ниш.

Уколико се продавац не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП Naissus Ниш ће продавцу плаћати за испоручена добра по цени која је до тада важила тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### Члан 4.

Продавац се обавезује да купцу испоручи добра из члана 1. овог уговора на захтев купца.

Место испоруке – франко магацин купца.

Испорука ће се вршити сукцесивно, према захтевима купца, уз присуство свих чланова комисије која ће бити формирана за ту намену од стране наручиоца.

Рок испоруке добара износи (попуњава понуђач) \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 14 дана) од дана позива или упућивања захтева за испоруку добара.

Купац ће наручивати робу уз претходни договор са продавцем и духу добрих пословних односа.

#### Члан 5.

У случају да продавац не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 1. овог уговора, продавац је сагласан, да ЈКП Naissus Ниш има право да наплати 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне ЈКП Naissus Ниш ће извршити без претходног пристанка продавца, умањењем рачуна продавца.

У случају да продавац не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП Naissus Ниш због тога претрпи штету, продавац је дужан да ЈКП Naissus Ниш у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП Naissus Ниш.

Продавац је дужан да испоручи купцу добра која се налазе у спецификацији која је саставни део овог уговора.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 6.

ЈКП Naissus Ниш се обавезује да плати продавцу уговорену цену за испоручена добра у року од 45 дана, од дана пријема фактуре.

### **ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА**

#### Члан 7.

Продавац гарантује ЈКП Naissus Ниш да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године.

**Гаранција** износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач). месеци од дана примопредаје добара (не може бити мања од законом прописане гаранције).

Уколико добра нису у складу са стандардима и описаним карактеристикама захтеваним конкурсном, тј. техничком спецификацијом, или не одговарају захтеву из чл. 4 овог уговора, продавац ће о свом трошку, по обавештењу ЈКП Naissus Ниш, отклонити уочени недостатак.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

#### Члан 8.

Квантитативна и квалитативна испорука тражених добара потврђује се потписом свих чланова комисије ЈКП Naissus Ниш, на одговарајућем документу.

Испорука ће се вршити сукцесивно, према захтевима купца, уз присуство свих чланова комисије која ће бити формирана за ту намену од стране наручиоца.

### **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2016. године или до истека уговорених средстава из члана 2. овог уговора. Уговор се примењује почев од дана закључења.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2016. годину.

Уколико уговором предвиђена средства не буду обезбеђена Финансијским Планом ЈКП „НАИССУС“ Ниш за 2016. годину, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

#### Члан 10.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. ЈКП Naissus Ниш може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

#### **РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

#### Члан 11.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

#### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као анекс прилаже овом уговору.

#### Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

**ЈКП Naissus Ниш**  
директор

Дејан Андрејевић дипл. ецц.



### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив јавне набавке: **Радна и заштитна одећа, обућа и опрема**

Назив и број партије: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: 34467/1-01-84

Р. бр.	Структура цене	Износ
1.	Цена коштања без ПДВ-а (у суседном пољу уписати набавну односно произвођачку цену за целу партију без додатних трошкова)	
2.	Зависни трошкови нпр. трошкови превоза, царине итд. (у суседном пољу уписати све зависне трошкове, уколико постоје)	
3.	Остали трошкови (уписати све остале трошкове, уколико постоје, у суседном пољу)	
	<b>Продајна цена без ПДВ-а (иста као у спецификацији):</b>	
	<b>Износ ПДВ-а:</b>	
	<b>Продајна цена са ПДВ-ом (иста као у спецификацији):</b>	

Јединична и укупна цена без ПДВ-а као и износ ПДВ-а дати су у техничкој спецификацији.

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

Овлашћено лице

М.П.

#### УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава, потписује и печатира образац структуре цене за сваку партију за коју конкурише посебно. Уколико понуђач не попуни образац структуре цене, посебно за сваку партију за коју конкурише, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива. Образац треба копирати уколико је јавана набавка обликована по партијама.

