

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП НАИССУС НИШ
Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ИЗРАДА ПРЕТХОДНЕ СТУДИЈЕ
ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ
ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА У СЕЛУ ТРУПАЛЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
13788/1-01-43**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13788/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13788/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗРАДА ПРЕТХОДНЕ СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА У СЕЛУ ТРУПАЛЕ ЈН број 13788/1-01-43

Конкурсна документација садржи:

<i>I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>- 3 -</i>
<i>II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>- 5 -</i>
<i>III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</i>	<i>- 5 -</i>
<i>IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</i>	<i>- 16 -</i>
<i>V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	<i>- 20 -</i>
<i>VI. МОДЕЛ УГОВОРА - ИЗРАДА ПРЕТХОДНЕ СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА У СЕЛУ ТРУПАЛЕ</i>	<i>- 30 -</i>
<i>VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ.....</i>	<i>- 34 -</i>
<i>VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	<i>- 35 -</i>
<i>IX. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ</i>	<i>- 36 -</i>
<i>X. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....</i>	<i>37</i>

укупан број страна: 40

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП Наиссус Ниш**

Адреса наручиоца: **Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: **www.jkpnaissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – **Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за пречишћавање употребљених вода у селу трупале..**

Ознака и назив из општег речника набавке је **71335000 – Техничке студије; 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**

Процењена вредност набавке износи **2.985.000,00** динара без ПДВ-а.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naissus.co.rs и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш , ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке, сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

Благовремемим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **26.06.2015. до 11:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП Наиссус Ниш ул. Књегиње Љубице 1/1, са назнаком - Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за

пречишћавање употребљених вода у селу трупале, (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити по истеку рока за подношење понуда тј. **26.05.2015. у 12.00 часова** у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наиссус“ Ниш , ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

10. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број телефона 018/245-268, особа за контакт Младеновић Марко , mail: marko.mladenovic@naissus.co.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за пречишћавање употребљених вода у селу трупале.**

Ознака из општег речника набавке је: **71335000 – Техничке студије; 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12); Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл лист СФРЈ 29/78, 39/85,57/89, и Сл лист СРЈ 31/93)

Процењена вредност јавне набавке:

Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за пречишћавање употребљених вода у селу трупале.....2.985.000,00 динара.

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА ПРЕТХОДНЕ СТУДИЈЕ
ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА У СЕЛУ ТРУПАЛЕ
(ЈН БРОЈ 13788/1-01-43) - НЕ ОТВАРАТИ**

препорученом пошиљком или лично на адресу:

**ЈКП НАИССУС НИШ
Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи), уколико је јавна набавка обликована по партијама. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Обавезна садржина понуде:

- **Изјава** којом потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу V конкурсне документације, **или попуњава упутство како се доказује испуњеност тих услова и доставља све тражене доказе о испуњености услова из обрасца број V конкурсне документације.**

- **Образац понуде , Подаци о понуђачу** - Понуђач је обавезан да обрасце IV-I и IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси

заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци IV-III или IV-IV које треба копирати по потреби.

- **Општи подаци о подизвођачу** (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (прилаже се уколико се даје заједничка понуда)

- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде)

- **Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података

- **Изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Техничке карактеристике (спецификација)** – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту спецификацију, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико се понуђач одлучи да обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама докаже достављањем свих тражених докумената из Обрасца V конкурсне документације, препорука је да понуду припреми тако да понуда садржи две фасцикле, фасцикла број 1 садржи све доказе из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама прецизираним у Обрасцу V, а фасцикла број 2 садржи следеће:

- **Образац IV, IV-1** – Образац понуде , Подаци о понуђачу
- **Образац IV-II**– Понуда за набавку добара
- **Образац IV-III**– Општи подаци о подизвођачу (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)
- **Образац IV-IV** – Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (прилаже се у колико се даје заједничка понуда)
- **Образац VI** Модел уговора
- **Образац VII** Образац трошкова припреме понуде (понуђач подноси ова образац само у случају да има евентуалне трошкове око припреме понуде)
- **Образац VIII** Образац изјаве о независној понуди
- **Образац IX** Изјава понуђача о поштовању обавеза
- **Образац X** Техничка спецификација

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора достављањем тражених докумената доказати следеће:

1. Понуђач мора да пружи доказе да је у претходних 5 година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) израдио најмање три документа слична документу који је предмет набавке. Сличним документом у овом смислу сматраће се термичка документација која се односи на постојења за пречишћавање отпадних вода, без обзира на капацитет, а приређена у једној од следећих форми:

