

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП НАИССУС НИШ
Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – САНАЦИЈА КАПТАЖНЕ
ГРАЂЕВИНЕ НА ИЗВОРИШТУ ПЕШТЕР**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
20359/1-01-64**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20359/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 20359/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
САНАЦИЈА КАПТАЖНЕ ГРАЂЕВИНЕ НА ИЗВОРИШТУ ПЕШТЕР
ЈН број 20359/1-01-64

Конкурсна документација садржи:

<i>I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>5</i>
<i>III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</i>	<i>5</i>
<i>IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</i>	<i>15</i>
<i>V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</i>	<i>19</i>
<i>VI. МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>29</i>
<i>VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ.....</i>	<i>35</i>
<i>VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</i>	<i>36</i>
<i>IX. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....</i>	<i>37</i>
<i>X. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</i>	<i>38</i>

Укупан број страна: 44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП Наиссус Ниш**

Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

Интернет страница наручиоца: **www.jkpnaisus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – **Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер.**

Ознака и назив из општег речника набавке је: ОРН: IA25 – **Санирање.**

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naisus.co.rs и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси Јавно Комунално Предузеће „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке, сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **10.08.2015. до 11:00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП Наиссус Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком - Не отварати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова - _____ (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда тј. **10.08.2015. у 12:00 часова** у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наиссус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (у складу са Планом јавних набавки Наручиоца).

10. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број телефона 018/245-268, особа за контакт Никола Цветковић , mail: nikola.cvetkovic@naissus.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – **Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер.**

Ознака из општег речника набавке је: ОРН: IA25 – **Санирање**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12); Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл лист СФРЈ 29/78, 39/85,57/89, и Сл лист СРЈ 31/93)

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством,

наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – САНАЦИЈА КАПТАЖНЕ ГРАЂЕВИНЕ НА
ИЗВОРИШТУ ПЕШТЕР
(ЈН БРОЈ 20359/1-01-64) - НЕ ОТВАРАТИ**

Препорученом поштом или лично на адресу:

**ЈКП НАИССУС НИШ
Књегине Љубице 1/1, 18000 Ниш**

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи), уколико је јавна набавка обликована по партијама. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Обавезна садржина понуде:

- **Изјава** којом потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу V конкурсне документације, **или попуњава упутство како се доказује испуњеност тих услова и доставља све тражене доказе о испуњености услова из обрасца број V конкурсне документације.**

- **Образац понуде**, **Подаци о понуђачу** - Понуђач је обавезан да обрасце IV-I и IV-II попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци IV-III или IV-IV које треба копирати по потреби.

- **Општи подаци о подизвођачу** (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)

- **Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (прилаже се уколико се даје заједничка понуда)

- **Модел уговора** – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач прилаже образац само у случају да има евентуалне трошкове припреме понуде)

- **Изјава о независној понуди** - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података

- **Изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- **Техничке карактеристике (спецификација)** – Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту спецификацију, чиме потврђује тачност унетих података.

Уколико се понуђач одлучи да обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама докаже достављањем свих тражених докумената из Обрасца V конкурсне документације, препорука је да понуду припреми тако да понуда садржи две фасцикле, фасцикла број 1 садржи све доказе из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама прецизираним у Обрасцу V, а фасцикла број 2 садржи следеће:

- **Образац IV, IV-1** – Образац понуде, Подаци о понуђачу
- **Образац IV-II** – Понуда за набавку радова
- **Образац IV-III** – Општи подаци о подизвођачу (прилаже се у колико се понуда даје са подизвођачем)
- **Образац IV-IV** – Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (прилаже се у колико се даје заједничка понуда)
- **Образац VI** Модел уговора
- **Образац VII** Образац трошкова припреме понуде (понуђач подноси ова образац само у случају да има евентуалне трошкове око припреме понуде)
- **Образац VIII** Образац изјаве о независној понуди
- **Образац IX** Изјава понуђача о поштовању обавеза
- **Образац X** Техничка спецификација

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора достављањем тражених докумената доказати следеће:

- **Пословни КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

Понуђач треба да докаже да је изводио радове на изградњи, реконструкцији или санацији хидротехничких објеката (каптаже, резервоари, пумпне станице, цевоводи...) у вредности од 3.000.000 динара.

