

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈКП „NAISSUS“ НИШ  
Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАБАВКА СЕРВИСНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА  
(MS Dynamics NAV BREP) и Microsoft лиценци за MS Dynamics NAV**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 16740/1-01-30**

## САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-9
IV	Образац понуде	10-13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-18
VI	Модел уговора	19-21
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни и Техничка спецификација	22-23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	26

Укупно 26 страна

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16740/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 16740/2, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку број 16740/1-01-30

НАБАВКА СЕРВИСНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft ЛИЦЕНЦИ ЗА MS Dynamics NAV

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив наручиоца: **ЈКП Naissus Ниш**

Адреса наручиоца: **Књегиње Љубице 1/1**

Интернет страница наручиоца: [www.jkpnaisus.co.rs](http://www.jkpnaisus.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су услуге – Набавка сервисног плана унапређења (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft лиценци за MS Dynamics NAV.

Ознака из општег речника набавки: 72260000-услуге повезане са софтвером

### **4. Право учешћа у поступку:**

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12).

### **5. Подношење понуда:**

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и са интернет странице наручиоца [www.jkpnaisus.co.rs](http://www.jkpnaisus.co.rs).

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до **10.08.2015. године до 09:00 часова**.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП Naissus Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са назнаком - Не отварати - Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку услуга - \_\_\_\_\_ (навести назив и број јавне набавке), \_\_\_\_\_.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **6. Отварање понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, тј. **10.08.2015. године у 12:00** часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Наиссус“ Ниш , ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 10, служба набавке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења које ће предати комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

#### **7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

#### **8. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

#### **10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

#### **11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

#### **12. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број телефона:

018/245-268 – особа за контакт Марија Милетић, (mail: marija.miletic@naissus.co.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке.**

Предмет јавне набавке су услуге – Набавка сервисног плана унапређења (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft лиценци за MS Dynamics NAV.

Ознака из општег речника набавки: 72260000-услуге повезане са софтвером

2.Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

4. Процењена вредност набавке ..... 4.300.000,00

## III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### 1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Документација у вези с понудом, мора бити написана искључиво на српском језику.

Сва приложена документа ако су на страном језику (укључујући хрватски, македонски, црногорски и све друге стране језике) морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Наручиоцу се доставља оригинал превода или оверена фотокопија.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду хемијском оловком, електронским путем, или на писаћој машини, читко и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач доставља понуду у писаној форми у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА СЕРВИСНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft ЛИЦЕНЦИ ЗА MS Dynamics NAV**

**(ЈН 16740/1-01-30) - НЕ ОТВАРАТИ**

препорученом пошиљком или лично на адресу:

**ЈКП NAISSUS НИШ**  
**Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш**

**Обавезна садржина понуде:**

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама - понуђач попуњава упутство и доставља тражене доказе о испуњености услова из обрасца бр. V конкурсне документације као и доказе о испуњености додатних услова. Доказе доставити у посебној фасцикли као општу документацију. Уколико се понуђач налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

У другој фасцикли, треба доставити следеће обрасце:

Образац бр. IV – **образац понуде** - Понуђач попуњава обрасце 4.1 и 4.2. Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци 4.3 или 4.4 које треба копирати по потерби.

Образац бр. VI – **модел уговора** – Понуђач је у обавези да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Образац бр. VII – **образац структуре цене**, са упутством како да се попуни – Понуђач овај образац попуњава тако што уноси тражене податке и то за категорије које чине његову продајну цену, потписује и оверава печатом исти .

Образац бр. IX – **изјава о независној понуди** - Понуђач је у обавези да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Образац бр. X - **изјава понуђача о поштовању обавеза** - Понуђач је обавезан да изјаву попуни, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Образац бр. XI - **техничка спецификација** – Понуђач је у обавези да читко попуни сва тражена поља у спецификацији, овери печатом и потпише на прописаном месту спецификацију, чиме потврђује тачност унетих података. **Понуде које не садрже комплетно попуњену техничку спецификацију, биће одбијене као неодговарајуће.**

Обе фасикле треба сместити у једну коверту и на тој коверти исписати претходно наведене податке.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ**

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду тако што ће упутити писмени захтев наручиоцу путем мејла, факса, поште или непосредно.

