



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ЈКП „Наисус“ Ниш

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**Предмет јавне набавке: ЛИМАРСКИ РАДОВИ
(ОРН: 45261300)**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 42986/1 - 04 - 02

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1. Општи податци о јавној набавци	стр. 2 - 3
2. Упутство понуђача за састављање понуде	стр. 4 - 10
3. Образац понуде (Обрасци 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4)	стр. 11 - 14
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 15 - 17
5. Модел уговора	стр. 18 - 20
6. Образац трошкова припреме понуде	стр. 21
7. Образац изјаве о независној понуди	стр. 22
8. Изјава понуђача о поштовању обавеза	стр. 23
9. Техничке спецификација.....	стр. 24 - 29

Укупан број страна: 30

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 09.12.2015. ГОДИНЕ СА
ПОЧЕТКОМ ОД 11:00 ЧАСОВА**

1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: **ЈКП „Наисус“ Ниш**
Адреса наручиоца: **Кнегиње Љубице 1/1**
Интернет страница наручиоца: **www.naissus.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са позивом за објављивање позива за подношење понуда, на основу члана 35. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Јавна набавка је обликована у **осам партија, а набавка се покреће за партију 1.3.20.3 – Лимарски радови**. Ознака из општег речника набавке је **45261300** под називом – **Лимарски радови; процењена вредност 1.080.000,00 динара**

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.naissus.co.rs и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од **04.12.2015. године**. Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси ЈКП „Наисус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, канцеларија број 9, служба набавке, сваког радног дана у времену од 07 - 15 часова.

Рок за подношење понуда је **5 дана**, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **09.12.2015. године до 10 часова**.

Ако последњи дан рока се пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

ЈКП „Наисус“ Ниш ул. Кнегиње Љубице 1/1, са знаком - Не отворати - Понуда за учествовање у отвореном поступку, за јавну набавку радова - _____ (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, тј. **09.12.2015. године у 11:00 часова**, последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈКП „Наисус“, ул. Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш, Служба набавке, канцеларија број 9. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда. Ако последњи дан рока се пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан, када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана, од дана њеног доношења.

8. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

12. Услови плаћања: У року од 45 дана, од дана пријема рачуна.

13. Захтев у погледу гарантног рока - не краћи од 24 месеци, од дана извршења радова.

14. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 часова на број телефона:

018/502 - 754 – особа за контакт Миомир Стаменковић – водећи референт набавке ЈКП „Наисус“ Ниш.

Питање постављено после наведеног времена, има третман питања, које је постављено следећег дана.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке: набавка радова – Лимарски радови (ЈН број 42986/1 - 04 - 02).

Врста поступка: Прговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. Став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, морају бити написане на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Значење израза који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде, не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти и то: општа документација и понудбена документација (комерцијална понуда) у посебним фасциклама.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ЛИМАРСКИ РАДОВИ

ПАРТИЈА БРОЈ _____

(ЈН 42986/1 - 04 - 02) - НЕ ОТВАРАТИ

препорученом пошљицом или лично на адресу:

ЈКП „НАИСУС“ НИШ

Кнегиње Љубице 1/1, 18000 Ниш

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију (побројати партије на које се понуда односи), уколико је јавна набавка обликована по партијама. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Детаљнија објашњења везана за подношење понуда за више партија налазе се под тачком 3. овог обрасца.

Обавезна садржина понуде:

Образац бр. 3 – образац понуде - Понуђач попуњава обрасце 3.1 и 3.2 и то посебно за сваку партију за коју конкурише (уколико је јавна набавка обликована по партијама). Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци 3.3 или 3.4 које треба копирати по потреби.

Образац бр. 4 – услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Понуђач попуњава упутство и доставља тражене доказе о испуњености услова из обрасца бр. 4 конкурсне документације.