У случају појављивања додатних категорија које оптерећују продајну цену а нису садржане у обрасцу, понуђач може у евентуалним напоменама испод обрасца дописати нове категорије са тачним називом и вредностима и исказати накнадно утврђену продајну цену без ПДВ-а.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	_____ динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	_____ динара
3.	у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд.	_____ динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Уколико понуђач достави овај образац исти попуњава, потписује и печатира за сваку партију за коју конкурише посебно.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Радна и заштитна одећа, обућа и опрема**

Број јавне набавке: **34467/1-01-84**

Назив и број партије: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена:

Овај образац треба копирати за сваку партију за коју се подноси понуда. Исти мора бити попуњен потписан и печатиран.

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке – **Радна и заштитна одећа, обућа и опрема** (ЈН број 34467/1-01-84) изјављујем да сам при састављању понуде за партију

---

(навести број и назив партије) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице

---

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац треба копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.

## **XII. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### III ПАРТИЈА - ОСТАЛА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

#### **1. Заштитне рукавице кожне**

- Тип: - кожне са 5 прстију за заштиту шаке и прстију шаке од механичких озледа као и за заштиту од топлих и хладних предмета
- Материјал: - говеђа или свињска кожа без шпалта
- Количина: 1.000 пари
- Термин испоруке: одмах 500 пара
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем – испоручиоцем а најкасније до 01.10.2016.г.

#### **2. Заштитне рукавице "Бест"**

- Тип: поливалентне пластифициране или гумиране рукавице са 5 прстију за заштиту прстију и шаке од механичких озледа, прљавштине, влаге
- Материјал: - памучно или друго платно површински пластифицирано са PVC, природном гумом или природним латексом.
- Количина: 1.200 пари
- Термин испоруке: одмах 300 пара
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем – испоручиоцем а најкасније до 01.10.2016.г.

#### **3. Заштитне рукавице "Софрат" (са дужом саром)**

- Тип: - поливалентне пластифициране или гумиране рукавице са 5 прстију са дужом манжетном за заштиту прстију и шаке од механичких озледа, прљавштине, влаге, заразних материја и сл.
- Количина: 600 пари
- Термин испоруке: одмах
- Динамика испоруке: у целости

#### **4. Заштитне електричарске рукавице**

А.)

- Тип: -Електроизолационе рукавице од квалитетног природног латекса, класа 0, радни напон до 1000V, мах напон до 5000V, дебљина 1 mm. Користе се за рад под напоном у индустрији, електродистрибуцији, на електромонтерским пословима и сл.
- Стандард: EN 60903 : 2003, CEI 903
- Количина: 30 пара
- Термин испоруке: 5 пари одмах
- Динамика испоруке : остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

Б.)

- Тип: -Гумене електроизолационе рукавице класе I до 659 V или класе II изнад 650V (до 3000V) за рад на ел. уређајима без напона.
- Стандард: СРПС .З.Б1.020
- Количина: 50 пари
- Термин испоруке: 10 пари одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **5. Гумиране заштитне рукавице**

- Тип: -за заштиту руку при одржавању хигијене радних просторија и санитарних чворова, класично гумиране или пластифициране, у три величине
- Количина : 300 пари
- Термин: одмах
- Динамика испоруке : у целости.

#### **6. Брусачке заштитне наочаре (са прозирним окнима)**

- Тип: - за заштиту очију од механичких озледа, од механичких честица чеоно и бочно на пословима брушења и сечења брусилицом
- Стандард: - заштитне наочаре са прозирним стаклом и бочном заштитом ЗН-2 или ЗН-3 СРПС /ЕН 165
- Количина: 60 ком.
- Термин испоруке: одмах 10 ком
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем - испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **7. Заштитне гас маске**

- Тип: - гас маска "Панорама" – Трајал са гуменом заштитном облином и прозирним стаклима (ко- ристи се за време рада са хлоринатором)
- Стандард: СРПС/ЕН 140
- Количина: 40 ком.
- Термин испоруке: 20 ком. одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем – испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **8. Филтер- цедила (за киселе – гасне средине) класе Б**

- Тип: - цедило типа "Б" црвене боје за хлор (произвођач "Трајал")
- Стандард: - за гас маску "Панорама" – СРПС. /ЕН 140
- Количина: 40 ком.
- Термин испоруке: 20 ком. одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем – испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **9. Заштитни шлем**