**6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

**7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу 4.3 – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити тражена средства у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Понуде у којима се захтева авансно плаћање, ће бити одбијене као неприхватљиве.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на највише две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза до магацина купца, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су у обавези да упишу цену за све тражене ставке у спецификацији, у супротном ће њихова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме Одлуком о додели уговора буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави меницу, менично писмо (овлашћење), потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла **у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а**.

Гаранција траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока важења уговора, осим уколико се средства предвиђена уговором реализују пре истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним објашњењем, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неисправна.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга.

#### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

#### **17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му повређена права може у току целог поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 - Републичка административна такса, са позивом на број јавне набавке.

#### **19. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је Одлуком о додели уговора додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац 4.1

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 4.2**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

Овом понудом вам нудимо извршење услуга у оквиру јавне набавке:

\_\_\_\_\_ (навести број и назив набавке)

за потребе ЈКП Naissus Ниш, ул. Књегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији (образцу структуре) која је саставни део ове понуде.

**Понуђена цена:**

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

**Рок извршења(одазива)** износи \_\_\_\_\_ (до 3 дана) од дана позива.

**Рок плаћања** износи 45 дана од дана пријема фактуре

**Гаранција:** до 01.09.2016. године

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Понуду дајем**

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

### Образац 4.3

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац 4.3 треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

**Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Број рачуна подизвођача и назив банке:**

\_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

Овај образац се прилаже само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач понуду подноси са више од једним подизвођачем, образац 3.3 потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава, потписује и печатира.

Овлашћено лице подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П.

#### Образац 4.4

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац 4.4 треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац прилаже се само уколико се подноси заједничка понуда. Овлашћени понуђач попуњава образац 4.1, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац 4.4 који треба копирати по потреби, попунити, потписати и печатирати. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у обрасцу II конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова. Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.** Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

#### **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на датум издавања)

**2.** Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**3.** Услов - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

#### **Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:** Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда и морају бити издати након објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

**Напомена:**

Неопходан услов за учешће у поступку јавне набавке је и да понуђач приликом састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац прева интелектуалне својине.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:**

*JKP Naissus већ поседује 43 корисничке лиценце.*

- Од понуђача се захтева да обавезно буде у статусу сертификованог Microsoft партнера за пружање услуга везаних за пословни систем Microsoft Dynamics NAV.

Доказ: копија сертификата или неког другог документа којим се може доказати да је понуђач у статусу сертификованог Microsoft партнера за пружање услуга везаних за пословни систем Microsoft Dynamics NAV.

- Потребно је да понуђач има најмање 3 правна лица на активном BREP-у.

Доказ: потврде свих правних лица која задовољавају постављени услов на дан објављивања тендера.

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	<p align="center"><b>ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:</b></p> <p>Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (ставке 1-4) довољно је обавештење у слободној форми на основу кога ће комисија утврдити да ли се наведени подаци тачни.</p>	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
1	<p align="center">Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија без обзира на датум издавања)</p>	ДА	НЕ
2	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.</b></p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p align="center"><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</b></p>	ДА	НЕ
3	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности (две потврде), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p align="center"><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда и морају бити издати након објављивања односно слања позива за подношење понуда.</b></p>	ДА	НЕ

4	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (два уверења), или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</b></p>	ДА	НЕ
---	--	----	----

Понуђач заокружује поља ДА/НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке ћија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (погледати члан 8. обрасца 2.)

## VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА- НАБАВКА СЕРВИСНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft ЛИЦЕНЦИ ЗА MS Dynamics NAV

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

**1. ЈКП Naissus Ниш,** (у даљем тексту – прималац услуга)

са седиштем у ул. Книгиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш

које заступа директор Дејан Андрејевић дипл. ецц.

Матични број :7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни :325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон :018/245-268

**2. \_\_\_\_\_**, (у даљем тексту – пружалац услуга)

са седиштем у \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

Са:

Подизвођачима: (попуњава **Понуђач**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број),

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Понуђач**)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број), са друге стране.