Образац бр. 5 – модел уговора – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

Образац бр. 7 – изјава о независној понуди - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података

Образац бр. 8 - изјава понуђача о поштовању обавеза - Понуђач је обавезан да изјаву попуни читко, овери печатом и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података

Образац бр. 9 – образац структуре цене, са упутством како да се попуни – Понуђач овај образац попуњава тако што уноси тражене податке и то за категорије које чине његову продајну цену и потписује и оверава печатом исти и то посебно за сваку партију за коју конкурише (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

Образац бр. 10 - Техничка спецификација – Понуђач попуњава техничку спецификацију и то посебно за сваку партију за коју конкурише (уколико је јавна набавка обликована по партијама). Понуђач је обавезан да читко попуни сва тражена поља у спецификацију, овери печатом и потпише на прописаном месту спецификацију, чиме потврђује тачност унетих података.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуде за сваку од партија треба раздвојити тако да буду у посебним фасциклама, и сместити их у једну коверту. Општу документацију (доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) такође треба у приложити у посебној фасцикли.

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду тако што ће упутити писмени захтев наручиоцу путем мејла, факса, поште или непосредно.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу 3.3 – Подаци о подизвођачу, који се налази на страни 11. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цене искључиво доставити по назначеној јединици мере из спецификације. Уколико Понуђач понуди производ различите јединице мере од тражене, дужан је да прерачуна цену на тражену јединицу мере, а у колони напомена или на посебном папиру, ако је то потребно, доставити тачну спецификацију понуђеног производа. У супротном наручилац ће такву понуду одбити и изузети из даљег рангирања понуда као неодговарајућу.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за партији за коју подносе понуду.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неисправна.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

Преговараће се о цени за извођење радова, и то у 3 (три) корака.

Присутни представници понуђача морају да имају са собом овлашћење за присуство отварању понуде, као и за учешће у преговарању. Уколико представник понуђача нема са собом овлашћење за учешће у поступку преговарања, понуда тог понуђача ће се сматрати коначном.

14. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе је саставни део конкурсне документације.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Свако лице које има, или је имало интерес да закључи уговор по предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152. Закона о јавним набавкама, у току целог поступка јавне набавке и то:

1) ако се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана, пре истека рока за подношење понуда, искључиво писменим путем, поштом или непосредно наручиоцу и уколико је посносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

1) после доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је (10) десет дана, од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на текући рачун буџета Републике Србије број 840 – 742221843 – 57 или 840-30678845-06 уплати таксу у износу од: 120.000,00 динара и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

У року од 45 дана, од дана пријема рачуна сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-30678845-06
- позив на број: 08/2015

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија је истовремено доставља Републичкој комисији.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ПОНУЂАЧУ

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће доставити уговор у року од 8 дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набави, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији. Изменом уговора, не може се мењати предмет набавке.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 3.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

ДА НЕ (заокружити одговор)

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

М.П.

Образац 3.2

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА (ако понуђач даје понуду за више партија образац 3.2 треба копирати)

Овом понудом Вам нудимо извршење радова за партију:

_____ (навести број и назив партије)

за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, ул. Кнегиње Љубице1/1, 18000 Ниш, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ – а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ – ом: _____ динара

Рок извршења износи _____ дана, од дана позива, на месту које за то одреди наручилац. (Сукцесивно по захтеву Наручиоца).

Рок плаћања – У року од 45 дана, од дана пријема рачуна, привремене или окончане ситуације.

Рок важења понуде износи _____ дана, од дана отварања понуда. (не може бити краћи од **60** дана, од дана отварања понуда).

Гаранција износи _____ месеци, од дана пријема радова (најмање 24 месеци).

Стандард и квалитет понуђених добара су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

Образац 3.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у зависности од броја подизвођача образац 3.3 треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више од једним подизвођачем, образац 3.3 потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

Образац 3.4

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац 3.4 треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашчени понуђач попуњава образац 3.1, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац 3.4 који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Детаљнија објашњења о овом споразуму налазе се у обрасцу 2 конкурсне документације под тачком 8.