- Тип:- индустријско-грађевински шлем у белој боји (са учвршћењем за главу) за заштиту горњег дела главе за време рада од пада предмета и од удара главом о тврди предмет
- Стандард: СРПС/ ЕН 397
- Количина: 60 ком.
- Термин испоруке: 30 ком. одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем – испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **10. Заштитни шлем електроизолациони ( за напоне до 30 kV):**

- Тип:-Заштитни електроизолациони шлем за електричаре, дизајниран за генералну употребу за радне услове где је потребна отпорност заштитног средства на:удар тврдог

предмета,напоне до 30 kV, самогасивост до 720 C, са подесивим улошком за носач визира

- Стандард: EN 397, EN 50365
- Количина: 30 ком
- Термин испоруке: 15 ком одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **11. Штитник за лице-визир (са носачем за шлем) за заштиту од електричног лука и механичких**

##### **повреда:**

- Тип:-Штитник за лице-визир против електролука (поликарбонатски визир) са носачем визира (монтажни на шлем)
- Стандард: EN 166
- Количина: 30 ком.
- Термин испоруке: 15 ком. одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **12. Антифон наушнице**

- Тип: антифон наушнице за заштиту од буке
- Стандард: подешавајући СРПС ЕН 352-1
- Количина: 20 ком.
- Термин: 10 ком. одмах.
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **13. Варилачке заштитне наочаре (са тамним окнима)**

- Тип:- за заштиту очију од јаке светлости,инфрацрвеног и ултраљубичастог зрачења као и од механичких озледа од механичких летећих честица на варилачким пословима.
- Стандард:- заштитне наочаре са тамним стаклом и бочном заштитом ЗНТ-1 или ЗНТ-2 СРБС/Е166
- Количина: 40 ком.
- Термин испоруке: 20 ком. одмах.
- Динамика испоруке : остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.

#### **14. Штитник за лице**

- Тип:-за заштиту лица и очију од јаке светлости, инфрацрвеног и ултраљубичастог зрачења као и од механичких озледа од механичких летећих честица на варилачким пословима.
- Количина: 10 ком
- Термин испоруке: 5 ком. одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 01.11.2016.г.



## **15. Кофил маске**

- Тип: - за једнократну заштиту дисајних органа од прашине, летећих механичких и осталих абразивних честица у ваздуху.
- Количина: 1.000 ком
- Термин испоруке: 500 ком. одмах
- Динамика испоруке: остатак у договору са понуђачем-испоручиоцем а најкасније до 20.10.2016.г.

**НАПОМЕНА: Упоредни стандарди за лична заштитна средства ЈУС=СРПС (ЈУ стандарди= српски стандарди) ЕН=Европске норме за ЛЗС. Одећа и словне ознаке величина у складу са стандардом СРПС ЕН 340 / ЕН 13402.**

## Техничка документација-лична заштитна средства

Партија 3: Остала заштитна средства (за 2015.г. и 2016.г.)

Ред.б ред.	Врста ЛЗС	Јединична цена	Количина	Износ
1.	Заштитне рукавице кожане		1.000	
2.	Заштитне рукавице „Бест“		1.200	
3.	Заштитне рукавице „Софрат“ (са дужм саром)		600	
4.-А)	Заштитне електричарске рукавице (тип А)		30	
4.-Б)	Заштитне електричарске рукавице (тип Б)		50	
5.	Гумиране заштитне рукавице (хигијеничарске)		300	
6.	Брусачке заштитне наочаре (са прозирним окнима)		60	
7.	Заштитне гас маске		40	
8.	Филтер-цедила (за киселе-гасне средине) класе Б		40	
9.	Заштитни шлем (грађев.)		60	
10.	Заштитни шлем електроизолациони (до 30 кV)		30	
11.	Штитник за лице-визир (са носачем за шлем)		30	
12.	Антифон наушнице		20	
13.	Варилачке заштитне наочаре (са тамним окнима)		40	
14.	Штитник за лице		10	
15.	Кофил маске		1.000	
Укупно (од 1. до 15.) без ПДВ				
ПДВ				
Укупно (од 1. до 15.) са ПДВ				