Као доказ тражене референце Понуђач прилаже:

- ✓ писмене Потврде издате од стране овлашћеног лица Наручиоца (оригинал и оверену на меморандуму Наручиоца), којом се потврђује да су предметни радови изведени. Потврде за сваки појединачни посао треба да има следећи садржај:
 - 1) назив наручиоца;
 - 2) име, презиме и функција одговорног лица које је потписало потврду;
 - 3) телефон и e-mail за контакт;
 - 4) назив изведених радова;
 - 5) вредност изведених радова.

Понуде Понуђача које не садрже доказ о Референцама и изведеним радовима у траженом обиму или не приложе тражену документацију по овој тачки неће се

разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених Потврда.

- **Кадровски капацитет понуђача**

Минимални број ангажованих радника које Понуђач мора имати расположив за извођење радова на овом пројекту је:

- ✓ 1 (један) дипломирани инжењер грађевине – хидротехничког смера (одговорни извођач радова) са одговарајућом лиценцом – 410, 413 или 414;
- ✓ најмање 5 радника, од чега најмање 2 КВ радника;
- ✓ најмање 1 руковаоц машином;
- ✓ најмање 1 возач са возачком дозволом Ц категорије.

Као доказ прилаже се:

- ✓ фотокопија радне књижице или копија уговора о делу;
- ✓ фотокопија личне лиценце и доказ о њеном важењу;
- ✓ фотокопију возачке дозволе.

Понуде Понуђача које не садрже тражену документацију и доказе о кадровском капацитету и стручној оспособљености неће се разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених доказа.

- **Технички капацитет понуђача**

Минимални број ангажоване механизације које понуђач мора имати расположив за извођење радова на овом пројекту је:

- ✓ мин. један камион за транспорт материјала на пројекту;
- ✓ мин. једна комбинована радна машина.

Као доказ прилаже се:

- ✓ Пописна листа или уговор о најму механизације.

Понуде Понуђача које не садрже тражену документацију неће се разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених доказа.

Додатне услове из члана 76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти . У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача , адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, у случају да је понуду поднела група понуђача , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП „НАИССУС“ НИШ

Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш са знаком :

„Измена понуде за јавну набавку, Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер ЈН бр. 20359/1-01-64 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер ЈН бр. 20359/1-01-64 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер ЈН бр. 20359/1-01-64 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер ЈН бр. 20359/1-01-64 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу IV.III– Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Услови плаћања:

- не краћи нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна

Услов у погледу рока и извршења радова:

- Рок извршења - не може бити дужи од годину дана од захтева наручиоца.
- Место извршења радова – Каптажна грађевина Пештер.

Услов у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде - минимум **30** дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партију за коју подносе понуду.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или допуни конкурсне документације, појашњења и одговори вршиће на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Наиссус“ Ниш, ул.Кнегиње Љубице 1/1 18000 Ниш, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за Јавну набавку_____“
- тел/факсом на број 018/245-268 или електронским путем на адресу: nikola.cvetkovic@naissus.co.rs , контакт особа Никола Цветковић.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом , страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем дог документа , што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

16. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком извршења радова, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

У случају да понуђач сматра да су му повређена права може у току целог поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки и предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка,

рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Уплату таксе (40.000,00дин) из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац IV-I

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-II

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Овом понудом Вам нудимо извршење радова у оквиру јавне набавке:

_____ (навести број и назив набавке)

за потребе ЈКП Наиссус Ниш, ул. Књегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок плаћања - Не краћи нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна

Рок извршења радова - износи _____ дана (не може бити дужи од годину дана, од тренутка захтева наручиоца)

Место извршења радова – Каптажна грађевина Пештер.

Рок важења понуде – износи _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Стандард и квалитет испоручених радова су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем:

заокружити и уписати податке уколико је потребно за б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Техничка спецификација са јединичним ценама је саставни део обрасца понуде

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

Образац IV-III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац IV-III треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, образац IV-III потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац IV-IV

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац IV-IV треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац IV-I, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац IV-IV који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у поглављу III конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност појединих тражених услова може се доказати Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове а остале доказе доставља уз изјаву како је дефинисано у упутству за припрему понуде –образац III. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди, у слободној форми са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

3. Услов - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе и морају бити издати након објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе

да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Напомена:

Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац прева интелектуалне својине.

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора достављањем тражених докумената доказати следеће:

6. Пословни КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

Понуђач треба да докаже да је изводио радове на изградњи, реконструкцији или санацији хидротехничких објеката (каптаже, резервоари, пумпне станице, цевоводи...) у вредности од 3.000.000 динара.