- Претходна студија оправданости са генералним пројектом,
- Студија оправданости са идејним пројектом
- Главни пројекат

Доказ:

Писмену Потврду издату од стране овлашћеног лица Наручиоца (оригинал и оверену на меморандуму Наручиоца), којом се потврђује да је предметна документација урађена. Потврда се прилаже за сваки урађени документ и има следећи садржај:

- 1) назив наручиоца или корисника система-објекта,
- 2) име, презиме и функција одговорног лица које је потписало потврду,
- 3) телефон и e-mail за контакт,
- 4) назив документације,
- 5) годину израде,
- 6) вредност документације,
- 7) списак аутора, одговорних пројектаната и пројектаната који су урадили документацију.

2. Минимални број ангажованих радника које Понуђач мора имати расположив за израду документа је:

- 1 (један) дипломирани инжењер грађевине – хидротехничког смера (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценца 314

- 1 (један) дипломирани инжењер технологије (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценца 371

- 1 (један) дипломирани инжењер машинства (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценца 332

- 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике - енергетика – (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценца 350 или 351

- 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике - аутоматика – (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценца 352

- 1 (један) дипломирани економиста.

Доказ: Фотокопија дипломе дипл. економисте.

Додатне услове из члана 76. Закона, група понуђача испуњава заједно. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког

члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти . У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача , адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП „НАИССУС“ НИШ

Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са знаком :

„Измена понуде за јавну набавку, Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за пречишћавање употребљених вода у селу трупале, ЈН бр. 13788/1-01-43 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за пречишћавање употребљених вода у селу трупале, ЈН бр. 13788/1-01-43 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за пречишћавање употребљених вода у селу трупале, ЈН бр 13788/1-01-43 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, Израда претходне студије оправданости са генералним пројетом за пречишћавање употребљених вода у селу трупале, ЈН бр. 13788/1-01-43 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО

ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV.III– Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Услови плаћања:

- не краћи нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна

Услов у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде - минимум **30** дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул.Кнегиње Љубице 1/1 18000 Ниш, са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку_____“
- тел/факсом на број 018/245-268 или електронским путем на адресу: marko.mladenovic@naissus.co.rs, контакт особа Младеновић Марко,

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

16. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуга, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

У случају да понуђач сматра да су му повређена права може у току целог поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки и предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно - електронском поштом, факсом, или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Уплату таксе (40.000,00дин) из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац IV-I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Овом понудом Вам нудимо извршење услуга у оквиру јавне набавке:

_____ (навести број и назив набавке)

за потребе ЈКП Наиссус Ниш, ул. Књегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок плаћања - Не краћи нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна

Рок испоруке - износи _____ дана (не може бити дужи од 5 дана, од тренутка захтева наручиоца)

Место извршења услуга – просторије понуђача.

Рок важења понуде – износи _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Стандард и квалитет испоручених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем:

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач

М.П.

Образац IV-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност појединих тражених услова може се доказати Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове а остале доказе доставља уз изјаву како је дефинисано у упутству за припрему понуде –образац III. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди, у слободној форми са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно

лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

3. Услов - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе и

морају бити издати након објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Напомена:

Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац прева интелектуалне својине.

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора достављањем тражених докумената доказати следеће:

1. Понуђач мора да пружи доказе да је у претходних 5 година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) израдио најмање три документа слична документу који је предмет набавке. Сличним документом у овом смислу сматраће се термичка документација која се односи на постојења за пречишћавање отпадних вода, без обзира на капацитет, а приређена у једној од следећих форми:

- Претходна студија оправданости са генералним пројектом,
- Студија оправданости са идејним пројектом

- Главни пројекат

Доказ:

Писмену Потврду издату од стране овлашћеног лица Наручиоца (оригинал и оверену на меморандуму Наручиоца), којом се потврђује да је предметна документација урађена. Потврда се прилаже за сваки урађени документ и има следећи садржај:

- 8) назив наручиоца или корисника система-објекта,
- 9) име, презиме и функција одговорног лица које је потписало потврду,
- 10) телефон и e-mail за контакт,
- 11) назив документације,
- 12) годину израде,
- 13) вредност документације,
- 14) списак аутора, одговорних пројектаната и пројектаната који су урадили документацију.