Овлашћено лице

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

4. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

5. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (овај услов није потребно испунити за предметну јавну набавку).

Доказ: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (овај доказ није потребно доставити за предметну јавну набавку).

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (овај став се не односи на предметну јавну набавку).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Р. БР.	ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРИЛОЖИТИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТ	
		ДА	НЕ
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)	ДА	НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)	ДА	НЕ

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЛИМАРСКИХ РАДОВА - партија 3

Закључен дана _____ између

1. _____, (у даљем тексту - извођач)

са седиштем у _____

које заступа

Матични број предузећа:

ПИБ:

Текући рачун:

Контакт телефон:

2. ЈКП „НАИСУС“ Ниш

са седиштем у ул. Книгиње Љубице бр. 1/1, 18000 Ниш (у даљем тексту - наручилац)

које заступа директор, Дејан Андрејевић, дипл. ецц.

Матични број: 7211856

ПИБ: 100667004

Текући рачуни: 325-950080101000478-70, 160-7345-60, 105-353-37

Контакт телефон: 018/502 - 754

Основ за склапање уговора: Спроведен **преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда**, јавне набавке **радова – Лимарски радови, (ЈН број 42986/1 - 04 - 02)**. Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: _____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка **радова – Лимарски радови, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда**, за потребе ЈКП „Наисус“ Ниш, према понуди бр. _____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац).

ЦЕНА РАДОВА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена, без ПДВ – а, износи _____ динара.

Цена са ПДВ – ом, износи _____ динара.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Извођач радова може поднети захтев за промену цена тек по истеку 60 дана, од дана закључења уговора и то у следећим случајевима:

- уколико раст еура буде већи од 10 % у односу на средњи курс еура на дан закључења уговора, или последњег потписаног Анекса.

- поремећаја на тржишту и настанка околности које утичу на пословање извођача, а које уговарачи нису могли предвидети у моменту закључења уговора. У случају подношења захтева извођач радова мора писмено да приложи адекватну документацију - доказ који оправдава поднет захтев. Писмени захтев за промену цена извођач ће доставити на сагласност ЈКП „Наисус“ Ниш. Уколико се извођач радова не придржава одредби из става 2. и 3. овог члана, ЈКП „Наисус“ Ниш ће извођачу радова плаћати, за извршене радове, по цени која је до тада важила тј., за коју постоји сагласност обе уговорне стране.

ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује, да ЈКП „Наисус“ у Ниш, изврши радове из члана 1. овог уговора, по потребама наручиоца, у складу са изабраном понудом извођача.

Извршење радова ће се вршити на месту које одреди ЈКП „Наисус“ Ниш.

Извршење радова ће се реализовати, у зависности од потребе наручиоца.

Члан 5.

У случају да наручилац не испуни своје обавезе у погледу извршења радова из члана 1. овог уговора, ЈКП „Наисус“ Ниш има право да наплати уговорену казну од 1.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Наисус“ Ниш ће извршити без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна.

У случају да извођач не изврши радове у складу са чланом 4. овог уговора, а ЈКП „Наисус“ Ниш због тога претрпи штету, извођач је дужан, да ЈКП „Наисус“ Ниш у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија ЈКП „Наисус“ Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ЈКП „Наисус“ Ниш се обавезује, да плати извођачу радова уговорену цену, у року од 45 дана, од дана пријема рачуна, привремене или окончане ситуације.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 7.

Извођач гарантује ЈКП „Наисус“ Ниш да радови који су предмет уговора испуњавају стандарде квалитета, односно захтеве из понуде број _____ од _____.2015. године (попуњава наручилац).

Гаранција квалитета изведених радова, износи најмање ____ месеци.