Као доказ тражене референце Понуђач прилаже:

- ✓ писмене Потврде издате од стране овлашћеног лица Наручиоца (оригинал и оверену на меморандуму Наручиоца), којом се потврђује да су предметни радови изведени. Потврде за сваки појединачни посао треба да има следећи садржај:
 - 6) назив наручиоца;
 - 7) име, презиме и функција одговорног лица које је потписало потврду;
 - 8) телефон и e-mail за контакт;
 - 9) назив изведених радова;
 - 10) вредност изведених радова.

Понуде Понуђача које не садрже доказ о Референцама и изведеним радовима у траженом обиму или не приложе тражену документацију по овој тачки неће се

разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених Потврда.

7. Кадровски капацитет понуђача

Минимални број ангажованих радника које Понуђач мора имати расположив за извођење радова на овом пројекту је:

- ✓ 1 (један) дипломирани инжењер грађевине – хидротехничког смера (одговорни извођач радова) са одговарајућом лиценцом – 410, 413 или 414;
- ✓ најмање 5 радника, од чега најмање 2 КВ радника;
- ✓ најмање 1 руковаоц машином;
- ✓ најмање 1 возач са возачком дозволом Ц категорије.

Као доказ прилаже се:

- ✓ фотокопија радне књижице или копија уговора о делу;
- ✓ фотокопија личне лиценце и доказ о њеном важењу;
- ✓ фотокопију возачке дозволе.

Понуде Понуђача које не садрже тражену документацију и доказе о кадровском капацитету и стручној оспособљености неће се разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених доказа.

8. Технички капацитет понуђача

Минимални број ангажоване механизације које понуђач мора имати расположив за извођење радова на овом пројекту је:

- ✓ мин. један камион за транспорт материјала на пројекту;
- ✓ мин. једна комбинована радна машина.

Као доказ прилаже се:

- ✓ Пописна листа или уговор о најму механизације.

Понуде Понуђача које не садрже тражену документацију неће се разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених доказа.

Додатне услове из члана 76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Начин достављања доказа:

За испуњење обавезних и додатних услова одређених члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати тачке 7. и 8. обрасца III - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (овај став се односи на предметну јавну набавку).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најманје три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	НЕ

3.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе и морају бити издати након објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p>	ДА	НЕ
4.	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.</p>	ДА	ДА
5.	Пословни капацитет	ДА	НЕ
6.	Технички капацитет	ДА	НЕ
7.	Кадровски капацитет	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати тачку 8. обрасца III)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача)
у _____ поступку _____ јавне _____ набавке
_____ (навести предмет јавне
набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке),
испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и
то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан
у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван
за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,
кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која
је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне
дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када
има седиште на њеној територији);

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке) број _____ (навести редни број јавне набавке), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице
подизвођача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА - САНАЦИЈА КАПТАЖНЕ
ГРАЂЕВИНЕ НА ИЗВОРИШТУ ПЕШТЕР

Закључен дана _____ између

1. _____, (у даљем тексту – извођач радова)

са седиштем у _____

које заступа _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

2. ЈКП „НАИСУС“ Ниш

са седиштем у ул. Кнегиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш (у даљем тексту – наручилац радова) које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број 7211856

ПИБ 100667004

Текући рачуни 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон 018/502-714

Основ за склапање уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – **Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер** (ЈН број 20359/1-01-64).

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (попуњава наручилац)

Позиција у плану набавки ЈКП „Наисус“ Ниш : 1.3.11.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка радова – **Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер**, у поступку **јавне набавке мале вредности**, за потребе ЈКП „Наисус“ - а Ниш, према понуди бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) године.

Обим и врста ових радова детаљно су одређени у инвестиционо-техничкој документацији из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА РАДОВА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи _____ дин.

Цена са ПДВ-ом износи _____ дин.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Извођач радова може поднети захтев за промену цена тек по истеку _____ (уписати рок важења понуде) дана од дана закључења уговора и то у следећим случајевима:

- уколико раст еура буде већи од 10 % у односу на средњи курс еура на дан закључења уговора, или последњег потписаног Анекса.
- поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање пружаоца радова, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. У случају подношења захтева извођача радова мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев.

Писмени захтев за промену цена извођач радова ће доставити на сагласност ЈКП „Наисус“ Ниш.