2. Минимални број ангажованих радника које Понуђач мора имати расположивих за израду документа је:

- 1 (један) дипломирани инжењер грађевине – хидротехничког смера (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценце 314

- 1 (један) дипломирани инжењер технологије (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценце 371

- 1 (један) дипломирани инжењер машинства (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценце 332

- 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике - енергетика – (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценце 350 или 351

- 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике - аутоматика – (одговорни пројектант) са одговарајућом лиценцом,

Доказ: фотокопија лиценце 352

- 1 (један) дипломирани економиста.

Доказ: фотокопија дипломе

Као доказ прилаже се: фотокопија радне књижице или копија уговора о делу, фотокопија личне лиценце.

Додатне услове из члана 76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних и додатних услова одређених члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњењу услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (овај став се односи на предметну јавну набавку).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најманје три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог</p>	ДА	НЕ

	<p>поступка од дана ажурирања листе.</p>		
3	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе и морају бити издати након објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p>	ДА	НЕ
4	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. обрасца III)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

У _____ дана _____ 2015. године Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА - ИЗРАДА ПРЕТХОДНЕ СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА У СЕЛУ ТРУПАЛЕ

Закључен дана _____ између

1. _____ , (у даљем тексту – пружалац
услуга)
са седиштем у _____
које заступа _____
Матични број предузећа _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
Контакт телефон _____

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

2. ЈКП „НАИССУС“ Ниш

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш (у даљем тексту –
прималац услуга)

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон: 018/245-268

Основ за склапање уговора: спроведен поступак јавне набавке мале
вредности за јавну набавку услуга – **Израда претходне студије оправданости са
генералним пројектом за постројење за пречишћавање употребљених вода у
селу Трупале, (ЈН број 13788/1-01-43).**

Набавка је предвиђена Планом набавки под редним бројем: **1.2.21.**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (попуњава наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга – Израда претходне студије оправданости са генералним пројектом за постројење за пречишћавање употребљених вода у селу Трупале, за потребе ЈКП Наиссус Ниш, према понуди бр. ____ од _____ (попуњава наручилац) године.

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговорачи су сагласни да цена - без ПДВ - а износи _____ дин.

Цена са ПДВ - ом износи _____ дин.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за ЈКП „Наиссус“ изврши услуге из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде у року од _____ од дана позива наручиоца.

Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба примаоца услуга.

Члан 4.

У случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу извршења услуга из члана 1. Овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан кашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наиссус“ Ниш ће извршити без предходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 3. Овог уговора а ЈКП „Наиссус“ због тога претрпи штету, Пружалац услуга је дужан да ЈКП „Наиссус“ употпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

ЈКП „Наиссус“ се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре на текући рачун Пружаоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број _____ од _____ године. (попуњава наручилац). Гарантни рок за уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи 12 месеца од момента извршених услуга.

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета за тражене услуге или не одговарају у требовању односно захтеву ЈКП „Наиссус“, Пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наиссус“ под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 7.

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одређеном документу. За реализацију уговора одговорно је лице које одреди прималац услуга. Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 6. Став 2. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време до **31.12.2017.** у складу са Планом набавки а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈКП „Наиссус“ Ниш за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. и 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2016. и 2017. годину.

Уколико уговором предвиђена средства не буду обезбеђена Финансијским Планом ЈКП „НАИССУС“ Ниш за 2016. годину, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Прималац услуга може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора, са отказним роком од 5 дана.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветнана примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ЈКП „Naissus“Ниш
Директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Дејан Андрејевић, дипл. ецц

VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припреманја понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд. Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за попуну.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		_____ динара
2.		_____ динара
3.		_____ динара
4.		_____ динара
5.		_____ динара
6.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: Услуге - Израда претходне студије оправданости са генералним пројектом за постројење за пречишћавање употребљених вода у селу Трупале.

Број јавне набавке: 13788/1-01-43

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – Израда претходне студије оправданости са генералним пројектом за постројење за пречишћавање употребљених вода у селу Трупале – (ЈН број 13788/1-01-43), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ПРЕДМЕТ

Предмет рада је Претходна студија оправданости са генералним пројектом за постројење за пречишћавање отпадних вода у селу Трупале.

Претходном студијом оправданости утврђује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за варијантна решења дефинисана генералним пројектом, на основу којих се може донети плански документ, као и одлука о оправданости улагања у претходне радове за идејни пројекат и израду студије оправданости и идејног пројекта.