Уколико радови не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву ЈКП „Наисус“ Ниш, Извођач ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Наисус“ Ниш под условом, да је рекламација достављена писаним путем, чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана, од дана уоченог недостатка.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Квантитативна и квалитативна испорука тражених радова потврђује се потписом овлашћеног лица ЈКП „Наисус“ Ниш на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано лице које је одредио наручилац.

Без обзира на потписан записник, уколико ЈКП „Наисус“ Ниш накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. став 3. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015.године у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. ЈКП „Наисус“ Ниш може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се извођач не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 11.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 12

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ИЗВОЂАЧ

Директор

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „НАИСУС“ НИШ
Директор

Дејан Андрејевић, дипл. еци.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.		динара
2.		динара
3.		динара
4.	Укупан износ трошкова припремања понуде	динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

у _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: **Лимарски радови**

Број јавне набавке: 42986/1 - 04 - 02

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ, У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке радова – Лимарски радови (ЈН број 42986/1 - 04 - 02), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____ дана _____ 2015. године

Овлашћено лице

М.П.

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ЛИМАРСКИХ РАДОВА У 2015. ГОД.						
Ред · Број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена	Напомена понуђача
				[РСД]	[РСД]	
1	Набавка и опшивање увала (иксни) у крову поцинкованим лимом д=0,55мм					
	а) Р.Ш.=50цм	m1	20,00			
	б) Р.Ш.=66цм	m1	10,00			
	в) Р.Ш.=100цм	m1	5,00			
	НАПОМЕНА: Спојеве управне на правац пада воде, урадити у виду положеног дуплог фалца					
2	Набавка и опшивање увала поред зидова и димњака поцинкованим лимом д=0,55мм					
	а) Р.Ш.=40цм	m1	15,00			
	б) Р.Ш.=50цм	m1	10,00			
	в) Р.Ш.=66цм	m1	5,00			
	НАПОМЕНА: Спој плоча у правцу пада воде урадити у виду положеног дуплог фалца					

3	Набавка и опшивање стрехе код кровова од црепа и сличних покривача поцинкованим лимом д=0,55мм					
	а)Р.Ш.=20цм	m1	30,00			
	б)Р.Ш.=25цм	m1	30,00			
	в)Р.Ш.=33цм	m1	10,00			
	г)Р.Ш.=40м	m1	5,00			
	НАПОМЕНА:Спој плоча управцу пада воде урадити у виду стојећег дуплог фалца					
4	Набавка, израда и монтажа viseћих хоризонт.олука од поцинкованог лима д=0,55					
	а)Р.Ш.=25цм	m1	20,00			
	б)Р.Ш.=33цм	m1	25,00			
	в)Р.Ш.=40цм	m1	5,00			
5	Набавка, израда и монтажа лежећиххоризонт.олука од поцинкованог лима д=0,55мм					
	а) д=15цм, Р.Ш.=40цм	m1	30,00			
	б) д=20цм, Р.Ш.=50цм	m1	20,00			
	в) д=25цм, Р.Ш.=66цм	m1	53,00			
	г) подлим Р.Ш.=25цм	m1	5,00			
6	Набавка, израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима д=0,55мм					
	а) д=9цм Р.Ш.=40цм	m1	10,00			

	б) д=12цм Р.Ш.=50цм	m1	10,00				
	в) д=15цм Р.Ш.=66цм	m1	10,00				
7	Набавка, израда и монтажа олучних вертикала од бакарног лима д=0,7мм						
	а) д=9цм Р.Ш.=40цм	m1	40,00				
	б) д=12цм Р.Ш.=50цм	m1	25,00				
	в) д=15цм Р.Ш.=66цм	m1	41,00				
8	Израда и монтажа вентилационе лимене капе изнад трафо бокса према детаљу из основног пројекта. Материјал за израду чини декапирани лим d = 2 mm и метални профили (подконструкција). Отвор заштити густом месинганом мрежицом. Све металне делове обојити темељном и масном бојом уз претходно одмашћивање "вошпрајмером". Габарит капе је 190/190/50 cm	ком	1,00				
ЗБИР – 1							
Ред . Бро ј	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена	Напомена понуђача	
				[РСД]	[РСД]		
9	Набавка, израда и монтажа кровних рукаваца од поцинкованог лима д=0,55мм						
	а) д=7,5цм Р.Ш.=25цм	m1	15,00				
	б) д=10цм Р.Ш.=33цм	m1	20,00				