Уколико се извођач радова не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Наисус“ Ниш ће извођачу радова плаћати за извршене радове по цени која је до тада важила тј. за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да ЈКП „Наисус“ Ниш изведе радове из члана 1. овог уговора по дефинисаним потребама наручиоца и у складу са изабраном понудом извођача.

Рок за извођење радова је 45 (четрдесет пет) дана од дана увођења у посао.

Наручилац је дужан да извођача уведе у посао у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писменим споразумом обе уговорене стране.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

Члан 5.

У случају да Извођач радова не испуни своје обавезе у погледу извршења радова из члана 1 овог Уговора ЈКП „Наисус“ има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна Извођача.

У случају да Извођач радова не изврши радове у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП „Наисус“ због тога претрпи штету, извођач радова је дужан да ЈКП „Наисус“ употпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање радова ће се извршити уплатом на текући рачун извођача радова бр. _____ код _____ банке, и то по испостављеним месечним ситуацијама.

Извођач фактурише извршене радове путем привремених месечних ситуација и окончане ситуације.

Вредност извршених радова по ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде извођача.

Наручилац ће привремену и окончану ситуацију, оверену од стране надзорног органа оверити и неспорну вредност исплатити у року од 45 дана од пријема привремене месечне и окончане ситуације.

ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 7.

За накнадне и непредвиђене радове извођач радова је обавезан да, пре почетка извођења, сачини допунски предрачун са анализом цена који одобрава надзорни орган.

Појава накнадних и непредвиђених радова не утиче на уговорени рок завршетка радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 8.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране извођача радова.

Наручилац се обавезује да у складу са законом обезбеди стручни надзор над извођењем радова. О лицима која су одређена да врше стручни надзор наручилац обавештава извођача у писаној форми.

Извођач је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. Трошкове контроле сноси наручилац.

Члан 9.

Кад наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, извођач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико извођач не поступи по примедбама, наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет извођача радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за уговорене радове из члана 1. овог уговора износи 24 (двадесетчетири) месеца од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писмени позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 30 (тридесет) дана.

У случају да извођач не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, наручилац може утврђене недостатке да отклони преко трећег лица, а на терет извођача

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 11.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима. Такође је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих један узима наручилац, а други остаје извођачу. Грађевинска књига се води у једном примерку. Најкасније до почетка извођења радова уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Ако извођач закасни са извођењем радова дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 0,1% од укупне вредности радова с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 5% од уговорене цене радова.

Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у извођењу радова. Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 13.

Извођач радова је у обавези да док трају предметни радови по овом уговору спроведе и придржава се свих законом прописаних мера заштите и безбедности радника на раду.

ЈКП Наиссус Ниш не преузима одговорност за евентуално настале последице.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Извођач је овлашћен да поједине послове који су предмет овог уговора пренесе на извођење другим лицима која су овлашћена за извођење предметних радова, и који морају бити наведени у техничком делу тендерске документације.

Ангажовањем подизвођача не могу се мењати права и обавезе уговорених страна одређена овим уговором.

Члан 17.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. Наручилац радова може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се извршилац радова не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 18.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 21.

Саставни део уговора су:

- понуда понуђача бр. _____ од _____ 2015. године и
- инвестиционо-техничка документација.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наисус“ Ниш
Директор

ИЗВОЂАЧ
Директор

Дејан Андрејевић дипл. ецц.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења или евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припреманја понуде нпр. копирање докумената, утрошак канцеларијског материјала итд. Уколико понуђач није имао трошкове припреме понуде у датој табели прецртаће колоне предвиђене за попуну.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ	
1.			дин
2.			дин
3.			дин
4.			дин
5.			дин
Укупан износ трошкова припремања понуде			дин

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу који треба да достави у понуди, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер

Број јавне набавке: 20359/1-01-64

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке радова – Санација каптажне грађевине на изворишту Пештер – (ЈН број 20359/1-01-64), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х СПЕЦИФИКАЦИЈА - САНАЦИЈА КАПТАЖНЕ ГРАЂЕВИНЕ НА ИЗВОРИШТУ ПЕШТЕР

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Моравски систем, као део НИВОС-а, користи воду која се захвата у подножју Сврљишких планина са два крашка извора (Пештер и Топлик) непосредно уз леву обалу Топоничке реке и једног несавршеног бунара на десној обали. Издашност свих ових извора је променљива.