Генерални пројекат садржи нарочито податке о локацији објекта, општој диспозицији објекта, техничко-технолошкој концепцији објекта, начину обезбеђења инфраструктуре, могућим варијантама просторних и техничких решења уклапања у простор, природним условима, процени утицаја на животну средину, инжењерскогеолошким-геотехничким карактеристикама терена са аспекта утврђивања генералне концепције и оправданости изградње објеката, истражним радовима за израду идејног пројекта, заштити природних и непокретних културних добара, функционалности и рационалности решења.

2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТА

Генералним урбанистичким планом Града Ниша предвиђена је изградња постројења за пречишћавање употребљених вода у селу Трупале, а са сливног подручја које обухвата села Трупале и Вртиште, као и простор изнад пруге, ауто-пута и старог пута за Алексинац. ГУП предвиђа даљу разраду локације, односно израду Плана детаљне регулације постројења за пречишћавање употребљених вода у КО Трупале.

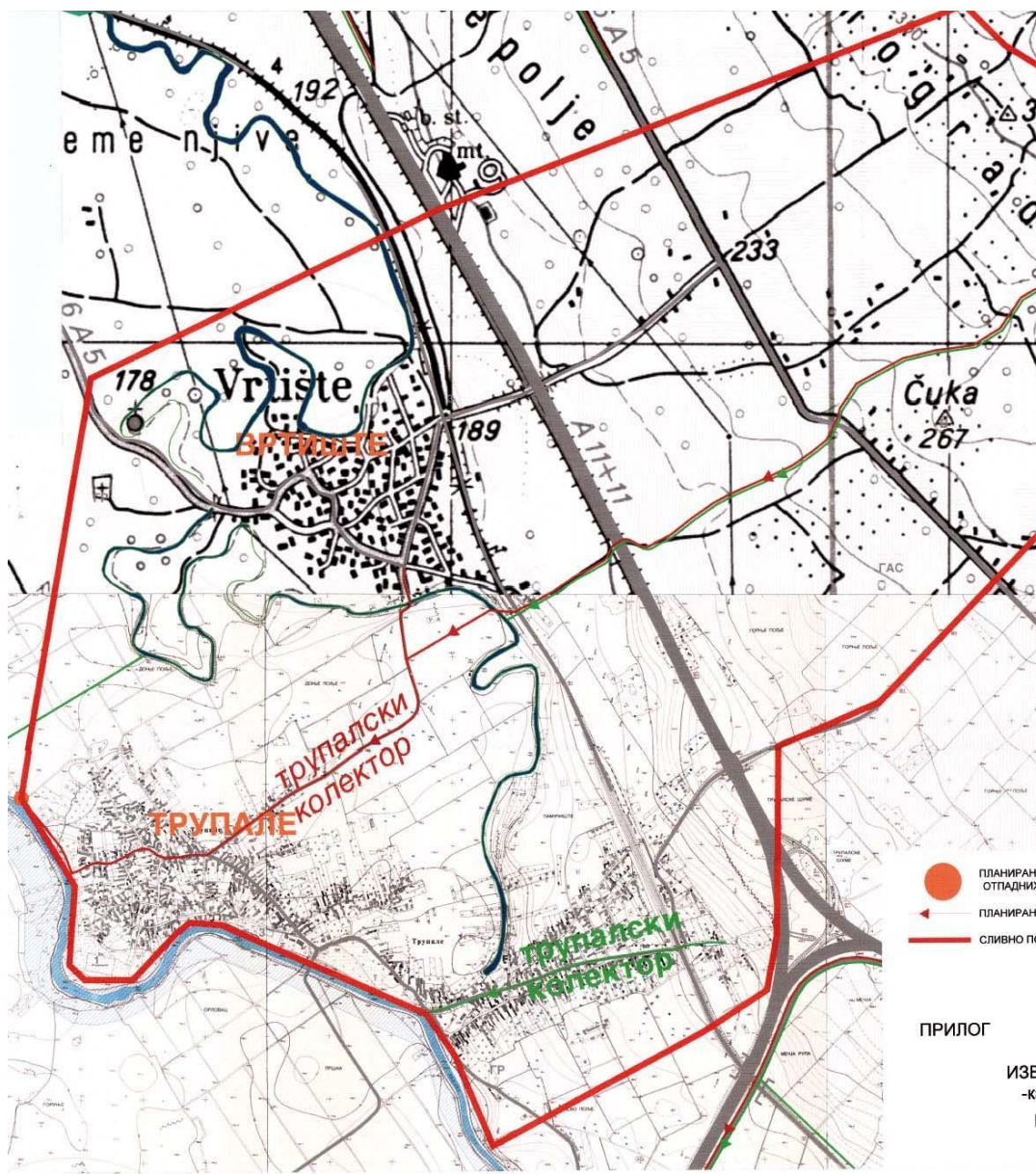
У том смислу, Претходна студија оправданости са генералним пројектом мора да да апсолутно све елементе неопходне за израду овог плана детаљне регулације. Између осталог, потребно је јасно дефинисати површине функционалних целина у комплексу, потребне укупне површине постројења, грађевинске линије и остале параметре, на основу којих ће обрађивач бити у стању да изради предметни плански документ са елементима довољним за касније издавање локацијских услова и грађевинске дозволе.

3. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА

Садржај документа у свему ускладити са захтевима о садржини, обиму и начину израде, прописаном у *Правилнику о садржини и обиму претходних*

радова, претходне студије оправданости и студије оправданости.
(Службени гласник РС, бр. 1/2012 од 11.1.2012. године).

4. СИТУАЦИОНИ ПРИКАЗ СЛИВНОГ ПОДРУЧЈА СА ПОЛОЖАЈЕМ ЛОКАЦИЈЕ ПОСТРОЈЕЊА



5. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

Претходни радови нису предвиђени као посебна позиција и не плаћају се посебно. Уколико обрађивач документације сматра неопходним да изврши одређена мерења или испитивања, потребно је да се евентуални трошкови за активности овог типа у старту предвиде и укалкулишу у вредност понуде.

6. ПОДЛОГЕ И УЛАЗНИ ПОДАЦИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Све потребне подлоге за потребе израде пројекта извршилац ће преузети из до сада урађене техничке и постојеће планске документације. Такође, сва пројектно-техничка документација из архиве наручиоца биће му стављена на располагање.

За израчунавање улазних података за димензионисање система извршилац ће припремити и користити одговарајућу анализу са аспекта стања и развоја становништва, индустрије и пољопривреде кроз пројекције друштвеног и привредног развоја подручја.

Количине посматрати и анализирати у складу са билансом вода у циљу успостављања оптималног техничког решења каналисања отпадних вода из насеља и индустрије и довођења истих на ППОВ.

7. ЗАХТЕВИ ЕФЛУЕНТА

Постројење димензионисати и технолошки процес планирати на начин да квалитет ефлуента пре упуштања у реципијент мора задовољити све захтеве ЕУ Директиве о пречишћавању градских отпадних вода 91/271/ЕЕС, као и захтеве националне и локалне легислативе.

8. ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ

Техничко решење мора да у потпуности задовољити захтеве легислативе по питању ефлуента, како је то наведено у претходном поглављу.

Пројектант ће за димензионисање постројења узети у обзир пројекције даљег развоја канализационе мреже, с посебним освртом на планирану будућу изградњу канализације у насељеним местима у сливном подручју. Неопходно је извршити анализу будућег канализационог система и припадајућих колектора, као и меродавних количина атмосферских вода за евакуацију.

Поред линије воде, техничко решење мора да садржи и јасно дефинисане линије муља и, по потреби, гаса, као и да садржи План управљања муљем, потпуно усклађен са законским решењима која се односе на третман и управљање муљем.

Генерални пројекат мора да разради најмање 3 (три) варијантна решења за постројење за пречишћавање, пре него што, заједно са студијом оправданости, јасно определи једно од њих као коначно и најоптималније.

Техничко решење ће потпуно дефинисати објекте у комплексу, њихов положај и димензије, те извршити избор траса цевовода.

Претходна студија оправданости треба да да јасан приказ, не само капиталних инвестиционих трошкова, већ и трошкова рада и одржавања постројења у току изабраног пројектног периода.

9. ОПШТИ ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ

Предметну техничку документацију урадити квалитетно и у складу са правилима струке, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и осталим важећим позитивним прописима у Републици Србији.

10. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Предмет набавке	Цена
1.	Генерални пројекат постројења за пречишћавање отпадних вода у селу Трупале	
2.	Претходна студија оправданости за постројења за пречишћавање отпадних вода у селу Трупале	
	УКУПНО (без ПДВ-а)	
	ПДВ	
	УКУПНО (са ПДВ-ом)	

Понуђач

М.П. _____