Основ за склапање уговора: спроведен отворени поступак јавне набавке услуга – Набавка сервисног плана унапређења (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft лиценци за MS Dynamics NAV (ЈН број 16740/1-01-30) .

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорачи су сагласни да је предмет овог уговора извршење услуга – Набавка сервисног плана унапређења (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft лиценци за MS Dynamics NAV, за потребе ЈКП Наиссус Ниш, према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. (попуњава наручилац)

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да вредност уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Вредност уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Спецификација (образац структуре са ценама) је саставни део уговора.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да за ЈКП „Наиссус“ изврши услуге из члана 1. овог Уговора сагласно условима из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.(попуњава наручилац).

### **Члан 4.**

У случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе у погледу извршења услуга из члана 1. Овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан кашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наиссус“ Ниш ће извршити без предходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 3. Овог уговора а ЈКП „Наиссус“ због тога претрпи штету, Пружалац услуга је дужан да ЈКП „Наиссус“ у потпуности накнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наиссус“.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

ЈКП „Наиссус“ се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре на текући рачун Пружаоца услуга.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга гарантује примаоцу услуга да услуге које су предмет уговора испуњавају одговарајуће стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.(попуњава наручилац)

Уколико услуге не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета или не одговарају захтеву ЈКП „Наиссус“, Пружалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наиссус“ под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

## **ПОТВРДА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Квантитативно и квалитативно извршење тражених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица примаоца услуга на одређеном документу.

За реализацију уговора одговорно је лице које одреди прималац услуга.

Без обзира на потписан записник, уколико прималац услуга накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе из члана 6. Став 2. овог Уговора.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. у складу са Планом набавки а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути и пре наведеног рока уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна, са отказним роком од 15 дана.

Наручилац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се пружалац услуга не придржава одредби овог уговора, са отказним роком од 5 дана.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз предходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**ПРИМАЛАЦ УСЛУГА**

**ЈКП Naissus Ниш**  
директор

---

Дејан Андрејевић дипл. ецц.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Назив јавне набавке: Набавка сервисног плана унапређења (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft лиценци за MS Dynamics

Број јавне набавке: 16740/1-01-30

**Предмет: Техничка спецификација за набавку:**

- **BREPa – (сервисни план унапређења софтверског решења Microsoft Dynamics NAV)**
- **лиценци за Microsoft Dynamics NAV**

Набавка BREP-а (Business Ready Enhancement Plan) обухвата услугу обнављања и продужења сервисног плана у сврху одржавања инвестиције и унапређења функционалности софтверског решења Microsoft Dynamics NAV.

Закаснило одржавање од 21.12.2013. до 31.08.2015. године  
Редовно одржавање од 01.09.2015. до 01.09.2016. године

Продужетак права коришћења лиценцног фајла односи се на пословне односе предузећа ЈКР Naissus Ниш, са неким од партнера Microsoft-а како би се остварио статус активног корисника Microsoft партнера што омогућава коришћење нових верзија, проширење лиценци, докуп објеката као и помоћ (help desk) од стране Microsofta.

Набавка Microsoft лиценце (MS Dynamics NAV) омогућава континуитет у пословању предузећа ЈКР Naissus, као и развој у области информационах технологија и даљу интеграцију пословног система.

**Опис предмета набавке:**

набавка услуге: BREP, обнављање/продужење лиценце за Microsoft DynamicsNAV

набавка услуге: MS Dynamics NAV лиценце, корисничке лиценце за истовремени приступ пословном систему

Предмет и карактеристике	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
BREP, редовно једногодишње одржавање	1				
BREP, закаснело одржавање од 21.12.2013. године	1				
Microsoft лиценце (MS Dynamics NAV)	1				
<b>УКУПНО:</b>					

Датум

Одговорно лице понуђача

М. П.

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови израде узорака или модела	_____ динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	_____ динара
3.	(у овом пољу треба уписати евентуалне друге трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде нпр.	_____ динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: Набавка сервисног плана унапређења (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft лиценци за MS Dynamics

Број јавне набавке: 16740/1-01-30

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке – Набавка сервисног плана унапређења (MS Dynamics NAV BREP ) и Microsoft лиценци за MS Dynamics (ЈН број 16740/1-01-30), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.