- У непосредној близини села Миљковац захваћен је извор Топлик чија је издашност од око 80 l/s, међутим исти се мути већ преко 30 l/s .
- Извор Пештер је око 1,5 км узводно од претходног и такође је каптиран у кречњачкој стени. Његова издашност креће се и до 70 l/s, а бистар је до 25 l/s.
- На десној обали Топоничке реке, наспрам захвата Топлик изграђен је несавршен бунар чија се издашност креће до 20 l/s.

Из каптажа Пештер и Топлик (гравитационо), а из несавршеног бунара (препумпавањем) доводи се вода у резервоар на “седлу”, где се врши и хлорисање. Из резервоара се даље у дистрибутивни систем испушта 30 l/s.

Из Моравског система снабдевају се сеоска насеља: Миљковац, Паљина, Берчинац, Г.Топоница, Д.Топоница, Д.Трнава, Мезграја, Вртиште, Трупале, Суповац и део насеља Велики Дреновац звани Китице.

У случају смањене издашности или замућења Моравског система снабдевање ових насеља врши се из другог дела система НИВОС.

Кратак опис изворишта Пештер

Локација

Извориште, односно каптажна грађевина Пештер се налази изнад села Миљковац и Веле Поља а низводно од Бање Топило у подножју Сврљишких планина, испод коте 683 мнм тзв. “Голи врх”, на левој обали Топоничке реке.

Каптажа Пештер је у подручју кречњачких стена које се издижу стрмо као литица непосредно изнад самог извора. У самој унутрашњости ових стена је пећина и потајно језеро, по неким подацима величине 15x20м и дубине око 5м. У време наглог отапања снега или већих падавина када се повећа ниво подземних вода, из отвора ове пећине истиче вишак воде.

Сам извор је врло близу корита реке, око пет метара, што представља фактор ризика у заштити извора у сезони великих падавина због изразите плавности терена.

Максимална издашност Пештера 25 l/s, а минимална је 10 l/s.

Објекти на изворишту

Каптажа:

Каптажна грађевина изграђена је за водоводе гравитационог типа где количине иду до 25 l/s. Од армираног је бетона и димензије су биле довољне у време кад је грађена, како у погледу величине манипулативног простора тако и у економском, што је тада представљало најрационалније решење проблема водоснабдевања.

У циљу захвата воде из извора, извршено је каптирање путем дренажних крила сложених по филтерском систему, тако да се каптажна грађевина састоји од три коморе: улазне (груби таложник), захватне и силазне коморе.

Вентилација каптаже је обезбеђена преко поцинковане цеви од Ø3". Силазно окно је обезбеђено пењалицама од гвожђа. Улаз воде у водоводну мрежу је кроз корпу која пружа осигурање од евентуалног продора страних тела у саму водоводну мрежу. Додирне површине објекта са водом су рађене од цементног малтера, изгачане тако да треба да обезбеде водонепропусност зидова, што је донекле нарушено због оштећености које треба посебно сагледати.

Нарочито је угрожена водонепропусност горње плоче каптаже, а која је при изградњи била обезбеђена премазом битулита и слојем иловаче, тако да се доводи у питање постојећа заштита објекта од спољних утицаја, продора атмосферских вода, намерног или случајног загађења.

Из каптаже се не уочава изливна грађевина, те је непознато да ли је жабљи поклопац прелива тј. испуста у функцији. Претпоставља се да је излив низводно око 100м на десној обали Топоничке реке, што је неповољно јер постоји опасност код плављења да се вода врати у каптажу.

Постоји ограда око зоне непосредне санитарне заштите, при чему се поштује режим одржавања у непосредној и ужој зони санитарне заштите каптираног извора.

Не постоје лоцирани загађивачи у ужој зони санитарне заштите, сем ако се не узме у обзир тип изворишта и да се спирањем тла сабирне површине може угрозити квалитет воде.

Квалитет воде – хигијенска исправност воде за пиће

Оцена хигијенске исправности воде за пиће се даје на основу извршених физичко-хемијских и микробиолошких анализа узорака воде при чему се обухватају основни индикатори здравствене исправности предвиђене Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.лист СРЈ бр.42/98 и 44/99) а који је усклађен са препорукама СЗО.

Приликом обезбеђења довољне количине здравствено исправне воде за пиће, сем основних индикатора здравствене исправности, треба узети у обзир и остале факторе који утичу на квалитет као што су порекло воде, примењена технологија пречишћавања и комунална инфраструктура. Контролом објеката прати се могућност загађења изворишта.