	в) д=12цм Р.Ш.=40цм	m1	5,00				
	г) д=15цм Р.Ш.=50цм	m1	5,00				
10	Набавка и опшивање ветарлајсни од поцинкованог лима д=0,55мм						
	а) Р.Ш.=25цм	m1	50,00				
	б) Р.Ш.=33цм	m1	60,00				
11	Демонтирање лимених висећих лежећих олука и олучних вертикала	m1	40,00				
12	Демонтирање ветарлајсни одпоцинкованог лима.	m1	80,00				
13	Чишћење хоризонталних, увала и иксни олука од талоба лишћа и осталог наноса са испирањем.	m1	100,00				
14	Крпљење и лемљење поцинкованих металних олука, увала и иксни.	m1	20,00				
15	Опшивање надзидака на равном крову , пластифицираним лимом развијене ширине од 45цм до 55цм ,дебљине 1,0мм . Окапницу препустити за 3 цм , испод лима поставити слој тер папира који улази у цену опшивања .Радове извести по прописима и технич.нормативима за ту врсту радова	m1	120,00				
16	Опшивање надзидака на равном крову , бакарним лимом развијене ширине од 45цм до 55цм ,дебљине 0,8мм . Окапницу препустити за 3 цм , испод лима поставити слој тер папира који улази у цену опшивања .Радове извести по прописима и технич.нормативима за ту врсту радова	m1	20,00				

17	Опшивање надстрешнице поред надзидка на равном крову пластифицираним лимом развијене ширине од 50цм до 60цм,дебљине 1,0мм .Окапницу препустити за 3цм ,испод лима поставити слој „ Изолим траку "који улази у цену опшивања .Радове извести по прописима и технич.нормативима за ту врсту радова .	m1	120,00				
18	Опшивање надстрешнице поред надзидка на равном крову бакарним лимом развијене ширине од 50цм до 60цм,дебљине 0,8мм .Окапницу препустити за 3цм ,испод лима поставити слој „ Изолим траку "који улази у цену опшивања .Радове извести по прописима и технич.нормативима за ту врсту радова .	m1	20,00				
19	Израда и монтажа опшивке за ПВЦ прозоре (банака) са спољне стране,пластифицираним лимом беле боје ,развијене ширине до 25цм,дебљине0,70мм.Окапниц у препустити за 3цм .Испод лима поставити слој „ Изолим траке "који улази у цену опшивања .Радове извести по прописима и технич.нормативима за ту врсту радова .	m1	30,00				
20	Опшивање калканског зида са бочних страна пластифицираним лимом дебљине д=0,55мм .Радове извести по прописима и технич.нормативима за ту врсту радова .	m2	20,00				
21	Набавка и монтажа громобранских Fe - Zn трака по надзидку равног крова и зидова објеката и атестирање уграђене инсталације	m1	60,00				

22	Набавка, транспорт ,монтажа и демонтажа цевастефасадне скеле висине до 20м (вертикале на 1,8м) како то прописи захтевају.	m2	300,00				
ЗБИР - 2							
УКУПНО - 1 + 2, (ОСНОВИЦА ЗА ПДВ)							дин.
ПДВ 20 %							дин.
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ							дин.
	ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА						
	* Цене дати по јединици мере (м2,м1,ком.), а иста треба да садржи рад , основни и помоћни материјал.						
	• Понуде доставити у писаној форми						
	• Цене дати у динарима, без ПДВ-а.						
	• Начин плаћања и промена цене дефинисаће се уговором						

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