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 6 – ПРЕЗЕНТ УНИФОРМЕ  
( за 2015.год. и 2016.год. )**

<b>I. Кошуље</b>					
<b>тип</b>	<b>конф.бр.</b>	<b>комада</b>	<b>боја</b>	<b>јединична цена</b>	<b>укупна цена</b>
женски	XL(42-44)	2	Бела		
женски	XL(44)	2	Бела		
женски	XL(44)	2	Бела		
женски	XL(42-44)	2	Бела		
женски	XL(44-46)	2	Бела		
женски	S (36)	2	Бела		
женски	S (36)	2	Бела		
женски	S (36)	2	Бела		
женски	XL(42)	2	Бела		
женски	XL(42)	2	Бела		
женски	XL(42-44)	2	Бела		
мушки	XL (52)	2	Бела		
<b>Укупно I</b>					

II. Панталоне					
тип	конф.бр.	комада	боја	јединчна цена	укупна цена
женски	XL(42-44)	1	Терет		
женски	XL(44)	1	Терет		
женски	XL(44)	1	Терет		
женски	XL(42-44)	1	Терет		
женски	XL(44-46)	1	Терет		
женски	S (36)	1	Терет		
женски	S (36)	1	Терет		
женски	S (36)	1	Терет		
женски	XL(42)	1	Терет		
женски	XL(42)	1	Терет		
женски	XL(42-44)	1	Терет		
мушки	XL (52)	2	Терет		
Укупно II					

III. Сукње					
тип	конф.бр.	комада	боја	јединчна цена	укупна цена
женски	XL(42-44)	1	Терет		
женски	XL(44)	1	Терет		
женски	XL(44)	1	Терет		
женски	XL(42-44)	1	Терет		
женски	XL(44-46)	1	Терет		
женски	S (36)	1	Терет		
женски	S (36)	1	Терет		
женски	S (36)	1	Терет		
женски	XL(42)	1	Терет		
женски	XL(42)	1	Терет		
женски	XL(42-44)	1	Терет		
мушки	-	0	-		
Укупно III					

IV. Сакои					
тип	конф.бр.	комада	боја	јединична цена	укупна цена
женски	XL(42-44)	1	Teret		
женски	XL(44)	1	Teret		
женски	XL(44)	1	Teret		
женски	XL(42-44)	1	Teret		
женски	XL(44-46)	1	Teret		
женски	S (36)	1	Teret		
женски	S (36)	1	Teret		
женски	S (36)	1	Teret		
женски	XL(42)	1	Teret		
женски	XL(42)	1	Teret		
женски	XL(42-44)	1	Teret		
мушки	XL (52)	1	Teret		
<b>Укупно IV</b>					

V. Ципеле					
тип	број	комада	боја	јединична цена	укупна цена
женски	38	1	Teret		
женски	41	1	Teret		
женски	36	1	Teret		
женски	39	1	Teret		
женски	39	1	Teret		
женски	36	1	Teret		
женски	37	1	Teret		
женски	36	1	Teret		
женски	37	1	Teret		
женски	38	1	Teret		
женски	40	1	Teret		
мушки	44	1	Teret		
<b>Укупно V</b>					

<b>VI. Мараме</b>				
<b>тип</b>	<b>комада</b>	<b>боја</b>	<b>јединична цена</b>	<b>укупна цена</b>
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
женски	2	Црвено-плава		
мушки	0	-		
<b>Укупно VI</b>				

<b>VII. Кравате</b>				
<b>тип</b>	<b>комада</b>	<b>боја</b>	<b>јединична цена</b>	<b>укупна цена</b>
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
женски	0	-		
мушки	2	Црвено-плава		
<b>Укупно VII</b>				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупно
Укупно (I+II+III+IV+V+VI+VII ) без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

- \* Кошуље - минимум 90% памук
- \* Панталоне - минимум 50% памук
- \* Сукње - минимум 50% памук
- \* Сакои - минимум 50% памук
- \* Ципеле - лице природна кожа

Понуђач

М.П.

---