У конкретном случају ако се узме у обзир да је Пештер крашко врело, а на основу праћења резултата физичко-хемијских и микробиолошких анализа воде за пиће, извршен је преглед објеката и његове најближе околине при чему је утврђено да на

квалитет воде у великој мери утичу плавност терена и лоше грађевинско стање саме каптаже.

Тренутно стање објекта је у врло лошем стању и од 2005 готово да није у експлоатацији.

Предлог мера:

Анализом постојећег стања на терену и уважавањем чињенице да постојећа финансијска средства нису велика предлаже се следеће :

- Санација постојеће каптаже "Пештер"
- Израда пешачког моста преко Топоничке реке како би се обезбедила несметана комуникација са каптажом "Пештер" која се налази на другој обали Топоничке реке.
- Израда заштитног зида у зони каптаже како би се обезбедила каптажа од плављења

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Санација каптаже Пештер

Извор Пештер излази из многобројних пукотина кречњачке стене, која се издиже стрмо у виду литице непосредно изнад самог извора у чијој се утроби налази потајно језеро, величине 15x20м. Дубина језера је око 5м. У рано пролеће када подземне воде набујају, због након наглог топљења снега, подигне се ниво у језеру и кроз отвор пећине, у непосредној близини извора, изилази вишак воде који не може да се појави на извору због ограничења протицајне моћи пукотина.

У циљу уредног снабдевања водом за пиће села везаних на Моравски систем, између осталог, неопходна је и санација каптаже Пештер.

У оквиру радова на санацији каптаже Пештер потребно је урадити следеће :

Околина каптаже:

- Обезбедити приступ до каптаже "Пештер" - прелаз преко Топоничке реке за лаку механизацију.
- Чишћење терена око каптаже у зони санитарне заштите саме каптаже. (Искључиво механичко чишћење растиња **без пестицида** – вађење корења сечења стабала и осталог растиња).
- Санација ограде каптаже (Фарбање стубова и капије. Набавка и уградња жичане ограде и стубова уколико је постојећа ограда на неким местима оштећена).

Каптажа :

- Избацити воду из саме каптаже како би проверили стање преливних органа и испуста, сагледали постојећа оштећења у самој каптажи.
- Санирање унутрашњих оштећења у каптажи: попуњавање свих постојећих пукотина бетоном и неопходно је **премазати целу каптажу** неорганичким пенетратима "Драмин" - Земун, "Полицем" -Чачак ...или Сика материјалима како би се побољшала водонепропустљивост саме каптаже.
- Копање рова око целе каптаже и бетонских крила дреназе $d \approx 50\text{cm}$.Чишћење од корења и санирање односно попуњавање пукотина бетоном уколико постоје. На крају **обавезно попуњавање рова глином и то ручно набијачима** до линије површине терена како је дато у детаљу каптаже.

- Уградња пењалица у каптажи и новог ливеног поклопца са катанцем.

Дренажа :

- Откривање дренаже уклањањем плоче изнад ње. Потребно је извадити сав камен из дренаже и опрати га металним четкама у хлорном раствору (натријум хипохлорит – Жавелова вода).
- Сагледати оштећења бетонских крила. Уколико су бетонска крила много оштећена потребно је изградити нова. Уколико нису, попунити све пукотине бетоном и обавезно цела крила премазати пенетратима због водонепропустљивости.
- Уколико извор долази из дна дренаже, дно саме дренаже не треба дирати. А уколико извире са бока потребно је дно дренаже попунити глином и то ручно набијачима у одговарајућем слоју.
- Обавезна је изградња нове плоче преко дренаже како би се обезбедила њена водонепропустљивост односно спречило продирање спољашњих вода унутар дренаже. Преко плоче обавезно поставити слој глине д \approx 20цм, и преко глине слој земље у одговарајућој дебљини \approx 30цм. Као што је дато у детаљу каптажне грађевине са дренажом.

САНАЦИЈА КАПТАЖЕ ПЕШТЕР								
Предмет радова		Јед. мере	Количина		Цена по јединици мере		Укупна цена без ПДВ-а	
I	Земљани радови							
I.1	Ископ земље IV категорије око каптаже и крила дренаже са одбацивањем у страну на 2m од ивице ископа.							
	*машински 60 %	m ³	12,00	x		=	din	
	*ручни 40 %	m ³	8,00	x		=	din	
I.2	Чишћење терена, сечење дрвећа, вађење пањева и шибља у зони санитарне заштите каптаже. Искључиво механичко чишћење растиња без пестицида.	m ²	200,00	x		=	din	
I.3	Набавка, утовар, довоз и истовар глине из позајмишта даљине од 30 км (циглана у Ражњу)	m ³	20,00	x		=	din	
I.4	Уградња глине у рову у слојевима d=30 cm са набијањем ручним набијачима око зидова каптажне и око зидова и горње плоче дренаже.	m ³	20,00	x		=	din	
I.5	Затрпавање земљом из ископа преко слоја глине изнад дренаже са распланирањем преостале земље у околини каптаже	m ³	20,00	x		=	din	
		Σ ЗЕМЉАНИХ РАДОВА :						din
		Јед. мере	Количина		Цена по јединици мере		Укупна цена без ПДВ-а	
II	Бетонски радови:							
II.1	Бетонирање водонепропусним бетоном МВ 30 V-2, М-100 оштећених делова каптаже и зидова дренаже.	m ³	2,50	x		=	din	
II.2	Бетонирање армираним бетоном МВ 30 V-2, М-100 плочу изнад дренаже d=15 cm	m ³	3,00	x		=	din	
		Σ БЕТОНСКИХ РАДОВА :						din

		Јед. мере	Количина		Цена по јединици мере		Укупна цена без ПДВ-а	
III	Занатски радови:							
III. 1	Малтерисање унутрашњих делова објекта цементним малтером 1:2 површина које нису у контакту са водом.	m ²	15,00	x		=	din	
III. 2	Малтерисање оштећених унутрашњих површина објекта цементним малтером 1:2 површина које су у контакту са водом.	m ²	24,00	x		=	din	
III. 3	Премазивање унутрашњост каптаже и дренаже водонепропусним неорганским материјалом	m ²	34,00	x		=	din	
III. 4	Израда и монтажа вентилационе капе Ø150mm	ком	1,00	x		=	din	
III. 5	Израда и монтажа ливеног поклопца са катанцем 30 кг.	ком	1,00	x		=	din	
III. 6	Израда и монтажа пењалица Ø18 mm	ком	7,00	x		=	din	
III. 7	Набавка, транспорт и уградња водоводне арматуре							
	Усисна корпа Ø250mm	ком	1,00	x		=	din	
	PZ Ø250mm	ком	2,00	x		=	din	
	MDK Ø250mm	ком	1,00	x		=	din	
III. 8	Набавка, транспорт и уградња спојног материјала							
	гума 250mm	ком	5,00	x		=	din	
	M 20	ком	60,00	x		=	din	
		Σ ЗАНАТСКИХ РАДОВА :						din
		Јед. мере	Количина		Цена по јединици мере		Укупна цена без ПДВ-а	
IV	Остали радови:							
IV.1	Рушење АБ плоче изнад дренаже	m ²	10,00	x		=	din	
IV.2	Чишћење унутрашњих делова каптаже од муља, жила и чишћење камена из дренаже.	m ²	20,00	x		=	din	
IV.3	Пажљива демонтажа	ком	1,00	x		=	din	

	поклопца за шахт						
IV.4	Пажљива демонтажа водоводне арматуре	ком	3,00	x		=	din
IV.5	Стубови за ограду према приложеном детаљу. Темелј стуба израдити од неармираног бетона МВ 15, а стуб ограде од челичног профила Ø63mm заједно са потребним кукама за држање мреже. Стубови на угловима имају коснике дужине 1,7 m од истог профила. Стубови су постављени на растојању од 3,0m.	ком	14,00	x		=	din
IV.6	Žičana ograda od pletene čelične žice h=2,0 m	m'	45,00	x			din
IV.7	Израда капије од челичних кутијастих профила Ø20mm и испуне од челичне мреже 50x50x2,2mm. Рам капије офарбати заштитном и завршном бојом за метал.						
	* 1,4 x 2, m	ком	1,00	x		=	din
	* 0,9x 2, m	ком	1,00	x		=	din
	Σ ОСТАЛИХ РАДОВА :						din
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:						Укупна цена без ПДВ-а	
I	Земљани радови:						din
II	Бетонски радови:						din
III	Занатски радови:						din
IV	Остали радови:						din
	Σ СВИХ РАДОВА :						din
	ПДВ 20 %						din
	Укупно цена свих радова са ПДВ - ом						din

Датум

Понуђач

М.П.